



Budget 2016-2017

SECTION 1

Rapport

BUDGET 2016-2017

Le 24 juin 2016

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

En misant sur les trois valeurs du Conseil, le respect des différences, la collaboration et la cohérence, ainsi que sur ses principes directeurs de valorisation, de planification et de leadership, les écoles du Conseil sont incitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées visant la réussite de chaque apprenant dans une optique d'amélioration continue et dans un milieu inclusif.

Vous trouverez dans le présent rapport les prévisions budgétaires 2016-2017 qui visent l'atteinte du plan stratégique et des plans opérationnels du Conseil. Le tableau de bord à l'annexe A du présent rapport donne un aperçu global du budget.

SUBVENTIONS

Les changements aux subventions accordées par le ministère de l'Éducation sont les suivants :

A. Mise en œuvre de l'entente-cadre sur les conventions collectives

- a. Hausses salariales de 1,25 % aux repères salariaux du personnel enseignant et non enseignant.
- b. La moitié des économies réalisées grâce aux plans de congé acquis en 2016-2017 seront déduites des subventions. Les prévisions sont basées sur le fait que chaque membre du personnel enseignant sera absent une journée de moins, et que la moitié des économies reviendra au Conseil. Les économies résiduelles prévues (une demi-journée) seront déduites des SBE du Conseil.
- c. Refonte des régimes d'assurance-maladie, d'assurance-vie et de soins dentaires des employés. Les investissements contribueront à couvrir les frais de démarrage et à créer une réserve de fluctuation des réclamations pour chaque fiducie. Ces contributions seront financées dans le cadre des subventions pour d'autres programmes d'enseignement (APE). Les changements au financement des avantages sociaux ne seront pas effectués qu'après que les études soient terminées par le Ministère.
- d. Un montant ponctuel sera accordé pour le paiement anticipé des gratifications de retraite, pour le montant qui dépasse le passif des gratifications de retraite au 31 août 2016.

B. Équité et éducation inclusive

- a. Financement de 165 520 \$ pour instaurer un poste dédié à la mise en œuvre du Cadre d'élaboration des politiques de l'Ontario en éducation des Premières

- Nations, des Métis et des Inuits. Au moins la moitié doit être dédiée au poste et l'autre moitié doit être utilisée pour soutenir l'application du Cadre.
- b. Un financement sera transféré des Subventions pour d'autres programmes d'enseignement aux SBE afin de financer le plan d'action du Conseil pour l'éducation des Premières Nations, des Métis et des Inuits.
 - c. Les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants seront admissibles au financement pour l'Allocation au titre du volet Langues autochtones.
 - d. Mise à jour progressive en fonction des données de l'Enquête nationale auprès des ménages et du recensement.

C. Améliorations pour pallier l'augmentation de coûts

- a. Transport scolaire – augmentation de 2 % pour refléter la hausse des coûts de fonctionnement si le Conseil n'accuse pas de surplus sur cette ligne.
- b. Fonctionnement des écoles – augmentation de 2 % pour gérer l'augmentation du prix des produits de base (excluant les salaires), comme le gaz naturel, les assurances et autres coûts et inclut une augmentation de 3,5 % aux coûts d'électricité.

D. Immobilisations

- a. Le prochain cycle du Programme d'immobilisations prioritaires sera entamé en mai 2016.
- b. Des fonds seront alloués pour l'amélioration de l'état des écoles avec l'exigence que 80 % de l'allocation soit allouée aux réparations à l'enveloppe du bâtiment.

E. Responsabilité

- a. Des mesures seront prises pour les Conseils qui ne respectent pas l'effectif des classes de maternelle et du jardin d'enfants à temps plein et du cycle primaire.
- b. Les contrôles de conformité pour les enveloppes de la subvention pour l'administration et la gestion des conseils scolaires seront instaurés pour l'année 2016-2017.

F. Transfert de programmes ministériels actuels aux SBE

Les fonds suivants seront intégrés aux SBE :

- a. Les fonds destinés au personnel de bibliothèque ;
- b. Le financement pour le développement de la capacité locale de Gestion de l'information pour l'amélioration du rendement des élèves ;
- c. Les fonds dédiés à l'enseignement de plein air ; et,
- d. Le financement destiné à l'apprentissage et à l'enseignement assisté par la technologie.

G. Mise en œuvre continue

- a. 2016-2017 sera la deuxième année de la mise en œuvre triennale de la Stratégie des mesures d'économies et de modernisation.
- b. La mise en œuvre quadriennale qui avait débuté en 2015-2016 d'un nouveau modèle de financement de l'Allocation au titre du volet Besoins élevé qui sera maintenant appelé Allocation au titre du volet Besoins différencié en EED.
- c. La troisième année d'un plan de quatre ans pour la mise en œuvre du nouveau modèle de financement de la Subvention pour l'administration et la gestion des conseils scolaires.

En plus des subventions pour les besoins des élèves, le Conseil est aussi accordé des fonds qui visent l'avancement des quatre grands objectifs du Ministère :

1. atteindre l'excellence dans l'enseignement et l'apprentissage;
2. assurer l'équité;
3. promouvoir le bien-être; et,
4. rehausser la confiance du public dans le système d'éducation public.

Ces subventions d'autres programmes d'enseignement sont incluses à la page 4-26 du budget.

BUDGET DU CONSEIL

La section 4 du budget expose le budget en détail. Les graphiques démontrent les subventions et les dépenses par catégories de dépenses. Le tableau à la page 4-3 est le sommaire du budget. Les détails dans cette section du budget fournissent la comparaison entre années budgétaires, revenus et dépenses et les explications pour les changements au budget de dépenses.

L'administration a préparé un budget pour lequel démontre un léger déficit planifié pour la mise en œuvre de programmes pour 2016-2017. Il est prévu de prendre 634 000 \$ du surplus accumulé pour balancer le budget afin de mettre en place les trois initiatives suivantes : études internationales, la préparation pour la mise en œuvre d'un programme d'éducation aux adultes et pour l'ajout de programmes spécialisés dans nos écoles secondaires et la somme de 146 576 \$ prévue pour le paiement de la dette selon le plan de financement de projets approuvé au Conseil pour un total de 729 516 \$. Les ajouts au budget ont été préparés en tenant compte du plan stratégique du Conseil dont l'accent est toujours l'amélioration du rendement des élèves et d'être Franchement exemplaire.

Le processus budgétaire débute en décembre de l'année précédente au moment où les prévisions des effectifs sont établies par le service de planification en consultation avec les directions d'écoles et le comité exécutif. Au mois de janvier, la dotation du personnel des écoles est établie en fonction des effectifs et des besoins des écoles. L'administration a revu les profils des écoles et a ajusté la dotation en fonction de ces profils. De plus, les formules de dotation sont révisées pour s'assurer qu'elles demeurent toujours adéquates en fonction de la croissance des écoles. Par la suite, les divers secteurs commencent la préparation et l'analyse des budgets de leur service.

Les principaux changements au budget 2016-2017 sont les suivants :

- ajout du personnel des écoles pour pallier l'augmentation prévue aux effectifs;
- ajout du personnel dans le domaine de l'enfance en difficulté pour répondre aux besoins des élèves;
- ajustements selon les conventions collectives;
- ajustements aux budgets de secteurs pour refléter les besoins soit à la hausse ou à la baisse;
- ajout du personnel des services en raison de la croissance continue du Conseil et des nombreuses exigences ministériels;
- ajout aux coûts de transport pour desservir l'augmentation d'effectifs;
- ajout de 249 910 \$ pour les augmentations aux taux de services publics;
- ajout de 199 017 \$ pour les contrats et au fonctionnement des écoles à cause des augmentations de coûts et l'ouverture de la nouvelle école à London;
- ajout de 122 000 \$ pour l'achat de serveurs Oracle et VM ;
- ajout de 70 000 \$ pour un logiciel d'organisation scolaire ;
- la réduction de (180 000 \$) pour le projet de mise à jour de la bande passante du réseau étendu (projet financé en 2015-2016) ;
- l'ajustement de (60 000 \$) pour la mise à jour du réseau sans fil dans certaines écoles (projet financé en 2015-2016) ;
- la réduction de (35 000 \$) pour l'achat de chaises d'évacuation (projet complété) ; et,
- l'ajustement de (300 000 \$) pour la refonte du Site Web du Conseil et des écoles (les fonds budgétés ont été placés dans une réserve pour compléter le projet en 2016-2017).

Le budget reflète des augmentations salariales de 1,25% pour l'ensemble du personnel à l'exception des membres du comité exécutif. Le budget reflète aussi les progressions sur les grilles et une augmentation des avantages sociaux, notamment pour l'assurance collective dont les augmentations varient entre 3 et 31% selon le groupe d'employé couvert.

Effectifs

Le Conseil scolaire Viamonde s'est distingué en offrant une éducation de haute qualité dans les diverses communautés sur son grand territoire et cela se reflète dans la croissance des effectifs depuis plusieurs années. Les tableaux à la section 2 du budget démontrent les augmentations par année. En 2016-2017, il est prévu qu'une croissance de 2,4 % se réalisera.

Dotation des écoles

La dotation du personnel est à la section 3 du budget. La dotation des écoles est planifiée en se basant sur les prévisions des effectifs, les besoins des écoles et a été approuvée par le Conseil à la réunion du mois de mai.

Le nombre d'aides-enseignantes ou d'aides-enseignants a été augmenté à 13,0 pour rencontrer les besoins des élèves en difficulté dont le nombre augmente chaque année.

Dotation des services

Le Conseil est en pleine croissance et doit continuellement réviser ses besoins en personnel afin de combler les besoins des écoles. Les postes ajoutés sont :

- 1,0 accompagnatrice ou accompagnateur;
- 1,0 conseillère ou conseiller pédagogique au palier secondaire ;
- 1,0 conseillère ou conseiller pédagogique PREAV ;
- augmentation de l'affectation de 60 % à 100 % d'une travailleuse ou d'un travailleur social ;
- 1,0 direction de service pour le programme d'études internationales ;
- 1,0 agente ou agent de liaison communautaire ;
- (1,0) agente ou agent de communication ;
- 1,0 superviseure ou superviseur des communications ;
- 0,5 agente ou agent en ressources humaines (poste temporaire);
- 1,0 agente ou agent SAP ;
- 1,0 commis-secrétaire en ressources humaines ;
- conversion d'un poste de surintendance à un poste de surintendance exécutive ;
- 0,4 adjoint à la surintendance des affaires ;
- augmentation de l'affectation à 41 semaines pour les animatrices et animateurs culturels ; et,
- augmentation de l'affectation à 52 semaines pour les agentes et agents de liaison communautaire.

Accompagnatrice ou accompagnateur

La région du sud-ouest comprend présentement 10 écoles élémentaires à Windsor, Sarnia, Guelph, Waterloo et London qui sont desservies par une accompagnatrice. Avec l'ajout d'une nouvelle école en 2016-2017 dans la région de London, il sera encore plus difficile d'accompagner toutes ces écoles par l'entremise d'une seule personne.

L'accompagnement, qui est une pratique gagnante au Conseil, permet d'assurer que le personnel enseignant sera mieux appuyé pour faire la collecte et l'analyse des données et permettra au personnel de : mieux appuyer tous les élèves, incluant les élèves EED en fonction de leurs besoins, d'adapter leur enseignement, de mieux différencier les apprentissages et de mieux choisir les outils pédagogiques incluant les outils technologiques.

Conseillère ou conseiller pédagogique au palier secondaire

Cette personne va travailler en collaboration avec l'équipe des services pédagogiques pour le développement de modèles de planification et de prestation des programmes du secondaire, incluant les nouveaux programmes visés. Elle sera également responsable de dossiers qui chevauchent les paliers de l'intermédiaire et du supérieur. Elle offrira aussi de l'appui et de l'accompagnement au personnel enseignant en matière d'interventions pédagogiques.

Conseillère ou conseiller pédagogique PREAV
(responsable de l'environnement d'apprentissage virtuel)

Cette personne travaille en collaboration avec l'équipe des services pédagogiques à l'intégration de l'utilisation de la technologie en salle de classe pour l'apprentissage des élèves, plus spécifiquement cette personne appui les enseignants à s'approprier les ressources et outils offerts par la plateforme d'environnement d'apprentissage virtuel (EAV). La subvention qui payait pour ce poste a été intégrée dans les subventions générales et le poste a été ajouté au budget régulier.

Augmentation de l'affectation d'un poste en travail social de 60 % à 100 %

Depuis septembre 2014, une travailleuse sociale à 60% a été embauchée pour desservir les écoles de Windsor et Sarnia. Depuis septembre 2015, 45 dossiers ont été ouverts qui nécessitent des interventions directes et de groupes. Les grands besoins font en sorte qu'un poste à temps plein est requis et justifié.

Direction de services - études internationales

La personne aura à travailler de près avec l'expert-conseil externe pour assurer la mise en œuvre continue du programme d'études internationales. Elle aura à travailler sur 3 grands volets :

- appuyer l'expert-conseil au recrutement d'élèves dans la recherche de pourvoyeurs de services au volet recrutement. La personne supervisera la livraison du programme d'études internationales et s'occupera de toute la coordination et la préparation de rapports ;
- développer des programmes novateurs dans les écoles secondaires afin de permettre aux élèves de vivre un volet international dans le cadre de leurs études; et,
- coordonner les échanges pédagogiques internationaux auprès de délégations d'autres pays et nourrir les échanges entre les élèves et les membres du personnel dans le cadre des deux ententes signées avec les Académies de Rennes et de Paris.

Agente ou agent de liaison communautaire
(50 % sud-ouest et 50 % Études internationales)

Au courant de l'année scolaire 2015-2016, le territoire d'agente ou d'agent de liaison communautaire a été remanié temporairement afin d'assurer une présence plus accrue dans la région de Windsor/Sarnia qui nous a permis d'augmenter le nombre de partenariats et de créer plusieurs activités Viamonde dans la communauté du sud-ouest. Pour 2016-2017, il est proposé d'ajouter à l'organigramme un demi-poste d'agent de liaison afin de desservir la région du sud-ouest.

Avec l'ajout des études internationales, l'appui d'une agente ou d'un agent de liaison sera requis afin d'établir des liens avec les agences desservant les élèves internationaux.

L'ajout d'un poste en liaison communautaire permettra le remaniement des territoires de nouveau afin de permettre une présence équitable sur l'ensemble du territoire. L'équivalent d'un demi-poste d'agente ou d'agent de liaison se rapportera à la direction de service pour les études internationales.

Superviseure ou superviseur en communication et élimination d'un poste d'agente ou d'agent de communication

La conversion d'un poste d'agente ou d'agent en un poste de supervision permettra à une personne chevronnée d'appuyer la direction des communications dans la planification, l'organisation et la supervision des tâches du service des communications. Expérimentée en marketing, cette personne sera un atout au sein de l'équipe des communications lors de l'élaboration des campagnes de marketing et de communication tant à l'interne qu'à l'externe. Ce poste de gestion viendra renforcer les capacités du service à livrer la marchandise lors de situations requérant l'intervention de gestionnaire et assurera un plan de relève au sein du Secteur.

Agente ou agent en ressources humaines (poste temporaire de 50 %)

La personne sera chargée d'effectuer la première analyse de développement organisationnelle qui mènera à la création d'une description de poste formelle pour tous les postes au Conseil. Les descriptions de postes sont nécessaires pour les affichages de postes ainsi que pour le développement d'un programme de gestion de rendement.

Les descriptions de tâches permettent d'évaluer les postes dans le but de bâtir et maintenir une structure de rémunération. Elles permettent aussi de clarifier les rôles et les responsabilités de chacun, donc d'éviter des problématiques de gestion et de désengagement.

Pour le membre du personnel, la description de poste permet de faciliter son intégration, car elle clarifie son rôle et les attentes de l'organisation envers lui.

Agente ou agent SAP

Depuis 2003, il n'y a pas eu d'augmentation à la dotation sauf pour le poste de responsable du système automatisé de suppléance et d'absence. Durant cette même période de temps, le nombre de membres du personnel enseignant a plus que doublé, le nombre de matricules étant 2,68 fois plus élevé.

D'autres facteurs font en sorte qu'il y a un engorgement important et que la complexité des données devient de plus en plus lourde à gérer : l'application des nouvelles

conditions d'emploi et de conventions collectives ; des changements aux règles reliées aux régimes de retraite ; et les nouvelles exigences du ministère de l'Éducation.

Le service de la rémunération est maintenant à un niveau de risque élevé, car le travail de gestion organisationnelle du système SAP repose sur une seule personne. L'ajout d'un poste va réduire les risques et améliorer l'efficacité.

Commis-secrétaire en ressources humaines

(conversion d'un poste temporaire à un poste permanent)

Depuis les deux dernières années, il existe un poste temporaire de commis-secrétaire au secteur des ressources humaines. Il est proposé de convertir le poste à un poste permanent afin de pallier aux nombreuses tâches croissantes dans le secteur des ressources humaines. Le poste aidera l'agent aux ressources humaines – assiduité et sécurité dans ses fonctions d'entrées de données d'absence dans le système informatisé pour la gestion de l'assiduité et d'accident de travail. La croissance continue des membres du personnel fait en sorte que la tâche est devenue trop lourde pour l'agent. La personne aidera aussi les autres agents et agents des ressources humaines au niveau de la logistique des foires de recrutement, la préparation de dossiers d'entrevue, la prise de référence, la révision des outils de recrutement, etc.

Surintendance exécutive

(conversion d'un poste de surintendance à un poste de surintendance exécutive)

En plus des tâches de surintendance d'éducation, la personne aura à assumer un rôle de chef de file pour le secteur d'éducation en donnant un appui de mentorat et une supervision indirecte. La personne aura à assurer le monitoring régulier de l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation par l'entremise de cueillettes et d'analyses régulières de données quantitatives et qualitatives. La planification de la relève, la docimologie et la recherche lui seront confiées.

Animatrices ou animateurs culturels

(affectation augmentée à 41 semaines)

Afin de permettre aux animatrices et animateurs culturels de planifier l'entrée scolaire et de conclure les activités et rapports de l'année, deux semaines de travail ont été ajoutées à l'affectation des animatrices et animateurs culturels.

Agentes ou agents de liaison communautaire

(affectation augmentée de 41 semaines à 52 semaines)

Trois des quatre agentes ou agents de liaison communautaire travaillent 41 semaines par année. L'été est une saison très occupée du côté communautaire et l'ajout de l'affectation à 52 semaines permettra une présence plus accrue tout au long de l'année.

Éducation

De nombreuses recherches affirment que la qualité de l'enseignement donné occupe la première place quant à l'incidence sur la réussite des élèves. Il convient donc d'offrir un appui continu à l'actualisation des pratiques pédagogiques éprouvées pour assurer la réussite du plus grand nombre d'élèves et l'égalité des chances pour tous.

Le personnel des écoles du Conseil scolaire Viamonde travaille depuis plusieurs années à l'établissement et à la mise en œuvre de projets d'amélioration visant la réussite des élèves. Diverses initiatives ont été entreprises par le Conseil et les écoles pour développer une culture d'amélioration continue visant une réflexion collective par rapport à la planification et à l'évaluation du cheminement de chaque élève.

Les Services pédagogiques ont œuvré dans un modèle de service régional, modèle privilégié par le Conseil. Grâce à ce modèle, le personnel des services a pu soutenir les essais et la mise à jour des actions en salle de classe du personnel enseignant de manière continue et ponctuelle. De plus, ce modèle a permis une collaboration accrue entre les Services pédagogiques et les Services aux élèves et des interventions multidisciplinaires auprès des élèves et du personnel des écoles.

Le Conseil veut continuer de travailler les stratégies pédagogiques les plus prometteuses au regard de l'apprentissage afin d'assurer la réussite de chaque élève. Au Conseil scolaire Viamonde, on s'attend à ce que le personnel enseignant évolue dans un modèle de pratique réflexive, travaille dans un modèle de communauté d'apprentissage professionnelle, utilise la cueillette et l'analyse des données quantitatives et qualitatives pour planifier l'amélioration du rendement, exerce le leadership nécessaire à la réalisation de ses objectifs professionnels par des expérimentations concrètes dans son milieu de travail et participe aux divers projets de perfectionnement professionnel. Pour la prochaine année, le personnel des Services pédagogiques maintiendra l'offre d'activités de perfectionnement professionnel enracinées dans l'expérience professionnelle des enseignantes et des enseignants.

Différents projets spéciaux et différentes initiatives ont permis une étroite collaboration entre divers services à la mise en œuvre de ces projets. Les membres du personnel des différents services ont appuyé le personnel des écoles en leur présentant des stratégies pédagogiques qui favorisent l'intégration des technologies d'aide ou des technologies proprement dites, en offrant des conseils techniques, en favorisant l'utilisation de la technologie lors de l'évaluation.

La section 6 du présent budget décrit les divers services relevant du Secteur de l'éducation.

Autres Services

La réussite des élèves et des Services pédagogiques est aussi dépendante du travail ardu du personnel qui travaille dans les divers autres services du Conseil. La section 7 du budget démontre un aperçu des services offerts, les réalisations de 2015-2016 ainsi que les priorités pour 2016-2017, et ce en lien avec le plan stratégique. Les services sont aussi axés sur l'amélioration continue et révisent constamment les procédures

afin d'être efficaces, d'avoir en place des mesures de contrôle et de redevabilité et afin d'intégrer la technologie de pointe dans leur travail quotidien.

RÉSULTATS OQRE ET CLASSES PRIMAIRES

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et les administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les données à la section 8 du budget démontrent les résultats des tests provinciaux. En 2016-2017, chaque école poursuivra, au sein de son projet d'amélioration, la mise en œuvre de stratégies gagnantes pour obtenir de meilleurs résultats dans chacun de ces indicateurs.

Les tableaux à la section 8 confirment que le Conseil respecte la norme pour la dotation au cycle primaire du palier élémentaire, soit le 20 : 1. Les objectifs du ministère de l'Éducation sont que 90 % des classes primaires aient 20 élèves ou moins et que 100 % des classes primaires comptent 23 élèves ou moins. De plus, les classes de 4^e à la 8^e année comptent moins de 24,5 élèves.

IMMOBILISATIONS

Les projets d'ouverture d'école se poursuivent toujours. La section 9 énumère les projets des nouvelles constructions et les autres projets du Conseil en immobilisations. Le Conseil continue d'affirmer ses droits auprès du Ministère et revendique les fonds pour l'ouverture de nouvelles écoles dans les années à venir.

GOVERNANCE

Les membres du Conseil scolaire Viamonde ont adopté une planification stratégique pluriannuelle afin de bien orienter les actions du Conseil en vue d'améliorer le rendement des élèves. La section 5 énumère les objectifs du Conseil.

CONCLUSION

Les droits en matière d'éducation en langue française en Ontario sont prescrits par l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés*. Le Conseil continue de s'assurer que ces droits sont pleinement reconnus afin de garantir les chances de réussite égales à tous nos élèves.

Le personnel du Conseil scolaire Viamonde est un personnel engagé et franchement exemplaire qui met toujours l'accent sur l'amélioration de la réussite de chaque élève qui nous est confié afin de promouvoir un milieu scolaire valorisant, sécuritaire, instructif et plaisant, et ce, au sein d'écoles où le nombre d'élèves ne cesse d'augmenter. Le Conseil scolaire Viamonde est fier de pouvoir répondre aux besoins croissants des élèves ayant droit à l'éducation laïque de langue française.

RECOMMANDATIONS

Il est recommandé :

QUE le rapport sur le budget 2016-2017 en date du 24 juin 2016 soit reçu.

QUE le Conseil approuve le budget 2016-2017 de 190 720 552 \$ tel que présenté dans le document en annexe.

QUE le Conseil approuve l'utilisation de 729 516 \$ des excédents de fonctionnement accumulés pour équilibrer le budget.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel enseignant, du personnel d'aide-enseignante ou aide-enseignant et du personnel en petite enfance supplémentaire nécessaire selon la hausse des effectifs.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel financé par les subventions spéciales accordées après l'approbation du budget.

Préparé par:
La surintendante des affaires
Françoise Fournier

Présenté par :
Le directeur de l'éducation
Martin Bertrand

Conseil scolaire Viamonde Rapport budgétaire tableau de bord 2016-2017

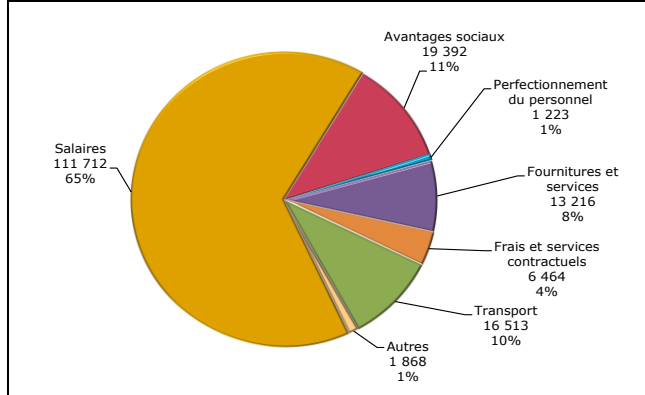
Annexe A

UN BUDGET ÉQUILIBRÉ

Sommaire des résultats financiers

(en millier de dollars)	Budget		Variance	
	révisé 2015-16	2016-17	\$	%
Recettes				
Subventions pour les besoins des élèves	178 727	185 388	6 661	3,7%
Subventions supplémentaires	1 855	1 295	(560)	(30,2%)
Autres recettes	6 283	3 312	(2 971)	(47,3%)
Total des recettes	186 865	189 995	3 130	1,7%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	164 064	170 325	6 261	3,8%
Installations destinées aux élèves	16 069	16 131	62	0,4%
Autres	2 425	1 865	(560)	(23,1%)
Affectation non disponible	2 400	2 400	-	0,0%
Total des dépenses	184 958	190 721	5 763	3,1%
Solde avant excédent accumulé	1 907	(726)	(2 633)	
(Contribution)/Utilisation excédent acc.	(1 907)	726	2 633	
Excédent/(déficit) - fin de l'année	-	-	-	

Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

Changement aux recettes :

- Subventions pour les besoins des élèves*
- augmentation due à la hausse des effectifs
 - augmentation de la subvention à l'expérience et aux qualifications des enseignants
 - augmentation de la subvention pour l'enfance en difficulté
 - changement aux subventions d'administration et au financement complémentaire
 - augmentation de 2 % à la subvention du transport
 - augmentation de 2 % à la subvention des services publics
- Subventions supplémentaires et Autres recettes*
- reflète les subventions annoncées et le traitement de subventions liées aux terrains

Changements aux dépenses :

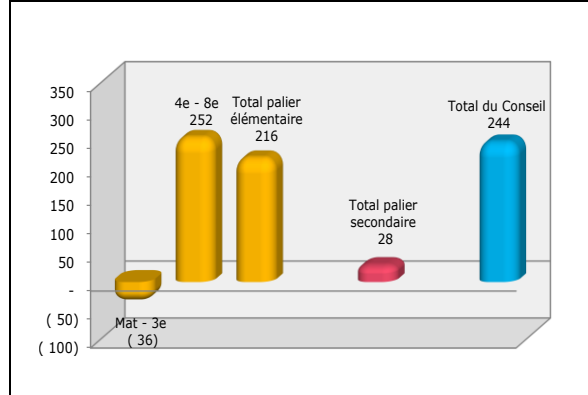
- Fonctionnement des écoles*
- reflète la dotation du personnel et les dépenses associées dues à l'augmentation des effectifs et à l'augmentation du nombre de postes d'aide à l'enseignement
- Installations destinées aux élèves*
- intérêts moins élevés contrebalancés par un amortissement plus élevé
- Autres*
- reflète les dépenses qui sont en ligne avec les subventions pour les APE

UN CONSEIL EN CROISSANCE

Effectifs scolaires

ETP	Budget		Variance	
	révisé 2015-16	2016-17	#	%
Palier élémentaire				
Mat - 3 ^e	5 360	5 324	(36)	(0,7%)
4 ^e - 8 ^e	3 821	4 073	252	6,6%
Total palier élémentaire	9 181	9 397	216	2,4%
Palier secondaire <21				
9 ^e - 12 ^e	1 850	1 878	28	1,5%
Total palier secondaire	1 850	1 878	28	1,5%
Total	11 031	11 275	244	2,2%

Évolution des effectifs : Budget révisé 2015-2016 versus Budget 2016-2017



Notes explicatives pour les variances des effectifs :

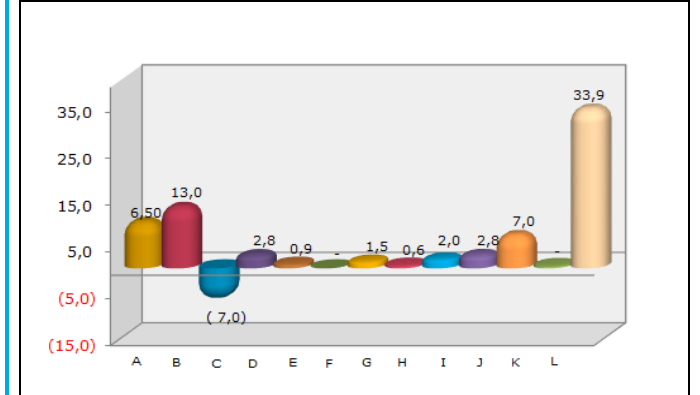
Le Conseil scolaire Viamonde est un Conseil en croissance et les effectifs continuent d'être à la hausse.

