

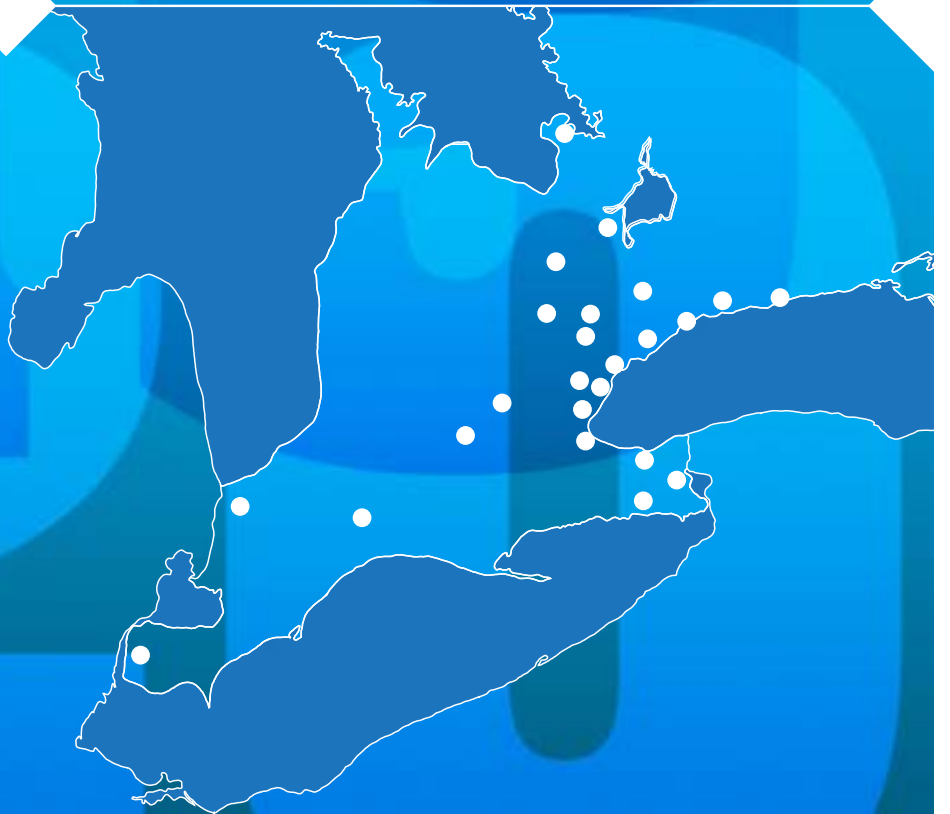
# BUDGET 2019-2020



Conseil scolaire Viamonde

[csviamonde.ca](http://csviamonde.ca)

*tout est possible*



SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 1

# Rapport

Le 21 juin 2019

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

**Objet : Prévisions budgétaires 2019-2020**

En misant sur les trois valeurs du Conseil, le respect des différences, la collaboration et la cohérence, ainsi que sur ses principes directeurs de valorisation, de planification et de leadership, les écoles du Conseil sont incitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées visant la réussite de chaque apprenante et apprenant dans une optique d'amélioration continue et dans un milieu inclusif.

Vous trouverez dans le présent rapport, les prévisions budgétaires 2019-2020 qui visent l'atteinte du plan stratégique et des plans opérationnels du Conseil. Les tableaux de bord en annexe au rapport donnent un aperçu global du budget.

**SUBVENTIONS**

Le ministère de l'Éducation a modifié les Subventions pour les besoins des élèves (SBE) pour l'année scolaire 2019-2020. Les changements importants ayant une influence sur le budget du Conseil sont présentés ci-bas.

**A. Effectif des classes et protection contre l'attrition**

**Effectif des classes**

Le Ministère a modifié les SBE en fonction des changements suivants reliés aux tailles des salles de classe :

Niveau	Description du changement
Maternelle et jardin d'enfants	INCHANGÉ – L'effectif moyen des classes financé demeure à 25,57.  Le ratio de dotation en personnel des éducatrices et éducateurs de la petite enfance (EPE) passera de 1,14 à 1,0 EPT.  Un nouveau montant par élève de 87,32 \$ pour soutenir les coûts de suppléance des EPE a été ajouté.
De la 1 <sup>re</sup> à la 3 <sup>e</sup> année	INCHANGÉ – L'effectif moyen des classes financé demeure à 19,8.
De la 4 <sup>e</sup> à la 8 <sup>e</sup> année	L'effectif moyen des classes financé passe de 23,84 à 24,5.
De la 9 <sup>e</sup> à la 12 <sup>e</sup> année	L'effectif moyen des classes financé passe de 22,0 à 28,0.  Somme allouée par élève au titre de la SBE identifiée comme « programmes du secondaire » est éliminé.

En plus des changements ci-haut :

- le repère par élève pour l'allocation d'aide aux écoles a été mis à jour pour refléter les changements apportés aux tailles des classes. Le résultat étant une augmentation de cette subvention.
- le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles pour le fonctionnement des écoles, dans le cadre de la Subvention pour le fonctionnement et la réfection des installations scolaires, est ajusté à la lumière des changements proposés pour les effectifs des classes au secondaire et afin de refléter d'autres mises à jour de données. Ces changements seront étalés sur cinq ans.

### **Protection contre l'attrition**

Le Ministère a mis en place une nouvelle allocation de protection contre l'attrition pouvant aller jusqu'à quatre ans, afin de protéger le personnel de première ligne touché par les changements proposés concernant les effectifs des classes et l'apprentissage électronique. Cela permettra aux conseils scolaires de mettre progressivement en place l'effectif des classes proposés.

Il est estimé qu'à cause de la croissance du Conseil, le Conseil pourra bénéficier de ce financement additionnel pour l'année 2019-2020 uniquement.

## **B. Éducation de l'enfance en difficulté**

Le Ministère investit 15,2 millions de dollars dans l'Allocation au titre du volet Expertise comportementale. Cet investissement permettra aux conseils scolaires d'embaucher davantage de personnel professionnel qualifié en analyse comportementale appliquée (ACA).

## **C. Autres modifications dans le financement des subventions pour les besoins des élèves.**

### **Fonds pour les priorités locales**

Le fonds pour les priorités locales, qui a été établi durant l'année scolaire 2017–2018 lors de la dernière ronde de négociations collectives, vient à échéance le 31 août 2019. Le prolongement du financement pour la dotation est assujéti au processus central de négociation collective à venir.

En conséquence, le Conseil n'a pas prévu le renouvellement de ces fonds dans le cadre du budget 2019-2020.

### **Montant de base de l'Allocation au titre du volet Ajustement des coûts**

Le montant de base de cette Allocation, qui fournissait un financement supplémentaire pour les repères salariaux des travailleuses et travailleurs du secteur de l'éducation, est supprimé à compter de l'année scolaire 2019–2020.



## **Supplément transitoire pour les ressources humaines**

Ce supplément, qui aidait les conseils scolaires à respecter les conventions collectives centrales pour la période 2017–2019, prend fin le 31 août 2019.

### **D. Immobilisations**

Pour l'année scolaire 2019–2020, le Ministère continuera d'affecter 1,4 milliard de dollars à la réparation et à la réfection des installations scolaires. Ce montant comprend :

- Une allocation pour l'amélioration de l'état des écoles : un financement de 1 milliard de dollars qui aide les conseils à rénover des installations qui ont dépassé ou vont bientôt atteindre la fin de leur durée de vie utile ; et
- Une allocation pour la réfection des écoles : un montant additionnel de 40 millions de dollars qui offre aux conseils un financement des immobilisations pour la réfection des écoles qui en ont besoin et l'amélioration des immobilisations (bâtiments) d'un certain âge.

Le Ministère a aussi majoré de 2 % le coût repère de l'Allocation pour le fonctionnement des écoles non lié au personnel, afin d'aider les conseils scolaires à gérer la hausse des dépenses associées des matières premières (électricité, gaz naturel, frais d'assurance et autres coûts).

### **E. Transport des élèves**

Un fond de stabilisation sera mis sur pied pour les conseils scolaires qui exploitent des services de transport efficaces, mais dont les coûts dépassent le financement prévu à cette fin. Le financement sera accordé en 2019–2020 en fonction des déficits de 2018–2019; en parallèle, le Ministère mènera un examen de la formule de financement du transport scolaire afin de mettre en place un système de transport plus efficace et responsable en Ontario.

La subvention pour le transport des élèves sera majorée de 4% afin d'aider les conseils scolaires à gérer la hausse des coûts.

### **F. Autres changements**

- a) Pour l'année 2019–2020, le Ministère accordera au personnel non-syndiqué une hausse de 1 % des repères salariaux, conformément à ce qui est prévu dans les conventions collectives centrales de 2017–2019. Cette hausse ne s'applique pas aux cadres supérieurs.
- b) le Ministère a indiqué que le gouvernement a l'intention de limiter davantage l'utilisation des excédents de fonctionnements accumulés par les conseils. Actuellement, un conseil peut utiliser le moindre d'un pour cent du revenu de fonctionnement du conseil ou de l'excédent accumulé de l'exercice financier précédent afin d'équilibrer son budget, et ce, sans avoir besoin d'une approbation spécifique du Ministère. Le changement prévu obligera les conseils à présenter un

budget équilibré où les revenus doivent égaler les dépenses de l'année. Une seule exception sera permise soit l'amortissement généré pour les projets de construction financés par le Conseil et approuvés par le Ministère. Ce changement sera mis en œuvre au plus tard sur une période de deux ans.

## G. Fonds pour les priorités et les partenariats 2019-2020 (FPP)

Le Ministère a aussi annoncé les fonds pour les priorités et les partenariats 2019-2020 (anciennement nommé financement des Autres programmes d'enseignement - APE). Ce financement sert à avancer certaines initiatives et priorités du Ministère. Les priorités clés identifiées sont :

- Mise en œuvre du curriculum
- Participation des parents et des collectivités
- Éducation en langue française
- Éducation autochtone
- Mathématiques
- Santé mentale et bien-être
- Éducation de l'enfance en difficulté
- Parcours de l'élève
- Aider au développement du potentiel de l'élève
- Fournir un soutien au système d'éducation pour en assurer l'efficacité

Les montants alloués par conseil n'ont toujours pas été annoncés par le Ministère. Certaines estimations ont été faites pour planifier la dotation du personnel affectant les écoles et pour fin de présentation du Budget. Les montants estimés seront ajustés lors du processus de Budget révisé.

1-4

## EFFECTIFS

Le Conseil scolaire Viamonde s'est distingué en offrant une éducation de haute qualité dans les diverses communautés sur son grand territoire et cela se reflète dans la croissance des effectifs depuis plusieurs années. Les tableaux à la section 2 du budget démontrent les augmentations des cinq dernières années. Pour l'année scolaire 2019-2020, une croissance de 2,46 % est prévue.

## DOTATION

### Dotation dans les écoles

Les tableaux de dotation du personnel des écoles sont placés à la section 3 du budget. Cette dotation est répartie en fonction des effectifs scolaires et des besoins des écoles.

Les ajouts ou diminutions proposés au personnel des écoles sont les suivants :

Catégorie d'emploi	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Changement
Direction d'école	51,4	54,5	3,1
Direction adjointe	16,8	15,5	(1,3)

Catégorie d'emploi	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Changement
Personnel enseignant	928,3	920,5	(7,8)
Éducatrice/éducateur à la petite enfance (PAJE)	87,0	84,5	(2,0)
Personnel en aide à l'enseignement	155,5	157,0	1,5
Personnel d'éducation spécialisée	51,0	58,0	7,0
Personnel en bibliothéconomie	38,1	38,3	0,2
Secrétariat	74,5	76,0	1,5
Surveillance du midi	20,5	20,9	0,4
Personnel d'entretien	134,0	136,9	2,9

\*La dotation dans les écoles a été ajustée à la suite de la présentation en mai pour refléter les changements réels.

La dotation du personnel des écoles comprend des postes « à assigner » selon les besoins qui pourraient se manifester. On compte 9,5 postes au niveau du personnel enseignant et 2,5 postes en aide à l'enseignement.

Les ajustements majeurs prévus dans la dotation des écoles présentée sont :

Accompagnement –  
Éducatrice de la petite enfance  
**Réduction : 2 ETP**

Ces postes servaient à appuyer les éducatrices et éducateurs à la petite enfance lors de la mise en œuvre des programmes PAJE. Puisque la mise en œuvre des programmes PAJE est complétée et que la subvention pour ces postes a été réduite, il est recommandé d'y mettre fin.

Accompagnement -  
enseignement  
**Réduction : 17 ETP**

Le Conseil a réduit le nombre d'accompagnatrices et accompagnateurs en appui à la salle de classe. Le maintien des postes de titulaire de classe a été favorisé pour minimiser l'impact direct à l'enseignement des élèves en salle des classes.

### Classes distinctes - TSA

Un projet pilote de deux classes distinctes pour les élèves ayant un trouble du spectre autistique (TSA) sera mis en œuvre. Les changements au financement pour les Programmes ontariens des services en matière d'autisme devraient avoir une incidence directe auprès des élèves ayant des troubles du spectre autistique dans les écoles du Conseil. Ces classes distinctes aideront à supporter ce groupe d'élèves.

Ces classes seront situées dans la région du nord et dans la région de Toronto. Une classe distincte pourra desservir 6 à 8 élèves afin de travailler les habiletés sociales et l'apprentissage selon le niveau de l'élève. L'intégration est aussi prévue pour certaines matières et pour les récréations. L'admission des élèves serait faite par un comité.

## Autres changements organisationnels

Le budget prévoit les changements organisationnels suivants :

### Services aux élèves

#### Changements aux services d'orthophonie

Les fonds pour les priorités locales prévues dans la convention collective FEESO ne sont pas renouvelés l'année 2019-2020. Ces fonds ont servi en partie à bonifier les services d'orthophonie à l'appui des écoles. L'élimination de ces fonds oblige certains ajustements à la dotation du service. Les modifications suivantes sont prévues :

	<b>Dotation 2018-2019</b>	<b>Dotation 2019-2020</b>	<b>Changement</b>
Orthophonistes	5,0	4,0	(1,0)
Aides-orthophonistes	6,0	4,0	(2,0)

Il est à noter que le Conseil n'a pas réussi à doter deux postes d'aide-orthophoniste au cours de l'année scolaire 2018-2019.

#### Changements aux services en psychologie

La composition de l'équipe des services en psychologie est modifiée comme suit :

	<b>Dotation 2018-2019</b>	<b>Dotation 2019-2020</b>	<b>Changement</b>
Psychologue	1,0	0,8	(0,2)
Psychologue associé	0,0	1,8	1,8
Psychromètre	3,0	1,0	(2,0)

En ayant une équipe professionnelle plus développée, la capacité interne à superviser les cas complexes sera augmentée. En plus, les changements permettront d'offrir un service plus efficace à la communauté scolaire, car les psychologues associés pourront eux-mêmes signer les rapports d'évaluation des élèves.

