

# Conseil d'école

## Académie de la Tamise

Revue du procès verbal du 1 novembre 2023

---

### Membres du conseil d'école:

Mme Déguène, Mme Joanne, Mme Laurette, Mme Sabrina Daypuck, Mme Julia Piening, Mme Despina Damianou, Mme Nancy Komi, Mme Hodan

Membres absents : M. Josias Ndabihayimana, Mr Alex, Mme Alexandra Jeffrey-Kartes, Mme Nancy Komi, Mme Jennifer Davies, Mme Marie-Audrey Simard, Mme Annick Michaud

Heure	minutes		Personne responsable
17h	20min	Bienvenue et présences. Mme Deguene a aidé Mme Julia avec le rôle « revue du procès-verbal »  Le procès-verbal adopte par Mme Despina et Mme Hodan.	Mme Deguene
17h20	5min	Ordre du jour adopte par Mme Julia et Mme Hodan.	Présidente
17h25	5min	Mme Deguene a révisé les fiances 2022-2023, en expliquer les différents comptes.	Mme Deguene
17h30	15min	Le conseil a discuté les idées pour ramasser les subventions pour le petit déjeuner.  Les organisations sont :	Tous les membres  Mme Deguene

		<p><b>Desjardins-</b> Mme Deguene a soumis l'application en ligne pour \$3000.00</p> <p><b>Walmart et Finch First</b> sont les autres pour préposer une subvention- l'application est fait en ligne; Mme Sabrina va s'occuper.</p> <p><b>Wendy's-</b> Mme Despina va s'occuper de contacter Wendy's pour savoir s'il encore fait un don des % des ventes à l'école (soirée de famille académie de la tamise)</p> <p><b>Canada Life-</b> Mme Hodan va s'occuper de contacter Canada life.</p> <p><b>London Hydro-</b> Mme Nancy va s'occuper de contacter London Hydro (elle a une contacte la).</p> <p><b>Costco-</b> Mme Terrie va s'occuper de contacter Costco.</p> <p>Nous avons besoin d'une lettre de demande pour les subventions- Mme Deguene va l'écrire. La lettre doit souligner la cause avec les photos, la description, notre communauté hautes besoins etc...</p>	<p>Mme Sabrina</p> <p>Mme Despina</p> <p>Mme Hodan</p> <p>Mme Nancy</p> <p>Mme Terrie</p> <p>Mme Deguene</p>
17h45	5 min	<p>Autres idées pour lever des fonds pour les ballons de sport pour l'extérieur.</p> <p><b>Jumpstart</b> pour voir si c'est une option pour demander la subvention. Mme Julia va s'occuper.</p> <p><b>Sources for sports ou les entreprises sportifs</b> pour les dons d'Equipment. Mme Julia va s'occuper.</p>	<p>Tous les membres</p> <p>Mme Julia</p>

17h50	40min	<p>Le conseil a planifié l'évènement d'hiver :</p> <p><b>Date</b> : le 15 decembre, 2023  <b>Heure</b> : 17h30-20h00.  <b>Nourriture</b> : Pizza et l'assiette schwarma. Les parents vont commander en avances. Disponible sur school-day. Mme Deguene va annoncer 2-3 semaines avant l'évènement-</p> <p><b>Pâtisseries</b> : Nous allons demander les parents des élèves à préparer les pâtisseries/biscuits (douzaines/par famille). Vendue sur place.</p> <p><b>Danse</b> : Mme Deguene va demander Gabriel-Dumont pour un DJ.</p> <p><b>Activités</b> : Bricolage des « snowpeople »- Les parents peuvent donner un don pour avoir un « snowpeople « pour que ses enfants puissent décorer dans la salle de classe maternelle et les mettre sur le mur d'école. Terrie va s'occuper de trouver les papiers « snowpeople »  Conversation pour avoir les snowpeople construire dans la classe ou avoir les snowpeople construire pendant le soir.  Votée : 5 a 2 pour le soir de l'évènement.</p> <p><b>Paniers : le but est de levée les fonds pour l'équipement sportif, système de sons et le petit déjeuner.</b></p> <p><b>6 thèmes :</b>  1-Chocolate/Bonbons  2-Accessoire d'hiver  3- Bricolage/Arts  4-Produit Personnelle  5- Cinéma famille  6-Cuisine de monde</p>	<p>Tous les membres</p> <p>Mme Joanne</p> <p>Mme Deguene</p> <p>Mme Deguene</p> <p>Mme Terrie</p> <p>Mme Joanne</p> <p>Mme Sabrina</p> <p>Mme Julia</p>
-------	-------	--	---

		<p>Il faut préparer les paniers pour <b>le 4 décembre.</b></p> <p>Mme Joanne a écrit les exemples et va distribuer la liste aux enseignants/es</p> <p>Les billets vont être vendus pour les paniers 1 pour \$2.00 3 pour \$5.00</p> <p>Publicité pour l'évènement – Mme Deguene va demander à Jennifer Davis de le faire.</p>	Mme Jennifer
18h30	5min	<p>Fin de la réunion</p> <p>Proposé par Mme Sabrina</p> <p>Secondée par Mme Hodan</p>	

Dates des prochaines réunions

Déc.	Janv.	Fév.	Mars.	Avril.	Mai.	Juin.
6	10	7	6	3	1	5