UNE DOTATION AXÉE SUR L'AMÉLIORATION DU RENDEMENT DE L'ÉLÈVE

Sommaire de la dotation

ETP	Budget		Variance	
	révisé 2015-16	2016-17	#	%
Dotation en personnel				
A - Titulaires de classe	822,0	831,8	9,80	1,2%
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	174,0	187,0	13,00	7,5%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	85,0	78,0	(7,00)	(8,2%)
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	88,5	91,3	2,80	3,2%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	44,8	45,7	0,90	2,0%
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	0,00	0,0%
G - Directions, directions adjointes	61,3	62,8	1,47	2,4%
H - Secrétaires d'école	66,4	67,0	0,64	1,0%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	16,0	18,0	2,00	12,5%
J - Administration et gestion du Conseil	55,2	58,0	2,84	5,1%
K - Fonctionnement et entretien des écoles	128,5	135,5	7,00	5,4%
L - Utilisation communautaire des écoles	5,0	5,5	0,50	10,0%
Total dotation	1 548,7	1 582,6	33,95	2,2%

Changement du personnel : Budget révisé 2015-2016 versus Budget 2016-2017



Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

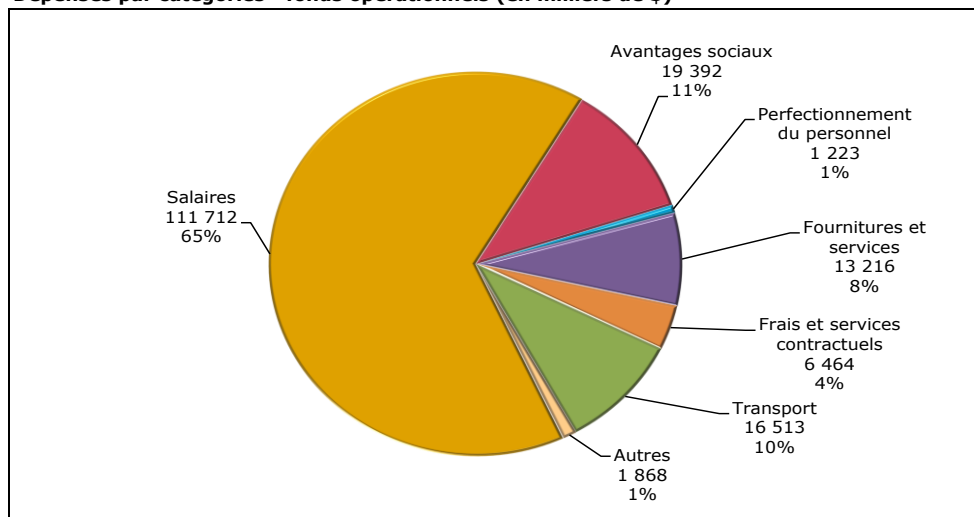
- A - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- B - reflète les ajouts pour répondre aux besoins des élèves en difficulté
- C - ajustement de la dotation selon les classes comptant plus de 15 élèves
- D - reflète l'ajout de 0,4 poste de travail social, 1,2 poste pour les sections 23, 1,5 poste pour l'éducation internationale et une diminution de 0,3 poste en surveillance du midi.
- E - reflète les ajouts en raison de l'augmentation des effectifs
- F - aucun mouvement
- G - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- H - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- I - ajout de 1,0 poste pour les écoles spécialisées et 1,0 poste de personne-ressource pour l'enseignement et l'apprentissage par la technologie
- J - reflète l'ajout de 1,0 poste de commis et 0,4 poste d'agent SAP aux ressources humaines, de 1,0 poste d'agent SAP à la paie et de 0,4 poste de Surintendance adjointe Affaires en prévision de la retraite de la Surintendance des affaires.
- K - fluctuation de la conciergerie en raison du mouvement des effectifs et l'augmentation d'heures minimums pour les postes de nettoyeurs.
- L - aucun mouvement

UN BUDGET ÉQUILIBRÉ

Sommaire des résultats financiers

(en millier de dollars)	Budget révisé 2015-16	Budget 2016-17	Variance	
			\$	%
Recettes				
Subventions pour les besoins des élèves	178 727	185 388	6 661	3,7%
Subventions supplémentaires	1 855	1 295	(560)	(30,2%)
Autres recettes	6 283	3 312	(2 971)	(47,3%)
Total des recettes	186 865	189 995	3 130	1,7%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	164 064	170 325	6 261	3,8%
Installations destinées aux élèves	16 069	16 131	62	0,4%
Autres	2 425	1 865	(560)	(23,1%)
Affectation non disponible	2 400	2 400	-	0,0%
Total des dépenses	184 958	190 721	5 763	3,1%
Solde avant excédent accumulé	1 907	(726)	(2 633)	
Utilisation des surplus accumulés	(1 907)	726	2 633	
Excédent/(déficit) - fin de l'année	-	-	-	

Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

Changement aux recettes :

Subventions pour les besoins des élèves

- augmentation due à la hausse des effectifs
- augmentation de la subvention à l'expérience et aux qualifications des enseignants
- augmentation de la subvention pour l'enfance en difficulté
- changement aux subventions d'administration et au financement complémentaire
- augmentation de 2 % à la subvention du transport
- augmentation de 2 % à la subvention des services publics

Subventions supplémentaires et Autres recettes

- reflète les subventions annoncées et le traitement de subventions liées aux terrains

Changements aux dépenses :

Fonctionnement des écoles

- reflète la dotation du personnel et les dépenses associées dues à l'augmentation des effectifs et à l'augmentation du nombre de postes d'aide à l'enseignement

Installations destinées aux élèves

- intérêts moins élevés contrebalancés par un amortissement plus élevé

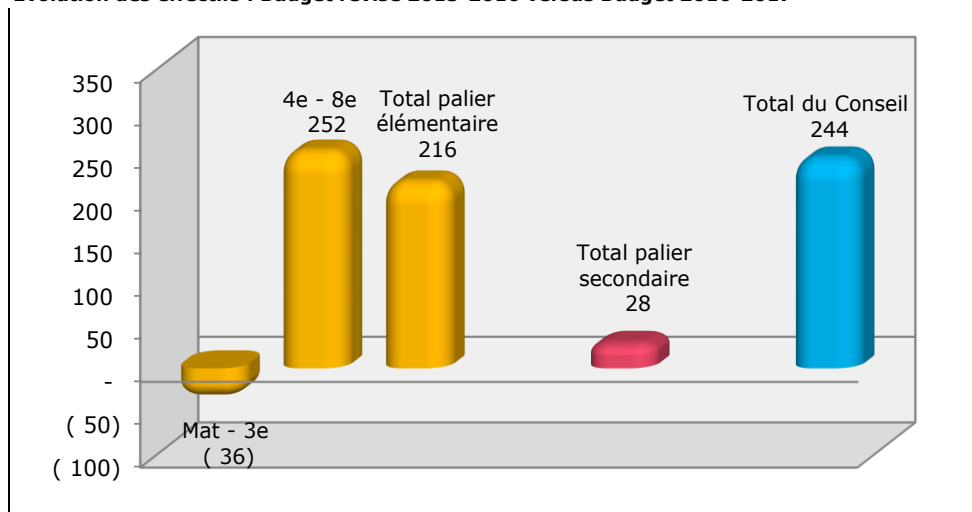
Autres

- reflète les dépenses qui sont en ligne avec les subventions pour les APE

UN CONSEIL EN CROISSANCE

ETP	Effectifs scolaires		Variance	
	Budget révisé 2015-16	Budget 2016-17	#	%
Palier élémentaire				
Mat - 3 ^e	5 360	5 324	(36)	(0,7%)
4 ^e - 8 ^e	3 821	4 073	252	6,6%
Total palier élémentaire	9 181	9 397	216	2,4%
Palier secondaire <21				
9 ^e - 12 ^e	1 850	1 878	28	1,5%
Total palier secondaire	1 850	1 878	28	1,5%
Total	11 031	11 275	244	2,2%

Evolution des effectifs : Budget révisé 2015-2016 versus Budget 2016-2017



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

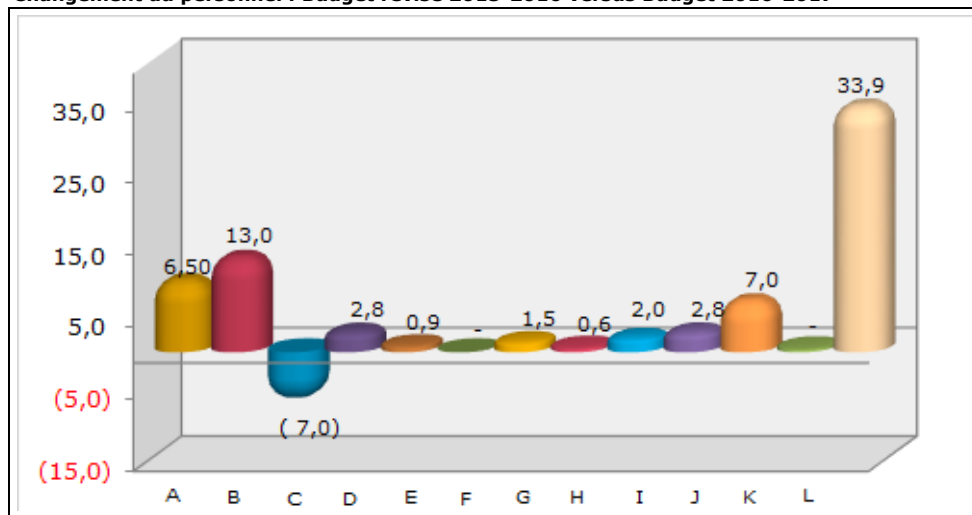
Le Conseil scolaire Viamonde est un Conseil en croissance et les effectifs continuent d'être à la hausse.

UNE DOTATION AXÉE SUR L'AMÉLIORATION DU RENDEMENT DE L'ÉLÈVE

Sommaire de la dotation

ETP	Budget révisé 2015-16	Budget 2016-17	Variance	
			#	%
Dotation en personnel				
A - Titulaires de classe	822,0	831,8	9,80	1,2%
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	174,0	187,0	13,00	7,5%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	85,0	78,0	(7,00)	(8,2%)
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	88,5	91,3	2,80	3,2%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	44,8	45,7	0,90	2,0%
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	0,00	
G - Directions, directions adjointes	61,3	62,8	1,47	2,4%
H - Secrétaires d'école	66,4	67,0	0,64	1,0%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	16,0	18,0	2,00	12,5%
J - Administration et gestion du Conseil	55,2	58,0	2,84	5,1%
K - Fonctionnement et entretien des écoles	128,5	135,5	7,00	5,4%
L - Utilisation communautaire des écoles	5,0	5,5	0,50	10,0%
Total dotation	1 548,7	1 582,6	33,95	2,2%

Changement du personnel : Budget révisé 2015-2016 versus Budget 2016-2017



Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

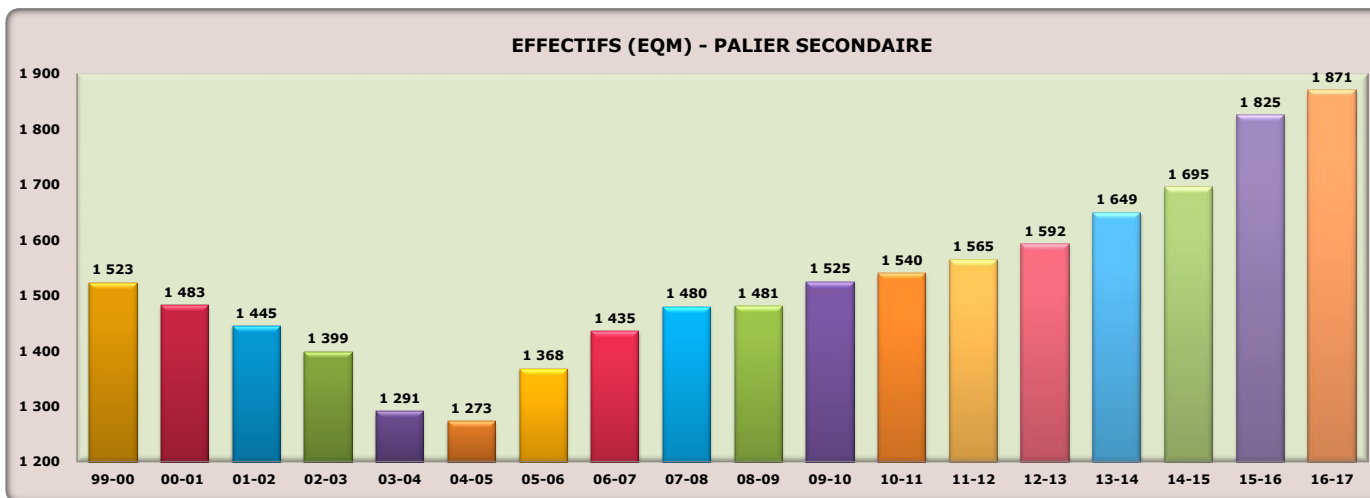
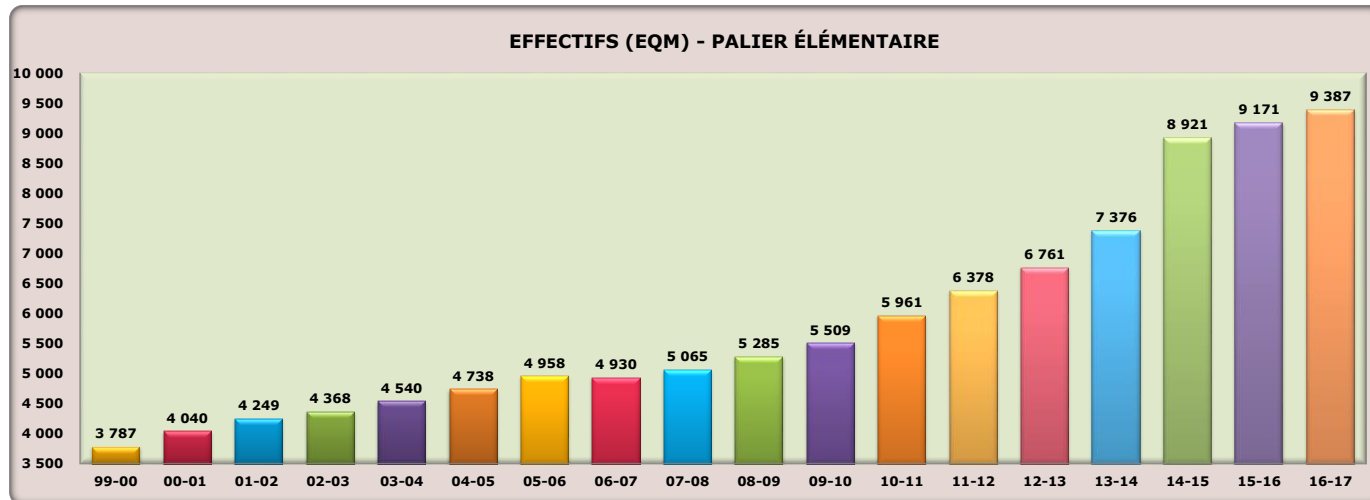
- A - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- B - reflète les ajouts pour répondre aux besoins des élèves en difficulté
- C - ajustement de la dotation selon les classes comptant plus de 15 élèves
- D - reflète l'ajout de 0,4 poste de travail social, 1,2 poste pour les sections 23, 1,5 poste pour l'éducation internationale et une diminution de 0,3 poste en surveillance du midi.
- E - reflète les ajouts en raison de l'augmentation des effectifs
- F - aucun mouvement
- G - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- H - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- I - ajout de 1,0 poste pour les écoles spécialisées et 1,0 poste de personne-ressource pour l'enseignement et l'apprentissage par la technologie
- J - reflète l'ajout de 1,0 poste de commis et 0,4 poste d'agent SAP aux ressources humaines, de 1,0 poste d'agent SAP à la paie et de 0,4 poste de Surintendance adjointe Affaires en prévision de la retraite de la Surintendance des affaires.
- K - fluctuation de la conciergerie en raison du mouvement des effectifs et l'augmentation d'heures minimum pour les postes de nettoyeurs.
- L - aucun mouvement

SECTION 2

Effectifs

BUDGET 2016-2017

STATISTIQUES SUR LES EFFECTIFS



Notes explicatives :

- ETP - Équivalent à temps plein
- Élèves de la maternelle et du jardin ont des ETP de 0,5 jusqu'à l'année budgétaire 2013-2014 et de 1,0 débutant en 2014-2015
- Élèves de la 1^{re} à la 8^e année ont des ETP de 1,0
- EQM - Effectif quotidien moyen est la moyenne des effectifs équivalents à temps plein au 31 octobre et au 31 mars

**Prévisions officielles d'effectifs
Palier élémentaire
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016					Budget révisé 2015-2016					Budget 2016-2017				
	Effectifs budgetés au 31 octobre 2015					Effectifs réels au 31 octobre 2015					Effectifs budgetés au 31 octobre 2016				
	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total
Simcoe															
La Pinède	9	11	21	24	65	15	22	30	26	93	12	15	43	26	96
La Source	50	51	135	116	352	44	48	139	126	357	47	41	140	143	371
Le Caron élém.	-	-	-	28	28	-	-	-	30	30	-	-	-	37	37
Roméo-Dallaire élém.	-	-	-	88	88	-	-	-	69	69	-	-	-	66	66
Saint-Joseph	21	21	74	48	164	26	18	75	49	168	25	26	66	52	169
Durham															
Antonine-Maillet	23	25	77	46	171	34	30	79	50	193	31	34	82	55	202
Ronald-Marion élém.	30	27	86	171	314	45	29	93	173	340	46	45	100	179	370
York															
La Fontaine	21	25	63	42	151	16	24	58	38	136	21	16	61	45	143
La Moraine	20	24	78	84	206	24	26	64	68	182	21	24	60	64	169
Norval-Morrisseau élém.	-	-	-	46	46	-	-	-	38	38	-	-	-	37	37
Grand Toronto															
Alexandre-Dumas	24	26	77	54	181	22	24	83	58	187	23	22	83	61	189
Charles-Sauriol	32	31	92	78	233	55	36	96	78	265	55	55	108	83	301
Collège français élém.	-	-	-	78	78	-	-	-	109	109	-	-	-	126	126
Étienne-Brûlé élém.	-	-	-	154	154	-	-	-	163	163	-	-	-	160	160
Félix-Leclerc	34	32	117	100	283	30	31	115	106	282	33	30	115	98	276
Gabrielle-Roy	39	34	114	86	273	34	32	113	91	270	34	34	104	97	269
Jeanne-Lajoie	52	52	196	159	459	73	56	188	156	473	61	73	180	160	474
La Mosaïque	50	50	191	120	411	66	53	185	114	418	66	66	182	137	451
Laure-Rièse	30	33	82	57	202	33	36	85	54	208	31	33	96	54	214
Mathieu da Costa	24	18	69	60	171	27	22	69	63	181	25	25	67	65	182
Pierre-Elliott-Trudeau	45	45	137	115	342	49	48	144	119	360	50	47	146	127	370
Toronto Ouest élém.	-	-	-	117	117	-	-	-	109	109	-	-	-	99	99
Dufferin-Peel															
Carrefour des jeunes	64	64	190	170	488	45	65	201	165	476	50	45	193	180	468
Horizon Jeunesse	35	35	118	112	300	44	35	127	124	330	44	44	113	119	320
Jeunes sans frontières élém.	-	-	-	173	173	-	-	-	195	195	-	-	-	208	208
Quatre-Rivières	17	16	58	46	137	31	15	62	52	160	22	31	61	60	174
Halton															
Du Chêne	20	25	43	34	122	11	26	46	39	122	15	11	52	42	120
Gaétan-Gervais élém.	-	-	-	59	59	-	-	-	58	58	-	-	-	69	69
Patricia-Picknell	29	27	102	102	260	23	28	101	102	254	27	23	91	101	242
Renaissance	25	29	84	73	211	23	34	89	77	223	27	22	88	87	224
Hamilton															
Georges-P.-Vanier élém.	-	-	-	53	53	-	-	-	53	53	-	-	-	60	60
Pavillon de la jeunesse	31	31	87	85	234	19	29	79	72	199	20	18	79	80	197
Guelph															
L'Odyssee	18	18	57	35	128	14	20	62	36	132	18	13	54	48	133

**Prévisions officielles d'effectifs
Palier élémentaire
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016					Budget révisé 2015-2016					Budget 2016-2017				
	Effectifs budgetés au 31 octobre 2015					Effectifs réels au 31 octobre 2015					Effectifs budgetés au 31 octobre 2016				
	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total
Waterloo															
L'Harmonie	31	48	114	106	299	40	49	120	107	316	40	40	121	127	328
Niagara															
Champlain	16	11	39	29	95	6	11	41	31	89	11	6	34	31	82
Confédération élém.	-	-	-	32	32	-	-	-	32	32	-	-	-	44	44
LaMarsh	15	21	49	66	151	22	18	45	64	149	21	22	44	60	147
L'Héritage	16	14	47	57	134	21	16	48	58	143	17	20	47	65	149
Nouvel Horizon	19	20	69	51	159	16	19	66	51	152	19	16	60	60	155
London															
Gabriel-Dumont élém.	-	-	-	122	122	-	-	-	126	126	-	-	-	147	147
La Tamise	46	51	132	85	314	36	55	132	91	314	35	34	137	90	296
La Pommeraie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	33	92	73	233
Marie-Curie	69	74	201	172	516	49	73	188	169	479	30	18	111	106	265
Lambton-Kent															
Franco-Jeunesse élém.	-	-	-	29	29	-	-	-	25	25	-	-	-	31	31
Les Rapides	20	25	63	51	159	18	24	62	52	156	21	18	64	56	159
Windsor															
L'Envolée	27	27	97	82	233	27	26	93	65	211	27	27	91	64	209
Lamothe-Cadillac élém.	-	-	-	41	41	-	-	-	52	52	-	-	-	62	62
Louise-Charron	15	9	38	29	91	12	9	45	38	104	14	12	46	32	104
Total	1 017	1 050	3 197	3 765	9 029	1 050	1 087	3 223	3 821	9 181	1 074	1 039	3 211	4 073	9 397

**Prévisions officielles d'effectifs
Palier secondaire
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017	
	Effectifs budgetés au 31 octobre 2015		Effectifs réels au 31 octobre 2015		Effectifs budgetés au 31 octobre 2016	
	Élèves	ETP	Élèves	ETP	Élèves	ETP
Simcoe						
Le Caron	145	141	138	134	130	126
Roméo-Dallaire	151	151	157	157	155	155
Durham						
Ronald-Marion	54	54	90	90	139	139
York						
Norval-Morrisseau	55	55	65	65	74	74
Grand Toronto						
Collège français	183	183	182	182	156	156
Étienne-Brûlé	313	312	315	314	291	290
Toronto Ouest	119	119	137	137	166	166
Dufferin-Peel						
Jeunes sans frontières	261	261	310	310	344	343
Halton						
Gaétan-Gervais	81	81	63	63	66	66
Hamilton						
Georges-P.-Vanier	92	88	115	111	104	103
Niagara						
Confédération	62	55	65	58	49	42
London						
Gabriel-Dumont	102	101	88	87	106	106
Lambton/Kent						
Franco-Jeunesse	21	21	24	24	21	17
Windsor						
Lamothe-Cadillac	70	70	101	101	95	95
Total	1 709	1 692	1 850	1 833	1 896	1 878

SECTION 3

Dotation

BUDGET 2016-2017

Effectifs scolaires et dotation du personnel Palier élémentaire Budget 2016-2017

	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)										
	15-16		16-17	Palier élémentaire										
	Budget approuvé	Budget révisé	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide à l'enseignement (EED)	Éducatrice/éducateur (Petite enfance)	Secrétaire	Bibliothéconomie	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total	
Simcoe														
La Pinède	65	93	96	1,00	-	7,00	-	1,00	1,00	0,20	0,14	1,50	11,84	
La Source	352	357	371	1,00	0,50	22,00	8,00	3,00	2,00	1,00	0,57	2,75	40,82	
Le Caron élém.	28	30	37	-	-	3,00	1,00	-	-	-	0,14	-	4,14	
Roméo-Dallaire élém.	88	69	66	-	-	4,50	2,00	-	-	-	0,14	-	6,64	
Saint-Joseph	164	168	169	1,00	-	11,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,75	19,44	
Durham														
Antonine-Maillet	171	193	202	1,00	-	14,50	3,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,00	24,53	
Ronald-Marion élém.	314	340	370	1,00	-	23,00	5,00	3,00	1,00	-	0,57	-	33,57	
York														
La Fontaine	151	136	143	1,00	-	10,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,75	18,44	
La Moraine	206	182	169	1,00	-	11,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,63	19,32	
Norval-Morrisseau élém.	46	38	37	-	-	3,00	1,00	-	-	-	0,14	-	4,14	
Grand Toronto														
Alexandre-Dumas	181	187	189	1,00	-	12,50	3,00	2,00	1,00	0,40	0,43	2,00	22,33	
Charles-Sauriol	233	265	301	1,00	0,50	18,00	2,00	4,00	1,50	1,00	0,57	2,75	31,32	
Collège français élém.	78	109	126	-	-	7,50	1,00	-	-	-	0,29	-	8,79	
Étienne-Brûlé élém.	154	163	160	-	-	8,50	4,00	-	-	-	0,29	-	12,79	
Etobicoke	-	-	-	0,40	-	-	-	-	-	-	-	-	0,40	
Félix-Leclerc	283	282	276	1,00	-	20,00	7,00	2,00	1,50	0,80	0,43	2,13	34,86	
Gabrielle-Roy	273	270	269	1,00	-	17,00	3,00	2,00	1,50	0,80	0,43	3,50	29,23	
Jeanne-Lajoie	459	473	474	1,00	1,00	30,50	15,00	5,00	2,50	1,00	0,71	4,00	60,71	
La Mosaïque	411	418	451	1,00	1,00	27,50	7,00	4,00	2,50	1,00	1,43	3,50	48,93	
Laure-Rièse	202	208	214	1,00	-	14,50	3,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,50	25,03	
Mathieu da Costa	171	181	182	1,00	-	11,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,75	19,44	
Pierre-Elliott-Trudeau	342	360	370	1,00	0,50	23,00	5,00	3,00	2,00	1,00	0,57	2,88	38,95	
Toronto Ouest élém.	117	109	99	-	-	6,00	2,00	-	-	-	0,14	-	8,14	
Dufferin Peel														
Carrefour des jeunes	488	476	468	1,00	1,00	28,50	7,00	3,00	2,50	1,00	0,71	3,50	48,21	
Horizon Jeunesse	300	330	320	1,00	0,50	21,00	8,00	3,00	1,50	1,00	0,58	2,50	39,08	
Jeunes sans frontières élém.	173	195	208	-	-	12,00	4,00	-	-	-	0,43	-	16,43	
Mississauga Nord	-	-	-	0,40	-	-	-	-	-	-	-	-	0,40	
Quatre-Rivières	137	160	174	1,00	-	11,00	3,00	2,00	1,00	0,40	0,29	2,00	20,69	
Halton														
Du Chêne	122	122	120	1,00	-	8,50	1,00	1,00	1,00	-	0,29	2,50	15,29	
Gaétan-Gervais élém.	59	58	69	-	-	4,50	1,00	-	-	-	0,14	-	5,64	
Patricia-Picknell	260	254	242	1,00	-	15,50	3,00	2,00	1,00	0,60	0,43	1,75	25,28	
Renaissance	211	223	224	1,00	-	14,50	4,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,00	25,53	
Hamilton														
Georges-P.-Vanier élém.	53	53	60	-	-	3,50	1,00	-	-	-	0,14	-	4,64	
Pavillon de la jeunesse	234	199	197	1,00	-	13,00	4,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,75	23,44	

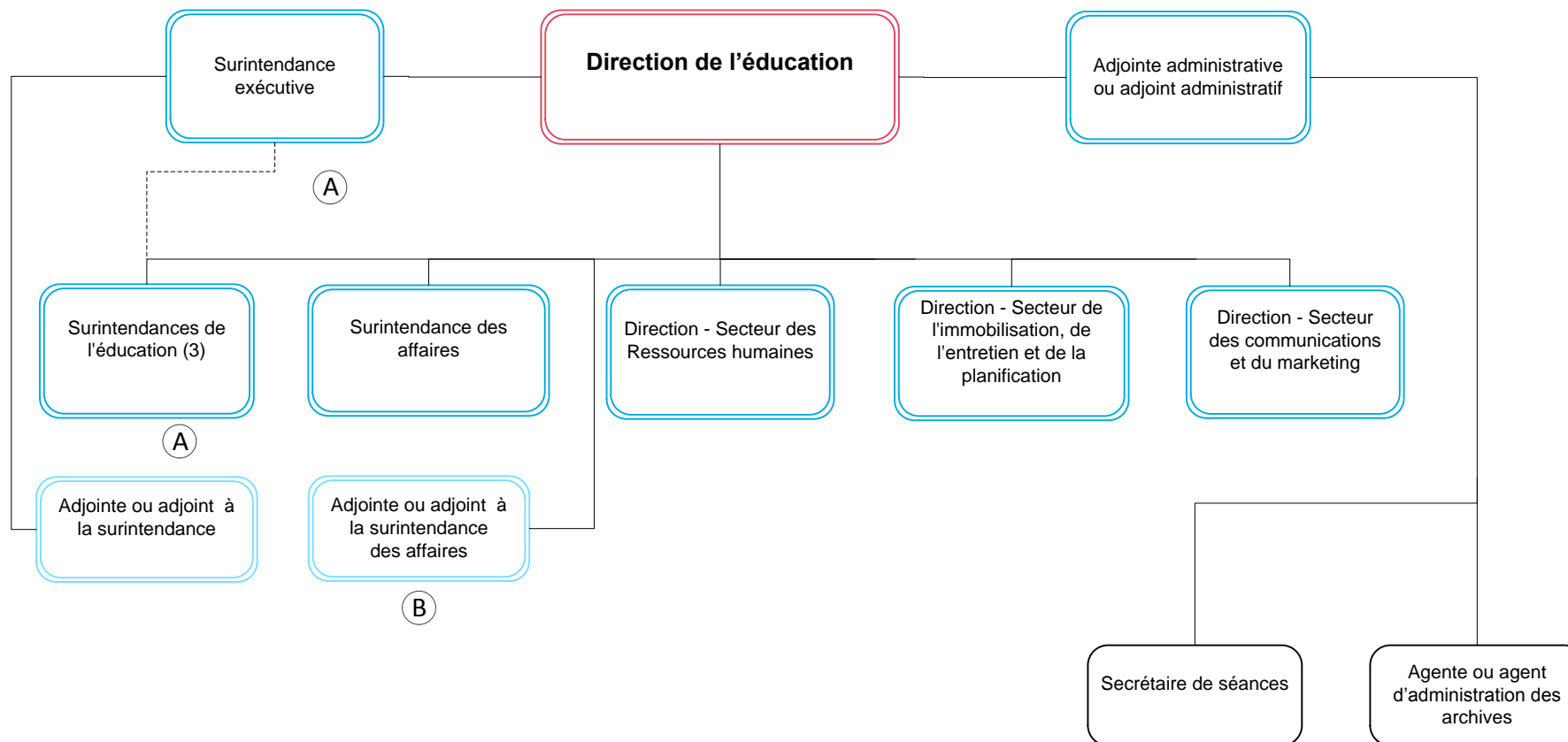
Effectifs scolaires et dotation du personnel Palier élémentaire Budget 2016-2017

	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)							Total		
	15-16		16-17	Palier élémentaire									
	Budget approuvé	Budget révisé	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide à l'enseignement (EED)	Éducatrice/éducateur (Petite enfance)	Secrétaire	Bibliothéconomie		Surveillance du midi	Personnel d'entretien
Guelph													
L'Odyssee	128	132	133	1,00	-	10,00	3,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	18,19
Waterloo													
L'Harmonie	299	316	328	1,00	0,50	20,50	4,00	3,00	1,50	1,00	0,57	2,50	34,57
Niagara													
Champlain	95	89	82	1,00	-	7,00	4,00	1,00	1,00	0,20	0,14	1,50	15,84
Confédération élém.	32	32	44	-	-	3,00	1,00	-	-	-	0,14	-	4,14
LaMarsh	151	149	147	1,00	-	10,00	4,00	1,00	1,00	0,40	0,29	2,00	19,69
L'Héritage	134	143	149	1,00	-	11,00	5,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	21,19
Nouvel Horizon	159	152	155	1,00	-	11,00	3,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,75	19,44
London													
Gabriel-Dumont élém.	122	126	147	-	-	8,50	4,00	-	-	-	0,29	-	12,79
La Tamise	314	314	296	1,00	0,50	19,00	3,00	2,00	1,50	1,00	0,43	3,00	31,43
La Pommeraie	-	-	233	1,00	-	15,50	2,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,50	25,03
Marie-Curie	516	479	265	1,00	-	17,00	3,00	2,00	1,50	0,80	0,43	2,00	27,73
Lambton/Kent													
Franco-Jeunesse élém.	29	25	31	-	-	3,00	-	-	-	-	0,14	-	3,14
Les Rapides	159	156	159	1,00	-	11,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,75	17,44
Windsor													
L'Envolée	233	211	209	1,00	-	15,00	4,00	2,00	1,00	0,60	0,43	3,50	27,53
Lamothe-Cadillac élém.	41	52	62	-	-	4,50	-	-	-	-	0,14	-	4,64
Louise-Charron	91	104	104	1,00	-	7,50	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	13,69
Autres													
Edifice Appian												1,00	1,00
Accompagnement						7,00		2,00					9,00
Accompagnement - Sécurité						3,00							3,00
Accompagnement EED						0,50							0,50
Section 23						4,00	5,00						9,00
Personnel à assigner						-	-	2,00	-	-	-	2,00	4,00
Total	9 029	9 181	9 397	35,80	6,00	625,00	163,00	78,00	45,00	20,60	17,62	80,38	1 071,40