Au cours de l'année 2018-2019, il n'a pas été possible d'assurer une pleine dotation de cette équipe. L'administration est confiante qu'avec ces changements, il sera possible d'assurer le recrutement de tous les postes pour l'année 2019-2020.

### Secteur de l'éducation

#### Conseillers et conseillères pédagogiques

Le nombre de conseillers pédagogique modifié comme il suit :

	<b>Dotation 2018-2019</b>	<b>Dotation 2019-2020</b>	<b>Changement</b>
Conseillers et conseillères pédagogiques	20	18	(2,0)



Le Conseil a réduit le nombre de conseillers et conseillères pédagogiques en fonction des annonces budgétaires du Ministère. Le maintien des postes de titulaires de classe a été favorisé pour minimiser l'impact direct à l'enseignement des élèves en salle de classe.

### Élimination du poste de direction des projets spéciaux

Afin d'améliorer l'efficacité du Conseil face aux changements budgétaires annoncés le poste de direction des projets spéciaux est éliminé afin de libérer des ressources pour les autres priorités du Conseil.

### Poste de conseillère ou conseiller pédagogique TacTIC

En 2018-2019, un poste de direction et un poste de conseiller ou conseillère pédagogique TacTIC avaient été prévus. Pour l'année 2019-2020, seul le poste de conseiller ou conseillère pédagogique sera conservé et ce, uniquement si les fonds du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques sont confirmés. Il servira au développement des compétences globales et à la transformation des pratiques pédagogiques dans le cadre du projet TacTIC.

### Conversion du poste de direction adjointe pour l'apprentissage par l'expérience en poste de conseillère ou conseiller pédagogique

Le Ministère a annoncé le renouvellement de la subvention FPP pour l'apprentissage par l'expérience. Un poste de conseillère ou conseiller pédagogique permettra au Conseil d'atteindre les objectifs de ce financement.

1-7

## Secteur des ressources humaines

La structure des ressources humaines est modifiée comme suit :

	<b>Dotation 2018-2019</b>	<b>Dotation 2019-2020</b>	<b>Changement</b>
Commis-secrétaire	4,0	1,0	(3,0)
Administration des ressources humaines	0,0	2,0	2,0

Les postes de commis-secrétaire sont réduits par trois pour permettre la création de deux nouveaux postes d'administration des ressources humaines. Les postes d'administration des ressources humaines pourront compléter des tâches plus complexes à l'appui du service. Ce changement devrait améliorer l'efficacité du service et positionne l'équipe des ressources humaines pour mieux desservir les écoles et les secteurs.

### Poste temporaire coordination de la paie (maintien du 1,0)

Lors du budget 2018-2019, une prolongation du poste temporaire d'analyste financière à la paie a été approuvée. Afin de faciliter la mise en œuvre de certaines initiatives dans le secteur, le poste temporaire sera maintenu jusqu'au 31 août 2020.



## Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification

### Ajout d'un poste de supervision des édifices

La croissance continue du Conseil, qui compte 12 nouveaux édifices et 3 nouveaux terrains depuis le dernier ajout, justifie cette demande. De plus, les obligations de gestion de projets et de coordination des services ont augmenté. L'ajout du poste permettra également d'améliorer le support aux directions d'école dans la gestion de leurs bâtiments.

### Annulation de la conversion d'un poste de chargée ou chargé de projet de nouvelle construction à un poste temporaire de gestionnaire de nouvelle construction

En 2018-2019, un poste de chargée ou chargé de projet de nouvelle construction a été modifié temporairement en poste de gestionnaire de nouvelle construction. Pour l'année 2019-2020 cette affectation temporaire ne sera pas nécessaire.

### Maintien du poste temporaire de chargée ou chargé de projet de nouvelle construction

Un poste temporaire de chargée ou chargé de projet de nouvelle construction fut approuvé lors du processus budgétaire 2018-2019 afin d'aider avec les nombreux projets de constructions. Le poste est maintenu pour l'année 2019-2020 afin de permettre de finaliser les projets.

## Bureau de la direction de l'éducation

### Conversion d'un poste d'adjointe à la surintendance de l'éducation à un poste de surintendance de l'éducation

Le poste d'adjointe à la surintendance de l'éducation a été converti à un poste de surintendance de l'éducation. Ce changement permettra une répartition plus efficace des responsabilités du secteur d'éducation.

### Élimination de 0,5 poste temporaire de conseiller ou conseillère en matière de droits de la personne et d'équité

Le Ministère a confirmé au Conseil que la subvention spéciale pour ce poste ne sera pas renouvelée pour l'année scolaire 2019-2020. En conséquence le poste a été éliminé.

## BUDGET DU CONSEIL

La section 4 du budget expose le budget en détail. Les graphiques démontrent les subventions et les dépenses par catégories de dépenses. Les détails dans cette section du budget fournissent la comparaison entre années budgétaires, revenus et dépenses et les explications pour les changements des dépenses budgétées.

L'administration a préparé un budget qui démontre un déficit de 2 020 360 \$ qui serait financé par le surplus accumulé. Cette somme représente les éléments suivants :

- 285 667 \$ sont prévus pour poursuivre la mise en place des initiatives d'études internationales et d'éducation aux adultes qui seront éventuellement autofinancées ;
- 424 761 \$ sont prévus pour des dépenses d'amortissement et d'intérêts relatifs à des projets de construction approuvés par le Conseil qui ne sont pas financés par le Ministère ;
- 300 000 \$ représentant le manque à gagner entre le financement généré et les dépenses prévues pour le projet de l'école élémentaire Chantal-Benoit pendant les premières années d'établissement de cette nouvelle école dans une région non desservie. Il est prévu que l'école atteindra un nombre suffisant d'élèves dans un avenir très rapproché ; et
- 1 009 932 \$ représentant l'utilisation de la réserve pour les budgets d'école. Historiquement, le Conseil a permis aux écoles de reporter aux exercices subséquents une partie des montants inutilisés de leur budget annuel. Avec les nouvelles règles sur les déficits, un tel report ne pourra plus être effectué. Il est prévu que ce surplus sera éliminé au cours des deux prochaines années tel que prescrit par le Ministère.

Le budget a été préparé en tenant compte du plan stratégique du Conseil dont l'accent est toujours l'amélioration du rendement des élèves et d'être «*franchement exemplaire*», et des changements budgétaires annoncés par le Ministère.

Les principaux changements et nouveautés au budget de 2019-2020 sont les suivants :

- ajustement des dépenses en personnel et de fonctionnement pour les nouvelles écoles élémentaires (Dyane-Adam, David-Saint-Jacques et Chantal-Benoit) ;
- ajustement à la dotation en fonction des réductions aux subventions ;
- ajustement selon les conventions collectives négociées à l'échelle provinciale ;
- ajustement des budgets de secteurs pour assurer une bonne utilisation des ressources limitées ;
- réorganisation des postes dans certains secteurs et services afin d'améliorer l'efficacité du Conseil face aux changements des subventions (voir la section – Dotation pour le détail) ;
- augmentation des coûts de transport occasionné par des besoins accrus pour les nouvelles écoles, la hausse des effectifs et par les augmentations contractuelles ;
- augmentations salariales en fonction des ententes collectives ;
- augmentation de 0,5 % des salaires du personnel non syndiqué non-cadre en date du 31 août 2019, équivalente à celle du personnel syndiqué ;
- progression sur les grilles salariales des membres du personnel excluant les cadres supérieurs ;
- mise en œuvre d'un projet pilote de classes distinctes pour les élèves ayant un trouble du spectre de l'autisme.

## GOUVERNANCE

Les membres du Conseil scolaire Viamonde ont adopté une planification stratégique pluriannuelle afin de bien orienter les actions du Conseil en vue d'améliorer le rendement des élèves. Le plan stratégique qui est dans sa dernière année de mise en œuvre est présenté à la section 5.

## ÉDUCATION

De nombreuses recherches affirment que la qualité de l'enseignement donné occupe la première place quant à l'incidence sur la réussite des élèves. Il convient donc d'offrir un appui continu à l'actualisation des pratiques pédagogiques éprouvées pour assurer la réussite du plus grand nombre d'élèves et l'égalité des chances pour tous.

Le personnel des écoles du Conseil scolaire Viamonde travaille depuis plusieurs années à l'établissement et à la mise en œuvre de projets d'amélioration visant la réussite des élèves. Diverses initiatives ont été entreprises par le Conseil et par les écoles pour développer une culture d'amélioration continue visant une réflexion collective par rapport à la planification et à l'évaluation du cheminement de chaque élève.

Les Services pédagogiques ont œuvré dans un modèle de service régional, modèle privilégié par le Conseil. Grâce à ce modèle, le personnel des services a pu soutenir les essais et la mise à jour des actions en salle de classe du personnel enseignant de manière continue et ponctuelle. De plus, ce modèle a permis une collaboration accrue entre les Services pédagogiques et les Services aux élèves et des interventions multidisciplinaires auprès des élèves et du personnel des écoles.

Le Conseil veut continuer de travailler les stratégies pédagogiques les plus prometteuses au regard de l'apprentissage afin d'assurer la réussite de chaque élève. Au Conseil scolaire Viamonde, on s'attend à ce que le personnel enseignant évolue dans un modèle de pratique réflexive, travaille dans un modèle de communauté d'apprentissage professionnelle, utilise la cueillette et l'analyse des données quantitatives et qualitatives pour planifier l'amélioration du rendement, exerce le leadership nécessaire à la réalisation de ses objectifs professionnels par des expérimentations concrètes dans son milieu de travail et participe aux divers projets de perfectionnement professionnel..

Différents projets spéciaux et différentes initiatives ont permis une étroite collaboration entre divers services à la mise en œuvre de ces projets. Les membres du personnel des différents services ont appuyé le personnel des écoles en leur présentant des stratégies pédagogiques qui favorisent l'intégration des technologies d'aide ou des technologies proprement dites, en offrant des conseils techniques, en favorisant l'utilisation de la technologie lors de l'évaluation.

La section 6 du présent budget décrit les divers services relevant du Secteur de l'éducation, les initiatives complétées en 2018-2019 et les priorités pour l'année 2019-2020.

## AUTRES SERVICES

La réussite des élèves et des Services pédagogiques est aussi dépendante du travail ardu du personnel qui travaille dans les divers autres services du Conseil. La section 7 du budget démontre un aperçu des services offerts, les réalisations de 2018-2019 ainsi que les priorités pour 2019-2020, et ce, en lien avec le plan stratégique. Les services sont aussi axés sur l'amélioration continue et révisent constamment les procédures afin d'être efficaces, d'avoir en place des mesures de contrôle et de redevabilité et afin d'intégrer la technologie de pointe dans leur travail quotidien.

## RÉSULTATS OQRE ET EFFECTIFS DES CLASSES

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et les administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les données à la section 8 du budget démontrent les résultats des tests provinciaux. En 2019-2020, chaque école poursuivra, au sein de son projet d'amélioration, la mise en œuvre de stratégies gagnantes pour obtenir de meilleurs résultats dans chacun de ces indicateurs.

La dotation et le budget sont préparés afin que le Conseil respecte le règlement en effectifs des classes pour les différents cycles. Ces exigences sont :

- la taille maximale des classes maternelles et jardin d'enfants est de 29 élèves. 10% des classes peuvent compter jusqu'à 32 élèves selon des circonstances particulières.
- 90 % des classes primaires comptent 20 élèves ou moins et 100 % des classes primaires comptent 23 élèves ou moins.
- les classes de 4<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année comptent moins de 24,5 élèves en moyenne.

## IMMOBILISATIONS

Les projets d'ouverture d'école se poursuivent. La section 9 énumère les projets de nouvelles constructions et les autres projets du Conseil en immobilisations. Le Conseil continue d'affirmer ses droits auprès du Ministère et de revendiquer les fonds requis pour l'ouverture de nouvelles écoles dans les années à venir.

## RESERVES

La section 10 présente l'évolution de la réserve du Conseil. Il est prévu qu'au 31 août 2020, l'excédent de fonctionnement accumulé non affecté se chiffrera à 13 872 762 \$ ce qui représente environ 6% de notre budget de fonctionnement.

Pour l'année budgétaire 2019-2020, le Ministère demande une résolution du Conseil qui approuve un plan de redressement financier pour l'élimination du déficit d'exercice sur une période de deux ans. Le plan d'élimination du déficit proposé est comme suit :

Catégorie	Montant	Plan d'élimination
Dépenses comptables reliées aux projets de construction antérieurs	427 761 \$	Selon les instructions du ministère, un plan d'élimination n'est pas nécessaire pour ces montants.
Éducation aux adultes et études internationales	285 667 \$	Les programmes deviendront autofinancés par l'augmentation des revenus générées par ces deux programmes.

École élémentaire Chantal-Benoit	300 000 \$	Il est prévu que les effectifs de cette école augmenteront au cours des deux prochaines années et les revenus générés devraient couvrir toutes les dépenses de cette école.
Réserves pour les budgets d'école	1 000 932 \$	Il est prévu que l'excédent pour la salle de classe sera réduit à 0 \$ au cours des deux prochaines années en éliminant la possibilité de reporter les surplus annuels des écoles. Le solde du surplus est de 1 767 999 \$ dont 1 000 932 \$ est budgété en 2019-2020. Un montant additionnel de 767 067 \$ sera utilisé pour l'année 2020-2021 ce qui épuisera totalement le surplus.

## CONCLUSION

Les droits en matière d'éducation en langue française en Ontario sont prescrits par l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés*. Le Conseil continue de s'assurer que ces droits sont pleinement reconnus afin de garantir les chances de réussite égales à tous nos élèves.

Le personnel du Conseil scolaire Viamonde est un personnel engagé et franchement exemplaire qui met toujours l'accent sur l'amélioration de la réussite de chaque élève qui nous est confié afin de promouvoir un milieu scolaire valorisant, sécuritaire, inclusif et plaisant, et ce, au sein d'écoles où le nombre d'élèves ne cesse d'augmenter. Le Conseil scolaire Viamonde est fier de pouvoir répondre aux besoins croissants des élèves ayant droit à l'éducation laïque de langue française.

1-12

### IL EST RECOMMANDÉ :

**QUE** le rapport sur les « Prévisions budgétaires 2019-2020 » en date du 21 juin 2019 soit reçu.

**QUE** le Conseil approuve l'utilisation de 2 020 360 \$ de l'excédent de fonctionnement accumulé pour équilibrer le budget.

**QUE** le Conseil approuve le budget 2019-2020 de 229 629 106 \$ tel que présenté dans les documents en annexe.

**QUE** le Conseil approuve le plan de redressement financier proposé pour l'élimination du déficit sur deux ans tel que présenté.

**QUE** le Conseil approuve les changements de dotation pour les écoles et les autres services et secteurs tel que présenté à la section 3.

**QUE** le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel enseignant, du personnel d'aide-enseignante ou aide-enseignant et du personnel en petite enfance supplémentaire nécessaire selon la hausse des effectifs.