**Effectifs scolaires et dotation du personnel
Palier secondaire
Budget 2016-2017**

	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein) Palier secondaire							
	15-16	16-17		Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide à l'enseignement (EED)	Secrétaire	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Total
	Budget approuvé	Budget révisé	Budget								
Simcoe											
Le Caron	145	138	130	1,00	0,33	15,00	2,00	1,50	1,00	2,50	23,33
Roméo-Dallaire	151	157	155	1,00	0,67	16,00	1,00	1,50	1,00	2,75	23,92
Durham											
Ronald-Marion	54	90	139	1,00	0,67	12,50	2,00	1,50	1,50	4,50	23,67
York											
Norval-Morrisseau	55	65	74	1,00	-	10,00	-	1,00	1,00	1,88	14,88
Grand Toronto											
Collège français	183	182	156	1,00	0,67	18,00	2,00	2,00	1,00	2,75	27,42
Étienne-Brûlé	313	315	291	1,00	1,33	29,00	5,00	2,50	1,50	4,00	44,33
Toronto Ouest	119	137	166	1,00	0,67	15,50	1,00	1,50	1,00	-	20,67
Dufferin Peel											
Jeunes sans frontières	261	310	344	1,00	1,33	27,00	2,00	3,00	1,50	3,75	39,58
Halton											
Gaétan-Gervais	81	63	66	1,00	-	10,00	2,00	1,00	1,00	-	15,00
Hamilton											
Georges-P.-Vanier	92	115	104	1,00	0,33	13,00	1,00	1,50	1,00	2,88	20,71
Niagara											
Confédération	62	65	49	1,00	-	10,50	2,00	1,00	1,00	3,13	18,63
London											
Gabriel-Dumont	102	88	106	1,00	0,67	12,50	1,00	1,50	1,00	2,50	20,17
Lambton/Kent											
Franco-Jeunesse	21	24	21	1,00	-	7,00	1,00	1,00	0,40	1,00	11,40
Windsor											
Lamothe-Cadillac	70	101	95	1,00	0,33	11,50	1,00	1,50	1,00	2,50	18,83
Autres											
Siège social				-	-	-	-	-	-	1,00	1,00
Bureau administratif de Welland				-	-	-	-	-	-	1,00	1,00
Centre de formation à Brampton				-	-	-	-	-	-	1,00	1,00
Cours en Ligne						2,00					2,00
Accompagnement						4,00					4,00
Accompagnement - Sécurité						1,00					1,00
Accompagnement EED						0,50					0,50
Section 23						1,00	1,00				2,00
Personnel à assigner				-	-	1,00	-	-	-	-	1,00
Total	1 709	1 850	1 896	14,00	7,00	217,00	24,00	22,00	14,90	37,13	336,03

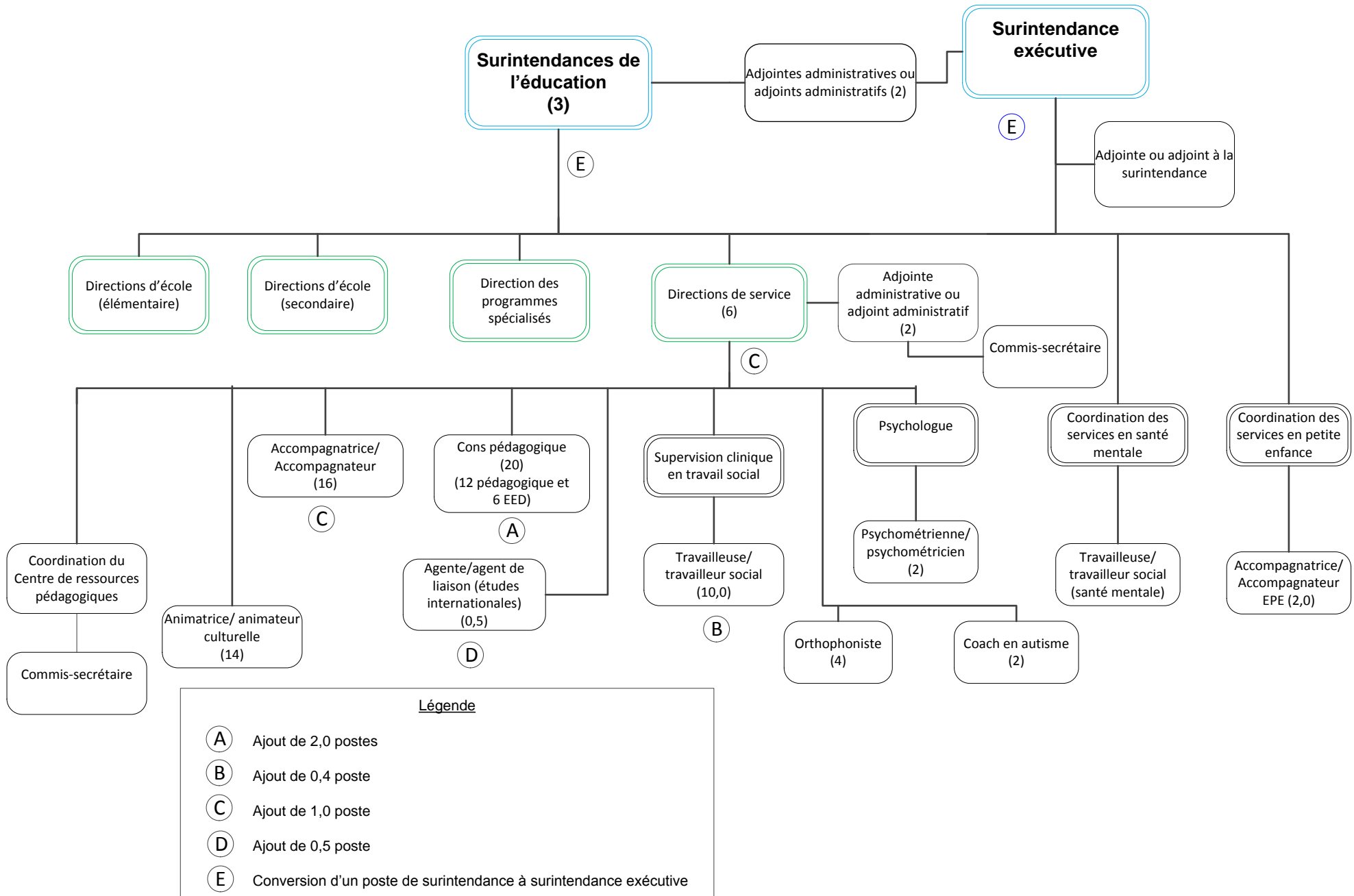
Bureau de la direction d'éducation 2016-2017



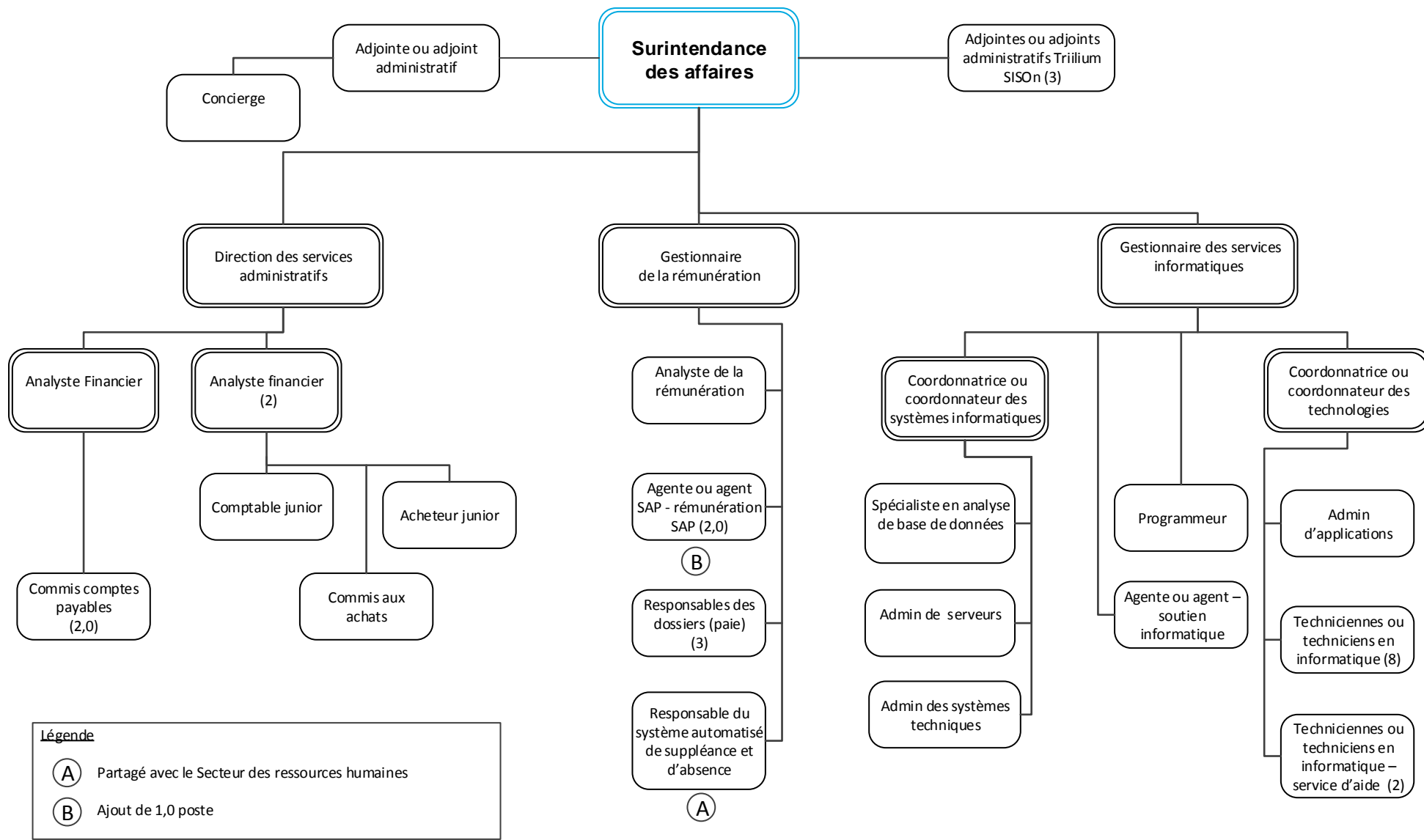
Légende

- (A)** Conversion d'un poste de surintendance à surintendance exécutive
- (B)** Ajout de poste

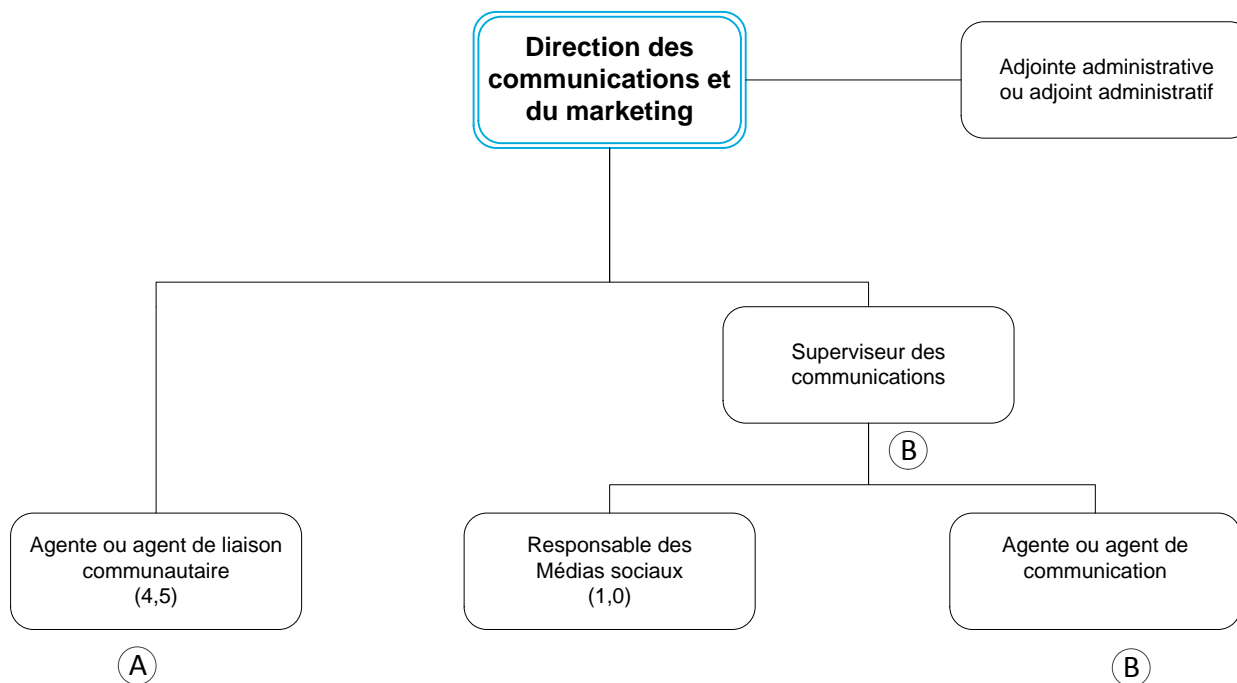
Secteur de l'éducation 2016-2017



Secteur des affaires 2016-2017



Secteur des communications et du marketing 2016-2017



Légende

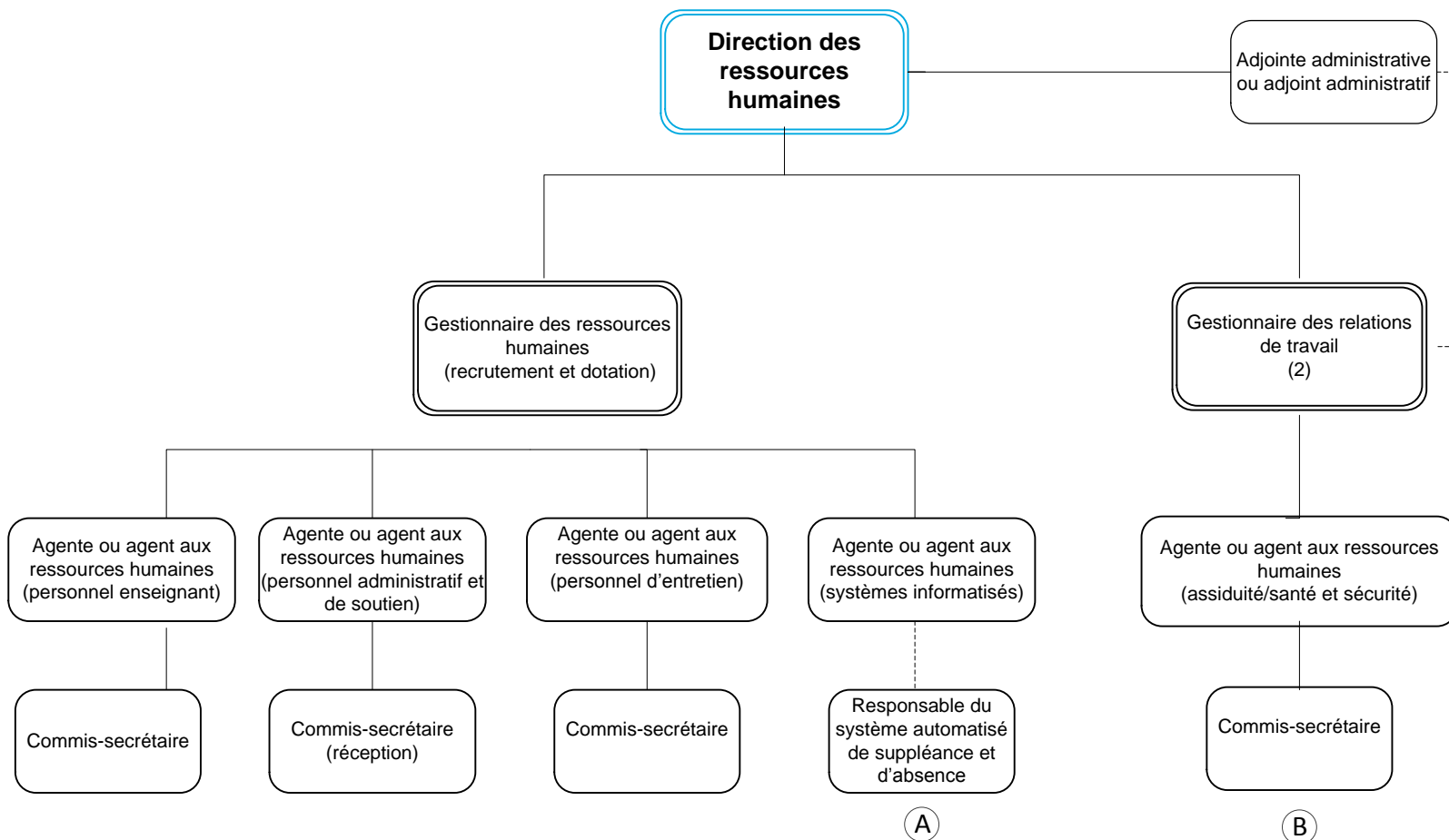
(A)

Ajout de 0,5 poste

(B)

Conversion de 1,0 poste d'agente ou d'agent à superviseur

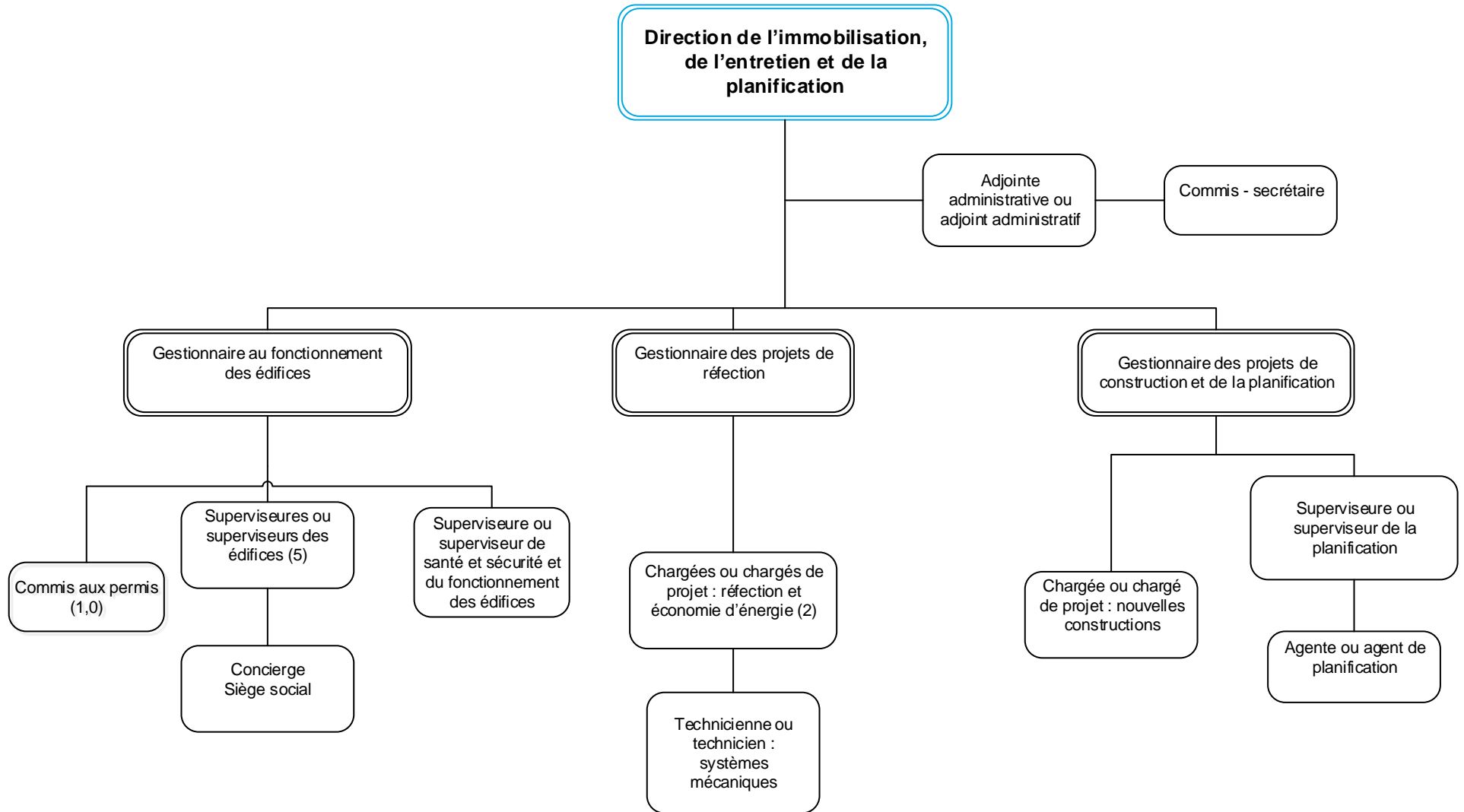
Secteur des ressources humaines 2016-2017



Légende

- A** Le poste est partagé avec le Service de la paie
- B** Ajoute de 1,0 poste

Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification 2016-2017

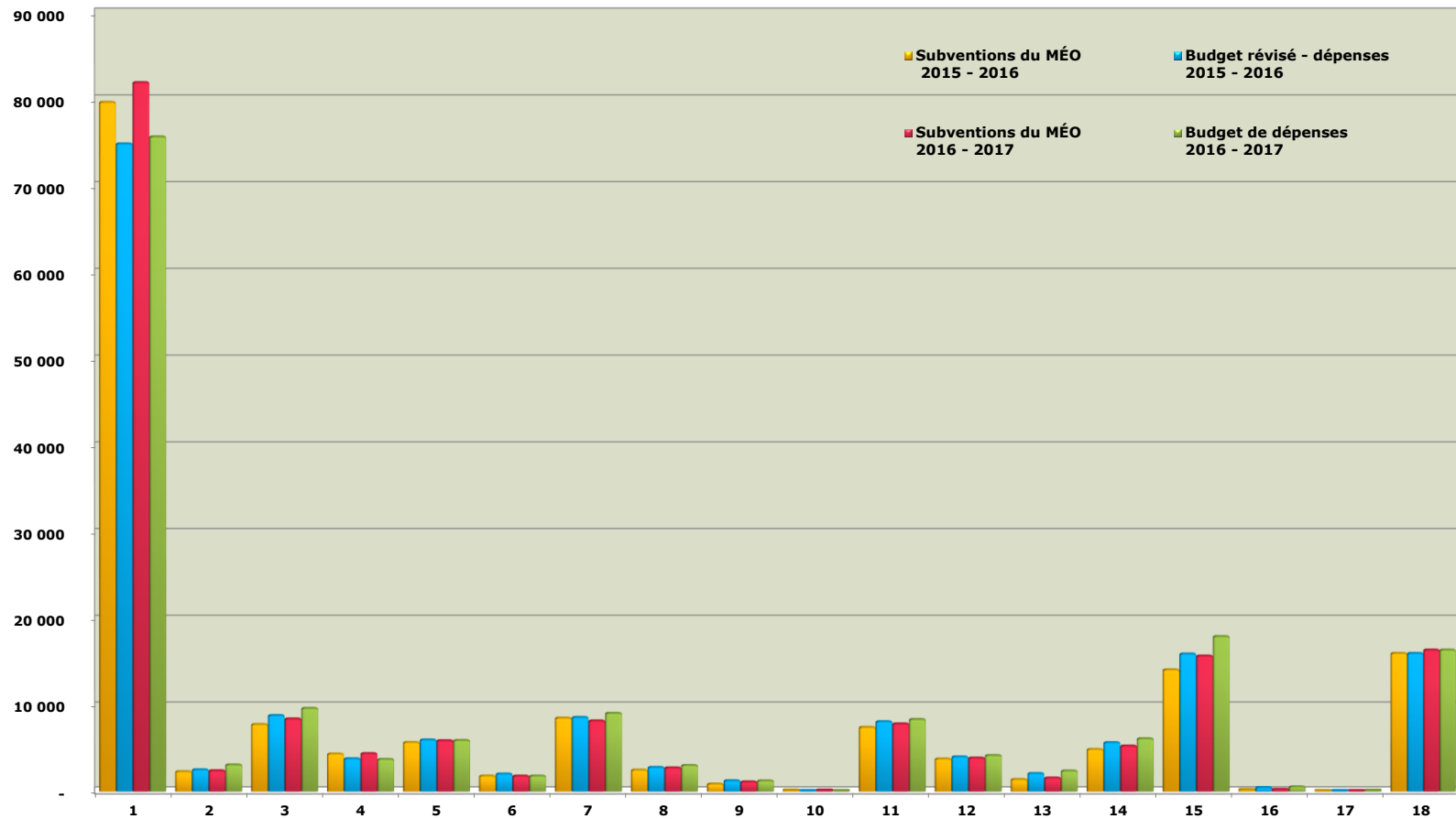


SECTION 4

Budget

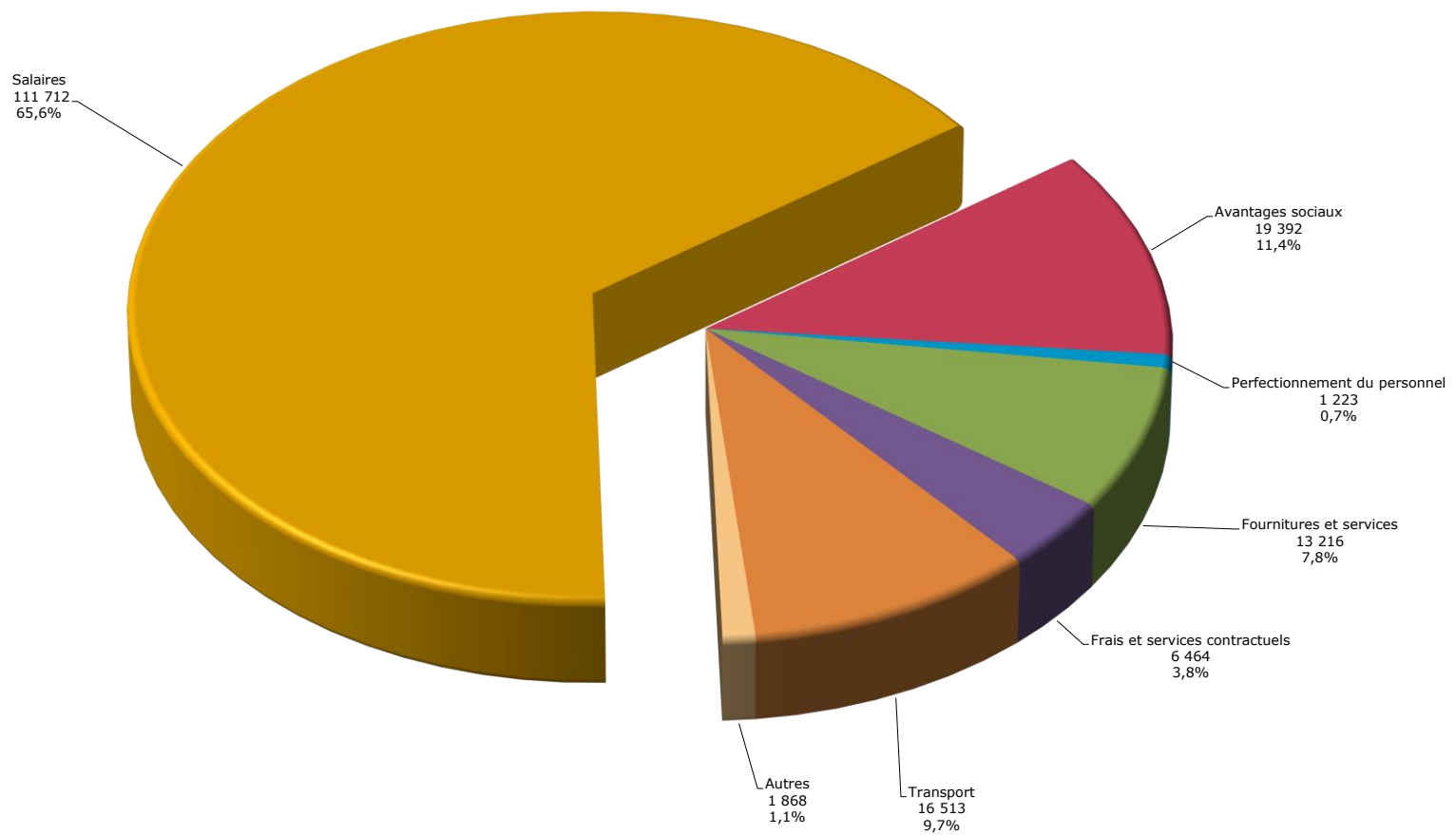
BUDGET 2016-2017

Subventions du ministère de l'Éducation et les dépenses opérationnelles (en milliers de \$)



- | | |
|---|--|
| 1 - Titulaires de classe | 10 - Chefs de section |
| 2 - Suppléances | 11 - Directions, directions adjointes |
| 3 - Aides-enseignantes et aides-enseignants | 12 - Secrétaires d'école et fournitures |
| 4 - Éducatrices et éducateurs à la petite enfance | 13 - Conseillers et conseillères pédagogiques |
| 5 - Manuels scolaires, matériel et fournitures | 14 - Administration du conseil scolaire |
| 6 - Ordinateurs de classe | 15 - Fonctionnement et entretien des écoles |
| 7 - Soutien professionnel et paraprofessionnel | 16 - Utilisation communautaire des écoles |
| 8 - Services de bibliothèque et d'orientation | 17 - Éducation permanente, cours d'été et langues int. |
| 9 - Perfectionnement professionnel | 18 - Transport des élèves |

Dépenses par catégories - fonds opérationnels Budget 2016-2017 (en milliers de \$)



Budget 2016-2017
État consolidé des résultats

	États financiers 2014-2015	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017
Revenus			
Subventions provinciales - financement de l'éducation	152 713 900	158 866 103	161 162 105
Subventions provinciales - autres	2 606 395	1 854 830	1 295 127
Impôt local	24 063 980	22 863 692	24 224 414
Fonds générés par les écoles	3 056 295	2 400 000	2 400 000
Subventions fédérales et droits de scolarité	-	-	-
Revenus de placement	500 736	424 363	432 117
Autres revenus - conseils scolaires	60 000	80 000	80 000
Autres droits de scolarité et revenus	3 241 194	375 100	397 273
Total des revenus	186 242 500	186 864 088	189 991 036
Dépenses			
Enseignement	113 917 580	125 658 094	128 970 657
Administration	5 319 978	5 783 887	6 171 258
Transport	15 532 570	16 128 253	16 512 530
Installations destinées aux écoles	33 190 655	32 563 336	34 800 866
Fonds générés par les écoles	2 807 018	2 400 000	2 400 000
Autres dépenses	6 047 553	2 424 944	1 865 241
Total des dépenses	176 815 354	184 958 514	190 720 552
Surplus (déficit) annuel	9 427 146	1 905 574	(729 516)
Surplus accumulé au début de l'année	76 410 077	85 837 223	87 742 797
Surplus accumulé en fin d'année	85 837 223	87 742 797	87 013 281

Budget 2016-2017 Comparaison des revenus

	Budget Révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart	
			\$	%
Revenus de fonctionnement				
1 Titulaires de classe	79 647 962	81 924 532	2 276 570	2,9%
2 Suppléances	2 326 187	2 443 163	116 976	5,0%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	7 925 233	8 573 574	648 341	8,2%
4 Petite enfance	4 427 858	4 478 287	50 429	1,1%
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	5 802 334	6 016 533	214 199	3,7%
6 Ordinateurs de classe	1 804 693	1 804 099	(594)	(0,0%)
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	8 668 412	8 341 878	(326 534)	(3,8%)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	2 509 955	2 780 149	270 194	10,8%
9 Perfectionnement professionnel	848 238	1 104 932	256 694	30,3%
10 Chefs de section	84 746	87 758	3 012	3,6%
11 Directions, directions adjointes	7 597 623	7 999 667	402 044	5,3%
12 Secrétaires d'école et fournitures	3 836 454	3 948 497	112 043	2,9%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	1 388 080	1 565 158	177 078	12,8%
14 Administration et gestion du Conseil	5 304 229	5 705 774	401 545	7,6%
15 Fonctionnement et entretien des écoles	14 130 313	14 928 027	797 714	5,6%
15 Locaux temporaires	387 500	1 188 500	801 000	206,7%
16 Utilisation communautaire des écoles	255 455	286 288	30 833	12,1%
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	-	-	
18 Transport des élèves	16 128 253	16 512 530	384 277	2,4%
Total des revenus de fonctionnement	163 073 525	169 689 346	6 615 821	4,1%
Installations destinées aux élèves				
19 Intérêts sur la dette à long terme	6 444 777	6 269 620	(175 157)	(2,7%)
19 Amortissement des ACR	9 520 143	9 766 829	246 686	2,6%
Total des revenus pour installations	15 964 920	16 036 449	71 529	0,4%
Autres				
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
20 Projets spéciaux	1 854 830	1 295 127	(559 703)	(30,2%)
Total des autres revenus	2 424 944	1 865 241	(559 703)	(23,1%)
Affectations non-disponibles				
21 Intérêts courus	-	-	-	
21 Achats de terrains	3 000 699	-	(3 000 699)	(100,0%)
21 Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
Total des revenus pour affectations non-disponibles	5 400 699	2 400 000	(3 000 699)	(55,6%)
Budget de revenu total	186 864 088	189 991 036	3 126 948	1,7%

Budget 2016-2017 Comparaison des dépenses

	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart	
			\$	%
Dépenses de fonctionnement				
1 Titulaires de classe	74 886 781	75 680 058	793 277	1,1%
2 Suppléances	2 550 000	3 131 037	581 037	22,8%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	8 959 366	9 783 304	823 938	9,2%
4 Petite enfance	3 861 987	3 786 253	(75 734)	(2,0%)
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	6 102 334	6 044 553	(57 781)	(0,9%)
6 Ordinateurs de classe	2 044 693	1 804 099	(240 594)	(11,8%)
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	8 740 878	9 216 043	475 165	5,4%
8 Services de bibliothèque et d'orientation	2 830 307	3 066 817	236 510	8,4%
9 Perfectionnement professionnel	1 242 473	1 230 145	(12 328)	(1,0%)
10 Chefs de section	-	-	-	
11 Directions, directions adjointes	8 250 366	8 508 833	258 467	3,1%
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 082 974	4 245 215	162 241	4,0%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	2 105 935	2 410 800	304 865	14,5%
14 Administration et gestion du Conseil	5 783 887	6 250 160	466 273	8,1%
15 Fonctionnement et entretien des écoles	15 671 881	16 877 675	1 205 794	7,7%
15 Locaux temporaires	387 500	1 188 500	801 000	206,7%
16 Utilisation communautaire des écoles	434 830	524 404	89 574	20,6%
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	63 500	63 500	
18 Transport des élèves	16 128 253	16 512 530	384 277	2,4%
Total des dépenses de fonctionnement	164 064 445	170 323 926	6 259 481	3,8%
Installations destinées aux élèves			-	
19 Intérêts sur la dette à long terme	6 315 811	6 131 385	(184 426)	(2,9%)
19 Amortissement des immobilisations	9 753 314	10 000 000	246 686	2,5%
Total autres dépenses	16 069 125	16 131 385	62 260	0,4%
Autres				
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
20 Projets spéciaux	1 854 830	1 295 127	(559 703)	(30,2%)
Total autres dépenses	2 424 944	1 865 241	(559 703)	(23,1%)
Affectations non-disponibles				
21 Intérêts courus	-	-	-	
21 Achats de terrains	-	-	-	
21 Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
Total autres dépenses	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
Budget total annuel	184 958 514	190 720 552	5 762 038	3,1%

(1) Certaines dépenses du budget révisé ont été reclassées entre les catégories pour respecter les exigences du Ministère.