**QUE** le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel qui serait nécessaire pour combler des postes financés par des subventions spéciales accordées après l'approbation du budget.

**Préparé par :**

Le surintendant des affaires  
Jason Rodrigue

**Présenté par :**

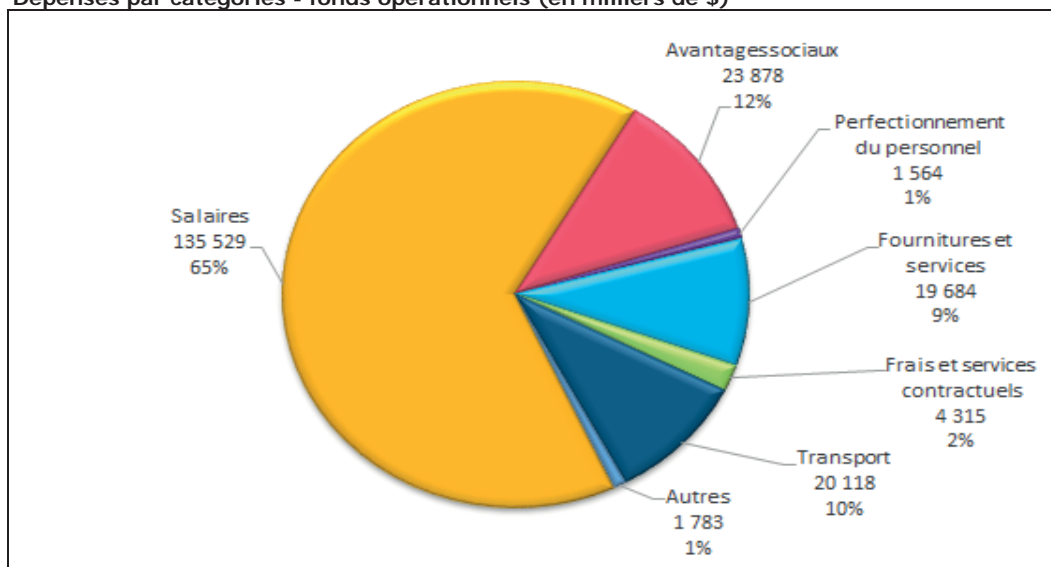
Le directeur de l'éducation  
Martin Bertrand



### Sommaire des résultats financiers

(en milliers de dollars)	Budget révisé 2018-19	Budget 2019-20	Variance	
			\$	%
<b>Recettes</b>				
Subventions pour les besoins des élèves	219 630	222 271	2 641	1,2%
Subventions supplémentaires	1 846	935	(911)	(49,3%)
Autres recettes	4 592	4 402	(190)	(4,1%)
<b>Total des recettes</b>	<b>226 068</b>	<b>227 608</b>	<b>1 540</b>	<b>0,7%</b>
<b>Dépenses</b>				
Fonctionnement des écoles	204 494	206 872	2 378	1,2%
Installations destinées aux élèves	18 742	18 852	110	0,6%
Autres	2 416	1 505	(911)	(37,7%)
Affectation non disponible	2 400	2 400	-	0,0%
<b>Total des dépenses</b>	<b>228 052</b>	<b>229 629</b>	<b>1 577</b>	<b>0,7%</b>
<b>Solde avant excédent accumulé</b>	<b>(1 984)</b>	<b>(2 021)</b>	<b>(37)</b>	
Utilisation des surplus accumulés	1 984	2 021	37	
<b>Excédent/(déficit) - fin de l'année</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

### Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



1-14

### Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

#### Changement aux recettes :

##### Subventions pour les besoins des élèves

- réduction dans les subventions occasionnées par les changements en taille des salles de classe;
- investissement en EED au titre du volet Expertises comportementale;
- élimination des fonds pour les priorités locales prévues dans les conventions collectives;
- élimination du montant de base de l'Allocation au titre du volet Ajustement des coûts;
- élimination du supplément transitoire pour les ressources humaines;
- hausse au salaire repère pour le personnel non-syndiqué (excluant les cadres supérieurs);
- augmentation de la subvention du transport (4%) et services publics (2%); et

##### Subventions supplémentaires et autres recettes

- estimation selon les annonces ministérielles pour fin de présentation du Budget.

#### Changements aux dépenses :

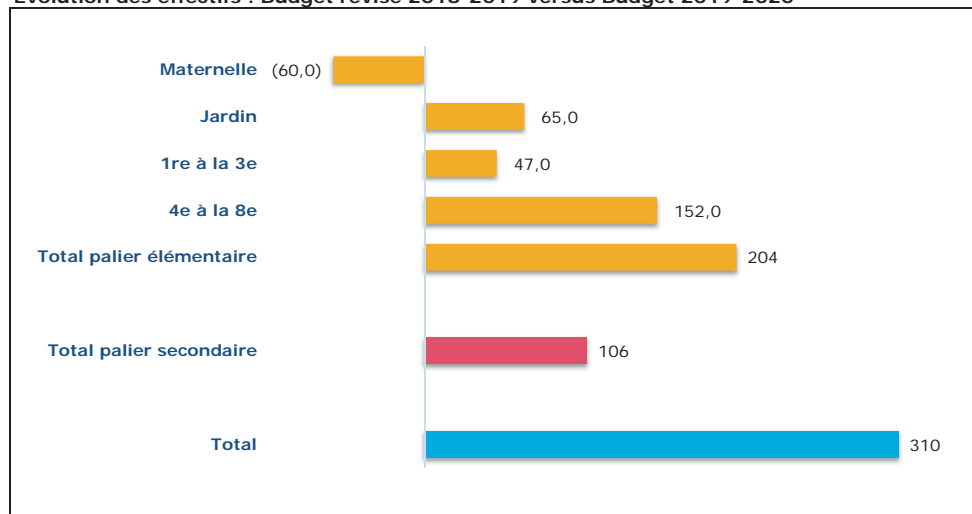
- ajustement des dépenses en personnel et de fonctionnement pour les nouvelles écoles;
- ajustement à la dotation en fonction des réductions aux subventions;
- ajustement selon les conventions collectives négociées à l'échelle provinciale;
- ajustement des budgets de secteurs pour assurer une bonne utilisation des ressources limitées;
- augmentation des coûts de transport;
- augmentation salariale en fonction des ententes collectives;
- augmentation des salaires du personnel non syndiqué non-cadre;
- progression sur les grilles salariales des membres du personnel excluant les cadres supérieurs;
- mise en œuvre d'un projet pilote de classes distinctes TSA.



## UN CONSEIL EN CROISSANCE

Effectif quotidien moyen (EQM)	Effectifs scolaires		Variance	
	Budget révisé 2018-19	Budget 2019-20	#	%
Maternelle	1 207	1 147	(60)	(5,0%)
Jardin	1 174	1 239	65	5,5%
1re à la 3e	3 428	3 475	47	1,4%
4e à la 8e	4 672	4 824	152	3,3%
<b>Total palier élémentaire</b>	<b>10 481</b>	<b>10 685</b>	<b>204</b>	<b>1,9%</b>
9e à la 12e	2 058	2 164	106	5,2%
<b>Total palier secondaire</b>	<b>2 058</b>	<b>2 164</b>	<b>106</b>	<b>5,2%</b>
<b>Total</b>	<b>12 539</b>	<b>12 849</b>	<b>310</b>	<b>2,5%</b>

## Évolution des effectifs : Budget révisé 2018-2019 versus Budget 2019-2020



## Notes explicatives pour les variances des effectifs :

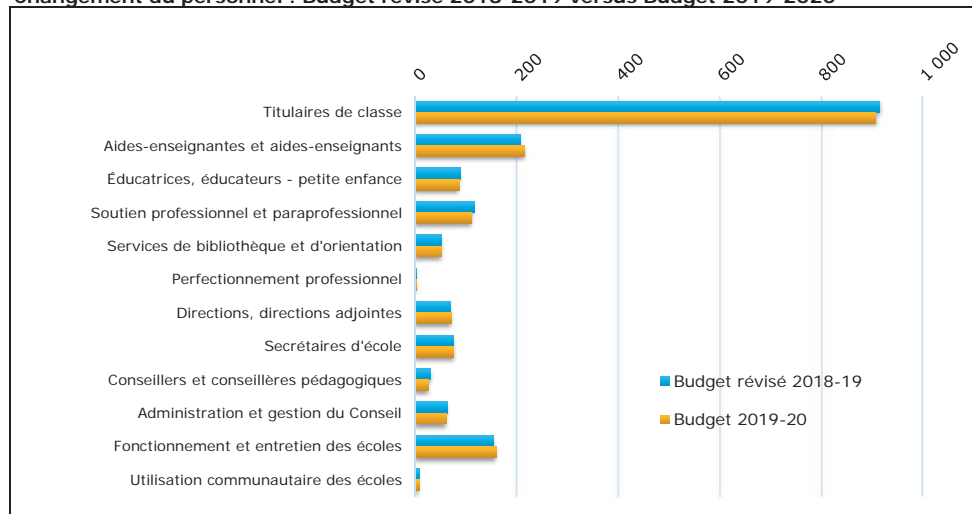
- Le Conseil scolaire Viamonde est présentement dans une situation de croissance annuelle d'effectifs.
- Une légère décroissance est anticipée en maternelle en 2019-2020.

## CHANGEMENTS À LA DOTATION

## Sommaire de la dotation

ETP	Budget révisé 2018-19	Budget 2019-20	Variance	
			#	%
<b>Dotation en personnel</b>				
A - Titulaires de classe	915,9	908,0	(7,90)	(0,9%)
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	206,5	215,0	8,50	4,1%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	87,0	84,5	(2,50)	(2,9%)
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	114,1	110,5	(3,60)	(3,2%)
E - Services de bibliothèque et d'orientation	50,5	50,8	0,30	0,6%
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	0,00	
G - Directions, directions adjointes	68,5	70,0	1,50	2,2%
H - Secrétaires d'école	74,5	76,0	1,50	2,0%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	30,0	25,0	(5,00)	(16,7%)
J - Administration et gestion du Conseil	62,0	60,0	(2,00)	(3,2%)
K - Fonctionnement et entretien des écoles	154,0	157,9	3,90	2,5%
L - Utilisation communautaire des écoles	6,0	6,0	0,00	0,0%
<b>Total dotation</b>	<b>1 771,0</b>	<b>1 765,7</b>	<b>(5,30)</b>	<b>(0,3%)</b>

## Changement du personnel : Budget révisé 2018-2019 versus Budget 2019-2020



1-16

## Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

- A - réaffectations dans les salles de classes selon les subventions reçues du Ministère;
- B - reflète l'ajout de postes pour combler les nombreux besoins des élèves;
- C - fluctuation en raison du mouvement des effectifs et l'élimination des postes d'accompagnement à la petite enfance;
- D - reflète une élimination d'un poste en orthophonie, 2,0 postes d'aide-orthophonie, 0,2 poste de psychologue, 2,0 postes en psychométrie, 1,0 poste de programme STGC et l'ajout de 0,4 poste de travail social et 1,8 postes de psychologue associé;
- E - reflète les ajouts en raison de l'augmentation des effectifs et l'ouverture de nouvelles écoles
- G - fluctuation en raison du mouvement des effectifs et l'ouverture de nouvelles écoles
- H - fluctuation en raison du mouvement des effectifs et l'ouverture de nouvelles écoles
- I - reflète une élimination d'un poste de direction projets spéciaux, 3,0 postes conseillers pédagogiques et 1,0 poste TacTIC;
- J - reflète la réorganisation du secteur RH (élimination de 3,0 postes commis secrétaire et l'ajout de 2,0 postes en administration des RH et l'élimination du 0,5 poste en Conseil en matière de droits de la personne et d'équité; et
- K - Ajout de 1,0 poste de superviseur d'édifice et fluctuation des postes en conciergerie en raison du mouvement des effectifs et l'ouverture de nouvelles écoles.

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 2

# Effectifs



**Prévisions officielles d'effectifs  
Palier élémentaire  
Budget 2019-2020**

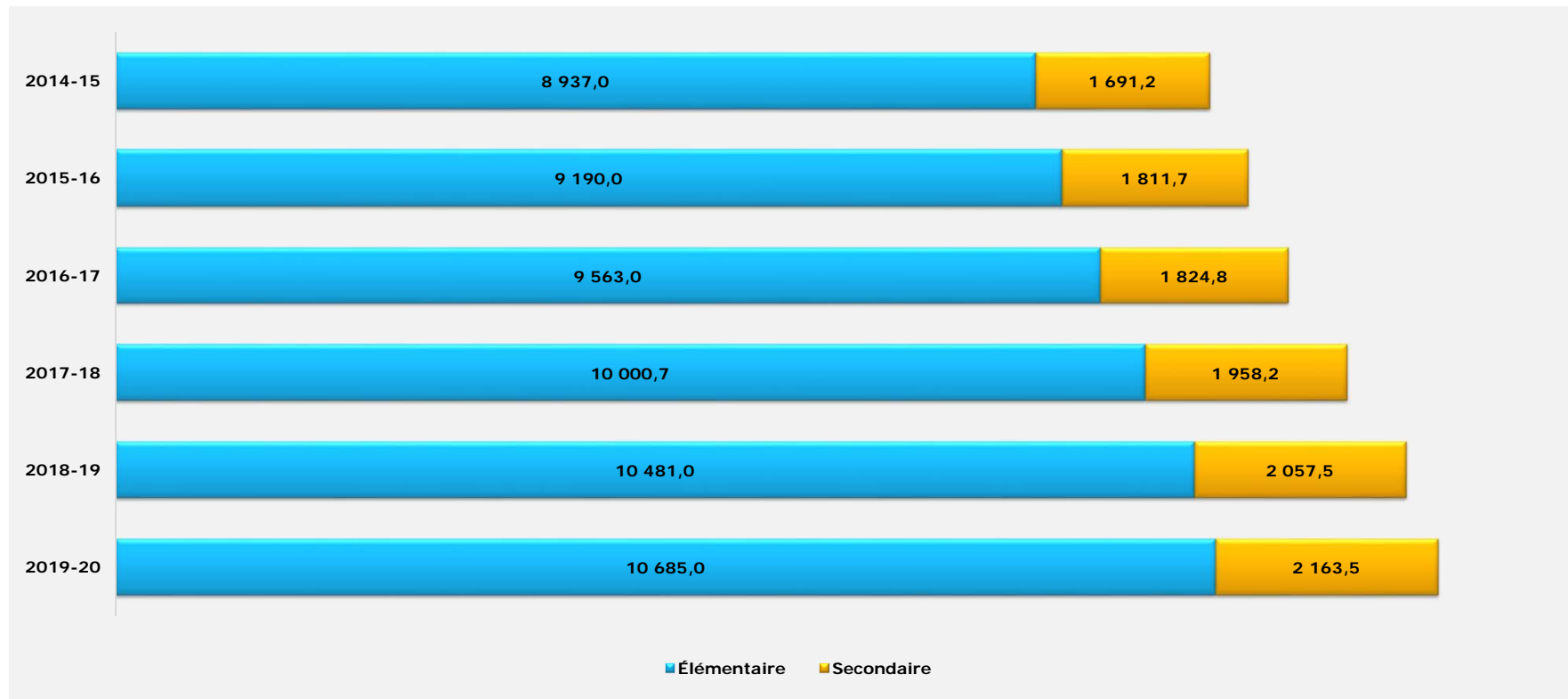
Effectifs quotidien moyen (EQM)						
Palier élémentaire						
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020 prévisions	
<b>Simcoe</b>						
La Pinède	65	93	124	124	119	125
La Source	359	358	353	322	330	323
Le Caron élém.	29	30	43	53	55	60
Roméo-Dallaire 7-8	70	68	66	78	95	90
Saint-Joseph	162	169	170	192	216	215
<b>Durham</b>						
Antonine-Maillet	185	192	201	198	184	181
Ronald-Marion 7-8	103	91	95	108	92	98
Ronald-Marion élém.	206	251	260	284	320	339
Viola-Léger	-	-	-	-	38	44
<b>York</b>						
Chantal-Benoit	-	-	-	-	-	38
La Fontaine	145	135	136	139	142	128
La Moraine	212	183	177	194	188	144
Norval-Morrisseau 7-8	53	38	50	67	56	72
<b>Grand Toronto</b>						
Alexandre-Dumas	165	184	175	204	205	206
Charles-Sauriol	220	267	317	346	389	415
Collège français 7-8	98	110	118	119	117	121
Étienne-Brûlé 7-8	162	163	169	166	153	152
Félix-Leclerc	286	285	273	202	195	193
Gabrielle-Roy	261	267	279	284	309	319
Jeanne-Lajoie	464	477	518	531	422	427
La Mosaïque	402	421	472	487	495	512
Laure-Rièse	194	208	218	209	280	288
Mathieu-da-Costa	174	183	223	233	179	184
Micheline-Saint-Cyr	-	-	-	81	108	121
Paul-Demers	-	-	-	-	111	115
Pierre-Elliott-Trudeau	333	361	369	396	401	415
Toronto Ouest 7-8	110	106	110	138	162	166
<b>Dufferin Peel</b>						
Carrefour des jeunes	469	477	469	407	407	400
Horizon-Jeunesse	316	334	338	180	184	187
Jeunes sans frontières 7-8	173	193	214	220	230	235
Le Flambeau	-	-	-	271	311	316
Quatre-Rivières	132	160	166	174	180	183
<b>Halton</b>						
Du Chêne	124	123	114	125	170	175
Dyane-Adam	-	-	-	-	-	77
Gaëtan-Gervais 7-8	55	58	62	75	77	87
Patricia-Picknell	260	253	229	236	235	180
Renaissance	211	222	228	222	232	228
<b>Hamilton</b>						
Georges-P.-Vanier 7-8	58	54	61	68	72	82
Pavillon de la jeunesse	233	202	253	267	278	293
<b>Guelph</b>						
L'Odysée	127	129	123	142	147	137