Budget 2016-2017
Pour la période du 1er septembre 2016 au 31 août 2017

	REVENUS				DÉPENSES	ÉCART
	(1) Subventions EDU et recettes d'impôts fonciers	(2) Subventions APE et autres recettes	(3) Utilisation pour des projets capitaux	(1+2+3) = (4) TOTAL	(5) Budget	(5-4)
Fonctionnement						
1 Titulaires de classe	81 924 532	-	-	81 924 532	75 680 058	6 244 474
2 Suppléances	2 443 163	-	-	2 443 163	3 131 037	(687 874)
3 Aide à l'enseignement	8 573 574	-	-	8 573 574	9 783 304	(1 209 730)
4 Petite enfance	4 478 287	-	-	4 478 287	3 786 253	692 034
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	6 016 533	-	-	6 016 533	6 044 553	(28 020)
6 Ordinateurs de classe	1 804 099	-	-	1 804 099	1 804 099	-
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	8 341 878	-	-	8 341 878	9 216 043	(874 165)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	2 780 149	-	-	2 780 149	3 066 817	(286 668)
9 Perfectionnement professionnel	1 104 932	-	-	1 104 932	1 230 145	(125 213)
10 Chefs de section	87 758	-	-	87 758	-	87 758
11 Directions, directions adjointes	7 999 667	-	-	7 999 667	8 508 833	(509 166)
12 Secrétaires d'école et fournitures	3 948 497	-	-	3 948 497	4 245 215	(296 718)
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	1 565 158	-	-	1 565 158	2 410 800	(845 642)
14 Administration et gestion du Conseil	5 375 774	330 000	-	5 705 774	6 250 160	(544 386)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	14 630 754	297 273	-	14 928 027	16 877 675	(1 949 648)
15 Locaux temporaires	1 188 500	-	-	1 188 500	1 188 500	-
16 Utilisation communautaire des écoles	186 288	100 000	-	286 288	524 404	(238 116)
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	-	-	-	63 500	(63 500)
18 Transport des élèves	16 512 530	-	-	16 512 530	16 512 530	-
Total fonctionnement	168 962 073	727 273	-	169 689 346	170 323 926	(634 580)
Installations destinées aux élèves						
19 Intérêts sur la dette à long terme	6 087 495	182 117	-	6 269 612	6 131 385	138 227
19 Amortissement des immobilisations	9 766 837	-	-	9 766 837	10 000 000	(233 163)
Total des installations destinées aux élèves	15 854 332	182 117	-	16 036 449	16 131 385	(94 936)
Autres						
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	-	-	570 114	570 114	-
20 Projets spéciaux	-	1 295 127	-	1 295 127	1 295 127	-
Total - Autres	570 114	1 295 127	-	1 865 241	1 865 241	-
Total disponible aux fins de conformité	185 386 519	2 204 517	-	187 591 036	188 320 552	(729 516)
Affectations non disponibles						
21 Intérêts courus	-	-	-	-	-	-
21 Achats de terrains	-	-	-	-	-	-
21 Fonds générés par les écoles	-	2 400 000	-	2 400 000	2 400 000	-
Total - non disponibles	-	2 400 000	-	2 400 000	2 400 000	-
Grand Total	185 386 519	4 604 517	-	189 991 036	190 720 552	(729 516)

**TITULAIRES DE CLASSE (# 1)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Palier élémentaire									
Personnel enseignant	594,5	53 521 374	607,0	54 519 436	610,5	54 835 998	3,5	316 562	(1)
Accompagnement en enseignement	6,0	534 212	6,0	533 076	7,0	622 012	1,0	88 936	(2)
Accompagnement écoles sécuritaires et tolérantes	3,0	267 106	3,0	266 538	3,0	266 577	-	39	
Accompagnement EED	0,5	44 518	0,5	44 423	0,5	44 429	-	6	
Section 23	2,0	213 636	4,0	422 945	4,0	426 800	-	3 855	
Fournitures et services		510 593		510 593		502 523		(8 070)	
sous-total	606,0	55 091 439	620,5	56 297 012	625,0	56 698 340	4,5	401 328	
Palier secondaire									
Personnel enseignant	187,0	17 154 181	195,0	17 811 216	200,3	18 206 339	5,3	395 123	(1)
Accompagnement en enseignement	4,0	367 048	4,0	365 540	4,0	364 488	-	(1 052)	
Accompagnement écoles sécuritaires et tolérantes	1,0	91 762	1,0	91 385	1,0	91 122	-	(263)	
Accompagnement EED	0,5	45 881	0,5	45 693	0,5	45 561	-	(132)	
Section 23	1,0	106 818	1,0	105 737	1,0	106 700	-	963	
Fournitures et services		170 198		170 198		167 508		(2 690)	
sous-total	193,5	17 935 888	201,5	18 589 769	206,8	18 981 718	5,3	391 949	
Grand total									
Personnel enseignant	799,5	72 346 536	822,0	74 205 990	831,8	75 010 027	9,8	804 037	
Fournitures et services		680 791		680 791		670 031		(10 760)	
Total	799,5	73 027 327	822,0	74 886 781	831,8	75 680 058	9,8	793 277	

Notes explicatives

(1) - reflète l'ajout de postes en enseignement pour pallier aux augmentations d'effectifs, les augmentations salariales négociées à la table centrale ainsi que le placement sur la grille et l'augmentation aux taux des avantages sociaux.

(2) - reflète l'ajout d'un poste en accompagnement pour la région du sud-ouest.

**SUPPLÉANCE (# 2)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire	1 912 500	1 912 500	2 348 278	435 778
Palier secondaire	637 500	637 500	782 759	145 259
Total	2 550 000	2 550 000	3 131 037	581 037

(1)

Note explicative

(1) - reflète une augmentation car le taux d'absentéisme continue de croître.

**AIDE À L'ENSEIGNEMENT (# 3)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Enfance en difficulté	144,0	7 321 979	149,0	7 578 923	158,0	8 186 487	9,0	607 564
Section 23	2,0	99 951	5,0	328 836	5,0	334 180	-	5 344
sous-total	146,0	7 421 930	154,0	7 907 759	163,0	8 520 667	9,0	612 908
Palier secondaire								
Enfance en difficulté	16,0	851 884	19,0	985 840	23,0	1 195 801	4,0	209 961
Section 23	1,0	49 976	1,0	65 767	1,0	66 836	-	1 069
sous-total	17,0	901 860	20,0	1 051 607	24,0	1 262 637	4,0	211 030
Grand total								
Enfance en difficulté	160,0	8 173 863	168,0	8 564 763	181,0	9 382 288	13,0	817 525
Section 23	3,0	149 927	6,0	394 603	6,0	401 016	-	6 413
Total	163,0	8 323 790	174,0	8 959 366	187,0	9 783 304	13,0	823 938

(1)

Note explicative

(1) - reflète l'augmentation de postes pour faire face aux besoins des élèves en difficulté, le placement sur la grille salariale et les augmentations salariales négociées centralement ainsi que l'augmentation aux taux des avantages sociaux.

PETITE ENFANCE (# 4)
Budget 2016-2017

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Éducation de la petite enfance	81,0	3 489 390	83,0	3 568 847	76,0	3 550 419	(7,0)	(18 428) (1)
Plan d'accompagnement	2,0	89 878	2,0	89 878	2,0	90 834	-	956
Suppléance		199 065		203 262		145 000	-	(58 262) (2)
Total	83,0	3 778 333	85,0	3 861 987	78,0	3 786 253	(7,0)	(75 734)

Notes explicatives

- (1) - reflète le changement à la dotation requise pour les classes de maternelle et du jardin d'enfants comptant plus de quinze élèves. La diminution du nombre de postes est contrebalancée par le placement sur la grille, de même que les augmentations salariales et l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (2) - reflète l'ajustement basé sur l'historique des dépenses.

**MANUELS SCOLAIRES, MATÉRIEL ET FOURNITURES (# 5)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction dépenses	
Palier élémentaire					
Budget des écoles	3 636 596	3 665 986	3 698 711	32 725	(1)
Réussite des élèves	95 800	95 800	95 800	-	
Matériel spécialisé EED	412 096	426 923	426 923	-	
Éducation en plein air	-	-	100 801	100 801	(2)
PICO	45 135	45 135	47 169	2 034	(1)
sous-total	4 189 627	4 233 844	4 369 404	135 560	
Palier secondaire					
Budget des écoles	974 986	1 017 261	1 082 652	65 391	(1)
Réussite des élèves	317 715	317 715	330 963	13 248	(1)
Matériel spécialisé EED	124 907	130 044	130 044	-	
Majeure Haute Spécialisation	103 470	103 470	103 470	-	
Écoles secondaires spécialisées	-	200 000	28 020	(171 980)	(3)
Études internationales	-	60 000	-	(60 000)	(4)
Éducation des adultes	-	40 000	-	(40 000)	(5)
sous-total	1 521 078	1 868 490	1 675 149	(193 341)	
Total	5 710 705	6 102 334	6 044 553	(57 781)	

Notes explicatives

- (1) - reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant.
 (2) - reflète l'ajout aux subventions générales qui était financé par les subventions ponctuelles d'autres programmes d'enseignement l'an dernier.
 (3) - reflète un transfert de la dépense à conseillère ou conseiller pédagogique.
 (4) - reflète un transfert de la dépense d'éducation internationale à paraprofessionnel.
 (5) - reflète un transfert de la dépense d'éducation des adultes à l'éducation permanente.

**ORDINATEURS (# 6)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire				
Subvention de base	1 502 011	1 512 216	1 522 904	10 688 (1)
Investissement dans la technologie	180 000	180 000	-	(180 000) (2)
	1 682 011	1 692 216	1 522 904	(169 312)
Palier secondaire				
Subvention de base	268 605	292 477	281 195	(11 282) (1)
Investissement dans la technologie	60 000	60 000	-	(60 000) (2)
	328 605	352 477	281 195	(71 282)
Total	2 010 616	2 044 693	1 804 099	(240 594)

Notes explicatives

Les coûts de logiciels, de réparation, et d'achat d'équipement en informatique sont inclus dans les dépenses budgétées.

(1) - reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant.

(2) - reflète une réduction car les initiatives du projet remplacement des lignes T1 et de remplacement d'aiguilleur ont été budgété en 2015-2016.

**SOUTIEN PROFESSIONNEL ET PARAPROFESSIONNEL (# 7)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Services pédagogiques									
Orthophonie	4,0		4,0		4,0		-		
Coordination des services	3,0		3,0		3,0		-		
Travail social	10,6		10,6		11,0		0,4		
Psychologue	1,0		1,0		1,0		-		
Psychométrie	2,0		2,0		2,0		-		
Coach en autisme	2,0		2,0		2,0		-		
Appui direct pédagogique	4,0		4,0		4,0		-		
Soutien administratif	1,0		1,0		1,0		-		
Services contractuels		30 000		30 000		20 000		(10 000)	
sous-total	27,6	2 810 441	27,6	2 810 441	28,0	2 919 086	0,4	108 645	(1)
Section 23	-	-	-	-	1,4	126 060	1,4	126 060	(2)
Animation culturelle	14,0	699 998	14,0	699 998	14,0	736 724	-	36 726	(3)
Soutien administratif	1,0	81 194	1,0	81 194	1,0	83 522	-	2 328	
Éducation internationale	-	-	-	-	1,5	192 186	1,5	192 186	(4)
Services informatiques	18,0	1 453 573	18,0	1 453 573	18,0	1 498 929	-	45 356	(5)
Support Trillium et autres	4,0	343 103	4,0	343 103	4,0	359 013	-	15 910	(5)
Surveillance du midi	18,1	504 640	17,9	496 693	17,6	497 416	(0,3)	723	
Centre de ressources central	2,0	173 097	2,0	173 097	2,0	177 136	-	4 039	
Services de communications	3,0	227 473	4,0	292 914	4,0	321 376	-	28 462	(6)
Autres dépenses									
Perfectionnement professionnel		21 300		21 300		39 100		17 800	
Frais de déplacement		486 300		507 442		610 942		103 500	(7)
Fournitures et services		587 700		587 700		625 630		37 930	(8)
Frais de communications		36 200		36 200		39 911		3 711	
Meubles et équipements		80 600		84 123		163 214		79 091	(9)
Frais et services contractuels		924 100		1 130 100		808 945		(321 155)	(10)
Divers		23 000		23 000		16 854		(6 146)	
sous-total		2 159 200		2 389 865		2 304 596		(85 269)	
Total	87,7	8 452 719	88,5	8 740 878	91,5	9 216 043	3,0	475 165	

Notes explicatives

- (1) - reflète l'augmentation de l'affectation de la travailleuse sociale dans la région de Windsor/Sarnia de 60 % à 100 %. Reflète aussi le placement sur la grille salariale, les augmentations salariales négociées centralement et l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (2) - reflète l'affectation du personnel pour le Programme l'Équilibre pour l'année complète, ainsi que les augmentations salariales et les augmentations aux taux des avantages sociaux. Ce personnel est payé par une subvention spéciale du Ministère.
- (3) - reflète l'ajout de deux semaines de travail pour les animatrices et animateurs culturels ainsi que l'augmentation salariale négociée centralement, l'augmentation aux taux des avantages sociaux et le placement sur la grille salariale.
- (4) - reflète la budgétisation de salaires rattachée au programme d'études internationales.
- (5) - reflète l'augmentation salariale négociée centralement, l'augmentation aux taux des avantages sociaux ainsi que le placement sur la grille salariale.
- (6) - reflète l'abolition d'un poste d'agente des communications et l'ajout d'un poste de supervision des communications ainsi que l'augmentation salariale, l'augmentation aux taux des avantages sociaux et le placement sur la grille salariale.
- (7) - reflète l'augmentation des frais de déplacement pour refléter les tendances et le nouveau service d'éducation internationale.
- (8) - reflète une augmentation des dépenses de publicité.
- (9) - reflète des frais additionnels pour l'achat de serveurs (Oracle, VM et SAN) pour l'infrastructure informatique.
- (10) - reflète une réduction de 240 000 \$ pour des projets informatiques en 2015-2016, notamment la refonte du site Web, une réduction de 187 000 \$ pour le programme l'Équilibre suite à l'embauche de personnel, l'ajout de 39 000 \$ pour le nouveau service de l'éducation internationale, l'ajout de 39 000 \$ pour GIARE, un programme maintenant financé par les subventions générales et 10 000 \$ de frais supplémentaires de logiciels pour le centre de ressources.

SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE ET D'ORIENTATION (# 8)
Budget 2016-2017

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Services de bibliothèque	21,2	1 076 099	20,4	1 041 133	20,6	1 125 230	0,2	84 097
sous-total	21,2	1 076 099	20,4	1 041 133	20,6	1 125 230	0,2	84 097
Palier secondaire								
Services de bibliothèque	14,9	775 209	14,9	774 403	14,9	841 149	-	66 746
Services d'orientation	9,5	1 014 772	9,5	1 014 772	10,2	1 100 438	0,7	85 667
sous-total	24,4	1 789 981	24,4	1 789 175	25,1	1 941 587	0,7	152 413
Grand total								
Services de bibliothèque	36,1	1 851 308	35,3	1 815 536	35,5	1 966 379	0,2	150 843
Services d'orientation	9,5	1 014 772	9,5	1 014 772	10,2	1 100 438	0,7	85 667
Total	45,6	2 866 080	44,8	2 830 307	45,7	3 066 817	0,9	236 510

(1)

Note explicative

(1) - reflète les changements en raison de la fluctuation des effectifs et les réallocations selon la dotation. De plus, une partie des dépenses préalablement allouée aux subventions d'Autres programmes d'enseignement pour le personnel de bibliothèque est maintenant réintégrée dans les dépenses d'opérations puisque les revenus sont maintenant compris dans les subventions générales. Finalement, le placement sur la grille, les augmentations salariales et les augmentations des avantages sociaux ont également un impact.

**PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (# 9)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel enseignant		574 068		574 068		539 527		(34 541) (1)
Personnel enseignant PIPNPE		225 594		225 594		227 712		2 118
Personnel des services à l'élève		85 000		85 000		85 000		-
Enfance en difficulté		95 000		95 000		95 000		-
Personnel en informatique		7 600		7 600		7 600		-
Bibliothèque		7 600		7 600		6 520		(1 080)
Conseillers pédagogiques et autres		36 000		36 000		75 200		39 200 (2)
Centre de formation								
Appui administratif	2,0	153 651	2,0	153 651	2,0	160 586	-	6 935
Coûts opérationnels		57 960		57 960		33 000		(24 960) (3)
Total	2,0	1 242 473	2,0	1 242 473	2,0	1 230 145	-	(12 328)

Notes explicatives

- (1) - reflète une augmentation des subventions contrebalancée par la réallocation d'une partie de celles-ci pour couvrir les dépenses d'un poste en accompagnement.
(2) - reflète une allocation de 32 000 \$ prévue pour les programmes spécialisés.
(3) - L'année 2015-2016 incluait une dépense pour remplacer 30 ordinateurs pour le centre de formation.

**CHEFS DE SECTION (# 10)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
		-		-		-		-
Chefs de section		-		-		-		-
Total		-		-		-		-

(1)

Note explicative

(1) - Le Conseil n'a pas de chefs de section.

**DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES (# 11)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Palier élémentaire									
Directions	33,0	4 440 461	33,3	4 487 422	35,8	4 941 355	2,5	453 933	(1)
Directions adjointes	7,3	900 417	7,0	861 485	6,0	754 864	(1,0)	(106 621)	(2)
sous-total	40,3	5 340 878	40,3	5 348 907	41,8	5 696 219	1,5	347 312	
Palier secondaire									
Directions	14,0	1 884 009	14,0	1 880 244	14,0	1 942 675	-	62 431	(3)
Services Contractuels			-	160 000	-	-	-	(160 000)	(4)
Directions adjointes	6,0	746 995	7,0	861 215	7,0	869 939	-	8 724	
sous-total	20,0	2 631 004	21,0	2 901 459	21,0	2 812 614	-	(88 845)	
Grand total									
Directions	47,0	6 324 470	47,3	6 367 666	49,8	6 884 030	2,5	516 364	
Directions adjointes	13,3	1 647 412	14,0	1 722 700	13,0	1 624 803	(1,0)	(97 897)	
Total	60,3	7 971 882	61,3	8 250 366	62,8	8 508 833	1,5	258 467	

Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout d'un poste à Ronald-Marion, et de 0,7 poste à La Pommeraie puisqu'une direction sera en fonction pour toute l'année, de même que des postes qui seront pourvus en mai pour les nouvelles écoles en prévision de leur ouverture en 2016-2017. De plus, la progression sur la grille salariale, les augmentations salariales et l'augmentation aux taux des avantages sociaux ont également un impact.
- (2) - reflète le retrait d'une direction adjointe à Ronald-Marion qui est remplacée par une direction de même que l'ajout de 0,5 ETP à Charles-Sauriol et La Mosaïque et le retrait d'un poste à Marie Curie ainsi que l'augmentation salariale, la progression sur la grille et l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (3) - reflète l'augmentation salariale, la progression sur la grille ainsi que l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (4) - reflète des frais professionnels pour l'éducation aux adultes, les écoles spécialisées et l'éducation internationale qui sont maintenant alloués à d'autres lignes budgétaires.

**SECRETARIAT (# 12)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Secrétaires	44,0	2 632 680	45,5	2 707 461	45,0	2 760 407	(0,5)	52 946 (1)
Palier secondaire								
Secrétaires	20,9	1 364 542	20,9	1 364 542	22,0	1 473 836	1,1	109 295 (2)
Autres Dépenses								
Perfectionnement professionnel		10 972		10 972		10 972		-
Total	64,9	4 008 193	66,4	4 082 974	67,0	4 245 215	0,6	162 241

Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout de 1,0 poste à La Pommeraie et 0,5 poste à La Mosaïque contrebalancé par des diminutions de 0,5 poste Patricia-Picknell et L'Harmonie en raison de la fluctuation des effectifs. Reflète aussi les augmentations salariales, le placement sur la grille ainsi que l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (2) - reflète l'ajout de 0,5 poste à Jeunes sans frontières et Lamothe-Cadillac et de 0,1 poste à Franco-Jeunesse en raison de la fluctuation des effectifs. Représente aussi l'impact du placement sur la grille, les augmentations salariales et l'augmentation aux taux des avantages sociaux.

**CONSEILLERS / CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES (# 13)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel								
Surintendance adj. -Réussite des élèves	1,0		1,0		1,0		-	
Directions de service	6,0		6,0		6,0		-	
Conseillers pédagogiques EED	6,0		6,0		6,0		-	
Affectation - appui direct aux élèves	(4,0)		(4,0)		(4,0)		-	
Conseillers pédagogiques	12,0		12,0		12,0		-	
Affectation - appui direct aux élèves	(5,0)		(5,0)		(5,0)		-	
Programmes spécialisés	-		-		1,0		1,0	(1)
Enseign. et Appr. par la technologie	-		-		1,0		1,0	(2)
sous-total	16,0	1 883 935	16,0	1 883 935	18,0	2 168 340	-	284 405 (3)
Autres								
Frais de déplacement		130 000		130 000		136 000		6 000 (4)
Fournitures et services		5 600		5 600		60 800		55 200 (4)
Frais de communications		15 400		15 400		16 400		1 000 (4)
Meubles et équipement		16 000		16 000		11 500		(4 500) (5)
Frais professionnels		15 000		55 000		17 760		(37 240) (5)
sous-total		182 000		222 000		242 460		20 460
Total	16,0	2 065 935	16,0	2 105 935	18,0	2 410 800	-	304 865

Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout d'un poste de conseil pédagogique pour les programmes spécialisés dans les écoles secondaires.
- (2) - reflète l'ajout d'un poste de conseil pédagogique pour l'enseignement et l'apprentissage par la technologie qui était financé par les Autres programmes d'enseignement en 2015-2016.
- (3) - reflète le placement sur la grille, les augmentations salariales de même que l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (4) - reflète l'ajout de dépenses pour les programmes spécialisés.
- (5) - reflète des frais budgétés en 2015-2016 pour l'éducation internationale (40 000 \$) qui sont maintenant alloués à soutien professionnel.

**ADMINISTRATION ET GESTION DU CONSEIL (# 14)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel									
Membres du Conseil	14,0		14,0		14,0		-		
Dir. de l'éducation et surintendances	6,0		6,6		7,0		0,4		(1)
Bureau de la direction	5,0		5,0		5,0		-		
Ressources humaines	11,0		11,6		13,0		1,4		(2)
Finances	8,0		8,0		8,0		-		
Achats	1,0		1,0		1,0		-		
Paie	6,0		6,0		7,0		1,0		(3)
Informatique	1,0		1,0		1,0		-		
Autre soutien	2,0		2,0		2,0		-		
Capacité de planification	-		-		1,0		1,0		(4)
sous-total	54,0	4 404 268	55,2	4 561 456	59,0	4 955 619	3,8	394 162	(5)
Autres dépenses									
Perfectionnement professionnel		26 000		26 000		28 785		2 785	
Associations professionnelles		20 700		20 700		21 725		1 025	
Frais de déplacement		192 300		192 300		204 550		12 250	(6)
Fournitures et services		61 100		61 100		142 880		81 780	(7)
Frais de communications		74 400		74 400		65 060		(9 340)	
Courrier interne/externe/livraisons		6 000		6 000		4 000		(2 000)	
Frais d'impression et de photocopies		34 800		34 800		31 780		(3 020)	
Meubles et équipement		27 500		27 500		57 000		29 500	(8)
Réparation d'équipement		9 300		9 300		9 300		-	
Location d'équipement								-	
Frais de vérification		42 000		42 000		42 000		-	
Avis juridiques		92 700		92 700		55 940		(36 760)	(9)
Frais professionnels		264 300		294 503		249 203		(45 300)	(10)
Droits d'adhésion - Conseil		318 128		318 128		326 128		8 000	
Divers		23 000		23 000		56 190		33 190	(11)
sous-total		1 192 228		1 222 431		1 294 541		72 110	
Total	54,0	5 596 496	55,2	5 783 887	59,0	6 250 160	3,8	466 272	

Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout d'un poste d'adjoind à la surintendance des affaires pour une année complète pendant la période de transition.
- (2) - reflète le poste d'agent des systèmes informatisés pour les ressources humaines qui a un impact sur toute l'année, puisqu'il fut budgété à 0,6 en 2015-2016. Reflète aussi l'ajout de poste d'un poste de commis-secrétaire.
- (3) - reflète l'ajout d'un poste d'agente ou agent SAP au service de la paie.
- (4) - reflète le transfert d'un poste lié à la capacité de planification des immobilisations (selon les directives du Ministère).
- (5) - reflète le placement sur la grille salariale, les augmentations de salaire de même que l'augmentation aux taux des avantages sociaux.
- (6) - reflète l'inclusion de frais de déplacement pour l'ajout de postes.
- (7) - reflète l'achat et la mise en œuvre de logiciel d'organisation scolaire.
- (8) - reflète un projet de remplacement de la bibliothèque de sauvegarde pour les applications informatiques.
- (9) - reflète une diminution des frais prévus suite aux négociations des conventions collectives.
- (10) - reflète des frais contractuels moins élevés pour le service informatique.
- (11) - reflète des contributions plus élevées aux associations ACEPO et FCNSF pour refléter les augmentations des dernières années.

**FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN DES ÉCOLES (# 15)
 Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel									
Personnel du Secteur	18,0	1 950 604	18,0	1 950 604	18,0	2 020 529	-	69 925	(1)
Personnel d'entretien	111,9	6 644 714	110,5	6 567 261	117,5	7 164 051	7,0	596 790	(2)
Affectation - Capacité de planification		-		-	(1,0)	(78 902)	(1,0)	(78 902)	(3)
Affectation - Projets spéciaux		(108 266)		(108 266)		(110 257)		(1 991)	
sous-total	129,9	8 487 052	128,5	8 409 599	135,5	8 995 421	7,0	585 822	
Dépenses - SIEP									
Perfectionnement professionnel		11 530		11 530		19 750		8 220	
Frais de déplacement		68 000		68 000		68 000		-	
Fournitures et services		14 900		14 900		16 650		1 750	
Frais de communications		13 870		13 870		12 820		(1 050)	
Meubles et équipement		19 670		19 670		18 250		(1 420)	
Services contractuels		10 500		10 500		10 500		-	
Avis juridiques		-		-		-		-	
sous-total		138 470		138 470		145 970		7 500	
Dépenses - écoles									
Perfectionnement professionnel		20 000		20 000		50 000		30 000	
Assurances		150 000		150 000		150 000		-	
Services publics		3 210 000		3 210 000		3 530 000		320 000	(4)
Entretien		1 540 333		1 540 333		1 664 751		124 418	(5)
Contrats de fonctionnement		1 197 000		1 197 000		1 384 654		187 654	(6)
Fournitures et équipement		484 179		484 179		478 179		(6 000)	
Enseignes		30 000		30 000		-		(30 000)	(7)
Loyer et services contractuels		180 000		180 000		160 000		(20 000)	(8)
sous-total		6 811 512		6 811 512		7 417 584		606 072	
Santé et sécurité									
Perfectionnement professionnel		16 000		16 000		16 000		-	
Frais de déplacement		9 000		9 000		10 000		1 000	
Fournitures et services		1 300		1 300		4 200		2 900	
Entretien et contrats de fonctionnement		60 000		60 000		57 500		(2 500)	
Meubles et équipement		-		-		15 000		15 000	(9)
Services contractuels		226 000		226 000		216 000		(10 000)	(10)
Frais d'adhésion		-		-		-		-	
sous-total		312 300		312 300		318 700		6 400	
Fonctionnement et entretien		15 749 334		15 671 881		16 877 675		1 205 794	
Locaux temporaires									
Location et installation portatives		387 500		387 500		1 188 500		801 000	(11)
sous-total		387 500		387 500		1 188 500		801 000	
Total	129,9	16 136 834	128,5	16 059 381	135,5	18 066 175	7,0	2 006 794	

Notes explicatives

- (1) - reflète les augmentations salariales, le placement sur la grille et les augmentations aux taux des avantages sociaux.
- (2) - reflète les ajouts en raison de la fluctuation des effectifs et l'ouverture de La Pommeraie, de même que les augmentations salariales et les augmentations aux taux des avantages sociaux.
- (3) - reflète le transfert de ces coûts sont transférés à l'administration (selon les directives du Ministère).
- (4) - reflète une augmentation des frais d'électricité prévus suite à l'augmentation des tarifs de même qu'une augmentation aux taux du gaz.
- (5) - reflète une augmentation qui suit les coûts historiques observés et l'ouverture de La Pommeraie.
- (6) - reflète une augmentation suite à l'ouverture de La Pommeraie, une hausse aux frais contractuels de déneigement et d'entretien ménager.
- (7) - reflète une diminution à l'investissement nécessaire pour terminer le remplacement des enseignes à l'extérieur des écoles.
- (8) - reflète une diminution des frais d'évaluation de propriétés.
- (9) - reflète l'achat de défrillateurs dans 10 écoles.
- (10) - reflète une diminution de services requis.
- (11) - reflète les subventions reçues du Ministère pour la location de portatives.

**UTILISATION COMMUNAUTAIRE DES ÉCOLES (# 16)
Budget 2016-2017**

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel	5,0	305 250	5,0	305 250	5,5	348 869	0,5	43 618	(1)
Autres dépenses									
Perfectionnement professionnel		4 000		4 000		6 250		2 250	
Logiciels		-		-		-		-	
Frais de déplacement		53 400		53 400		80 000		26 600	(2)
Fournitures et services		27 800		27 800		37 365		9 565	
Frais de communications		6 180		6 180		7 420		1 240	
Meubles et équipement		2 200		2 200		3 500		1 300	
Entretien et fonctionnement		32 000		32 000		32 000		-	
Services contractuels		4 000		4 000		9 000		5 000	
sous-total		129 580		129 580		175 535		45 955	
Total	5,0	434 830	5,0	434 830	5,5	524 404	0,5	89 573	

Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout de 0,5 poste pour la région du sud-ouest, les augmentations salariales, le placement sur la grille et les augmentations aux taux des avantages sociaux ainsi que l'ajout d'un demi poste d'agente ou d'agent de liaison communautaire.
- (2) - reflète la tendance des dépenses historiques et l'ajout pour l'augmentation de postes.

ÉDUCATION PERMANENTE, COURS D'ÉTÉ ET LANGUES INT. (# 17)
Budget 2016-2017

	Budget 2015-2016		Budget révisé 2015-2016		Budget 2016-2017		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Autres								
Frais de déplacement		-		-		3 500		3 500
Fournitures et services		-		-		10 000		10 000
Frais professionnels		-		-		50 000		50 000
sous-total		-		-		63 500		63 500
Total	-	-	-	-	-	63 500	-	63 500

(1)

Notes explicatives

(1) - reflète les dépenses rattachées à la mise en place du programme d'éducation pour les adultes.

TRANSPORT DES ÉLÈVES (# 18)
Budget 2016-2017

	Budget 2015-2016	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction dépenses
Administration - CSViamonde				
Réussite des élèves	36 856	36 856	37 890	1 034
Autres dépenses	1 500	1 500	1 500	-
sous-total	38 356	38 356	39 390	1 034
Service de transport Francobus				
Frais d'administration	528 000	528 000	528 000	-
Services contractuels	14 951 411	14 736 897	15 101 140	364 243
sous-total	15 479 411	15 264 897	15 629 140	364 243
Service de transport des élèves Windsor-Essex				
Frais d'administration	14 000	14 000	14 000	-
Services contractuels	338 000	338 000	347 000	9 000
sous-total	352 000	352 000	361 000	9 000
Service de transport de Wellington Dufferin (Guelph, Orangeville)				
Frais d'administration	23 000	23 000	23 000	-
Services contractuels	450 000	450 000	460 000	10 000
sous-total	473 000	473 000	483 000	10 000
Total	16 342 767	16 128 253	16 512 530	384 277 (1)

Note explicative

(1) - reflète l'augmentation des effectifs et des coûts des contrats de transport.

INSTALLATIONS DESTINÉES AUX ÉLÈVES (# 19)
Budget 2016-2017

	Budget 2015-2016	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction dépenses
Service de la dette				
Supportée par le Ministère	6 270 406	6 270 406	6 087 495	(182 911)
Non supportée par le Ministère	45 405	45 405	43 890	(1 515)
Total de la dette	6 315 811	6 315 811	6 131 385	(184 426) (1)
Amortissement des immobilisations	9 753 314	9 753 314	10 000 000	246 686 (2)
Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	570 114	-
Total	16 639 239	16 639 239	16 701 499	62 260

Notes explicatives

- (1) - reflète une diminution des charges d'intérêts à la suite des remboursements contractuels.
 (2) - reflète l'amortissement des nouvelles écoles.

**PROJETS SPÉCIAUX (# 20)
Budget 2016-2017**

	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction de subventions
REVENUS			
<u>Ministère de l'Éducation - Autres programmes d'enseignement (APE)</u>			
Communauté d'apprentissage professionnelle (CAP)	54 437	-	(54 437)
Écoles sécuritaires et tolérantes	47 570	48 889	1 319
Fonds pour la technologie et l'apprentissage	314 241	320 368	6 127
Formation et soutien en matière d'autisme	16 919	17 720	801
Gestion de l'information pour l'amélioration du rendement des élèves (GIARE)	38 684	-	(38 684) (1)
Politique d'aménagement linguistique (PAL)	20 000	20 000	-
Programme d'apprentissage et de leadership du personnel enseignant	110 000	-	(110 000)
Programme d'été - Accent sur les jeunes	25 000	25 000	-
Programmes des leaders de la petite enfance	86 550	86 550	-
Projet d'investissement pour le personnel de bibliothèque	103 280	-	(103 280) (1)
Soutien à la mise en œuvre du Programme PAJE	66 428	-	(66 428)
Stratégie renouvelée pour l'enseignement et l'apprentissage des mathématiques (élémentaire et secondaire)	477 465	645 400	167 935 (2)
Utilisation communautaire des installations scolaires - Agente ou agent de liaison	63 200	63 200	-
Utilisation communautaire des installations scolaires - Écoles prioritaires	68 000	68 000	-
Autres projets	363 056	-	(363 056)
<u>Ministère de la Formation et des Collèges et Universités</u>			
PAJO			-
<u>Autres</u>			
Programme Odyssee - moniteurs de langue			-
Revenus avant allocation aux initiatives	1 854 830	1 295 127	(559 703)
Allocations aux initiatives	-	-	-
Revenus supportant autres dépenses	1 854 830	1 295 127	(559 703)

Notes explicatives

Reflète les subventions annoncées. D'autres subventions sont accordées en cours d'année et elles seront reflétées au budget révisé.

(1) - Ce projet spécial est maintenant intégré dans les subventions générales.

(2) - Ce projet spécial englobe plusieurs projets de l'année dernière. Les montants ont été regroupés pour fin de comparaison.

AFFECTATIONS NON DISPONIBLES (# 21)
Budget 2016-2017

	Budget 2015-2016	Budget révisé 2015-2016	Budget 2016-2017	Écart () Réduction dépenses
Intérêts courus	-	-	-	-
Achat de terrains	3 000 699	3 000 699	-	(3 000 699) (1)
Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	2 400 000	-
Total	5 400 699	5 400 699	2 400 000	(3 000 699)

Note explicative

(1) - reflète l'allocation de certains coûts d'immobilisations dans le cadre de la subvention Projets d'immobilisation prioritaires - immobilisation majeurs terrains.

SECTION 5

Gouvernance

BUDGET 2016-2017

Membres du Conseil

Jean-François L'Heureux
Président



Toronto (Ouest)

Véronique Emery
Membre du Conseil



Fort Erie, Niagara Falls, Pelham, Port Colborne, Welland, Thorold et Wainfleet

Sylvie Landry
Membre du Conseil



Durham, Haliburton, Northumberland, Peterborough et Victoria

François Guérin
Vice-président



York

Pierre Girouard
Membre du Conseil



Brant, Halton et Hamilton-Wentworth et la partie de Niagara : Grimsby, Lincoln, Lincoln Ouest, Niagara-on-the-Lake et St. Catharines

Chloë Robert
Membre du Conseil



Toronto (Centre)

Julien Baeta
Membre du Conseil



Toronto (Est)

Denis Trudel
Membre du Conseil



Huron, Middlesex, Perth, Waterloo et Wellington

Yvon Rochefort
Membre du Conseil



Peel

Guy Belcourt
Membre du Conseil



Bruce, Dufferin, Grey et Simcoe

Pierre Lambert
Membre du Conseil



Chatham-Kent, Elgin, Haldimand-Norfolk, Lambton et Oxford

Guillaume Teasdale
Membre du Conseil



Essex

Llahaira Georges (Redgy)
Élève-conseillère



Tout le territoire

Koubra Hagggar
Élève-conseillère



Tout le territoire

Planification stratégique

Contexte

Le projet de Loi 177, loi modifiant la *Loi sur l'éducation* en ce qui concerne le rendement des élèves, la gouvernance des conseils scolaires et d'autres questions, proposé par la ministre de l'Éducation d'alors, Hon. Kathleen Wynne, a reçu la sanction royale le 15 décembre 2009.

Dans son préambule, le texte suggère : « Le projet de loi modifie la *Loi sur l'éducation* en apportant plusieurs modifications relatives à la gouvernance des conseils scolaires. De nouvelles dispositions traitent des responsabilités des conseils à l'égard du rendement des élèves et de la gestion efficace des ressources et exigent que les conseils élaborent des plans visant l'atteinte de ces objectifs. Le projet de loi énonce les fonctions du président du conseil relativement à la tenue des réunions du conseil, à ses relations avec le public et le directeur de l'éducation et à d'autres questions concernant son rôle de leadership. Le directeur de l'éducation se voit aussi attribuer de nouvelles fonctions relativement à son rôle de supervision. Le projet de loi énumère les fonctions des membres du conseil, notamment en ce qui concerne leur présence et leur participation aux réunions du conseil, leurs relations avec les parents, les élèves et les contribuables du conseil et l'observation du code de conduite du conseil. Le projet de loi énonce une nouvelle procédure de traitement des allégations de violation du code de conduite par des membres du conseil. Diverses autres modifications mineures ou corrélatives sont apportées concernant les pouvoirs et fonctions du ministre et des autres personnes qui participent à l'administration du système d'éducation. »

À la suite de la promulgation de la Loi, les associations de conseillers scolaires ont collaboré avec la Corporation des Services en Éducation de l'Ontario (CSEO) à l'élaboration de modules de formation à l'intention des membres des conseils. Un plan stratégique fut alors élaboré pour le conseil pour la période de janvier 2012 à décembre 2015.

Bilan du plan stratégique 2012 à 2015 et élaboration du nouveau plan stratégique 2016-2020

Lors de la présentation du rapport annuel de la direction de l'éducation au Conseil, en janvier 2016, la direction de l'éducation a fait état de l'atteinte des cibles du plan d'action de 2015 et du bilan du plan pluriannuel 2012-2015.

Dans le cadre du processus d'élaboration du nouveau plan pluriannuel 2016-2020, une série de consultations ont eu lieu sur l'ensemble du territoire par les membres du Conseil et de l'administration entre le 25 février et le 29 avril 2015.

Planification stratégique

Lors des sessions de consultation, les personnes présentes ont discuté des éléments suivants pour aider à définir les nouvelles orientations du nouveau plan stratégique pluriannuel du CSViamonde pour 2016-2020 :

- Les caractéristiques souhaitables d'une école ou d'un milieu de travail;
- Les valeurs importantes; et,
- Les points forts qui distinguent le CSV.

De plus, la consultation permettait d'obtenir des données qualitatives au niveau de :

- L'espace francophone et l'engagement communautaire;
- L'environnement d'apprentissage propice à l'épanouissement de l'élève y compris le climat scolaire positif, la communication ouverte et le caractère inclusif des écoles; et,
- La gestion efficace et transparente des ressources.

À sa rencontre du 17 octobre 2015, le Conseil a revu le bilan des consultations du printemps dernier en lien avec le nouveau plan stratégique pluriannuel. La gestion présentait alors une ébauche des axes stratégiques possibles pour la période de 2016 à 2020 à la lumière du fruit des consultations.

À sa rencontre du 20 novembre 2015, le Conseil a reçu une autre ébauche du nouveau plan stratégique pluriannuel 2016-2020. La gestion présentait alors une proposition des nouveaux axes stratégiques ainsi que les objectifs stratégiques globaux et spécifiques. L'ébauche du plan présenté était le fruit de plusieurs séances de travail du comité exécutif suite aux commentaires reçus auprès des membres du conseil. Il fut présenté au Conseil pour réception afin de recevoir à nouveau les commentaires des membres. À la suite de sa réception par le conseil, l'ébauche du plan stratégique a alors été acheminée pour une dernière consultation auprès de l'ensemble du personnel du conseil ainsi qu'auprès des parents et des élèves. La version définitive fut alors présentée au Conseil pour approbation lors de sa réunion du 4 décembre 2015.

Comme le plan stratégique pluriannuel se veut le véhicule des grandes orientations du conseil, l'administration assure la mise en œuvre par l'entremise de plans opérationnels annuels qui sont présentés au conseil chaque mois de janvier et qui incluent les actions à prendre pour atteindre les objectifs globaux et spécifiques.

Plan stratégique pluriannuel 2016-2020 du Conseil scolaire Viamonde

La vision du Conseil scolaire Viamonde

Un Conseil et des écoles dédiées aux élèves et offrant une formation :

- influencée par des valeurs éducatives orientées vers l'éthique, l'engagement et l'effort, la générosité et le partage, et le respect de la diversité culturelle;
- où les processus d'apprentissage et les compétences visées sont d'une excellente qualité et susceptibles de rendre les élèves aptes à actualiser leur projet de vie dans une société moderne;
- où le personnel est outillé afin de participer activement à créer les conditions optimales à notre réussite collective.

Les priorités du ministère de l'Éducation

Dans son guide « Atteindre l'excellence » publié en avril 2014, le Ministère de l'Éducation de l'Ontario identifiait les objectifs prioritaires suivants à l'échelle de la province :

- **Atteindre l'excellence** : Les enfants et les élèves de tout âge auront un rendement scolaire élevé, acquerront des compétences précieuses et feront preuve de civisme. Les éducatrices et éducateurs bénéficieront d'un appui pour leur apprentissage continu et seront reconnus comme étant parmi les meilleurs du monde.
- **Assurer l'équité** : Tous les enfants et tous les élèves seront motivés à réaliser leur plein potentiel et vivront des expériences d'apprentissage enrichissantes depuis la naissance jusqu'à l'âge adulte.
- **Promouvoir le bien-être** : Tous les enfants et tous les élèves cultiveront une santé mentale et physique optimale et acquerront une image positive d'eux-mêmes, un sentiment d'appartenance et les compétences nécessaires pour faire des choix positifs.
- **Rehausser la confiance du public** : Les Ontariennes et Ontariens continueront d'avoir confiance en un système d'éducation financé par les deniers publics qui forme de nouvelles générations de citoyens sûrs d'eux, capables et bienveillants.

Source : *Atteindre l'excellence : Une vision renouvelée de l'éducation en Ontario – MÉO-ÉDU avril 2014*

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020 D'ici 2020...
<p>Axe 1 : Réussite des élèves</p>	<p>Les actions de l'ensemble du personnel sont centrées sur la réussite et l'appui à la réussite de l'élève afin de permettre l'atteinte de son plein potentiel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les taux de réussite annuels des élèves aux tests provinciaux de l'OORE atteignent ou dépassent le taux de réussite provincial : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Les taux de réussite des élèves ayant des besoins particuliers (EED) aux tests provinciaux de l'OORE (9^e et 10^e) augmentent de 10 %. 1.2 Les taux de réussite des élèves ALF aux tests provinciaux augmentent de 10 %. 2. Les écoles assurent l'accueil et la transition fluide des élèves de la petite enfance : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 100% des écoles prévoient un programme d'accueil, d'accompagnement et de suivi dès la petite enfance. 3. Offrir des services et des lieux propices à l'apprentissage : <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Le nombre d'ententes de partenariats communautaires augmente de 25%. 3.2 100% des écoles répondent aux normes de propreté et d'entretien du Conseil. 3.3 100% des installations respectent les normes d'utilisation. 3.4 100% des écoles possèdent une infrastructure et de l'équipement technologique qui soutiennent l'apprentissage. 3.5 100% des besoins de dotation des écoles sont comblés par un personnel compétent et qualifié dès la rentrée scolaire.

<p>Axe 2 : Bien-être des élèves et du personnel</p>	<p>Chaque élève et membre du personnel évoluent dans un milieu sain et sécuritaire où le respect des différences, l'équité et l'inclusion priment.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les écoles assurent un milieu d'apprentissage et de vie scolaire sain, sécuritaire et inclusif : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 100 % des écoles font la promotion active de saines habitudes alimentaires, physiques et de vie. 1.2 85 % des élèves et parents répondant au sondage sur le climat scolaire indiquent un niveau de satisfaction élevé face au milieu d'apprentissage et de vie scolaire. 2. Le Conseil assure un milieu de travail sain, sécuritaire et inclusif : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 85 % des répondants au sondage de satisfaction indiquent que le milieu de travail est sain, sécuritaire et inclusif. 3. Les écoles et le Conseil adoptent des pratiques écoresponsables : <ol style="list-style-type: none"> 3.1 80 % des écoles sont certifiées « Éco-écoles » afin de réduire leur empreinte écologique et assurer le développement de la responsabilisation environnementale. 3.2 La consommation d'énergie des écoles et des bureaux administratifs est réduite de 10 %. 4. 60% des édifices atteignent les standards d'accessibilité du Conseil.
<p>Axe 3 : Croissance, rayonnement et engagement communautaire</p>	<p>Le Conseil assume son rôle de chef de file au niveau de l'éducation laïque francophone de l'Ontario en répondant aux besoins de ses communautés et de sa clientèle actuelle et future.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le Conseil obtient le financement pour l'ouverture de dix nouvelles écoles dans les régions non desservies ou en croissance. 2. Le Conseil fait la mise en œuvre d'un programme d'éducation internationale. 3. Le Conseil fait la mise en œuvre d'un programme d'éducation aux adultes. 4. Le Conseil maintient un taux de croissance annuel des effectifs scolaires minimal de 3,5 %. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Le taux de rétention des élèves augmentera de 5 %. 5. Le Conseil accroît sa notoriété et son image de marque par la diffusion de ses succès, ceux de son personnel et de ses élèves.

Axe 4 : Redevabilité et gestion des ressources	Le Conseil assure une gestion des ressources en lien avec ses priorités et ses obligations.	<ol style="list-style-type: none">1. Les membres du Conseil exercent un modèle de gouvernance axé sur les résultats de l'organisation.2. Le Conseil gère ses ressources humaines, matérielles et financières avec transparence, équité, efficacité et redevabilité.<ol style="list-style-type: none">2.1 La mise en place de nouveaux outils et de processus facilite la gestion.2.2 La capacité professionnelle du personnel croît de façon continue par l'entremise de perfectionnement professionnel.2.3 Le Conseil s'assure de communiquer régulièrement aux parents, membres du personnel et élèves ses décisions, ses résultats et ses projets.
--	---	--

SECTION 6

Éducation

BUDGET 2016-2017

Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

Description

Les Services pédagogiques travaillent auprès du personnel enseignant et des divers intervenantes et intervenants des écoles à perfectionner la pratique pédagogique. C'est par le biais de formations, d'expérimentation, de projets d'accompagnement, d'initiatives et d'appui continu et ponctuel que les enseignantes et enseignants sont amenés à apporter des changements dans leur pratique, à adapter leur enseignement aux caractéristiques et besoins des élèves et à travailler en collaboration avec les divers intervenantes ou intervenants.

Les Services pédagogiques travaillent à :

- accroître la capacité des écoles à identifier les points forts, les domaines qui méritent une attention particulière et les prochaines étapes à entreprendre à l'aide du parcours fondamental;
- assurer une planification de l'amélioration plus efficace, précise et intentionnelle au sein des écoles à l'aide de rencontres des équipes de la réussite et de visites du cadre d'efficacité;
- déterminer les stratégies de suivis, de rétroaction et d'appui nécessaires à l'amélioration continue et à la responsabilisation par le biais de l'accompagnement des écoles ou des réseaux de formation;
- développer la culture des données afin de mieux cibler les interventions ou ajustements à mettre en place en salle de classe;
- mettre en valeur les pratiques à haut rendement visant à aider le personnel scolaire afin qu'il appuie chaque élève selon ses besoins;
- vivre un virage vers l'ère numérique où les enseignants font l'utilisation pédagogique de la technologie pour appuyer l'amélioration du rendement des élèves; et,
- sensibiliser le personnel des écoles en matière d'éducation autochtone.

Services fournis

- Activités de formation (p. ex., littératie, numératie, planification et évaluation, Programme d'apprentissage pour le jardin d'enfants (PAJE), Communication orale à la petite enfance, commentaires de bulletin élémentaire et secondaire, outil diagnostique À pas de géant, tests provinciaux de l'OQRE et compétences du 21^e siècle, programmes au secondaire (COOP et Orientation scolaire).
- Activités d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles (planification et évaluation des apprentissages, différenciation pédagogique, intégration des technologies en salle de classe, mise en œuvre du PAJE, Cinq au quotidien/Méthode CAFÉ, gestion de classe).

Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

- Préparation de matériel d'appui pour l'animation d'activités pédagogiques et d'apprentissage professionnel au sein des écoles lors des journées pédagogiques.
- Accompagnement des directions et du personnel enseignant afin de développer le leadership pédagogique de l'équipe-école (planification et animation de rencontres de communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) – méthodes d'amélioration du rendement scolaire; monitoring – culture des données (outil de gestion de données *Compass 4 Success*) et suivi des Plans d'amélioration des écoles.
- Initiative de *l'Engagement, de l'amélioration et du monitoring systématique* (EAMS) pour les enseignants spécialistes et les enseignants des cycles préscolaire, primaire et moyen.
- Appui aux projets de recherche-action dans les écoles : p. ex., *Curiosité naturelle*, *Enseignant responsable de l'étude de travaux des élèves (ERÉTÉ)*, *Trousse d'acquisition des compétences langagières en français (TACLEF)*, *Initiative de recherche sur l'innovation au 21^e siècle (CODE)*, et *Communication orale à la petite enfance (COPE)*.
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE); réseau de huit sessions (quatre en présentiel; quatre webinaires) et une session pour les nouveaux mentors.
- Réseau de formation pour le personnel enseignant ALF et PANA.
- Programme pour favoriser le virage numérique.
- *Enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques (ECAM)*, cycle moyen.
- Projets d'accompagnement en littératie et en numératie selon le modèle du *Parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage*.
- Stratégie provinciale en mathématiques de la 7^e à la 10^e année.
- Réseau de formation pour l'enseignement de l'anglais de la 4^e à la 8^e année.
- Formations OQRE (administration des tests, trucs et astuces pour la préparation aux tests de 3^e, 6^e et 9^e année).
- Rencontre de réseautage en technologie.
- Réseau de littératie palier secondaire.
- Réseau pour le personnel en orientation scolaire et le personnel responsable du Programme d'éducation coopérative (COOP) et du Programme d'apprentissage des jeunes de l'Ontario (PAJO).
- Visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles.
- Activité de formation entourant la mise en œuvre de la politique *Tracer son itinéraire vers la réussite – Politique et programme de la maternelle à la 12^e année* du personnel du cycle primaire et moyen de toutes les écoles.
- Réseau des enseignants spécialistes (éducation physique) pour l'intégration de la technologie en lien avec l'évaluation au service de l'apprentissage.
- Formation sur le programme-cadre révisé éducation physique et santé (élémentaire et secondaire).

Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

Réalisations au cours de 2015-2016

- 47 écoles ont bénéficié d'appui ponctuel des services pédagogiques afin de répondre à des besoins particuliers.
- 86 nouveaux membres du personnel enseignant ont participé au PIPNPE (formations et accompagnement des mentorés) ainsi que 7 suppléants à long terme.
- 80 membres du personnel enseignant chevronné ont agi en tant que mentors et ont participé à deux rencontres de formation pour les mentors.
- 2 rencontres régionales des directions d'école ont permis de travailler le nouveau gabarit du *Plan d'amélioration d'école (PAÉ)* et la planification et la mise en œuvre des équipes de la réussite.
- Toutes les écoles bénéficient de fonds pour l'animation de *Communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) – méthodes d'amélioration du rendement scolaire*.
- Toutes les écoles sont en projet d'amélioration de l'enseignement et de l'apprentissage tels que :
 - 36 écoles participent aux projets d'accompagnement en littératie et numératie;
 - 10 écoles élémentaires participent à l'*initiative de l'Engagement, de l'amélioration et du monitoring systémiques (EAMS)*;
 - 1 école élémentaire participe à *Apprentissage par enquête*;
 - 2 écoles élémentaires reçoivent de l'appui par *Enseignant responsable de l'étude de travaux des élèves (ERÉTÉ)*;
 - 14 écoles secondaires et 4 élémentaires participent à l'Initiative de recherche sur l'innovation au 21^e siècle ;
 - 1 école élémentaire participe au projet Communication orale à la petite enfance (COPE);
 - 4 écoles secondaires participent à la *Stratégie provinciale d'accompagnement en mathématiques 7^e-10^e* ;
 - 3 écoles élémentaires participent au projet *Enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques (ECAM)*;
 - 3 écoles secondaires et 4 écoles élémentaires participent au projet TacTic - Virage à l'ère numérique;
 - 47 écoles participent au Réseau de formation pour le personnel enseignant ressource de l'ALF et du PANA;
 - 33 écoles (environ 145 enseignants) ont participé aux formations en lien au PAJE;
 - 3 classes laboratoire permettent l'observation de pratiques efficaces pour la mise en œuvre du PAJE ce qui a permis de répondre à toutes les demandes de visite; et,
 - Matériel pédagogique :
 - Alignement curriculaire pour tracer son itinéraire;

Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

- Les progressions des apprentissages.
- 9 classes du Programme d'été (2015) de littératie et de numératie desservent la région de Toronto, Brampton, Etobicoke, la péninsule du Niagara, et Windsor. Un total de 124 élèves bénéficient du programme et notent des améliorations en lecture et en mathématiques (augmentation de 77 élèves de l'année précédente).
- 10 écoles ont accueilli une équipe d'appui composée de la surintendante de l'éducation, de la direction responsable du Cadre d'efficacité des écoles et des directions d'école.

Priorités pour 2016-2017

La planification et l'évaluation de l'apprentissage et de l'enseignement seront le point de mire de l'année scolaire 2016-2017. L'initiative vise l'utilisation des données en appui à la différenciation pédagogique au sein de toutes les écoles. Cette stratégie vise également l'harmonisation des pratiques pédagogiques. Le modèle alliera formation et accompagnement du personnel scolaire, personnel enseignant et directions.

- Équipes de la réussite :
 - suivi des plans d'amélioration des écoles;
 - monitoring pédagogique;
 - analyse et interprétation des données du monitoring; et,
 - suivi et interventions des élèves à risque.
- Activités de formation :
 - planification des apprentissages et de l'évaluation (en complément à l'accompagnement offert dans les écoles);
 - programmes-cadres révisés PAJE; et,
 - progression des apprentissages en littératie et numératie au cycle au cycle moyen, en numératie 7^e à 9^e année.
- Activités d'accompagnement :
 - planification des apprentissages et de l'évaluation (accompagnement systémique touchant l'ensemble des écoles élémentaires et secondaires);
 - littératie, numératie, gestion de classe (accompagnement ciblé selon les besoins des écoles); et,
 - stratégie M-12 en numératie.
- Réseau de formation :
 - ALF/PANA;
 - apprentissage actif au cycle intermédiaire et supérieur;
 - anglais (4^e à 6^e année) et English (secondaire);
 - approche culturelle de l'enseignement;
 - numératie (7^e à la 9^e année);

Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

- réseau des enseignants de 9^e année pour les parcours théorique et appliquée;
- réseau des enseignants PAJE;
- réseau enseignant en 1^{re} année : transition du cycle préparatoire à primaire;
- réseau des enseignants en robotique et programmation (cycles moyen, intermédiaire et supérieur);
- réseau des enseignants en sciences et technologie environnement et mathématiques au secondaire;
- réseau des enseignants pour l'éducation autochtone (PNMI) et l'environnement;
- programme Viamonde 21 (pour 17 écoles en année 2); et,
- Leadership pédagogique des directions d'écoles.
- Équipes de la réussite.
- Initiative de *l'Engagement, de l'amélioration et du monitoring systémiques* (EAMS).
- Appui aux projets de recherche-action dans les écoles.
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE).
- Stratégie provinciale en mathématiques de la 7^e à la 10^e année.
- Projets d'accompagnement en évaluation du rendement des élèves.
- Visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles.

Services aux élèves

Description

Chaque année, le personnel des Services aux élèves reçoit et traite plus de 500 études de cas. Les études de cas permettent au personnel des écoles et des services aux élèves de mieux comprendre les problématiques observées, d'évaluer les besoins réels et les interventions mises en œuvre. Le but des études de cas est d'accompagner les directions d'école, les enseignants et les parents pour mieux répondre aux besoins des élèves et d'assurer leur réussite. Lors des études de cas, le personnel impliqué cible les interventions appropriées afin d'assurer des services tant de la part du personnel du Conseil qu'au niveau communautaire.

Services fournis

- Équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale.
- Équipes de soutien impliquant un travailleur spécialisé dans le spectre de l'autisme pour les élèves ayant des troubles du spectre autistique.
- Accompagnement et appui offert au niveau des écoles soit pour la rédaction des Plans d'enseignement individualisé (PEI), des plans de transition, de la planification du personnel enseignant et de l'utilisation de la technologie d'aide en salle de classe.
- Formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle).
- Formations sur l'inclusion des élèves en difficulté en salle de classe.
- Formations sur le rôle et les responsabilités des enseignantes et des enseignants ressources, des enseignantes et des enseignants titulaires, des éducatrices ou des éducateurs spécialisés et des aides-enseignantes ou des aides-enseignants en enfance en difficulté face aux élèves ayant des difficultés au niveau de l'apprentissage ou du comportement.
- Formations sur les normes du Plan d'enseignement individualisé(PEI) et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision (CIPR).
- Formations sur le Trouble déficitaire de l'attention et de l'hyperactivité.
- Formations en Interventions non violentes en gestion de crise.
- Formations et appui sur la compréhension des évaluations psychopédagogiques ou psychiatriques.
- Formations sur la compréhension de l'enfant et de l'adolescent autistes.
- Formations sur la motivation et l'autonomie de l'enfant autiste.
- Formations sur les stratégies universelles d'enseignement au service des élèves en difficulté.
- Services d'évaluation d'utilisation de la technologie d'aide.
- Services d'évaluation et de traitement en orthophonie.
- Services d'intervention et de thérapie en travail social.
- Services d'évaluation psycho éducationnelle.
- Services d'évaluation psychiatrique.

Services aux élèves

Réalisations au cours de 2015-2016

Les membres des services aux élèves appuyés des organismes communautaires, ont pu fournir les services suivants :

- équipes de soutien, composées d'une conseillère pédagogique en enfance en difficulté, d'une travailleuse sociale, d'un spécialiste de la communauté, de la direction des services aux élèves ou leader en santé mentale, pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale;
- équipes de soutien impliquant une consultante en autisme pour les élèves ayant des troubles du spectre autistique; et,
- formation sur les premiers soins et les méthodes d'hygiène.