**Prévisions officielles d'effectifs  
Palier élémentaire  
Budget 2019-2020**

Effectifs quotidien moyen (EQM)						
Palier élémentaire						
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020 prévisions	
<b>Waterloo</b>						
David-St-Jacques 7-8	-	-	-	-	-	35
L'Harmonie	295	319	347	359	399	371
<b>Niagara</b>						
Champlain	94	90	79	82	85	-
Confédération 7-8	39	32	45	54	49	-
Franco-Niagara 7-8	-	-	-	-	-	53
Franco-Niagara élém.	-	-	-	-	-	80
LaMarsh	157	152	157	159	181	187
L'Héritage	144	139	129	142	160	159
Nouvel Horizon	151	153	144	140	152	150
<b>London</b>						
Gabriel-Dumont 7-8	109	125	140	161	177	197
La Pommeraie	-	-	227	249	270	271
La Tamise	299	319	306	311	290	272
Marie-Curie	498	478	283	270	269	266
<b>Lambton/Kent</b>						
Franco-Jeunesse 7-8	14	25	28	26	36	36
Les Rapides	164	156	143	145	154	151
<b>Windsor</b>						
Lamothe-Cadillac 7-8	60	53	64	61	62	66
L'Envolée	231	213	217	230	218	220
Louise-Charron	80	102	93	78	105	109
<b>Total</b>	<b>8 937</b>	<b>9 190</b>	<b>9 563</b>	<b>10 001</b>	<b>10 481</b>	<b>10 685</b>

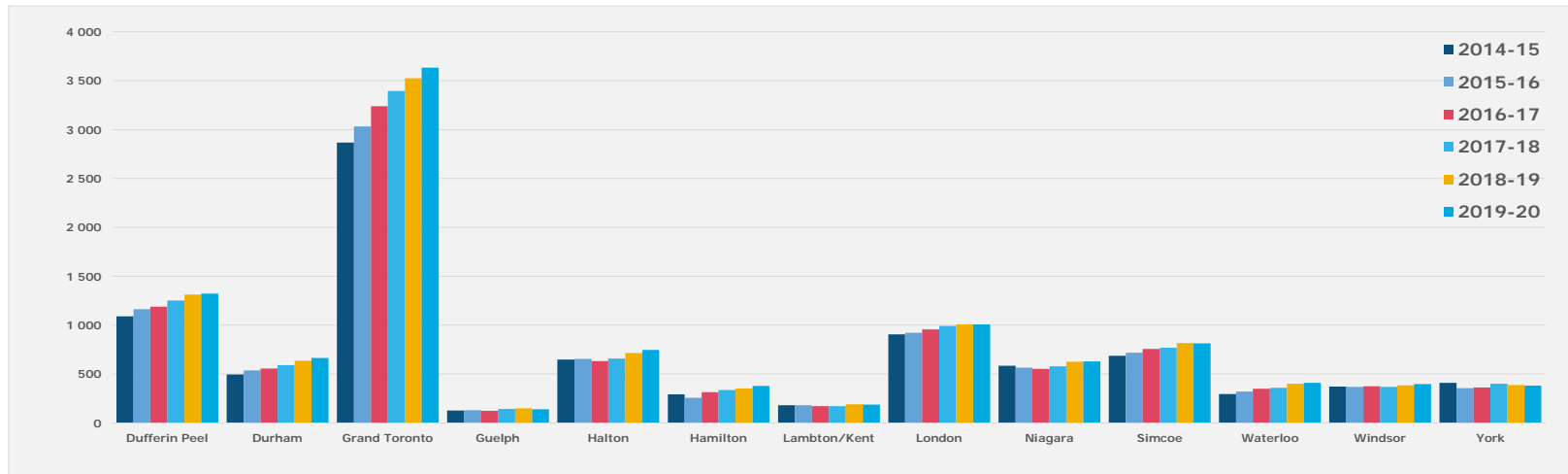
**Prévisions officielles d'effectifs  
Palier secondaire  
Budget 2019-2020**

Effectifs quotidien moyen (EQM)						
Palier secondaire						
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020 prévisions
<b>Simcoe</b>						
Le Caron	139	129	114	114	117	110
Roméo-Dallaire	150	155	139	115	112	117
<b>Durham</b>						
Ronald-Marion	55	90	140	151	174	164
<b>York</b>						
Norval-Morrisseau	47	65	79	93	90	89
<b>Grand Toronto</b>						
Collège français	190	180	159	161	160	176
Étienne-Brûlé	313	313	271	288	285	295
Toronto Ouest	107	130	141	156	167	184
<b>Dufferin-Peel</b>						
Jeunes sans frontières	268	313	348	368	366	379
<b>Halton</b>						
Gaétan-Gervais	65	60	68	85	106	125
<b>Hamilton</b>						
Georges-P.-Vanier	102	107	94	103	96	92
<b>Niagara</b>						
Confédération	63	60	50	41	50	-
Franco-Niagara	-	-	-	-	-	58
<b>Waterloo</b>						
David-St-Jacques*	-	-	-	-	-	-
<b>London</b>						
Gabriel-Dumont	98	87	108	152	186	224
<b>Lambton/Kent</b>						
Franco-Jeunesse	18	24	17	27	31	36
<b>Windsor</b>						
Lamothe-Cadillac	78	99	97	105	121	118
<b>Total</b>	<b>1 691</b>	<b>1 812</b>	<b>1 825</b>	<b>1 958</b>	<b>2 058</b>	<b>2 164</b>

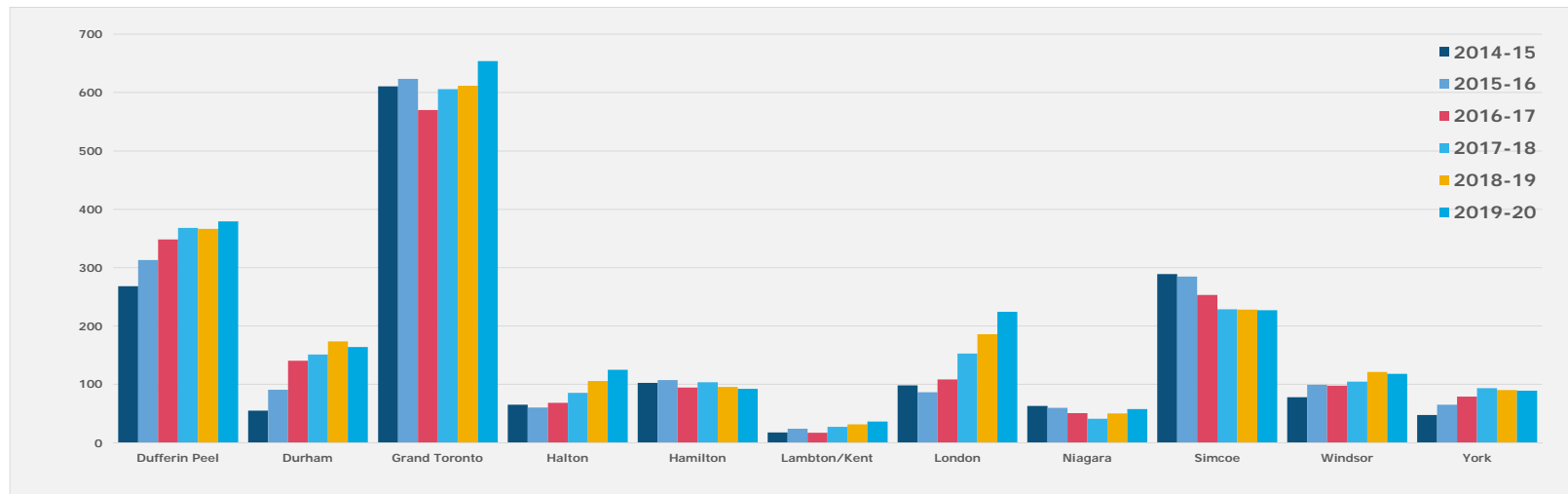
**Effectif quotidien moyen (EQM) - Conseil scolaire Viamonde**

## STATISTIQUES SUR LES EFFECTIFS PAR RÉGION

### EFFECTIFS (EQM) - PALIER ÉLÉMENTAIRE



### EFFECTIFS (EQM) - PALIER SECONDAIRE





SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 3

# Dotation



Effectifs scolaires et dotation du personnel  
Palier élémentaire  
Budget 2019-2020

BUDGET 2019-2020

	Élèves			Personnel (EPT- Équivalent temps plein)										
	18-19		19-20	Palier élémentaire										
	Budget	Budget révisé	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Éducation spécialisée	Aide à l'enseignement (EED)	Éducation petite enfance	Secrétaire	Bibliothécaire	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total
<b>Simcoe</b>														
La Pinède	129	119	125	1,00	-	9,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	16,19
La Source	316	330	323	1,00	0,50	19,50	1,00	6,00	2,00	1,50	1,00	0,57	2,50	35,57
Le Caron élém.	41	55	60	-	-	3,50	-	1,00	-	-	-	0,14	-	4,64
Roméo-Dallaire 7-8	78	95	90	-	-	4,50	-	1,00	-	-	-	0,14	-	5,64
Saint-Joseph	201	216	216	1,00	-	14,50	1,00	2,00	2,00	1,00	0,60	0,43	1,88	24,41
<b>Durham</b>														
Antonine-Maillet	166	184	181	1,00	-	11,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,43	1,88	20,71
Ronald-Marion 7-8	104	92	98	-	-	6,00	-	2,00	-	-	-	-	-	8,00
Ronald-Marion élém.	287	320	339	1,00	0,50	20,50	1,00	4,00	3,00	1,50	1,00	1,00	-	33,50
Viola-Léger	69	38	44	1,00	-	5,50	-	1,00	1,00	1,00	0,40	0,14	1,50	11,54
<b>York</b>														
Chantal-Benoit	-	-	38	1,00	-	5,50	-	-	-	1,00	0,20	0,14	1,50	9,34
La Fontaine	140	142	128	1,00	-	10,00	1,00	-	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	16,19
La Moraine	160	188	144	1,00	-	11,00	1,00	3,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	20,19
Norval-Morrisseau 7-8	69	56	72	-	-	4,50	-	2,50	-	-	-	0,14	-	7,14
<b>Grand Toronto</b>														
Alexandre-Dumas	194	205	207	1,00	-	13,50	1,00	5,00	2,00	1,00	0,60	0,57	2,00	26,67
Charles-Sauriol	370	389	415	1,00	0,50	25,00	1,00	3,00	4,00	2,00	1,00	0,71	4,00	42,21
Collège français 7-8	134	117	121	-	-	6,50	-	2,00	-	-	-	0,29	-	8,79
Étienne-Brûlé 7-8	167	153	152	-	-	6,50	-	2,00	-	-	-	0,29	-	8,79
Félix-Leclerc	187	195	192	1,00	-	12,50	1,00	4,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,88	24,07
Gabrielle-Roy	286	309	319	1,00	0,50	19,00	1,00	2,00	3,00	1,50	1,00	0,57	3,50	33,07
Jeanne-Lajoie	425	422	428	1,00	0,50	27,00	2,00	8,00	3,00	2,00	1,00	0,86	3,75	49,11
La Mosaïque	501	495	512	1,00	1,00	31,00	2,00	6,00	5,00	2,50	1,00	1,29	3,63	54,42
Laure-Rièse	286	280	288	1,00	-	18,00	1,00	4,00	2,00	1,50	0,80	0,43	2,50	31,23
Mathieu-da-Costa	188	179	184	1,00	-	12,00	1,00	4,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,75	23,44
Micheline-Saint-Cyr	96	108	121	1,00	-	8,50	1,00	3,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	17,69
Paul-Demers	139	111	115	1,00	-	10,00	-	2,00	3,50	1,00	0,40	0,29	1,50	19,69
Pierre-Elliott-Trudeau	402	401	415	1,00	0,50	25,00	1,00	4,00	4,00	2,00	1,00	0,71	3,00	42,21
Toronto Ouest 7-8	170	162	166	-	-	9,00	-	1,00	-	-	-	0,29	-	10,29
<b>Dufferin Peel</b>														
Carrefour des jeunes	410	407	400	1,00	0,50	23,50	1,00	5,00	4,00	2,00	1,00	0,85	3,00	41,85
Horizon-Jeunesse	192	184	188	1,00	-	11,50	1,00	3,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,88	22,07
Jeunes sans frontières 7-8	219	230	235	-	-	13,00	-	2,00	-	-	-	0,86	-	15,86
Le Flambeau	265	311	316	1,00	0,50	19,50	1,00	4,00	3,00	1,50	1,00	0,57	2,75	34,82
Quatre-Rivières	182	180	183	1,00	-	12,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	2,50	20,69
<b>Halton</b>														
Du Chêne	127	170	175	1,00	-	12,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,88	20,57
Dyane-Adam	-	-	78	1,00	-	6,00	-	2,00	1,00	1,00	0,40	0,14	2,50	14,04
Gaétan-Gervais 7-8	64	77	87	-	-	4,50	-	1,00	-	-	-	0,14	-	5,64
Patricia-Picknell	225	235	179	1,00	-	11,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,50	19,19
Renaissance	222	232	228	1,00	-	15,50	1,00	1,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,00	24,53