De plus, les membres des services aux élèves se sont impliqués directement auprès des écoles en donnant de l'accompagnement et de l'appui au personnel des écoles dans les domaines suivants :

- rédaction des Plans d'enseignement individualisé (PEI) et la rédaction des plans de transition;
- planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage pour les élèves;
- utilisation de la technologie d'aide en salle de classe;
- rédaction des plans de sécurité;
- observations en salle de classe pour mieux cibler les défis et les pistes d'intervention;
- services d'évaluation de l'utilisation de la technologie d'aide;
- services d'évaluation et de traitement en orthophonie;
- services d'intervention et de thérapie en travail social; et,
- services d'évaluation psycho éducationnelle.

Les formations suivantes ont été offertes :

- formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (difficulté d'apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle);
- formations sur l'inclusion des élèves en difficulté en salle de classe et sur la différenciation pédagogique;
- formations sur le rôle et les responsabilités des enseignants et des enseignantes ressources, des enseignants et des enseignantes titulaires, des éducatrices ou des éducateurs spécialisés et des aides-enseignantes ou des aides-enseignants en enfance en difficulté face aux élèves ayant des difficultés au niveau de l'apprentissage ou du comportement;
- formations sur les normes du Plan d'enseignement individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision et le plan de transition;
- formations sur l'intervention en matière de suicide;
- formations sur les interventions non violentes en gestion de crise;
- formations et appui en orthophonie sur le développement normal du langage et de la parole, les stratégies pour encourager le développement de la

Services aux élèves

conscience phonologique, du vocabulaire, de l'expression verbale et de la compréhension;

- formations sur les stratégies universelles d'enseignement au service des élèves en difficulté dans le cadre du projet Apprentissage pour tous;
- formations sur l'analyse comportementale appliquée;
- formation sur la technologie d'aide auprès du personnel, des élèves et des parents; et,
- formations sur l'analyse comportementale appliquée et sur l'autisme.

Des protocoles d'entente ont été élaborés avec des organismes communautaires de différentes régions pour mieux desservir les élèves et leurs familles soient au niveau des services de soins physiques, thérapeutiques ou en santé mentale.

Priorités 2016-2017

- Accompagnement du personnel sur les défis reliés au spectre de l'autisme.
- Accompagnement dans les écoles selon le profil des élèves en difficulté et les besoins observés par le personnel des écoles.
- Accompagnement sur le dépistage précoce et continu, de la maternelle à la 3^e année.
- Formations sur l'inclusion, la résilience et l'engagement des élèves ayant des besoins particuliers.
- Formations sur les principes de base et la mise en œuvre du document Apprentissage pour tous.
- Formations sur la rédaction du Plan d'enseignement individualisé.
- Formations sur les lois et politiques régissant l'enfance en difficulté.
- Formations sur l'anxiété et l'humeur dépressive.
- Formations en matière de prévention du suicide.
- Formations sur les troubles de comportement graves.
- Formations sur la gestion du comportement.
- Formations sur l'élaboration de plans de sécurité.
- Formations sur les soins personnels de santé et de premiers soins.
- Formations sur les interventions physiques non violentes.
- Formations sur les anomalies en enfance en difficulté (trouble d'apprentissage, douance, déficience intellectuelle, autisme, trouble du langage et de la parole).

Services à la petite enfance

Description

Le personnel ressource en petite enfance voit à la mise en œuvre du programme d'apprentissage des jeunes enfants dans les écoles ciblées. Le lien avec les différents partenaires est également assuré. Les garderies, les services de garde, les centres de littératie familiale, les réseaux régionaux sont des partenaires essentiels à la réussite de la mise en œuvre du *Cadre stratégique de l'Ontario sur la petite enfance* du ministère de l'Éducation.

Services fournis

- Formation des équipes pédagogiques des écoles œuvrant au préscolaire.
- Accompagnement et appui dans la mise en œuvre de la programmation aux classes de maternelle et de jardin d'enfants.
- Participation aux formations provinciale et régionale en maternelle et jardin d'enfants.
- Coordinations d'ententes entre les garderies et les municipalités.
- Formation des directions des garderies opérant dans les écoles du Conseil.
- Accompagnement des opérateurs de nouvelles garderies dans les écoles du Conseil.
- Liaison entre les secteurs du Conseil et les garderies dans les écoles.
- Participation aux réseaux régionaux en langue française, aux réseaux *Meilleur départ* et autres tables régionales de services à la petite enfance.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Mise en œuvre du programme PAJE depuis 2010.
- Réseautage des organismes offrant des services de gardes et garderie au sein du Conseil.
- Mettre sur pied un service de garde avant et après l'école dans nos écoles non desservies par un partenariat avec un fournisseur externe.
- Formation du personnel scolaire (enseignant/éducatrice ou éducateur en petite enfance) sur le lien affectif.
- Projet sur la communication orale à la petite enfance à l'École élémentaire Horizon Jeunesse.
- Appui à la mise en œuvre du programme PAJE dans toutes les écoles élémentaires du Conseil.
- Maintien des deux services des Centres de littératie familiale établis à London et Toronto.
- Membre actif des regroupements *Meilleur départ* dans chacune des régions du Conseil.
- Programme *Bienvenue à la maternelle* dans toutes les écoles élémentaires - ateliers pour parents et enfants après l'inscription.

Services à la petite enfance

Priorités pour 2016-2017

- Ouverture de services de garde au sein des écoles non desservies.
- Développement et publication d'un guide d'intégration et d'opération des garderies dans les écoles alignées avec nouvelle Loi sur les garderies.
- Mise en œuvre du programme PAJE révisé.
- Mise en œuvre du nouveau bulletin scolaire.
- Mise en œuvre de COPE dans plusieurs écoles.
- Révision de la documentation pédagogique.
- Mise en œuvre du nouveau processus du dépistage précoce.
- Transition du cycle préparatoire à primaire.

Animation culturelle

Description

Afin de favoriser la création d'un espace culturel francophone, la présence d'un personnel en animation culturelle est assurée dans chacune des écoles. Celui-ci propose et planifie, en collaboration avec le personnel de l'école et de la communauté, des activités qui permettront aux élèves de trouver leur place, de développer leur créativité et de se sentir interpellés en tant que citoyen éclairé et responsable de la construction de la société.

Services fournis

Le service d'animation culturelle collabore et appuie :

- les écoles à l'amélioration de la communication orale chez les élèves;
- les écoles à la réalisation de projets (logistique, préparation d'un groupe d'élève);
- le développement des compétences d'organisation d'activités par et pour les élèves (organisation, logistique, animation);
- le fonctionnement des conseils des élèves dans les écoles;
- les écoles à accueillir les spectacles de Réseau Ontario;
- les élèves qui siègent au comité de participation des élèves du CSViamonde;
- le personnel enseignant à l'élaboration de projets et d'activités en lien au curriculum scolaire;
- les activités en salle de classe, lors d'interventions périscolaires et parascolaires selon les domaines d'expertise notamment montages photo et vidéo, improvisation, art, musique, danse, environnement, radio scolaire, journal;
- le développement et le partage des ressources en français;
- le personnel enseignant dans la mise en pratique des stratégies de leadership et pédagogie culturelle;
- les services pédagogiques à la création d'ateliers pour le PIPNPE en matière d'aménagement linguistique;
- les services en EED à la planification d'ateliers portant sur la gestion du stress, l'intimidation et l'estime de soi;
- les accompagnatrices-écoles sécuritaires et tolérantes dans la promotion d'activités et de ressources pour les Comités LGBTQ au sein des écoles secondaires ;
- diverses initiatives ministérielles à titre de consultant;
- les partenaires et les organismes francophones à faire la mise en œuvre de projets et d'activités au sein des écoles; et,
- divers groupes (écoles, partenaires communautaires, ministère EDU) dans la conception de matériel pouvant servir à l'animation de thèmes variés (danse, musique, arts, techno, etc.).

Animation culturelle

Réalisations 2015-2016

- Activités de liaison entre les écoles élémentaires et secondaires favorisant la rétention et le recrutement.
- Activités alliances entre écoles favorisant l'établissement de liens significatifs pour les élèves et des situations d'apprentissage et de construction identitaire qui sont authentique notamment les activités Franco-Fête; festival des arts, semaine santé mentale, Ateliers sur l'estime de soi, Foot au Bout, Semaine de l'amitié, « Santé » vous bien, Radio scolaire, écoresponsable, Improvisation.
- Activités communautaires et citoyennes telles que les collectes de fonds pour *Free The Children, Me To We*, coanimation d'ateliers avec les centres de santé communautaires.
- Planification et liens avec les conseils des élèves (planification de la transition entre les conseils des élèves sortants et nouvellement élus, coplanification avec les écoles à la création et à la révision de la constitution des conseils des élèves dans toutes nos écoles secondaires, accompagnement des deux élèves conseillers scolaires, planification des activités d'accueil pour les nouveaux élèves, travail avec les enseignants conseillers; appui à l'enseignant conseiller pour la campagne électorale. Des rencontres régionales ont eu lieu dans 4 régions en novembre 2015 et en février 2016.
- Rencontre en face à face, en vidéoconférences et en audioconférences, avec les élèves qui siègent au comité de participation des élèves du CSViamonde pour la validation des consultations régionales du CSViamonde (Plan pluriannuel).
- Promotion et valorisation d'activités sur les plans régional et provincial tels que les *Jeux franco-ontariens*, les activités de la *FESFO*, le *Parlement Jeunesse*, délégation jeunesse à l'*ACELF*, des concours variés (QUAD9, art oratoire Richelieu, Affiche tes couleurs!, Décris-moi une photo, Cinéfranco, Sommet gai-hétéro, etc.).
- Ateliers « Clé en main » pour les écoles élémentaires (Karaoké francophone, théâtre des marionnettes, Virelangues, Dixit etc.).
- Promotion d'activités culturelles et en lien à la Vie saine:
 - participation à *Contact Ontariois* pour faire la sélection et la promotion des spectacles de *Réseau Ontario*;
 - co-planification de capsules pédagogiques et publicitaires;
 - appui au projet *Écho d'un peuple régional*;
 - appui projets *Exprime-toi, Patrimoine africain, La Nuit sur L'Étang, l'Alliance Française de Toronto*;
 - participation à la Francourse et la course de Toronto;
 - participation à la *Grande Traversée*;
 - participation à Ligue de soccer 7^e et 8^e du CSViamonde;

Animation culturelle

- participation au Festival provincial de danse; et,
- travail avec les centres communautaires à promouvoir les spectacles et les programmes éducatifs.
- Journées de leadership par regroupement d'écoles pour les élèves de 6^e année.
- Tournois régionaux et finaux de la LIEV (Ligue d'improvisation des élèves de Viamonde).
- Appui au projet pilote de l'Approche culturelle de l'enseignement à l'école élémentaire Renaissance et l'école élémentaire l'Odyssée.
- Appui aux initiatives du PNMI (St-Joseph et Quatre Rivières).

Priorités pour 2016-2017

- Mise en œuvre des projets et des initiatives proposés par les centres culturels, communautaires ou de santé.
- Planification avec les agentes et agents de liaison communautaire et avec les agents de communications pour faire valoir les projets d'envergure au Conseil.
- Appui auprès du service de communications et des écoles pour faire valoir les journées thématiques Viamonde.
- Formation et concertation avec les six moniteurs de langue à l'élémentaire.
- Activités de rassemblement - poursuivre les projets régionaux dans les regroupements d'écoles (secondaires et élémentaires).
- Activités communautaires et citoyennes favorisant le développement du caractère.
- Promotion des spectacles de Réseau Ontario.
- Activités de développement du leadership chez les élèves :
 - rencontres avec les enseignants conseillers en septembre 2016;
 - forum des jeunes en octobre 2016 à Orillia pour les conseils des élèves du secondaire (activités portant notamment sur les techniques d'animation, le leadership, le climat scolaire, l'engagement civique); et,
 - rencontres régionales des Conseils des élèves à l'automne 2016 et hiver 2017.
- Activités sur les plans régional et provincial :
 - le tournoi provincial d'improvisation GAZOU D'OR 7^e et 8^e;
 - tournoi d'improvisation provincial *l'AFOLIE* pour les élèves de la 9^e à la 12^e année;
 - spectacle régional de *L'Écho d'un peuple* dans la région de Windsor et dans la région de London;
 - le Parlement Jeunesse de l'Ontario;
 - les jeux franco-ontariens; et,
 - le festival provincial de danse.

Animation culturelle

- Tournois régionaux et finaux de la LIEV (ligue d'improvisation des élèves de Viamonde), 7^e-8^e et 9^e-12^e.
- Poursuivre la formation DJay pour les écoles secondaires (personnel enseignant et élèves) en septembre 2016.
- Appui à la ligue de soccer 7^e et 8^e du CSViamonde (tournois régionaux et finaux).
- Appui aux initiatives en lien aux Écoles inclusives et tolérantes.
- Appui aux initiatives en lien au dossier PNMI.
- Initiative du ministère de l'Éducation *Élèves en tant que chercheurs*.
- Journées de leadership pour les élèves de la 4^e à la 6^e année (décembre 2016 à février 2017).
- Rencontre en face à face en septembre avec les élèves qui siègent au comité de participation des élèves du CSViamonde pour valider la planification d'initiatives variées et pour la mise en œuvre d'une initiative CSViamonde visant *l'accueil dans nos écoles*.
- Accueil de la Grande Traversée en mai-juin 2017.
- Échanges de classes possibles par l'entremise de l'ACELF.
- 2^e Édition du Festival de musique Monde le son pour les élèves du secondaire.
- Accueil du tournoi provincial d'improvisation l'AFOLIE en mai 2017.
- Formation du personnel aviseur (ceux et celles qui s'occupent du conseil des élèves dans leurs écoles).
- Rencontres régionales des conseils des élèves.
- Participation aux communautés d'apprentissage professionnelles avec le personnel de certaines écoles secondaires pour y intégrer les éléments de la politique d'aménagement linguistique et les référents culturels.

Écoles à l'ère numérique

Description

Différents projets favorisant l'utilisation de la technologie au service de l'apprentissage permettent aux élèves de développer des compétences à utiliser des outils de travail et de communication à l'ère numérique et du 21^e siècle ainsi que de s'ouvrir sur le monde. Ils pourront ainsi occuper un espace en français pour se reconnaître, s'affirmer et grandir sur le plan des réalités ontarienne et mondiale et devenir des citoyens numériques compétents.

Services fournis

- Les Services pédagogiques offrent de l'accompagnement et de la formation sur les diverses technologies éducatives telles que l'Environnement d'apprentissage virtuel (EAV), Office 365, médias sociaux, et appareils technologiques.
- *Viamonde21* est un projet d'accompagnement en appui à l'intégration des technologies en salle de classe et vise aussi le partage d'expertise professionnelle entre les enseignants du Conseil dans le cadre de la foire technologique nommée *Rassemblement Viamonde21*.
- Le projet d'accompagnement de l'équipe *Ton accompagnement continu pour la technologie et de l'information et de la communication* (TacTIC) du CFORP a le but de développer les compétences liées à l'enseignement et à l'apprentissage à l'ère numérique et de transformer les pratiques pédagogiques visant la réussite des élèves. L'accompagnement se fait à trois niveaux : personnel enseignant, personnel-cadre et personnel des services pédagogiques.
- Le réseau de formation sur l'intégration et la planification des approches pédagogiques favorisant l'utilisation de la technologie d'aide et la technologie en général.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Formation sur les compétences du 21^e siècle.
- Accompagnement dans le cadre du projet TacTIC de sept écoles du Conseil.
- Accompagnement d'enseignants dans 7 écoles du Conseil dans le cadre du projet *Viamonde21*.
- Seconde édition de la foire technologique *Rassemblement Viamonde21* pour l'ensemble des enseignants du Conseil.
- Formation sur l'intégration des technologies dans le cadre des formations et de l'accompagnement offert par l'équipe du service pédagogique.

Écoles à l'ère numérique

Priorités pour 2016-2017

- Poursuite de la mise en œuvre des modules *Identité citoyenneté numérique (ICN)*.
- Poursuivre les projets d'accompagnement TactIC.
- Poursuivre les *projets d'accompagnement Viamonde21*; accompagnement en appui à l'intégration des technologies en salle de classe.
- Formation et accompagnement sur l'utilisation de la plateforme EAV et Office 365.
- Poursuivre le partage d'expertise dans le cadre du *rassemblement technologique Viamonde21*.
- Bâtir et soutenir la capacité au sein des services pédagogiques.
- Bâtir et soutenir la capacité au sein du personnel-cadre.

Les écoles tolérantes

Description

L'école a l'obligation d'offrir un environnement sain et sécuritaire à tous les élèves, parents et membres du personnel où l'on privilégie la responsabilité, le respect, le civisme, la civilité et l'excellence scolaire dans un climat d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire et inclusif. De plus, l'école a pour but de promouvoir un environnement scolaire et de travail inclusif, libre de toute forme de discrimination où l'ensemble des membres de sa communauté scolaire, à savoir, les élèves, les membres du personnel, les parents, tuteurs ou tutrices et tout autre intervenant, se sentent respectés, appuyés et valorisés et sont traités avec dignité, respect et équité. Les initiatives suivantes sont en réponse aux exigences du ministère de l'Éducation en ce qui a trait aux initiatives des écoles sécuritaires et à la *Stratégie ontarienne d'équité et d'éducation inclusive*.

Services fournis

- Présentations portant sur la *Loi sur les Écoles sécuritaires et tolérantes* et les enjeux du climat scolaire.
- Protocoles avec la police à travers le territoire du Conseil incluant le protocole en prévention de la violence.
- Participation au Comité de travail-école sécuritaire et tolérante.
- Collecte et analyse des données portant sur la sécurité dans les écoles.
- Co-lead du réseau des 12 CSLF sur l'équité et l'éducation inclusive.
- Appui aux écoles dans la création et la mise en œuvre des plans de prévention et de sensibilisation à l'intimidation.
- Appui à divers comités d'écoles (Alliance-Gai Hétéro, Équipe de la réussite, Comité anti-intimidation, et autres).
- Création, partage et mise en œuvre de ressources et liens au curriculum.
- Appui aux écoles sous forme d'ateliers, capsules, communauté d'apprentissage professionnelle, etc. sur divers sujets (l'équité, l'inclusion, le climat scolaire, l'intimidation, etc.).
- Collaboration dans le cadre de projets incluant l'Animation culturelle et les intervenants en Santé mentale (semaine de la santé mentale, partage de ressources).
- Réseautage avec des organismes et partenaires communautaires.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Développement d'un cadre de référence sur le climat scolaire en collaboration avec une chercheuse à l'Université de Montréal.
- Administration du sondage sur le climat scolaire à l'aide d'un instrument misant sur des groupes cibles formés d'élèves de la 4^e à la 12^e année, de parents et du personnel et permettant une cueillette et une analyse plus approfondies des données en matière d'intimidation dans chacune des écoles.
- Analyse des résultats du sondage et rédaction de rapports à l'intention des écoles et du Conseil.

Les écoles tolérantes

- Accompagnement de certaines écoles pour la création, la rédaction et la mise en oeuvre des plans de prévention et d'intervention en matière d'intimidation.
- Réalisation d'un guide contenant un éventail d'activités pour appuyer les écoles lors de la Semaine de prévention et de sensibilisation à l'intimidation.
- Partenariat avec organismes pertinents (Canadian Centre for Gender and Sexual Diversity, Santé arc-en-ciel).
- Planification et élaboration de ressources à l'intention des cycles préparatoires et primaires et pour la journée pédagogique sur le climat scolaire (« Le climat scolaire : Comprendre, identifier, et réagir »).
- Appui auprès de directions d'école dans l'exploration d'une Trousse en santé mentale.
- Élaboration d'un guide sur le climat scolaire pour le personnel de suppléance et de surveillance.
- Appui, au besoin, aux Alliances LGBTQ; exploration de ressources pour outiller le personnel des écoles aux communautés LGBTQ (Guide « Ça commence avec moi » sur comment créer et maintenir une Alliance Gai-Hétéro, Guide « Transformation » sur les réalités et les moyens d'appuyer les élèves transidentitaires).
- Élaboration et partage d'ateliers pour créer un climat scolaire inclusif (justice sociale, racisme, sexisme, pouvoir du langage, comprendre et accepter les différences, inclusions et rôles de genre).
- Élaboration de matériel à l'intention du personnel des écoles dans le cadre de la Journée Viamonde Viarose.
- Participation à divers ateliers et conférences offerts durant l'année (Canadian Safe Schools Network, Canadian Centre for Gender and Sexual Diversity, Santé arc-en-ciel).
- Appui aux formations sur le programme-cadre d'Éducation physique et santé à l'intention du personnel enseignant de Viamonde.
- Participation au forum sur l'enseignement LGBTQ organisé par l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario.
- Collaboration à l'équipe provinciale d'élaboration d'une qualification additionnelle sur l'enseignement inclusif, dirigée par l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario.

Priorités pour 2016-2017

- Maintien et appui des projets pour prévenir et contrer l'intimidation dans toutes les écoles du Conseil, dont un appui aux écoles dans la mise en oeuvre de stratégies découlant des résultats du sondage sur l'intimidation.
- Maintien de la mise en oeuvre des principes et des pratiques réparatrices.
- Maintien de la mise en place des projets sur le comportement positif et la gestion du comportement positif dans certaines écoles du Conseil.

Les écoles tolérantes

- Appui et maintien des projets favorisant l'inclusion, l'équité et le respect des différences.
- Maintien la mise en œuvre des alliances gai-hétéro; sensibilisation des directions et des directions adjointes par rapport au dossier LGBTQ.
- Partage et développement de la banque de ressources spécifiques à la thématique des alliances gai-hétéro ainsi qu'aux initiatives LGBTQ.
- Conception et animation d'un camp de leadership à l'intention des élèves et du personnel responsables des Alliances LGBTQ.
- Partage et développement de la banque de ressources spécifiques aux initiatives de la sécurité dans les écoles.
- Participation à la prochaine conférence *Dare to Stand Out*.
- Animation d'ateliers avec divers partenaires (Outshine, Canadian Centre for Gender and Sexual Diversity, Get Real, etc.).
- Collaboration avec les équipes Santé bien-être et EED sur le dossier de la santé mentale.
- Développement d'une banque de ressources et d'une formation en lien à la bi-spiritualité de concert avec la conseillère pédagogique responsable du dossier PNMI.

Éducation autochtone

Description

Au Conseil scolaire Viamonde, l'ouverture sur le monde est une valeur qui est chère, tout comme l'est le respect des différences. La diversité est une richesse pour le système scolaire et elle doit être cultivée. Le Conseil soutient l'apprentissage et la réussite des élèves autochtones et veut faire connaître la culture, l'histoire et la perspective des Premières Nations, des Métis et des Inuits dans ses écoles et à travers tous les curriculums.

Services fournis

Un appui pédagogique pour toutes les écoles est offert à travers les services des conseillères et conseillers pédagogiques, accompagnatrices et accompagnateurs ainsi qu'animatrices et animateurs culturels. La conseillère en éducation autochtone voit à leur formation lors de rassemblements des équipes pédagogiques. Elle sert aussi de ressource dans le domaine de la sensibilisation à la réalité Premières Nations, Métis et Inuits.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Création d'une plaque de reconnaissance des territoires PNMI couverts par les écoles du Conseil scolaire Viamonde.
- Nombre d'auto-identifications a augmenté et se chiffrent à 218 élèves.
- Participation à un parcours d'apprentissage aux écoles Quatre-Rivières et L'Odyssée.
- Achat de trousse de lecture Échos de l'Île de la tortue pour toutes les écoles élémentaires et de trousse Kanata pour écoles secondaires.
- Création de partenariats avec *Georgian Bay Native Friendship Centre, Georgian Bay Native Women's Centre, Chigamik, Nation métisse de l'Ontario, Beausoleil First Nation.*
- Participation au Pow-Wow de Barrie.
- Formation et sensibilisation aux écoles résidentielles pour enseignants d'histoire de 10^e année.
- Création d'une trousse pour la petite enfance.
- Participation à la conférence Hausser la barre à Toronto.

Priorités pour 2016-2017

- Relancer le document d'auto-identification avec un envoi en novembre avec les bulletins de progrès.
- Sensibiliser les écoles secondaires à l'existence du cours - culture métisse.
- Continuer la collaboration avec nos différents partenaires communautaires.

Éducation autochtone

- Créer une trousse authentique en culture autochtone (tambours, ceintures, capteurs de rêves).
- Créer un cahier pédagogique à distribuer à tous les enseignants du Conseil et leader dans chaque école (Partenariat avec Université Laurentienne à explorer).
- Créer un deuxième projet régional avec les écoles Carrefour des Jeunes et Jeunes sans Frontières.
- Diffusion de notre emblème Premières Nations, Métis et Inuits sur le matériel promotionnel et éducatif.

Éducation des adultes

Description

Le succès des apprenants adultes est essentiel à la vitalité des collectivités et de l'économie. Le Conseil scolaire Viamonde croit qu'il peut faire une différence à ce niveau en offrant un programme de l'éducation aux adultes et de l'éducation permanente visant les groupes suivants et leurs besoins respectifs :

- les parents des élèves qui fréquentent nos écoles;
- les nouveaux arrivants qui veulent mettre à profit leurs connaissances dans le milieu du travail;
- les jeunes adultes qui doivent reprendre leurs études avant de pouvoir percer le marché du travail;
- les jeunes de 16 et 17 ans qui sont à risque de devenir décrocheurs et qui bénéficieraient davantage des stratégies adaptées à l'éducation des adultes; et,
- les adultes, les retraités et les personnes âgées désireuses de relever de nouveaux défis ou de parfaire leur culture personnelle.

Services fournis

- Diplôme d'études secondaire de l'Ontario (DESO).
- Programmes professionnels – amélioration des perspectives de carrières.
- Cours généraux – culture et intérêt personnel.

Réalisations pour 2015-2016

- Participation à la rencontre automnale sur la Stratégie provinciale pour l'éducation des adultes.
- Développement d'un partenariat avec les conseils scolaires limitrophes et les organismes communautaires œuvrant auprès des apprenants adultes, sous le lead du Conseil scolaire Providence. Objectif : favoriser la collaboration et les partenariats afin d'offrir de façon plus cohérente et efficace une gamme étendue de programmes et services dans le sud-ouest de l'Ontario.
- Participation aux activités d'automne de la CESBA – réseautage.

Priorités pour 2016-2017

- Développement d'un plan d'affaires.
- Embauche d'une personne contractuelle pouvant assurer le développement de structures propres à Viamonde.
- Identification de régions cibles et travail de terrain dans ces milieux.
- Développement d'une campagne faisant la promotion du service sur les territoires du Conseil ciblés afin de faire connaître et de valoriser les programmes.
- Maintien du partenariat avec les conseils scolaires limitrophes et les organismes communautaires.
- Développement du réseautage par l'entremise de CESBA et de ses activités saisonnières.

Éducation internationale

Description

Le programme Éducation internationale regroupe trois volets qui ont en commun d'augmenter la visibilité et le rayonnement du Conseil scolaire Viamonde. Le volet *Relations internationales* favorise le développement de programmes de coopération éducative entre partenaires de différents pays. Le volet *Mondialiser l'expérience éducative des élèves de Viamonde* permettra d'ajouter une perspective mondiale au curriculum offert dans nos écoles, certaines verraient même à offrir un certificat d'études internationales. Le volet *Recrutement d'élèves internationaux* vise à s'approprier notre part du marché croissant d'élèves internationaux qui veulent venir étudier au Canada.

Services fournis

Les relations internationales ont vu des projets naître et des ententes signées avec deux Académies françaises. Le recrutement international est à se créer comme identité et à établir ses modalités.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Signature d'une Convention de partenariat entre le Conseil scolaire Viamonde et l'Académie de Rennes.
- Participation à un projet d'échange national en collaboration avec la FNCSF.
- Accueil d'une déléguée de l'Académie de Rennes dans 5 écoles sur notre territoire.
- Une délégation du Conseil scolaire Viamonde s'est rendue à Paris et à Rennes et a visité des établissements scolaires et a échangé sur différents thèmes pédagogiques.
- Participation du groupe ÉcoResponsables de l'École secondaire Étienne-Brûlé au projet « Le climat change : vite, le temps presse » du Canopé de Paris, la seule école hors d'Europe à participer. Ce projet utilise la technologie « e-twinning ».

Priorités pour 2016-2017

- Mettre sur pied les bases et structures pour le recrutement d'élèves internationaux au Conseil scolaire Viamonde.
- Favoriser le jumelage de classes et d'écoles Viamonde-Paris-Rennes en utilisant la technologie.
- Développer un programme de Certificat d'études internationales dans certaines écoles secondaires du Conseil.
- Maintenir les échanges de pratiques réussies avec les académies de Paris et de Rennes.
- Créer des occasions d'apprentissage à portée internationale pour tous les élèves du Conseil scolaire Viamonde.

Environnement

Description

Le Conseil scolaire Viamonde s'engage à fournir le leadership dans la protection de l'environnement en adoptant et en faisant la promotion de pratiques environnementales responsables dans l'ensemble du système de sorte que le personnel, les parents, les membres de la communauté et les élèves privilégient un mode de vie durable et respectueux de l'environnement.

Services fournis

Le Conseil est engagé à réduire son impact environnemental.

Réalisations 2015-2016

- 16 écoles sont en voie de certification ÉcoÉcoles en 2015-2016 (augmentation de 6 écoles de l'année précédente).
- Plusieurs écoles ainsi que le Centre de formation compostent les matières organiques.
- Toutes les écoles organisent ou participent à des activités à caractère environnemental.
- Affichage du matériel d'appui à l'intention des leaders scolaires et du personnel enseignant lors des formations et des projets d'accompagnement sur la plateforme EAV et sur Office 365. (on ne distribue plus de documents aux formations et rencontres pour la réduction du papier depuis trois ans).
- Plusieurs écoles mettent en place des programmes de reverdissement de la cour d'école.
- Les produits nettoyants utilisés sont certifiés ÉcoLogo et sont respectueux de l'environnement.
- Cinq écoles ont un réservoir de récupération des eaux usées.
- Des matériaux écologiques sont utilisés lors de la construction des nouvelles écoles ou des projets de réfection.
- Des outils d'autorégulation des systèmes de chauffage et de climatisation ont été déployés dans les écoles pour optimiser l'efficacité, réduire le gaspillage et maintenir le niveau de confort.
- Concours-conseil : Réduisons notre empreinte écologique (année 5).

Priorités pour 2016-2017

- Augmenter le taux de participation des écoles au programme de certification ÉcoÉcoles.
- Augmenter le taux de participation des employés et des élèves aux activités à caractère environnemental.
- Explorer l'idée des bibliothèques scolaires numériques et du Centre de ressources professionnelles numériques.

Environnement

- Réduire la consommation de l'énergie et la consommation du papier.
- Augmenter le taux de diversion des déchets.
- Recommencer les rencontres du comité-conseil sur l'environnement pour faire avancer la réduction de notre empreinte écologique dans tous les secteurs.

Programmes spécialisés dans les écoles secondaires

Description

Le Conseil est à revisiter son offre de programmation pour les écoles secondaires dans le but d'améliorer le recrutement et la rétention des élèves. Les nouveaux programmes qui seront implantés vont permettre d'enrichir l'expérience d'apprentissage des élèves du Conseil. Parmi la nouvelle programmation, on notera l'apprentissage d'une troisième langue dès la 7^e année, l'ajout de programmes de majeure haute spécialisation, l'implantation du programme de placement avancé (*Advanced placement- AP*) ainsi que d'autres spécialisations qui seront développées selon les besoins et le contexte de chacune des communautés scolaires.