3-1



Effectifs scolaires et dotation du personnel  
Palier élémentaire  
Budget 2019-2020

BUDGET 2019-2020

	Élèves			Personnel (EPT- Équivalent temps plein) Palier élémentaire										
	18-19		19-20	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Éducation spécialisée	Aide à l'enseignement (EED)	Éducation petite enfance	Secrétaire	Bibliothécaire	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total
	Budget	Budget révisé	Budget											
<b>Hamilton</b>														
Georges-P.-Vanier 7-8	80	72	82			4,50		1,00				0,14		5,64
Pavillon de la jeunesse	265	278	293	1,00		18,50	1,00	3,00	3,00	1,50	0,80	0,43	2,00	31,23
<b>Guelph</b>														
L'Odyssee	148	147	137	1,00		8,50	1,00	2,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	16,69
<b>Waterloo</b>														
David-St-Jacques 7-8	-	-	35	0,50		2,50								3,00
L'Harmonie	365	399	371	1,00	0,50	21,50	1,00	5,00	3,00	2,00	0,80	0,71	2,63	38,14
<b>Niagara</b>														
Champlain	83	85	-											
Confédération 7-8	49	49	-											
Franco-Niagara 7-8	-	-	53			3,50		1,00				0,14		4,64
Franco-Niagara élém.	-	-	80		0,50	7,50	1,00	1,00	1,00	0,50	0,20	0,14		11,84
LaMarsh	158	181	187	1,00		12,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	2,00	21,69
L'Héritage	138	160	159	1,00		11,00	1,00	5,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,50	22,19
Nouvel Horizon	133	152	149	1,00		10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,63	17,32
<b>London</b>														
Gabriel-Dumont 7-8	174	177	197			10,00		3,00				0,29		13,29
La Pommeraiie	252	270	271	1,00		17,00	1,00	2,00	3,00	1,50	0,80	0,43	2,50	29,23
La Tamise	318	290	271	1,00	0,50	17,00	1,00	4,00	2,00	1,50	0,80	0,43	2,88	31,11
Marie-Curie	263	269	266	1,00		18,00	1,00	2,00	2,00	1,50	0,80	0,43	2,50	29,23
<b>Lambton/Kent</b>														
Franco-Jeunesse 7-8	32	36	36			3,00		0,50				0,14		3,64
Les Rapides	137	154	151	1,00		10,00	0,50	2,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,75	17,94
<b>Windsor</b>														
Lamothe-Cadillac 7-8	58	62	66			4,50		2,00				0,14		6,64
L'Envolée	215	218	221	1,00		13,50		2,00	2,00	1,00	0,60	0,43	3,50	24,03
Louise-Charron	83	105	109	1,00		7,50		2,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,75	14,94
<b>Autres</b>														
Accompagnement	-	-	-			6,00								6,00
Accompagnement – Planification de l'apprentissage, de carrière et de vie	-	-	-			2,00								2,00
Classes distinctes - TSA	-	-	-			2,00		4,00						6,00
Classes distinctes de réussite	-	-	-				1,00							1,00
Personnel à assigner	-	-	-			6,50		2,50						9,00
Programmes STGC	-	-	-			4,00	5,00							9,00
<b>Total</b>	<b>10 162</b>	<b>10 491</b>	<b>10 695</b>	<b>40,50</b>	<b>6,50</b>	<b>698,00</b>	<b>42,50</b>	<b>143,50</b>	<b>84,50</b>	<b>51,50</b>	<b>24,60</b>	<b>20,91</b>	<b>86,88</b>	<b>1 199,39</b>

3-2



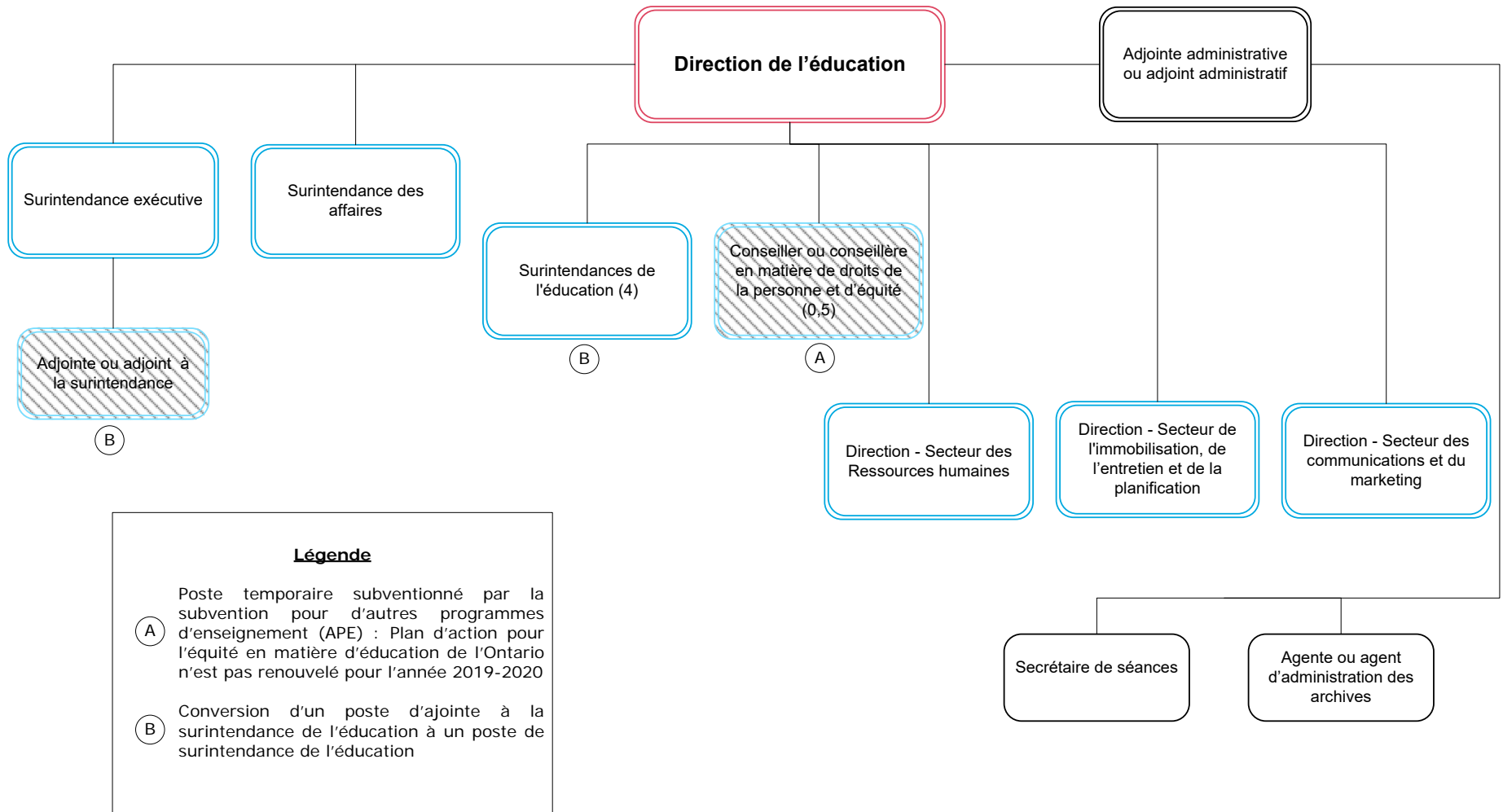
**Effectifs scolaires et dotation du personnel  
Palier secondaire  
Budget 2019-2020**

BUDGET 2019-2020

	Effectifs d'élèves			Personnel (EPT- Équivalent plein temps)									
	18-19		19-20	Palier secondaire									
	Budget	Budget révisé	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Éducation spécialisée	Aide à l'enseignement (EED)	Secrétaire	Bibliothécomie	Personnel d'entretien	Total	
<b>Simcoe</b>													
Le Caron	125	119	111	1,00	0,33	11,50	1,00	1,00	1,50	1,00	2,50	19,83	
Roméo-Dallaire	108	113	118	1,00	0,67	13,00	1,00	2,00	1,50	1,00	2,75	22,92	
<b>Durham</b>													
Ronald-Marion	176	175	166	1,00	0,67	16,00	1,00	2,00	1,50	1,00	4,63	27,80	
<b>York</b>													
Norval-Morrisseau	112	91	90	1,00	0,33	11,00	1,00	-	1,50	1,00	2,50	18,33	
<b>Grand Toronto</b>													
Collège français	147	163	177	1,00	0,67	17,50	1,00	1,00	2,00	1,00	2,75	26,92	
Étienne-Brûlé	293	290	297	1,00	1,33	23,50	1,00	3,00	2,50	1,00	4,00	37,33	
Toronto Ouest	182	168	186	1,00	1,00	17,00	1,00	-	2,00	1,00	3,50	26,50	
<b>Dufferin-Peel</b>													
Jeunes sans frontières	381	370	384	1,00	1,67	26,50	1,00	3,00	3,00	1,50	4,50	42,17	
<b>Halton</b>													
Gaétan-Gervais	104	106	125	1,00	0,67	14,00	1,00	-	1,50	1,00	2,50	21,67	
<b>Hamilton</b>													
Georges-P.-Vanier	116	97	94	1,00	0,33	13,00	1,00	-	1,50	1,00	2,88	20,71	
<b>Niagara</b>													
Confédération	55	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Franco-Niagara	-	-	58	1,00	-	10,50	1,00	1,00	1,00	0,80	2,50	17,80	
<b>Waterloo</b>													
David-St-Jacques*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,50	1,50	
<b>London</b>													
Gabriel-Dumont	174	187	226	1,00	1,00	18,00	1,00	-	2,50	1,00	3,00	27,50	
<b>Lambton/Kent</b>													
Franco-Jeunesse	32	31	36	1,00	-	7,00	0,50	-	1,00	0,40	1,00	10,90	
<b>Windsor</b>													
Lamothe-Cadillac	110	122	121	1,00	0,33	13,00	1,00	-	1,50	1,00	2,50	20,33	
<b>Autres</b>													
Accompagnement	-	-	-	-	-	4,00	-	-	-	-	-	4,00	
Bureau administratif de Welland	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	
Centre de formation à Brampton	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	
Chargés d'entretien	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,00	2,00	
Classes distinctes de réussite - CPV	-	-	-	-	-	1,00	1,00	0,50	-	-	-	2,50	
Concierge régional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	
Cours en ligne	-	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	
Édifice Appian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	
Personnel à assigner	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	
Programmes STGC	-	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	2,00	
Siège social (Toronto)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	
<b>Total</b>	<b>2 115</b>	<b>2 083</b>	<b>2 189</b>	<b>14,00</b>	<b>9,00</b>	<b>222,50</b>	<b>15,50</b>	<b>13,50</b>	<b>24,50</b>	<b>13,70</b>	<b>50,00</b>	<b>362,70</b>	

\*Les postes de personnel d'entretien seront seulement comblés lorsque la construction de l'école est complétée.

## Bureau de la direction de l'éducation 2019-2020



# Secteur de l'éducation 2019-2020

## Partie 1

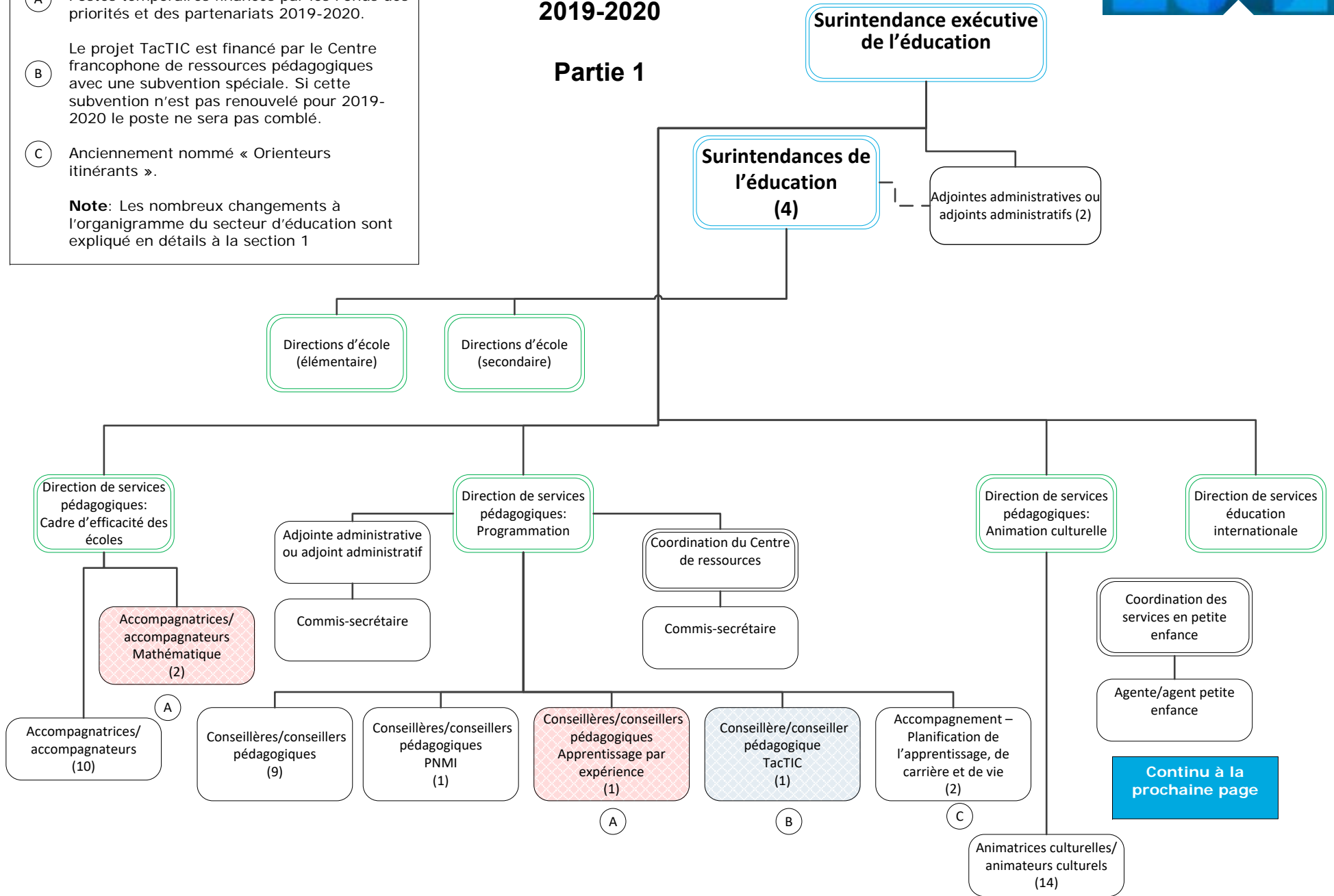
### Légende

(A) Postes temporaires financés par les Fonds des priorités et des partenariats 2019-2020.

(B) Le projet TacTIC est financé par le Centre francophone de ressources pédagogiques avec une subvention spéciale. Si cette subvention n'est pas renouvelé pour 2019-2020 le poste ne sera pas comblé.

(C) Anciennement nommé « Orienteurs itinérants ».

**Note:** Les nombreux changements à l'organigramme du secteur d'éducation sont expliqué en détails à la section 1



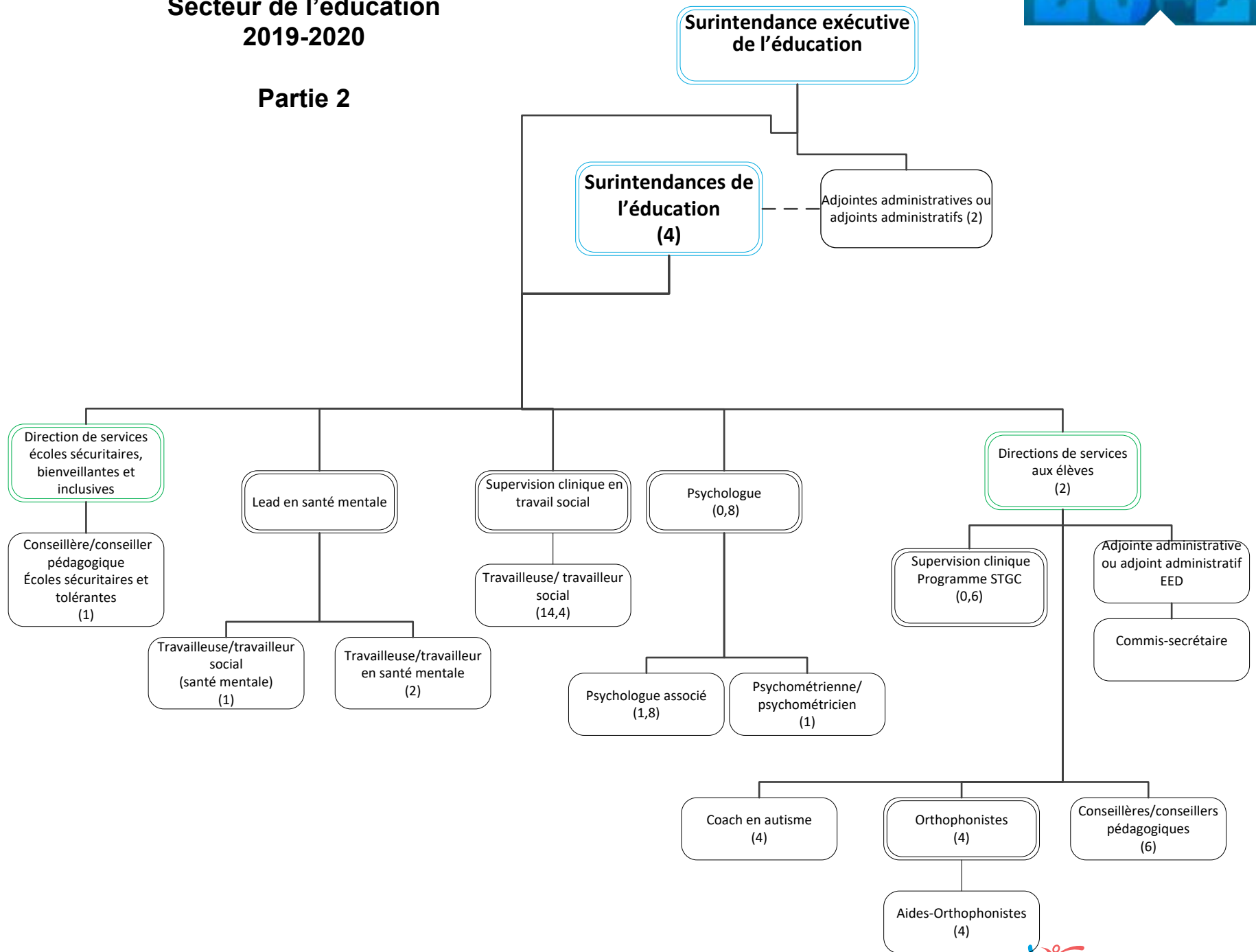
Continu à la prochaine page



# Secteur de l'éducation 2019-2020

## Partie 2

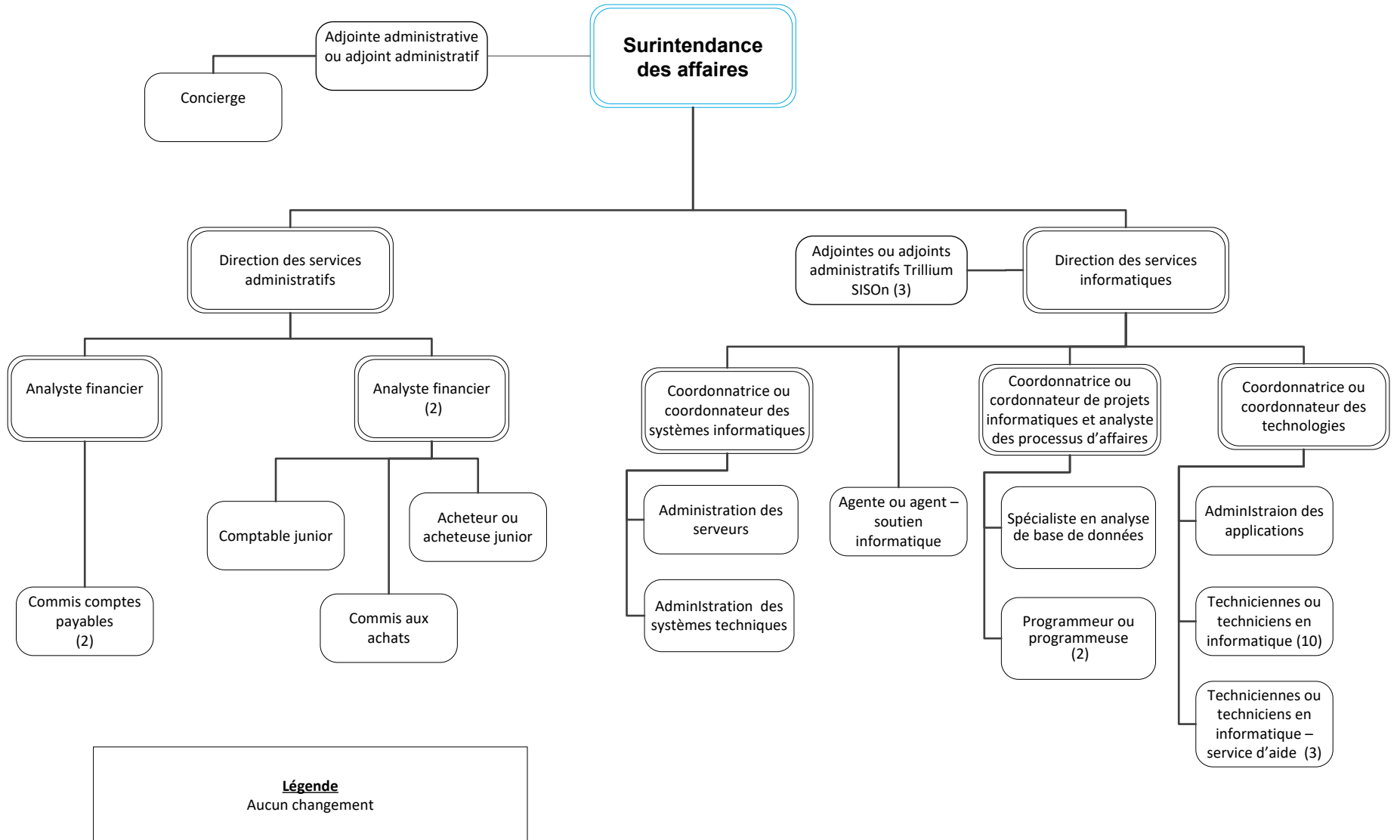
BUDGET 2019-2020



3-6



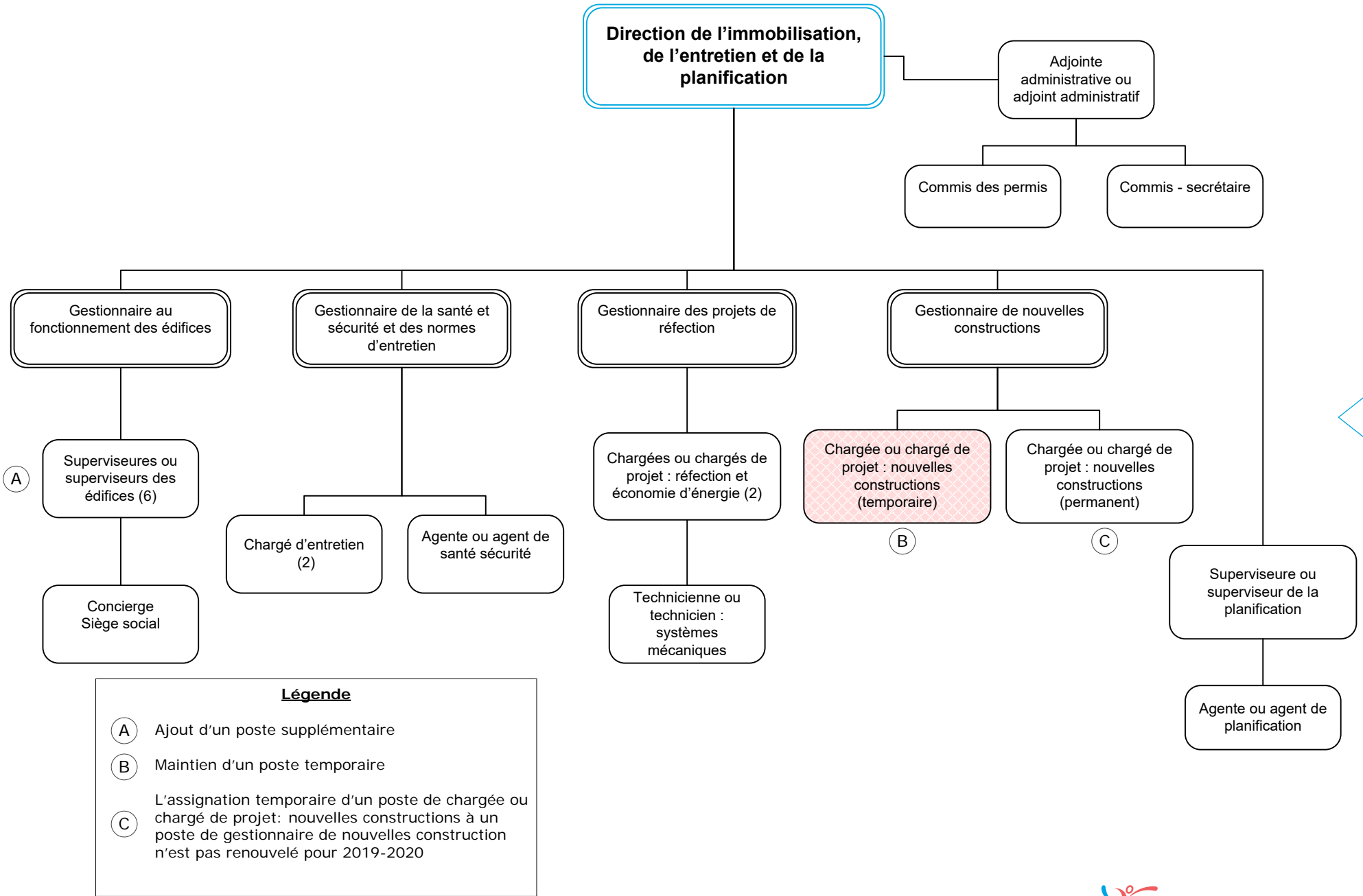
## Secteur des affaires 2019-2020





# Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification 2019-2020

BUDGET 2019-2020

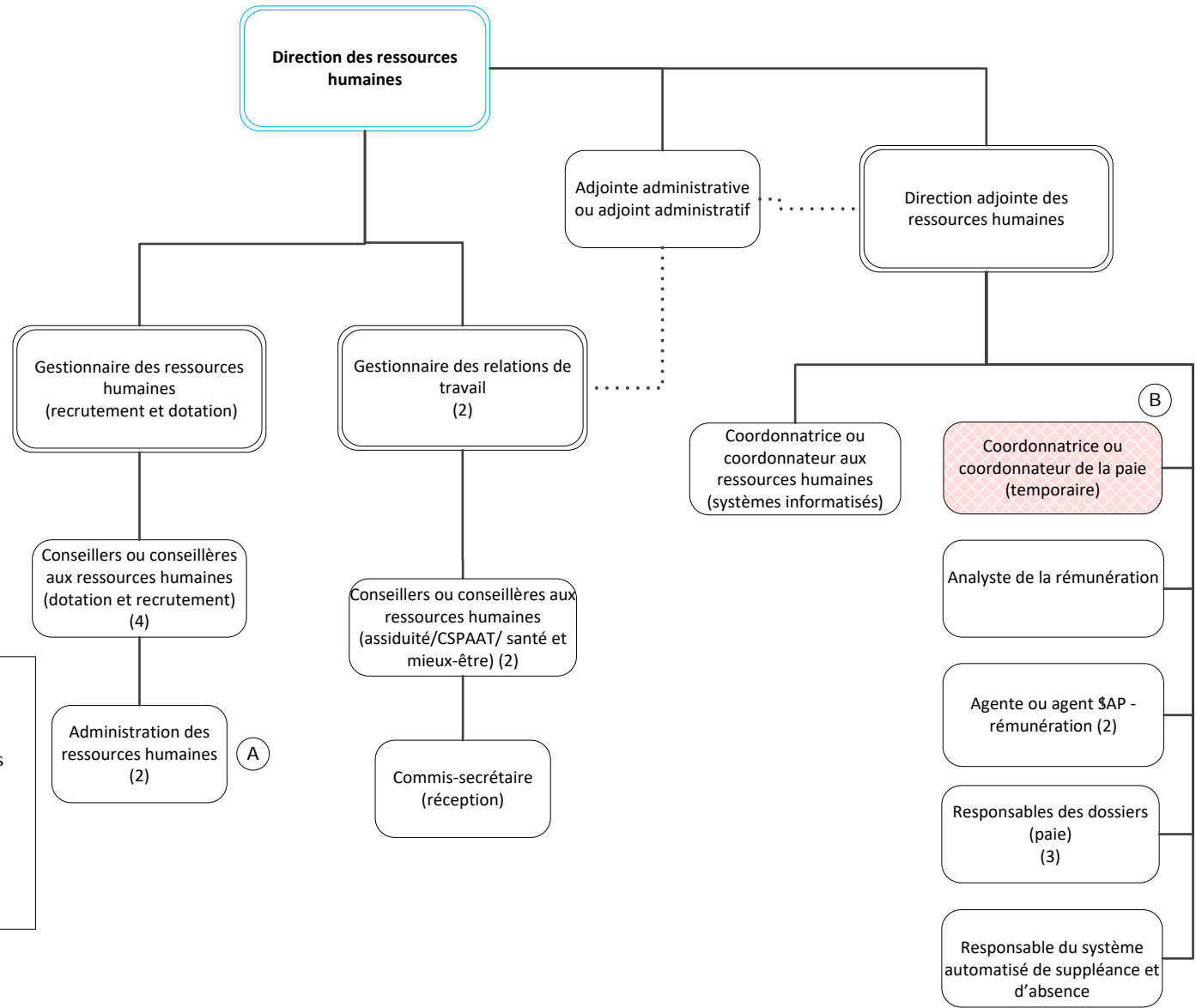


3-8

### Légende

- (A) Ajout d'un poste supplémentaire
- (B) Maintien d'un poste temporaire
- (C) L'assignation temporaire d'un poste de chargée ou chargé de projet: nouvelles constructions à un poste de gestionnaire de nouvelles construction n'est pas renouvelé pour 2019-2020