Services fournis

Les programmes spécialisés dans les écoles secondaires sont en voie de développement.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Développement d'un programme d'Espagnol pour la 7^e et 8^e année.
- Formation des enseignants pour le programme d'Espagnol en 7^e et 8^e.
- Implantation d'un réseau de collaboration pour les écoles qui offrent le programme du Baccalauréat international.
- Début de la rédaction d'un programme COOP-sport haute performance.
- Consultation des directions des écoles secondaires pour déterminer les points forts des écoles, les défis et les opportunités de développement au niveau de la programmation.
- Présentation aux directions d'école du programme : *Advanced placement program (AP)* et visite d'une école modèle offrant le programme.
- Participation à la conférence 'Annual Ontario Advanced Placement'.
- Consultation du personnel, des parents et de la communauté au sujet de la programmation pour les 3 écoles secondaires de Toronto.

Priorités pour 2016-2017

- Mise en œuvre de 5 nouveaux programmes de majeure haute spécialisation (MHS).
- Mise en œuvre du programme d'Espagnol pour les élèves de la 7^e et 8^e année.
- Poursuivre la planification pour l'implantation du programme AP.
- Formation du personnel enseignant COOP et des conseillers en orientation sur le programme COOP-sport haute performance.
- Poursuivre l'exploration et le développement d'une nouvelle programmation pour chacune des écoles secondaires.

Santé mentale et bien-être

Description

En s'attaquant aux problèmes reliés à la santé mentale, le Conseil scolaire Viamonde appuie la Stratégie ontarienne de santé mentale et de lutte contre les dépendances. De concert, l'équipe de Santé mentale et bien-être et l'équipe des Services aux élèves répondent aux différents besoins de la communauté scolaire dans le domaine de la santé mentale. C'est en appuyant le personnel des écoles par le biais de formation, d'accompagnement et en servant de liaison entre les écoles et les agences communautaires que ces services permettent aux élèves de vivre du succès et de réaliser leur plein potentiel. Les élèves qui se développent bien, ont un sentiment d'appartenance à l'école, possèdent des compétences leur permettant de relever des défis scolaires, sociaux et émotionnels.

Services fournis

- Équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur santé mentale.
- Formation et accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la santé mentale.
- Services de travail social par l'équipe Conseil ou par les agences communautaires.
- Services de référence aux organismes communautaires coordonnés par l'équipe des services aux élèves.

Réalisations pour 2015-2016

- Embauche d'une nouvelle « lead » en santé mentale pour le Conseil scolaire Viamonde.
- Mise en œuvre de programmes de promotion de la santé mentale et de prévention en milieu scolaire.
- Création d'outils et de ressources pour les parents, le personnel des écoles et les élèves dans le domaine de la santé mentale et de la toxicomanie.
- Formations sur la prévention, l'intervention et la post intervention en situation de suicide.
- Révision des processus à suivre en situation de suicide.
- Présentation d'un guide d'intervention en situation de crise.
- Formations spécifiques sur la gestion du stress, les troubles alimentaires et l'automutilation.
- Appui aux écoles sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises de colère.
- Appui aux initiatives du Conseil dans le cadre de la Semaine nationale de prévention de la santé mentale.

Santé mentale et bien-être

Priorités pour 2016-2017

- Arrimage des services – Santé mentale, Services aux élèves, Services pédagogiques, Équité et Éducation inclusive – afin d’assurer une meilleure coordination et une prestation soutenue des services de santé mentale et bien-être offerts à la communauté scolaire.
- Formation et appui dans la mise en œuvre du Guide touchant à la prévention, l’intervention et la post intervention en situation de suicide.
- Formations sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises de colère.
- Maintien des initiatives liées à la gestion du stress, des troubles alimentaires et de l’automutilation.
- Développement de pratiques et de systèmes de soutien au comportement positif dans certaines écoles.
- Création d’outils et de ressources faisant la promotion du développement de la santé mentale à l’intention de la communauté scolaire.

Stratégie du développement du leadership

Description

Le Service mise sur le renforcement des pratiques en leadership et sur le développement des capacités des leaders. La stratégie du développement du leadership vise :

- le recrutement et la sélection de leaders par une planification de la relève ordonnée et innovatrice;
- le développement des capacités des leaders grâce au mentorat, à l'évaluation du rendement et aux occasions d'apprentissage différencié qui répondent aux besoins des leaders dans divers contextes et à différentes étapes de leur carrière; et,
- le soutien offert aux leaders pour leur donner un accès facile à l'information et les aider à établir une cohérence entre les différentes initiatives du Conseil et du ministère de l'Éducation.

Services fournis

- Rencontres des directions d'écoles et des directions adjointes : 3 rencontres du Comité gestion et 2 rencontres de réseau des équipes de la réussite avec les directions. 3 rencontres avec des équipes de la réussite dans chacune des écoles.
- Accompagnement des surintendances auprès des écoles (en moyenne deux à trois rencontres par année).
- Appui des directions de services pour les projets pédagogiques et d'enfance en difficulté.
- Activités de formation.
- Visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles.

Réalisations 2015-2016

- Élaboration du continuum des pratiques de leadership efficace en tant que leaders scolaires.
- Élaboration du processus des suivis des plans amélioration école des écoles.
- Continuité du programme de mentorat à l'intention des directions d'écoles et des directions adjointes nouvellement nommées.
- Évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes.
- Formation en matière du Leadership culturel et l'approche culturelle de l'enseignement.
- 10 visites finales en lien avec le Cadre d'efficacité des écoles.
- Organisation et planification des rencontres du Comité de gestion :
Les sujets traités sont :
 - La performance par le plaisir;
 - Bien-être;
 - Plan d'enseignement individualisé (PEI);

Stratégie du développement du leadership

- Actualisation linguistique en français (ALF) et portail Trousse d'acquisition de compétences langagières en français (TACLEF);
- École sécuritaire et tolérante;
- Tracer son itinéraire pour la réussite des élèves;
- Politique sur les commotions cérébrales;
- Office 365;
- Programme EPS;
- Construction identitaire; et,
- Maximiser la portée de son impact.
- Organisation et planification des rencontres des Équipes de la réussite :
 - cueillette et analyse de données (suivi des élèves à risque);
 - monitoring des actions pédagogiques — rétroaction descriptive et critères d'observation;
 - promouvoir des cultures d'apprentissages coopératifs par l'animation de communautés d'apprentissage professionnelles CAP – méthodes d'amélioration du rendement scolaire;
 - modèle efficace de différenciation – *La réponse à l'intervention*;
 - parcours fondamental et enquêtes collaboratives; et,
 - suivi des Plans amélioration écoles.

Priorités pour 2016-2017

- Renforcer les cinq capacités clés du leadership puisqu'elles contribuent toutes à l'amélioration du rendement des élèves :
 - fixer des objectifs;
 - harmoniser les ressources et les priorités;
 - promouvoir des cultures d'apprentissage coopératif;
 - utiliser des données; et,
 - prendre part à des conversations courageuses.
- Appui et accompagnement des surintendances.
- Formation, accompagnement et visites d'appui.
- Rencontres du Comité de gestion et équipes de la réussite.
- Capsules de formation mensuelle (enseignement explicite, les séquences des apprentissages, les pratiques à haut rendement, les composantes essentielles en salle de classe).
- Mise en œuvre du programme de mentorat des leaders scolaires.
- Mise en œuvre du continuum des pratiques de leadership efficaces des leaders scolaires.

SECTION 7

Autres services

BUDGET 2016-2017

Approvisionnement

Description

Le service des achats est fourni conjointement avec le service des finances et le Centre d'excellence en approvisionnement FRANCOachat. Le FRANCOachat est responsable d'effectuer et de surveiller les achats de biens et de services et de coordonner les processus d'approvisionnement des achats de plus grandes valeurs ou complexité. FRANCOachat s'assure que les biens et les services achetés sont de qualité supérieure, aux meilleurs prix et répondent aux besoins du Conseil tout en assurant la conformité aux directives en matière d'approvisionnement. Le personnel au sein du service de finance agit à titre de liaison entre FRANCOachat et le personnel du Conseil et est responsable des achats pour les écoles.

Services fournis

- Appui au personnel des écoles et des services.
- Élaboration de procédures et de documents d'achats.
- Expertise en matière d'approvisionnement aux écoles et aux services.
- Établissement de bonnes méthodes d'approvisionnement.
- Gestion du processus d'appel d'offres.
- Sessions de formation du personnel.
- Achat d'équipement et de matériel pour les nouvelles écoles.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Gestion de plus que 50 processus d'approvisionnement.
- Mise en œuvre d'un outil de vente aux enchères pour les biens usagés ou désuets.
- Mise en œuvre d'une solution informatisée de soumissions électroniques.
- Mise à jour de la directive administrative en approvisionnement et des formulaires connexes.
- Développement et traduction de l'outil d'évaluation infonuagiques Bonfire pour simplifier les processus d'évaluations d'appel d'offres.
- Développement et mise à jour des gabarits et outils reliés aux appels d'offres.

Priorités pour 2016-2017

- Gestion des processus d'approvisionnement.
- Revue des processus d'approvisionnement relié aux projets de construction.
- Mise en œuvre et mise à jour des contrats standards de biens et de services pour les écoles et les secteurs.
- Achats de meubles et d'équipements pour l'ouverture de nouvelles écoles en septembre 2017.

Communication

Description

L'équipe du Secteur des communications veille à planifier, organiser et diriger les activités de marketing et de communications du Conseil.

Services fournis

- Communications externes et internes.
- Relations de presse et relations publiques.
- Gestion des sites web et des plateformes de médias sociaux.
- Gestion d'événements spéciaux.
- Publicité et promotion du Conseil.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Lancement de la nouvelle campagne publicitaire *Tout est possible* à trois volets :
 - Rétention des élèves pour le secondaire;
 - Recrutement du personnel; et,
 - Recrutement des élèves.
- Création et gestion d'outils de communications.
- Rédaction de communiqués de presse (3 à 4 par semaine) pour faire la promotion des activités scolaires.
- Pelletées de terre (écoles Gaétan-Gervais et Mississauga Nord).
- Initiative «The Pledge» à travers le Conseil pour enrayer l'intimidation. Planification et collaboration aux journées « Esprit Viamonde » : Viamonde, paix dans le monde; Viamonde Viamour; et Viamonde Viarose.
- Alimentation du site web et plateformes de médias sociaux.
- Appui aux écoles pour l'alimentation de leur site web et plateformes de médias sociaux.
- Représentation du Conseil lors d'activités publiques et communautaires.

Priorités pour 2016-2017

- Poursuivre le développement des outils liés à la campagne *Tout est possible*.
- Accentuer la présence du Conseil et des écoles sur les médias sociaux.
- Collaborer aux préparatifs qui mèneront à l'ouverture de nouvelles écoles en 2017 (Gaétan-Gervais, Mississauga Nord et Etobicoke Sud).
- Inauguration de la nouvelle école élémentaire à London.
- Préparer les outils nécessaires à la présence Viamonde sur la scène internationale.
- Préparer des outils pour appuyer l'initiative provinciale

Dotation

Description

L'équipe de dotation du Secteur des ressources humaines gère l'ensemble des activités reliées au recrutement, la sélection et la dotation de tous les groupes d'employés. Elle s'assure que ces activités doivent en tout temps se conformer aux politiques et directives du Conseil ainsi qu'aux conventions collectives applicables.

Services fournis

- Recrutement et sélection de candidats internes et externes.
- Foires d'emploi dans les universités et collèges.
- Coordination des processus de dotation et des séances de placement annuel du personnel AEFO, SCFP et FEESO.
- Rôle-conseil auprès des superviseurs avec les processus de recrutement.
- Permis de travail, plans de formation, demandes de permission intérimaire et d'approbation temporaire.
- Listes d'ancienneté des groupes syndiqués.
- Confirmations d'emploi et placement salarial des membres du personnel.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Embauche d'une gestionnaire des ressources humaines, dotation recrutement afin de mettre les structures et politiques en place.
- Embauche d'une coordonnatrice des systèmes d'information en ressources humaines qui permet l'informatisation des processus de travail.
- Mise en place d'un logiciel de gestion des candidatures – Teacher Match.
- Création d'un nouveau formulaire d'entrevue.
- Création d'un seul formulaire d'entrevue qui capte des connaissances pour les deux types de postes en suppléance.

Priorités pour 2016-2017

- Mise en place d'un formulaire de dotation informatisé.
- Mise en place d'un comité de révision des outils de recrutement et de sélection pour le personnel enseignant.
- Implémentation d'un logiciel de gestion des organisations scolaires.
- Création d'un guide d'accompagnement pour les directions d'école et les directions de secteur.
- Création d'un guide d'accompagnement pour les enseignants suppléants et les surveillants du midi.
- Révision des processus de dotation pour tous les groupes afin d'assurer l'utilisation et la mise en place des meilleures pratiques.

Finances

Description

L'équipe du Service des finances est responsable de la budgétisation, de la comptabilité, de la vérification interne, de la gestion financière des fonds d'école, des rapports ministériels, de la trésorerie et du monitoring de tous les budgets du Conseil.

Services fournis

- Lien entre le budget et le plan stratégique.
- Monitoring des dépenses des services, des écoles et des projets spéciaux.
- Assurer la redevabilité pour la gestion de budget.
- Préparation des différents rapports statutaires pour le Ministère.
- Préparation des demandes de financement auprès du Ministère et des demandes d'emprunts de la Caisse populaire.
- Préparation des rapports trimestriels, des états financiers de sept mois et des états financiers annuels.
- Préparation des rapports pour tous les projets spéciaux.
- Conciliations bancaires et conciliations de comptes.
- Paiements des factures.
- Gestion des comptes recevables.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Implantation d'un système de commerce électronique Guichet Viamonde dans 6 écoles.
- Formation du personnel des écoles et des bureaux.
- Vérification interne des fonds d'école de 13 écoles.
- Remise de 84 rapports au Ministère, dont 5 statutaires et 79 pour les projets ponctuels.
- Développement d'un nouveau formulaire de réclamations de dépenses.
- Évaluation du système des comptes à payer.
- Participation au développement et aux tests du système de gestion de financière des projets SAP.
- Participation aux négociations de l'AEFO, SCFP et FEESO.

Priorités pour 2016-2017

- Implantation du système de gestion financière des projets.
- Implantation du nouveau formulaire de réclamation de réclamation des dépenses.
- Expansion du commerce électronique Guichet Viamonde à toutes les écoles.
- Évaluer un nouveau système comptable des écoles.
- Documenter et améliorer les procédures de traitement des transactions et des contrôles internes.
- Vérification des livres de 12 écoles.
- Élaboration de procédures.

Fonctionnement des édifices

Description

L'équipe du service du fonctionnement des édifices est responsable de la sécurité, de l'entretien et de la propreté du parc immobilier du Conseil.

Services fournis

- Appui aux directions d'école et du personnel en conciergerie en offrant de la formation et en fournissant des procédures et un plan de travail pour le personnel d'entretien et en participant aux entrevues d'embauches.
- Supervision de la sécurité des édifices en tout temps.
- Visites régulières des écoles.
- Gestion des réparations mineures.
- Assurer le respect de la *Loi sur la santé et sécurité au travail* sur l'environnement et des services externes (CSA, ESA, TSSA et incendie).
- Élaboration et révision des procédures de mesures d'urgence.
- Installation de portatives.
- Gestion des contrats de fonctionnement.
- Gestion du système Cyberpermis pour l'émission des permis.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Raffinement des plans de travail pour les écoles.
- Mise en œuvre du guide pour le personnel d'entretien.
- Deuxième année de réalisation du programme d'inspection des structures de jeux intérieurs, des équipements des ateliers de menuiserie, de sciences et des autres locaux spécialisés, des rideaux de scène et de la gestion centralisée des déchets contrôlés.
- Gestion d'environ 4 000 demandes de réparation.
- Conjointement avec les ressources humaines, négociations SCFP.
- Développement de politique et directive administrative pour l'évaluation du personnel d'entretien.

Priorités pour 2016-2017

- Développement de formations supplémentaires pour l'entrée en poste de nouveau membre du personnel d'entretien.
- Établissement d'un plan pluriannuel de formation pour le personnel d'entretien (Leadership, meilleures pratiques, santé/sécurité, eco-schools et guide à l'intention du personnel d'entretien).
- Mise en œuvre de la nouvelle politique et directive administrative pour l'évaluation du rendement du personnel d'entretien.
- Élaboration d'une politique sur la gestion des déchets.
- Conception d'un guide de fonctionnement pour les permis de location.

Gestion des registres, de l'information et de la protection de la vie privée

Description

Le bureau de la direction est responsable de s'assurer d'avoir un programme de gestion des registres et des archives adéquat et que la période de rétention des registres est respectée; et qui respecte les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Services fournis

- Élaboration de politiques, de directives et de procédures.
- Appui et formation auprès du personnel sur les exigences de la Loi.
- Mise à jour du programme de gestion des registres et de la période de conservation des registres.
- Destruction des registres dont la période de conservation est échu.
- Diffusion des changements dans le système.
- Appui et formation sur le système de gestion des registres.
- Révision des formulaires et tenue à jour d'un registre.
- Recueil et archivage des DSO des élèves.
- Production des relevés de notes des élèves et des DSO sur demande.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Présentation sur la gestion des documents et des DSO à différents groupes d'employés, dont les secrétaires d'école.
- Développement et présentation d'un plan d'action pour tout mettre en place en vue de l'implantation d'un logiciel de gestion électronique des documents.

Priorités pour 2016-2017

- Développement d'une procédure sur la reproduction des DSO.
- Élaboration et adoption d'une procédure sur la surveillance vidéo.
- Élaboration et adoption d'une procédure sur la gestion des registres du personnel.
- Préparatif pour la mise en œuvre d'un logiciel de gestion électronique des documents.

Gestion des risques

Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la gestion du dossier d'assurances et du dossier de vérification qui fournissent un aperçu sur des risques potentiels et offre des recommandations sur la réduction des risques.

Services fournis

- Appui aux écoles et aux services pour toutes questions relatives aux assurances.
- Formation du personnel sur la réduction des risques.
- Expertise en matière de gestion des risques.
- Avis au courtier d'assurance de tous changements aux édifices.
- Gérer le dossier d'accident des élèves.
- De concert avec le courtier d'assurance mettre à la disposition des parents, une assurance accident pour élèves.
- Identification des risques dans tous les secteurs.
- Coordination des vérifications internes dans tous les secteurs.

Réalizations au cours de 2015-2016

- Mise à la disposition des écoles des sessions de formation sur la gestion des risques.
- Revue annuelle du dossier de 52 domaines sur la gestion des risques du Conseil.
- Coordination de la vérification des dossiers de planification et de développement de programmes ainsi que la planification et offre de services de soutien (Services aux élèves).
- Effectuer les suivis découlant des vérifications internes.

Priorités pour 2016-2017

- Deux sessions de formation aux écoles sur la gestion des risques.
- Coordination de la vérification des dossiers de prévisions financières et rapports visant à orienter la prise de décisions.
- Coordination de la vérification de la gestion de l'information et des technologies de l'information.
- Suivis à la suite de vérifications afin de s'assurer que les procédures respectent les attentes.
- Évaluer un modèle de gestion des risques organisationnels.
- Évaluer les besoins d'assurances.
- Mise en place d'une politique dénonciation « whistle blower ».

Informatique

Description

L'équipe des Services informatiques fournit une orientation stratégique et le soutien informatique et offre des solutions technologiques afin d'appuyer l'apprentissage des élèves et d'appuyer le personnel dans l'accomplissement de leurs tâches. Les Services informatiques sont aussi responsables du développement de stratégies pour appuyer les objectifs pédagogiques et s'assurent que le Conseil demeure à la fine pointe de la technologie.

Services fournis

- Appui technologique aux écoles et aux services.
- Gestion de la base de données des élèves Trillium et SISON.
- Développement de logiciel pour divers besoins du Conseil.
- Intégration des diverses technologies en salles de classe.
- Conseils sur l'utilisation efficace des technologies.
- Établissement des normes d'achats d'équipement.
- Soutien Trillium à deux conseils scolaires.
- Bon fonctionnement du réseau et des serveurs.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Déploiement de l'initiative *Apporter Votre Appareil Numérique (AVAN)*.
- Mise en œuvre du logiciel de communication *Delphin*.
- Mise en œuvre de l'assiduité web pour l'ensemble du personnel enseignant.
- Intégration du logiciel *Gestion de la qualité des données* pour Trillium.
- Formation continue des secrétaires pour Trillium et les soumissions SISON.
- Partenaire stratégique pour l'organisation de la conférence nationale CONNECT.
- Exploiter davantage l'outil Office 365.
- Appui à la mise en œuvre de plusieurs initiatives pédagogiques.
- Soutien quotidien (6850 ordinateurs et portables, 200 iPhone, 1700 iPad et plus de 580 SmartBoards).

Priorités pour 2016-2017

- Développer le plan stratégique en informatique avec le Secteur d'éducation.
- Remplacer les systèmes de téléphone de plusieurs écoles avec la téléphonie IP.
- Continuer la mise à jour du réseau étendu du Conseil pour augmenter la bande passante dans toutes les écoles.
- Poursuivre l'intégration « Compass for Success » et « D2L ».
- Formation continue des secrétaires pour Trillium et les soumissions SISON.
- Mise à jour des serveurs pédagogiques dans les écoles.
- Explorer les nouvelles technologies.
- Installations des nouveaux équipements.

Juridique

Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la revue et de l'élaboration de toutes les ententes ou de tous les contrats qui engagent les fonds du Conseil. De plus, le Service s'occupe de réviser toutes les offres pour l'approvisionnement des écoles et l'achat ou la vente de propriétés ou d'édifices. Enfin, le bureau de la surintendance rédige tous les baux pour les locations d'édifices ou d'écoles et pour l'utilisation des terrains.

Services fournis

- Appui aux gestionnaires pour tous les dossiers légaux.
- Appui aux garderies.
- Expertise en matière de gestion des contrats.
- Gestion des documents légaux pour les propriétés.

Réalisations au cours de 2015-2016

- 2 offres d'achat de terrains ont été conclues.
- 9 baux ont été signés avec les garderies.
- Révision de nombreuses ententes de partenariat avec d'autres organismes.
- Révision des contrats d'approvisionnement.
- Préparation de 14 contrats d'utilisation de terrain et d'utilisation de locaux.

Priorités pour 2016-2017

- Renouvellement ou élaboration de 5 baux de garderies.
- Préparation d'ententes avec les garderies pour le programme PAJE.
- Révision des contrats de services professionnels.
- Élaboration de clauses standards pour des ententes avec les hôpitaux.
- Révision des ententes d'utilisation de terrains.
- Conclure des ententes d'achats pour l'achat d'édifices et de terrains.

Liaison communautaire

Description

Le personnel assure la visibilité du Conseil sur tout le territoire et noue des partenariats avec les groupes communautaires francophones afin d'offrir plus de services aux écoles.

Services fournis

- Recherche et élaboration de partenariats entre la communauté, les écoles et le Conseil.
- Représentation du Conseil aux tables de concertation régionale francophone.
- Représentation du Conseil aux comités - programmes PIDEF et LIPP dédiés à l'accueil des nouveaux arrivants au Canada.
- Représentation du Conseil au Comité de la Police de Toronto
- Représentation du Conseil à des comités régionaux touchant l'enfance ou le bien-être des élèves.
- Promotion dans les communautés lors de foires communautaires et autres activités dans la communauté

Réalisations au cours de 2015-2016

- Participer à la planification de vingt levées du drapeau franco-ontarien et de tintamarres dans les rues d'autant de municipalités en marge du 400^e;
- Participer avec les tables de concertation régionale francophone à la création:
 - de cinq Franco-Fêtes;
 - d'activités entourant la semaine de l'immigration francophone, le mois de l'histoire des noirs et la semaine de la francophonie;
- Participer aux tables de concertation pour l'accueil des réfugiés Syriens;
- Faciliter la mise en œuvre du programme « *Eye See I learn* »;
- Ratifier 5 nouveaux partenariats communautaires dans la région de Windsor;
- Co-organisation avec Radio-Canada et les partenaires du « Grand partage » à l'évènement annuel de Windsor;
- Promotion de la location des espaces scolaires;
- Appui aux écoles pour leurs projets communautaires.

Priorités pour 2016-2017

- Maintenir notre participation à toutes les tables de concertation régionale.
- Ajouter des programmes PIDEF dans les régions non desservies.
- Appuyer les écoles dans le développement d'activités génératrices d'engagements pour les parents afin de favoriser la rétention des élèves.
- Diversifier le type de regroupements communautaires et sociaux sur lesquels les agents de liaison siègent en fonction des nouveaux besoins des écoles.
- Accroître la notoriété du Conseil par une présence accrue sur le territoire.

Planification et nouvelles constructions

Description

L'équipe du service de planification et de nouvelles constructions s'occupe de la planification des besoins immobiliers, des zones de fréquentation du Conseil et de la construction de nouveaux édifices.

Services fournis

- Planification des priorités en besoins immobiliers du Conseil :
 - analyse du territoire et de nouveaux développements;
 - analyse des statistiques du recensement et autres;
 - révision des mises en disponibilité des Conseils partageant le même territoire;
 - analyse des partenariats potentiels; et,
 - suivi des dossiers prioritaires adoptés par le Conseil.
- Gestion des budgets et projets de nouvelles constructions.
- Gestion des projets du Programme d'apprentissage des jeunes enfants.
- Gestion des projets de nouvelles garderies.

Réalizations au cours de 2015-2016

- Construction de l'École élémentaire La Pommeraie (ouverture sept 2016).
- Développement de plusieurs projets de construction :
 - École élémentaire Mississauga Nord (ouverture prévue en sept. 2017);
 - École secondaire Gaétan-Gervais (nouvel édifice - ouverture prévue 2017);
 - École élémentaire et secondaire de Welland (ouverture prévue 2017);
 - Académie de la Moraine (nouvel édifice – ouverture prévue 2017);
 - École secondaire Waterloo (recherche de terrain); et,
 - Ajout – Siège social.

Priorités pour 2016-2017

- Poursuivre la construction de l'ajout au siège social.
- Recherche de solutions visant à répondre aux besoins des francophones dans les régions sous-desservies et non desservies.
- Continuer le travail sur le devis standard.
- Développer un guide de gestion de projet.
- Développer une procédure de suivi des budgets de construction.

Réfections et économie d'énergie

Description

L'équipe du service de réfections et d'économie d'énergie est responsable de deux volets principaux : gérer les projets de réfections et de rénovations majeures, analyser et gérer la consommation de l'énergie et de l'eau pour les édifices du Conseil.

Services fournis

- Gestion des budgets et projets de réfections et des ajouts et de rénovations majeures.
- Gérer le dossier d'accessibilité des édifices.
- Monitoring des contrôles des systèmes BAS (supervision centralisée des systèmes mécaniques de chauffage, de ventilation, d'extraction d'air et d'air conditionné).
- Suivi de la consommation d'énergie et rapports au Ministère.
- Gestion de la base de données TCPS (information sur la condition des bâtiments, rapport généré par le ministère de l'Éducation).
- Inventaire des équipements mécaniques et électriques du Conseil.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Plus de 35 projets de réfections ayant un budget total approximatif de 5 700 000 \$.
- Conception de plans des écoles pour ajouter les détails des systèmes d'alarme intrusion et incendie.
- Projet pilote à l'École secondaire Étienne-Brulé – interface web pour étudiants/personnel qui démontre l'utilisation d'énergie en temps réel, incluant la production d'énergie solaire.
- Élaboration d'un plan détaillé des projets en accessibilité ainsi qu'un plan pluriannuel proposé.

Priorités pour 2016-2017

- Élaboration d'un plan d'action détaillé pluriannuel pour les interventions en projets d'économie d'énergie.
- Développer un standard pour les systèmes de contrôle (automatisation des équipements mécaniques).
- Analyser les superficies des édifices du Conseil pour les plans de nettoyage.
- Procéder à trois installations supplémentaires de l'interface web pour l'utilisation de l'énergie.

Relations de travail

Description

Le volet relations de travail du Secteur des ressources humaines s'acquitte des fonctions de gestion de griefs, de négociation de conventions collectives, des enquêtes en matière disciplinaire et du droit du travail. Il offre aussi un service d'appui et de consultation auprès des superviseurs au niveau de la gestion de leur personnel afin d'assurer une approche équitable et juste dans le respect des politiques, des lois et des conventions collectives, le cas échéant.

Services fournis

- Interprétation des conventions collectives, des politiques et des lois qui s'appliquent aux membres du personnel du Conseil.
- Gestion de griefs et de plaintes.
- Enquêtes et mesures disciplinaires.
- Gestion de dossiers de harcèlement et de discrimination.
- Évaluations de rendement du personnel.
- Négociations de conventions collectives.
- Vérifications des antécédents criminels.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Maintien des conditions de travail découlant des diverses lois et règlements du ministère de l'Éducation pour tous les groupes d'employés.
- Négociation de 4 nouvelles conventions collectives.
- Début des discussions avec l'ADFO pour le renouvellement des conditions de travail des directions d'école.
- Embauche d'un gestionnaire des relations de travail et du rendement.
- Répartition des dossiers de relation de travail entre les 2 gestionnaires.

Priorités pour 2016-2017

- Formation sur les politiques et procédures touchant les mesures disciplinaires pour les directions et directions adjointes.
- Mettre en place un nouveau logiciel pour la vérification annuelle des antécédents criminels.
- Mettre en place un logiciel pour l'évaluation de rendement du personnel enseignant.
- Mettre en place la Passerelle SAP-PARKLANE pour les accidents de travail.
- Sondage sur la santé et sécurité au travail.

Rémunération

Description

L'équipe du Service de la paie est responsable d'administrer les informations qui touchent la rémunération des membres incluant la mise à jour de données personnelles des membres du personnel ainsi que leur affectation et statut, la préparation de la rémunération à toutes les deux semaines, la conciliation des divergences, les versements des remises statutaires gouvernementales et des autres organismes externes, la gestion des données auprès des régimes de retraite et l'émission des relevés d'emploi et des états de rémunération payés (T4) et (T4A).

Services fournis

- Gestion de la rémunération du personnel du Conseil.
- Application de 191 lois fiscales qui affectent la rémunération.
- Gestion des avantages sociaux (régimes de retraite et assurances collectives).
- Administration du système SAP RH/Paie.
- Émission de la paie par voie électronique pour 2470 membres du personnel.
- Émission de 3018 T4.
- Analyse des données provenant de Cyber@bsence.
- Appui aux écoles et aux autres secteurs ou services.
- Formation du personnel.
- Répondre aux multiples questions du personnel.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Appuyer la mise en œuvre des passerelles reliées au logiciel de recrutement TeacherMatch et au logiciel Parklane pour la gestion des accidents au travail.
- Appuyer la mise en œuvre des plans d'organisation automatisés.
- Mise en œuvre de la passerelle SAP au logiciel de gestion des réclamations de dépenses d'emploi.
- Mise à jour des procédures de contrôle reliées au traitement de la paie.

Priorités pour 2016-2017

- Automatisation des procédures de mise à jour dans SAP.
- Mise en œuvre du logiciel de formation Thrive.
- Amélioration quant à l'utilisation du logiciel Winshuttle.
- Création de manuels procéduraux pour le logiciel Cyber@bsence, Thrive et le système SAP.
- Création des capsules d'information reliées à la rémunération.
- Réorganisation du service de la paie.

Transport

Description

Le transport scolaire est fourni par trois consortiums, soit Francobus, Service de transport de Wellington/Dufferin et Service de transport des élèves de Greater-Essex.

Les consortiums doivent s'assurer que le service de transport est sécuritaire et efficace pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Viamonde. Le transport est fourni pour les élèves qui sont admissibles selon les politiques et procédures du consortium qui fournit le service.