## Secteur des ressources humaines 2019-2020



3-9

### Légende

(A)

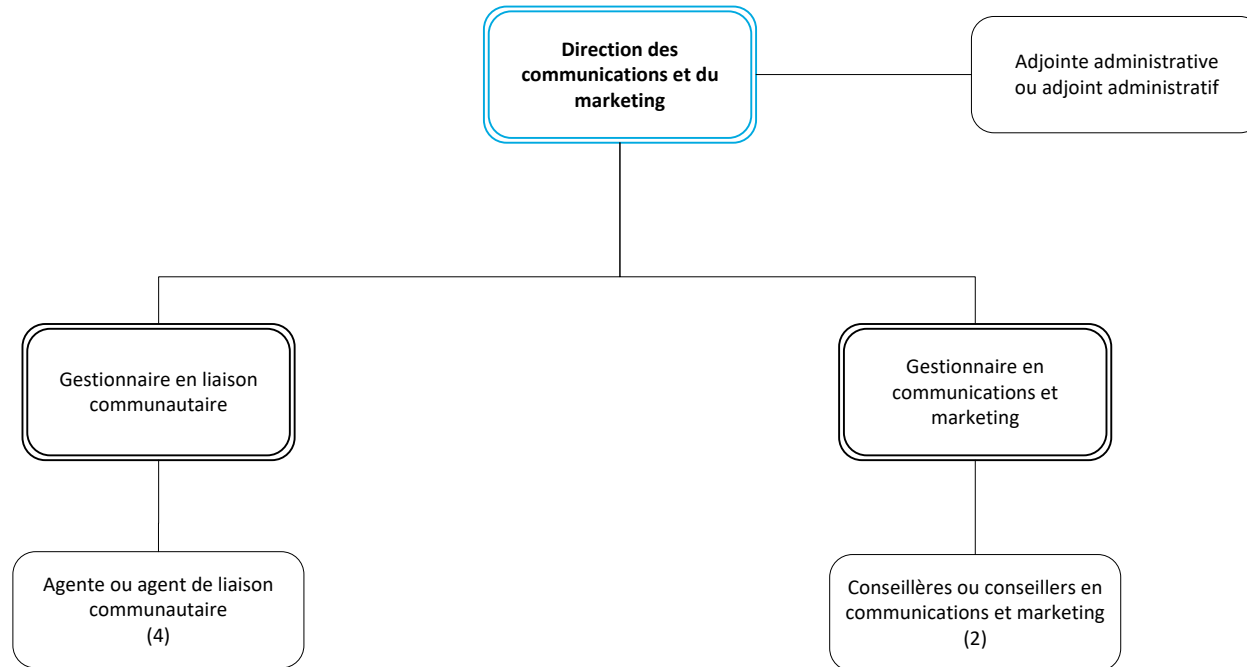
Élimination de trois postes de commis-secrétaire et la création de deux postes d'administration des ressources humaines

(B)

Maintien d'un poste temporaire

**Note:** les titres d'agentes ou agents en ressources humaines ont été modifiés à conseillers ou conseillères en ressources humaines

## Secteur des communications et du marketing 2019-2020



3-10

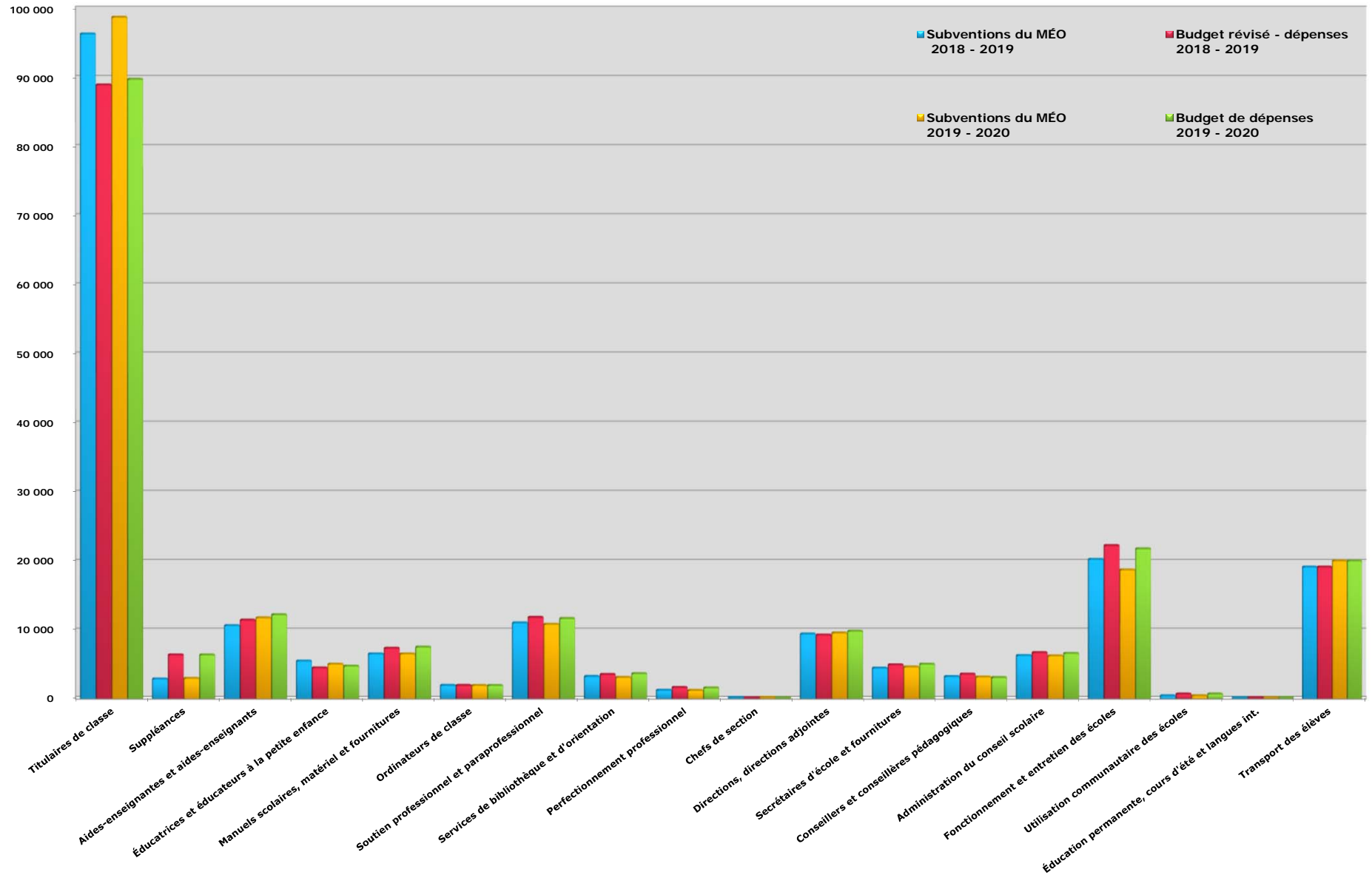
**Légende**

Aucun changement

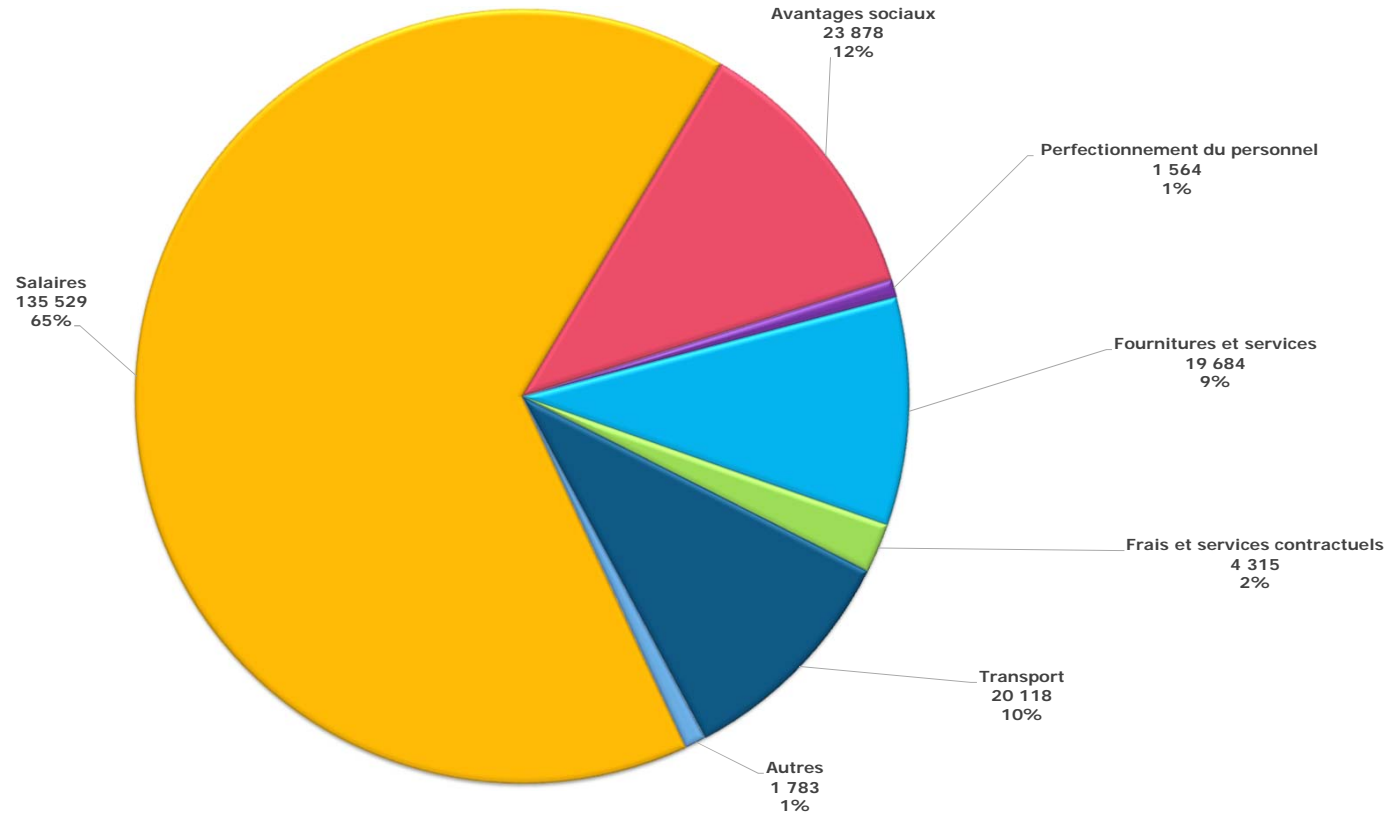
SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 4 Budget

## Subventions du ministère de l'Éducation et les dépenses opérationnelles (en milliers de \$)



## Dépenses par catégories - fonds opérationnels Budget 2019-2020 (en milliers de \$)



**Budget 2019-2020**  
**État consolidé des résultats**

	<b>États financiers 2017-2018</b>	<b>Budget révisé 2018-2019</b>	<b>Budget 2019-2020</b>
<b>Revenus</b>			
Subventions provinciales - financement de l'éducation	187 012 350	191 455 740	193 904 974
Subventions provinciales - autres	2 675 308	2 781 669	1 916 135
Impôt local	27 523 375	28 172 791	28 366 483
Fonds générés par les écoles	3 368 902	2 400 000	2 400 000
Subventions fédérales et droits de scolarité	55 221	-	-
Revenus de placement	677 309	125 000	125 000
Autres revenus - conseils scolaires	60 000	477 293	355 329
Autres droits de scolarité et revenus	3 084 531	653 925	540 825
<b>Total des revenus</b>	<b>224 456 996</b>	<b>226 066 418</b>	<b>227 608 746</b>
<b>Dépenses</b>			
Enseignement	140 235 221	155 547 305	157 613 737
Administration	6 721 310	6 722 686	6 619 625
Transport	17 607 305	19 234 600	20 118 173
Installations destinées aux écoles	37 857 828	41 733 087	41 372 206
Fonds générés par les écoles	3 240 222	2 400 000	2 400 000
Autres dépenses	5 031 585	2 416 249	1 505 365
<b>Total des dépenses</b>	<b>210 693 471</b>	<b>228 053 927</b>	<b>229 629 106</b>
<b>Surplus (déficit) annuel</b>	<b>13 763 525</b>	<b>(1 987 509)</b>	<b>(2 020 360)</b>
<b>Surplus accumulé au début de l'année</b>	<b>107 304 379</b>	<b>121 067 904</b>	<b>119 080 395</b>
<b>Surplus accumulé en fin d'année</b>	<b>121 067 904</b>	<b>119 080 395</b>	<b>117 060 035</b>