L'administration siège au conseil d'administration de chaque consortium de transport.

Services fournis

- Transport d'élèves pour se rendre et pour retourner de l'école.
- Transport spécial pour les élèves avec des besoins spéciaux.
- Coordination de l'émission de billets de transport public.
- Gestion des contrats de fournisseurs.
- Vérifications des fournisseurs.

Réalisations au cours de 2015-2016

- Continuer avec les recommandations d'améliorations auprès du fournisseur du système BusPlanner pour le module de finances et le module d'évaluation de fournisseurs.
- Amélioration à la fonctionnalité des GPS dans le système.
- Revue des procédures.
- Analyse des heures de cloches pour la nouvelle école.

Priorités pour 2016-2017

- Revue des procédures.
- Analyse des heures de cloches pour les nouvelles écoles.
- Amélioration des routes.
- Mise en œuvre des nouvelles zones de transport pour les nouvelles écoles.
- Lancer un appel d'offres pour les services.

SECTION 8

Résultats OQRE et Classes primaires

BUDGET 2016-2017

Résultats aux tests provinciaux

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les tests évaluent les connaissances et les compétences cumulées à quatre étapes clés :

- 3^e année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire* : de la 1^{re} à la 3^e année);
- 6^e année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle moyen* : de la 4^e à la 6^e année);
- 9^e année (*Test de mathématiques*);
- 10^e année (*Test provincial de compétences linguistiques* – exigence pour l'obtention du diplôme.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du rendement des élèves du Conseil scolaire Viamonde aux évaluations provinciales de l'OQRE.

Les données aux tests de lecture des cycles primaire et moyen révèlent une amélioration continue du rendement des écoles élémentaires du Conseil scolaire Viamonde. Au cours des cinq dernières années, le pourcentage d'élèves ayant atteint ou dépassé la norme provinciale en lecture 3^e année passe de 68 % à 78 % et en 6^e année de 82 % à 90 %.

En écriture, une légère baisse de 3 % est notée en 3^e année tandis qu'en 6^e année, le taux de réussite s'élève de 2 points soit à 90 %. Il est important de noter qu'une baisse de 2 % au taux de réussite des élèves de 3^e année de la province est également enregistrée. Le taux de réussite des élèves de 6^e année du Conseil scolaire Viamonde dépasse la moyenne provinciale de 1 point de pourcentage.

En mathématiques, 79 % des élèves de 3^e année et 81 % des élèves de 6^e année ont atteint les niveaux 3 et 4. Ceci représente une hausse de 3 % en 3^e année par rapport aux résultats de 2013-2014 et aucun changement en 6^e année.

Les résultats provinciaux, 3^e année : lecture, 82 %; écriture, 80 %; mathématiques, 81 %.

Les résultats provinciaux, 6^e année : lecture, 90 %; écriture, 85 %; mathématiques, 85 %.

Résultats aux tests provinciaux

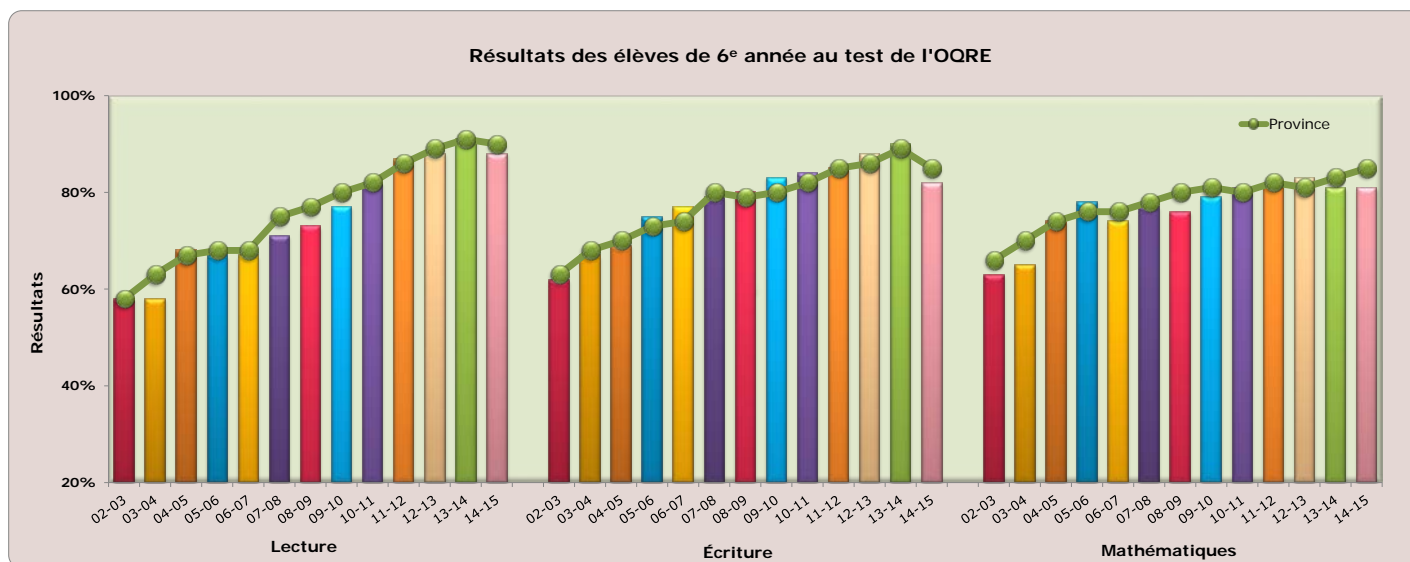
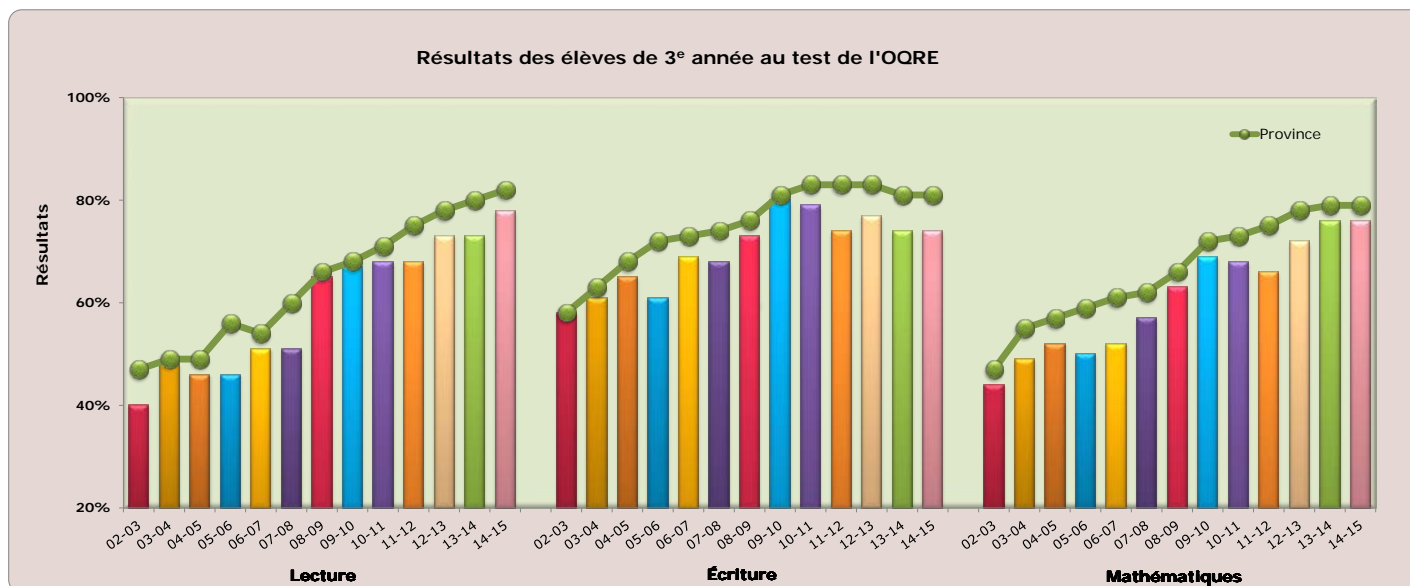
Depuis les quatre dernières années, le Conseil scolaire Viamonde dépasse la moyenne provinciale au TPCL. Son taux de réussite se chiffre à 89 % comparativement à 88 % en Ontario français.

Pour le Test de mathématiques (TPM), type théorique, 80 % des élèves ont atteint les niveaux 3 et 4, une hausse de 1 % par rapport à 2013-2014. 82 % des élèves ont atteint ces niveaux en province.

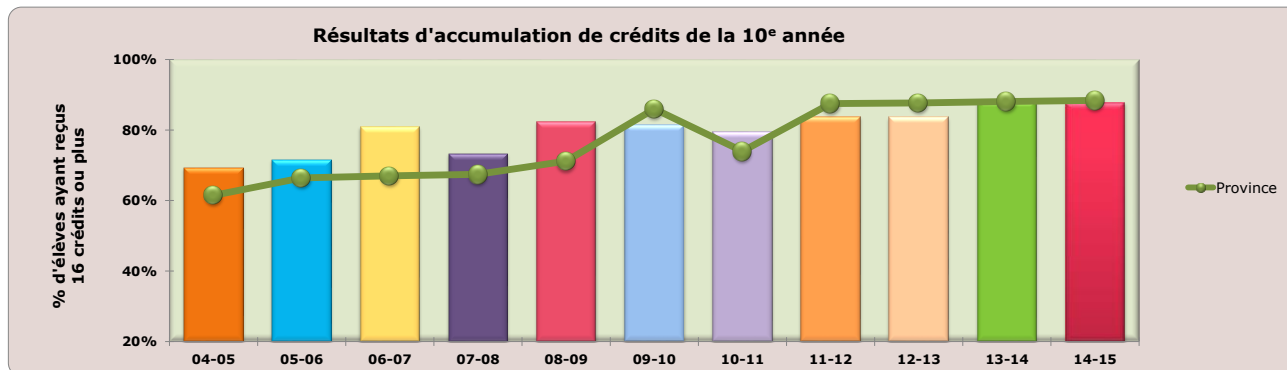
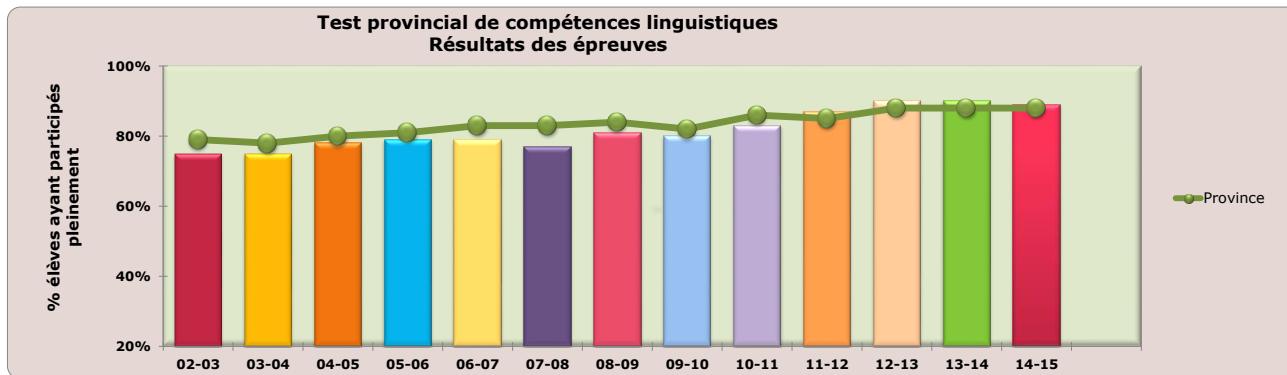
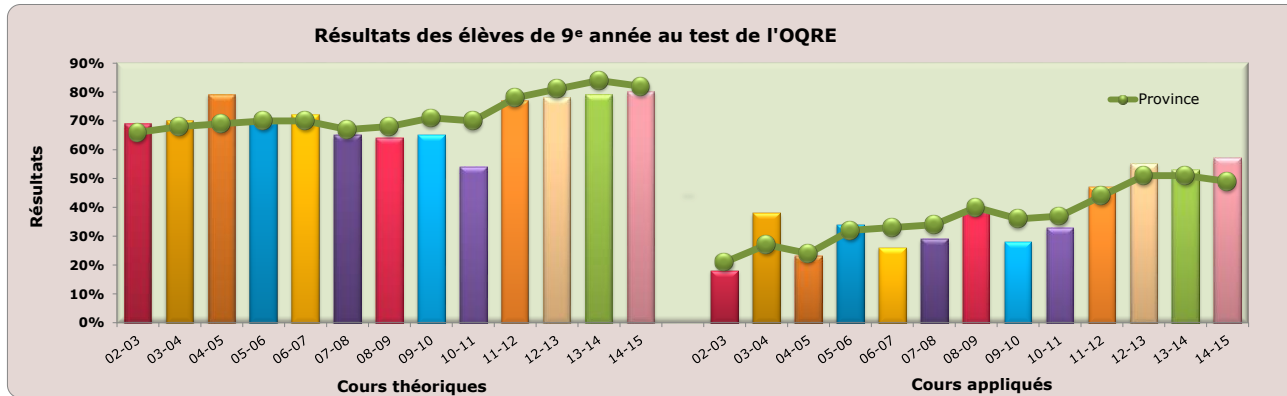
Pour le TPM, type appliqué, 57 % des élèves atteignent les niveaux de rendement 3 et 4 et se placent ainsi à 8 points au-dessus de la moyenne provinciale (49 %). Depuis ces quatre dernières années, le Conseil dépasse la moyenne provinciale.

Les initiatives mises de l'avant par le Conseil pour appuyer le rendement des élèves ont eu un impact sur leur performance. Parmi celles-ci, notons le réseautage du personnel enseignant permettant de partager, d'échanger et, de ce fait, d'améliorer les pratiques pédagogiques liées à l'apprentissage des mathématiques, de la lecture et de l'écriture, les projets d'accompagnement des écoles en planification et l'évaluation des apprentissages de la littératie et numératie, et les parcours fondamentaux d'enseignement. Aussi, les stratégies de préparation à l'administration des tests de l'OQRE sont davantage harmonisées au sein des écoles du Conseil.

RÉSULTATS OQRE 2002-2003 à 2014-2015



RÉSULTATS OQRE 2002-2003 à 2014-2015



Taille moyenne des classes

Selon les attentes du Ministère, les objectifs de taille moyenne de classes sont :

- les classes de maternelle et de jardin d'enfants dans les écoles offrant le programme à temps plein du Ministère sont financées pour une moyenne de 26 élèves;
- à l'exclusion de ces classes, cent pour cent des classes du niveau primaire (maternelle à la 3^e année) devraient compter moins de 23 élèves et un minimum de 90 % de ces classes doit compter un maximum de 20 élèves; et,
- les classes du niveau intermédiaire (4^e à la 8^e année) devraient compter en moyenne moins de 24,5 élèves.

Le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles de classe et le budget 2016-2017 reflète l'atteinte de ces seuils. Le tableau en annexe reflète les statistiques pour l'année budgétaire 2016-2017.

ANALYSE DES EFFECTIFS - CLASSES PRIMAIRES

2016-2017

Pourcentage des classes primaires moins de 20 élèves (note 1)	93,9%
Pourcentage des classes primaires moins de 23 élèves (note 2)	100%
Moyenne des classes maternelle et jardin d'enfants à temps plein (note 3)	23,2
Pourcentage des classes années 3/4 combinées moins de 23 élèves (note 4)	100%
Moyenne des classes juniors/intermédiaires (années 4-8)	21,9

Statistiques des classes primaires (maternelle à 3^e année)

Pourcentage de classes primaires

20 et moins	93,9%
21	5,4%
22	0,7%
23	-
24	-
25 et plus	-

Nombres de classes primaires

20 et moins	139,0
21	8,0
22	1,0
23	-
24	-
25 et plus	-

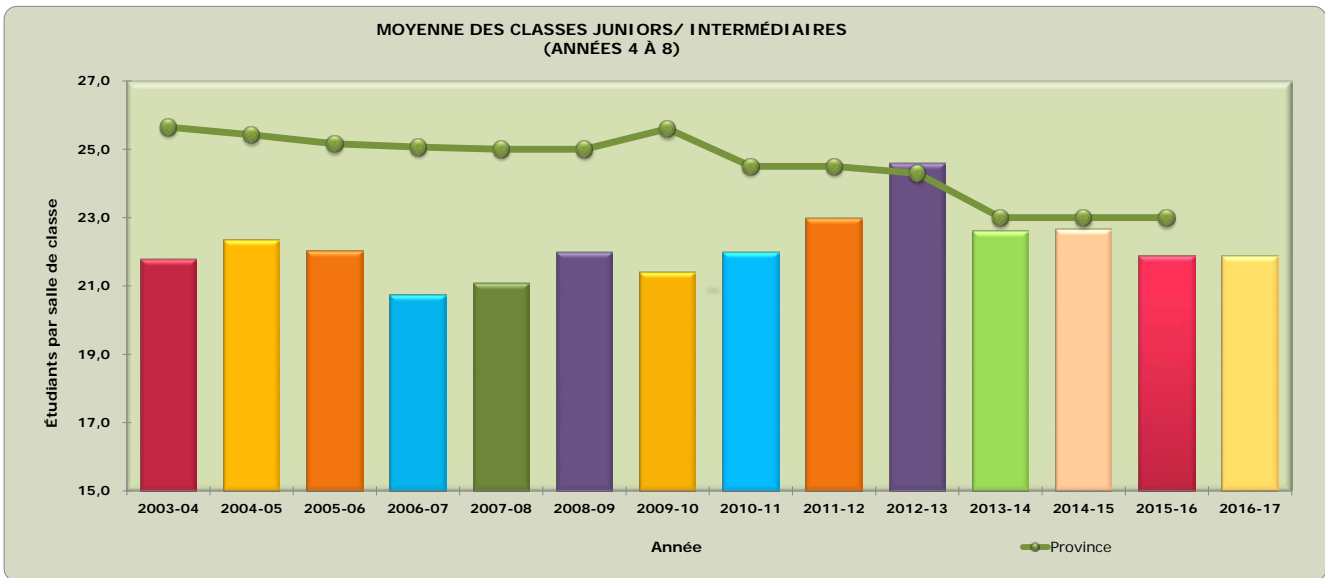
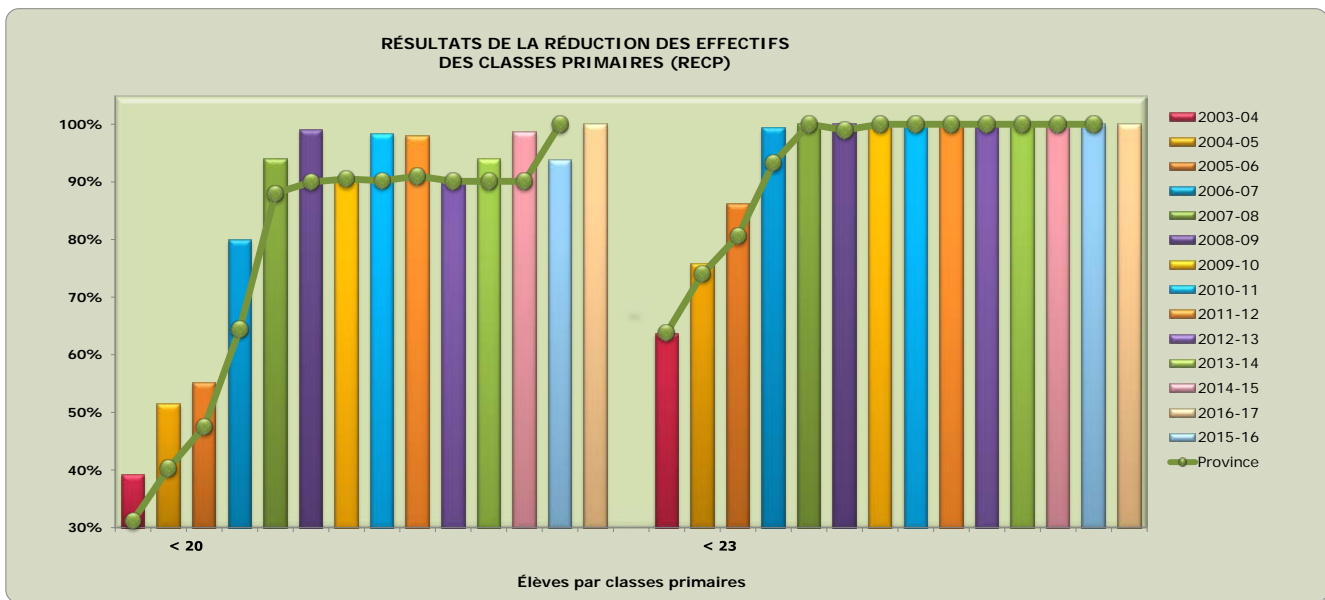
Nombre total de classes primaires **148,0**

Note 1 - Le Ministère s'attend à un effectif de 20 élèves ou moins dans 90 % des classes du primaire
Note 2 - Le Ministère s'attend à un effectif de 23 élèves ou moins dans 100 % des classes du primaire
Note 3 - Le Ministère s'attend de classes moyennes de 26 élèves à la maternelle et au jardin d'enfants à temps plein

Note 4 - Le Ministère s'attend de 24,5 élèves de la 4^e à la 8^e année

Le Conseil répond aux objectifs du ministère de l'Éducation

PROGRÈS DES CLASSES PRIMAIRES



SECTION 9

Immobilisations

BUDGET 2016-2017

Projets d'immobilisation

La construction de la nouvelle École élémentaire La Pommeraie, située dans le sud-ouest de la ville de London, s'est déroulée pendant l'année scolaire afin de permettre son ouverture en septembre 2016.

Le nouvel édifice pour l'École secondaire Gaétan-Gervais débutera pendant l'été 2016. Il est prévu que cette école, si longtemps attendue, ouvrira ses portes en septembre 2017.

L'école élémentaire Mississauga Nord a également subi des délais, mais le processus d'approbation du plan de site arrive à sa fin. Il est prévu que la construction pour le projet débutera pendant l'été 2016 et se terminera pour la rentrée en 2017.

Le projet de consolidation de l'École élémentaire Champlain et l'École secondaire Confédération à Welland est en cours. Pour faire suite à une consultation publique pour présenter le design du nouvel édifice Maternelle à la douzième année cet automne, plusieurs suggestions furent intégrées. Il est anticipé, que la construction du nouvel édifice pour ces deux écoles débutera en automne 2016 et que les élèves pourront déménager pendant l'année scolaire 2017-2018.

Le projet de reconstruction de l'Académie de la Moraine est en cours de développement. L'approbation pour le plan de site est en processus et il est planifié débuter la construction au printemps 2017 afin d'ouvrir l'école en septembre 2018.

Le Conseil demeure à la recherche d'un terrain pour l'école secondaire à Kitchener/Waterloo et un terrain pour une école élémentaire à Milton.

La liste des communautés qui sont desservies par les écoles du Conseil s'agrandit chaque année. Ce sont de bonnes nouvelles pour la communauté francophone laïque dans notre territoire, mais il reste plusieurs régions à desservir. En effet, le Conseil souligne le besoin dans son plan stratégique avec l'objectif d'ouvrir dix écoles dans les prochaines cinq années!

Écoles et propriétés

Écoles ouvertes entre 1848 et 1997

École publique Saint-Joseph	1848
École secondaire Confédération	1966
École secondaire Franco-Jeunesse	1968
École secondaire Étienne-Brûlé	1969
École élémentaire Marie-Curie	1972
École secondaire Georges-P.-Vanier	1974
École élémentaire Jeanne-Lajoie	1974
École élémentaire Gabrielle-Roy	1975
École secondaire Gabriel-Dumont	1979
Collège français	1979
École secondaire Le Caron	1980
École élémentaire Champlain	1981
Académie La Pinède	1981
École élémentaire Félix-Leclerc	1988
École élémentaire Mathieu da Costa	1990
École élémentaire LaMarsh	1991
École élémentaire Laure-Rièse	1991
École élémentaire Les Rapides	1991
École élémentaire La Source	1993
École élémentaire Nouvel Horizon	1995
École élémentaire Antonine-Maillet	1997

Écoles ouvertes en 1998

Académie de la Tamise
École élémentaire Horizon Jeunesse
École élémentaire Patricia-Picknell
École élémentaire L'Héritage
École élémentaire L'Envolée
École élémentaire Renaissance
École élémentaire La Fontaine

Écoles ouvertes en 2000

École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
École élémentaire Pavillon de la jeunesse
Académie de la Moraine (logé dans un édifice loué)
École élémentaire Carrefour des jeunes
École secondaire Jeunes sans frontières
École élémentaire L'Odysée

École ouverte en 2002

École élémentaire L'Harmonie

Écoles et propriétés

Écoles ouvertes en 2008

École élémentaire La Mosaïque
École élémentaire des Quatre-Rivières

École ouverte en 2009

École secondaire Roméo-Dallaire

École ouverte en 2010

École secondaire de Lamothe-Cadillac

Écoles ouvertes en 2011

École élémentaire du Chêne
École secondaire Gaétan-Gervais

Écoles ouvertes en 2012

École secondaire Norval-Morrisseau
École secondaire Toronto Ouest
École élémentaire Charles-Sauriol

Écoles ouvertes en 2013

Académie Alexandre-Dumas
École élémentaire Ronald-Marion

École ouverte en 2014

École élémentaire Louise-Charron

École ouverte en 2016

École élémentaire La Pommeraie

Bureaux administratifs et centre de formation (4)

Siège social, édifice partagé avec l'École élémentaire Mathieu da Costa (Toronto)
Bureaux administratifs de Welland (Welland)
Bureaux administratifs de Burlington, édifice partagé avec l'École élémentaire Renaissance (Burlington)
Centre de formation professionnelle et bureaux des services éducatifs de Brampton, édifice partagé avec l'École secondaire Jeunes sans frontières (Brampton)

Écoles et propriétés

Autres édifices (2)

École élémentaire à Etobicoke
Centre Appian à Toronto

Garderies françaises de jour dans les écoles du Conseil (29)

Touche à Tout, École élémentaire L'Héritage
Cercle de l'amitié, École élémentaire Carrefour des jeunes
Cercle de l'amitié, École élémentaire Horizon Jeunesse
Chez Tante Laure, École élémentaire Laure-Rièse
La Boîte à soleil, École élémentaire LaMarsh
La Boîte à soleil, École élémentaire Nouvel Horizon

La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École élémentaire La Source
La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École publique Saint-Joseph
Les Coccinelles, École élémentaire Patricia-Picknell
Les Coccinelles, École élémentaire Renaissance
Les Coccinelles, École élémentaire du Chêne
Les Petites Mains, École élémentaire L'Envolée
La Farandole, École élémentaire Gabrielle-Roy
La Farandole, École élémentaire Félix-Leclerc
La Farandole, École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
Les Lucioles, École élémentaire Antonine-Maillet
Les Lucioles, École Ronald-Marion
La Petite École Francophone, École élémentaire L'Harmonie
Le Petit Chaperon Rouge, École élémentaire La Mosaïque

Centre de la petite enfance – Les amis du monde, École élémentaire Charles-Sauriol
La Ribambelle, École élémentaire Les Rapides
La Ribambelle, Académie de la Tamise
La Ribambelle, École élémentaire Marie-Curie
Les étoiles brillantes, École élémentaire L'Odyssée
Le Jardin fleuri, École élémentaire des Quatre-Rivières
Les Merveilles du Monde, École élémentaire Jeanne-Lajoie
Le Soleil levant, École élémentaire Mathieu da Costa

Autre - Programme avant et après l'école (4)

Académie Alexandre-Dumas, géré par le Conseil
École élémentaire La Fontaine, géré par le Conseil
Académie de la Tamise, géré par Centre communautaire régional de London
École élémentaire Marie-Curie, géré par Centre communautaire régional de London

Écoles et propriétés

Terrains vacants (6)

Site Novo Star à Mississauga
Site Morrison à Kitchener
Site Crerar à Hamilton
Site Gaëtan-Gervais à Halton
Site Rifle Range à Hamilton
Site Country Glen à Markham

SECTION 10

Réserves (excédents accumulés)

BUDGET 2016-2017

Détail des excédents accumulés

Le tableau du détail des excédents accumulés présente un suivi depuis les états financiers 2014-2015 en tenant compte des résultats budgétés pour l'année scolaire 2015-2016.

Les excédents accumulés sont de deux types, soit disponibles aux fins de conformité ou non disponibles aux fins de conformité. Les excédents disponibles aux fins de conformité sont ceux qui sont utilisés pour s'assurer que le Conseil respecte les exigences statutaires lors de la présentation de son budget. Ces excédents peuvent normalement être affectés à des utilisations particulières comme les surplus pour les salles de classe. Les excédents non disponibles sont des montants qui ne peuvent être utilisés par le Conseil à des fins précises et qui sont exclus des calculs statutaires. On peut penser aux revenus de subventions reconnus lors de l'achat d'un terrain, aux surplus des conseils d'école ou encore aux passifs actuariels pour les avantages futurs des membres du personnel.

Explications pour les activités de 2016-2017

Projets de constructions des années antérieures

Le Conseil a par le passé, approuvé des allocations aux projets de construction financés à long terme. Les transferts suivants ont été effectués soit (30 140 \$) pour le financement des intérêts sur la dette non supportée par le Ministère et l'attribution de l'excédent d'amortissement sur les revenus des Apports en capital reportés (ACR) de (164 017 \$).

Fonds d'amortissement TDSB

Le différentiel entre les intérêts qui sont gagnés sur le fonds d'amortissement de la débenture du TDSB et l'amortissement des actifs acquis par cette débenture doit être affecté au surplus du fonds d'amortissement TDSB, soit un montant de 113 061 \$.

Financement additionnel Siège Social

Les travaux supplémentaires nécessaires pour compléter la construction du siège social ont été approuvés par le Ministère et seront financés par l'excédent de fonctionnement accumulé.

Détail des excédents accumulés

Excédent de fonctionnement accumulé	Disponible pour fin de conformité								Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil	
	Autres Usages			Capital				Total			
	CSPAAT	Salle de classe	Projets différés	Dépassement de projets de construction	Fonds d'amort. TDSB	Réaménagement- Siège Social	Construction financée par le Conseil				
Solde au 31 août 2015 (États financiers)	10 895 512	263 303	1 357 439	958 461	6 126 964	894 399	2 500 000	406 929	23 403 007	62 434 204	85 837 211
Résultats annuels	1 905 575								1 905 575	-	1 905 575
Subvention terrains - London et Rifle Range Hamilton	(3 000 699)								(3 000 699)	3 000 699	-
Subvention travaux Académie de la Moraine	24 038							(24 038)	-	-	-
Revenus et dépenses relatives aux fonds d'amortissement	(105 307)					105 307			-	-	-
Excédent amortissement sur revenus des ACR	164 107				(164 107)				-	-	-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	31 655				(31 655)				-	-	-
Projets différés des années antérieures	958 461			(958 461)					-	-	-
Solde prévu au 31 août 2016	10 873 342	263 303	1 357 439	-	5 931 202	999 706	2 500 000	382 891	22 307 883	65 434 903	87 742 786
Résultats annuels	(729 516)								(729 516)	-	(729 516)
Engagement additionnel - rénovations du siège social	(1 008 626)							1 008 626	-	-	-
Revenus et dépenses relatives aux fonds d'amortissement	(113 061)					113 061			-	-	-
Excédent amortissement sur revenus des ACR	164 107				(164 107)				-	-	-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	30 140				(30 140)				-	-	-
Solde prévu au 31 août 2017	9 216 386	263 303	1 357 439	-	5 736 955	1 112 767	3 508 626	382 891	21 578 367	65 434 903	87 013 270



Budget 2016-2017