### Budget 2019-2020 Comparaison des revenus

	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart	
			\$	%
<b>Revenus de fonctionnement</b>				
1 Titulaires de classe	96 304 310	98 715 249	2 410 939	2,5%
2 Suppléances	2 873 514	2 959 313	85 799	3,0%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	10 701 211	11 829 888	1 128 677	10,5%
4 Petite enfance	5 489 633	5 040 851	(448 782)	(8,2%)
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	6 543 642	6 540 508	(3 134)	(0,0%)
6 Ordinateurs de classe	1 924 498	1 915 576	(8 922)	(0,5%)
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	11 096 874	10 887 507	(209 367)	(1,9%)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 234 288	3 100 845	(133 443)	(4,1%)
9 Perfectionnement professionnel	1 214 543	1 188 581	(25 962)	(2,1%)
10 Chefs de section	99 237	107 497	8 260	8,3%
11 Directions, directions adjointes	9 470 624	9 609 538	138 914	1,5%
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 457 582	4 620 574	162 992	3,7%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 218 379	3 157 038	(61 341)	(1,9%)
14 Administration et gestion du Conseil	6 305 751	6 258 024	(47 727)	(0,8%)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	20 343 127	18 812 883	(1 530 244)	(7,5%)
16 Utilisation communautaire des écoles	387 668	393 072	5 404	1,4%
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	21 000	21 000	-	0,0%
18 Transport des élèves	19 234 600	20 118 173	883 573	4,6%
<b>Total des revenus de fonctionnement</b>	<b>202 920 481</b>	<b>205 276 117</b>	<b>2 355 636</b>	<b>1,2%</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>				
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 701 806	5 313 181	(388 625)	(6,8%)
19 Amortissement des ACR	12 627 882	13 114 083	486 201	3,9%
<b>Total des revenus pour installations</b>	<b>18 329 688</b>	<b>18 427 264</b>	<b>97 576</b>	<b>0,5%</b>
<b>Autres</b>				
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
20 Projets spéciaux	1 846 135	935 251	(910 884)	(49,3%)
<b>Total des autres revenus (Note 2)</b>	<b>2 416 249</b>	<b>1 505 365</b>	<b>(910 884)</b>	<b>(37,7%)</b>
<b>Affectations non disponibles</b>				
21 Intérêts courus	-	-	-	
21 Achats de terrains	-	-	-	
21 Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
<b>Total des revenus pour affectations non disponibles</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>	<b>0,0%</b>
<b>Budget de revenu total</b>	<b>226 066 418</b>	<b>227 608 746</b>	<b>1 542 328</b>	<b>0,7%</b>

Note (1) Les montants alloués par le Ministère pour les projets spéciaux (Fonds pour les priorités et les partenariats) ne sont pas disponibles et les montants sont donc estimés en fonctions des subventions annoncées dans la note de service B15 et des montants alloués en 2018-2019.



### Budget 2019-2020 Comparaison des dépenses

	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart	
			\$	%
<b>Dépenses de fonctionnement</b>				
1 Titulaires de classe	88 932 063	89 746 203	814 140	0,9%
2 Suppléances	6 393 600	6 393 600	-	0,0%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	11 494 961	12 288 558	793 597	6,9%
4 Petite enfance	4 495 271	4 753 726	258 455	5,7%
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	7 375 392	7 544 037	168 645	2,3%
6 Ordinateurs de classe	1 924 498	1 915 576	(8 922)	(0,5%)
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	11 898 824	11 735 735	(163 089)	(1,4%)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 529 849	3 646 877	117 028	3,3%
9 Perfectionnement professionnel	1 626 006	1 554 264	(71 742)	(4,4%)
10 Chefs de section	-	-	-	
11 Directions, directions adjointes	9 316 499	9 876 383	559 884	6,0%
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 941 683	5 039 159	97 476	2,0%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 581 859	3 068 619	(513 240)	(14,3%)
14 Administration et gestion du Conseil	6 722 686	6 619 625	(103 061)	(1,5%)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	22 336 185	21 864 259	(471 926)	(2,1%)
16 Utilisation communautaire des écoles	654 470	655 922	1 452	0,2%
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	36 700	51 000	14 300	39,0%
18 Transport des élèves	19 234 600	20 118 173	883 573	4,6%
<b>Total des dépenses de fonctionnement</b>	<b>204 495 146</b>	<b>206 871 716</b>	<b>2 376 570</b>	<b>1,2%</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>			-	
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 742 432	5 352 025	(390 407)	(6,8%)
19 Amortissement des immobilisations	13 000 000	13 500 000	500 000	3,8%
<b>Total autres dépenses</b>	<b>18 742 432</b>	<b>18 852 025</b>	<b>109 593</b>	<b>0,6%</b>
<b>Autres</b>				
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
20 Projets spéciaux	1 846 135	935 251	(910 884)	(49,3%)
<b>Total autres dépenses</b>	<b>2 416 249</b>	<b>1 505 365</b>	<b>(910 884)</b>	<b>(37,7%)</b>
<b>Affectations non disponibles</b>				
21 Intérêts courus	-	-	-	
21 Achats de terrains	-	-	-	
21 Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
<b>Total autres dépenses</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>	<b>0,0%</b>
<b>Budget total annuel</b>	<b>228 053 827</b>	<b>229 629 106</b>	<b>1 575 279</b>	<b>0,7%</b>

(\*) Certaines dépenses du budget révisé ont été reclassées entre les catégories pour respecter les exigences du Ministère.

**Budget 2019-2020**  
**Pour la période du 1er septembre 2019 au 31 août 2020**

	REVENUS				DÉPENSES (5)  Budget	ÉCART (5-4)
	(1) Subventions EDU et recettes d'impôts fonciers	(2) Subventions FPP et autres recettes	(3) Utilisation pour des projets capitaux	(1+2+3) = (4)  TOTAL		
<b>Fonctionnement</b>						
1 Titulaires de classe	97 915 249	800 000	-	98 715 249	89 746 203	8 969 046
2 Suppléance	2 959 313	-	-	2 959 313	6 393 600	(3 434 287)
3 Aide à l'enseignement	11 769 888	60 000	-	11 829 888	12 288 558	(458 670)
4 Petite enfance	5 040 851	-	-	5 040 851	4 753 726	287 125
5 Manuels scolaire, matériel et fournitures	6 540 508	-	-	6 540 508	7 544 037	(1 003 529)
6 Ordinateurs de classe	1 915 576	-	-	1 915 576	1 915 576	-
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	10 595 343	292 164	-	10 887 507	11 735 735	(848 228)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 100 845	-	-	3 100 845	3 646 877	(546 032)
9 Perfectionnement professionnel	1 188 581	-	-	1 188 581	1 554 264	(365 683)
10 Chefs de section	107 497	-	-	107 497	-	107 497
11 Directions, directions adjointes	9 609 538	-	-	9 609 538	9 876 383	(266 845)
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 620 574	-	-	4 620 574	5 039 159	(418 585)
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	2 951 287	205 751	-	3 157 038	3 068 619	88 419
14 Administration et gestion du Conseil	6 053 024	205 000	-	6 258 024	6 619 625	(361 601)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	18 557 960	254 923	-	18 812 883	21 864 259	(3 051 376)
16 Utilisation communautaire des écoles	229 872	163 200	-	393 072	655 922	(262 850)
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	21 000	-	21 000	51 000	(30 000)
18 Transport des élèves	20 118 173	-	-	20 118 173	20 118 173	-
<b>Total fonctionnement</b>	<b>203 274 079</b>	<b>2 002 038</b>	<b>-</b>	<b>205 276 117</b>	<b>206 871 716</b>	<b>(1 595 599)</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>						
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 313 173	-	-	5 313 173	5 352 025	(38 852)
19 Amortissement des immobilisations	13 114 091	-	-	13 114 091	13 500 000	(385 909)
<b>Total des installations destinées aux élèves</b>	<b>18 427 264</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18 427 264</b>	<b>18 852 025</b>	<b>(424 761)</b>
<b>Autres</b>						
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	-	-	570 114	570 114	-
20 Projets spéciaux	-	935 251	-	935 251	935 251	-
<b>Total - Autres</b>	<b>570 114</b>	<b>935 251</b>	<b>-</b>	<b>1 505 365</b>	<b>1 505 365</b>	<b>-</b>
<b>Total disponible aux fins de conformité</b>	<b>222 271 457</b>	<b>2 937 289</b>	<b>-</b>	<b>225 208 746</b>	<b>227 229 106</b>	<b>(2 020 360)</b>
<b>Affectations non disponibles</b>						
21 Intérêts courus	-	-	-	-	-	-
21 Achats de terrains	-	-	-	-	-	-
21 Fonds générés par les écoles	-	2 400 000	-	2 400 000	2 400 000	-
<b>Total - non disponibles</b>	<b>-</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>
<b>Grand Total</b>	<b>222 271 457</b>	<b>5 337 289</b>	<b>-</b>	<b>227 608 746</b>	<b>229 629 106</b>	<b>(2 020 360)</b>

4-6



**TITULAIRES DE CLASSE (# 1)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Palier élémentaire</b>									
Personnel enseignant	663,3	63 011 002	674,5	63 530 732	686,0	66 491 588	11,5	2 960 856	(1)
Accompagnement en enseignement	17,5	1 822 851	17,5	1 855 772	6,0	641 587	(11,5)	(1 214 185)	(2)
Programme STGC (*)	4,0	441 504	4,0	441 504	4,0	445 784	-	4 280	(3)
Fournitures et services		954 814		900 814		602 294		(298 520)	
sous-total	<b>684,8</b>	<b>66 230 171</b>	<b>696,0</b>	<b>66 728 822</b>	<b>696,0</b>	<b>68 181 253</b>	-	<b>1 452 431</b>	
<b>Palier secondaire</b>									
Personnel enseignant	204,6	20 389 850	209,4	20 840 267	207,0	20 803 611	(2,4)	(36 656)	(4)
Accompagnement en enseignement	9,5	991 295	9,5	952 326	4,0	449 128	(5,5)	(503 198)	(2)
Programme STGC	1,0	110 376	1,0	110 376	1,0	111 446	-	1 070	
Fournitures et services		318 271		300 271		200 765		(99 506)	(3)
sous-total	<b>215,1</b>	<b>21 809 792</b>	<b>219,9</b>	<b>22 203 240</b>	<b>212,0</b>	<b>21 564 950</b>	<b>(7,9)</b>	<b>(638 290)</b>	
<b>Grand total</b>									
Personnel enseignant	899,9	86 766 878	915,9	87 730 977	908,0	88 943 144	(7,9)	1 212 167	
Fournitures et services		1 273 085		1 201 085		803 059		(398 026)	
<b>Total</b>	<b>899,9</b>	<b>88 039 963</b>	<b>915,9</b>	<b>88 932 062</b>	<b>908,0</b>	<b>89 746 203</b>	<b>(7,9)</b>	<b>814 141</b>	

**Notes explicatives**

- (1) - reflète l'ajout de postes en enseignement suite à l'augmentation des effectifs et l'ouverture des nouvelles écoles, de même que les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.
- (2) - reflète les réaffectations dans les salles de classes selon les subventions reçues du Ministère.
- (3) - reflète une diminution des dépenses pour l'achat d'ordinateurs pour les professeurs, de même que les dépenses associées aux investissements en enfance en difficulté de la convention collective AEFO puisque ce financement n'est pas reconduit.
- (4) - reflète l'ajustement des postes en fonction des effectifs prévus.
- (\*) Programme STGC: Programmes d'éducation dans les établissements de soins, de traitement, de services de garde et de service correctionnels qui était anciennement nommé Programmes d'enseignement et de traitement améliorés.

**SUPPLÉANCE (# 2)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart ( ) Réduction dépenses
<b>Palier élémentaire</b>				
Personnel enseignant	3 997 680	3 997 680	3 997 680	-
Personnel - Aide à l'enseignement	722 520	722 520	722 520	-
Éducateurs et éducatrices de la petite enfance	100 000	100 000	100 000	-
sous-total	<b>4 820 200</b>	<b>4 820 200</b>	<b>4 820 200</b>	-
<b>Palier secondaire</b>				
Personnel enseignant	1 332 560	1 332 560	1 332 560	-
Personnel - Aide à l'enseignement	240 840	240 840	240 840	-
sous-total	<b>1 573 400</b>	<b>1 573 400</b>	<b>1 573 400</b>	-
<b>Total</b>	<b>6 393 600</b>	<b>6 393 600</b>	<b>6 393 600</b>	-

(1)

**Notes explicatives**

(1) - Suite à la mise en œuvre de la politique 4,11 - Mieux-être au travail et gestion de l'assiduité, nous prévoyons une stabilisation du taux d'absentéisme.

### AIDE À L'ENSEIGNEMENT (# 3) Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Palier élémentaire</b>								
Enfance en difficulté	164,0	9 043 347	173,0	9 461 342	179,5	10 104 956	6,5	643 614
Programme STGC	5,0	349 790	5,0	349 790	5,0	350 045	-	255
sous-total	<b>169,0</b>	<b>9 393 137</b>	<b>178,0</b>	<b>9 811 132</b>	<b>184,5</b>	<b>10 455 001</b>	<b>6,5</b>	<b>643 869</b>
<b>Palier secondaire</b>								
Enfance en difficulté	27,5	1 634 503	27,5	1 613 871	29,5	1 763 535	2,0	149 664
Programme STGC	1,0	69 958	1,0	69 958	1,0	70 022	-	64
sous-total	<b>28,5</b>	<b>1 704 461</b>	<b>28,5</b>	<b>1 683 829</b>	<b>30,5</b>	<b>1 833 557</b>	<b>2,0</b>	<b>149 728</b>
<b>Grand total</b>								
Enfance en difficulté	191,5	10 677 850	200,5	11 075 213	209,0	11 868 491	8,5	793 278
Programme STGC	6,0	419 748	6,0	419 748	6,0	420 067	-	319
<b>Total</b>	<b>197,5</b>	<b>11 097 598</b>	<b>206,5</b>	<b>11 494 961</b>	<b>215,0</b>	<b>12 288 558</b>	<b>8,5</b>	<b>793 597</b>

(1)

**Notes explicatives**

(1) - reflète l'ajout de postes pour combler les nombreux besoins des élèves. Reflète également le placement sur la grille et les augmentations salariales.

**PETITE ENFANCE (# 4)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Palier élémentaire</b>								
Éducatrice ou éducateur petite enfance	77,0	4 051 863	85,0	4 380 009	84,5	4 753 726	(0,5)	373 717 (1)
Plan d'accompagnement	2,0	112 955	2,0	115 262	-	-	(2,0)	(115 262) (2)
<b>Total</b>	<b>79,0</b>	<b>4 164 818</b>	<b>87,0</b>	<b>4 495 271</b>	<b>84,5</b>	<b>4 753 726</b>	<b>(2,5)</b>	<b>258 455</b>

**Notes explicatives**

(1) - reflète les variations en raison de la fluctuation des effectifs et des ajustements salariales.

(2) - Les postes d'accompagnement ont été éliminés puisque la mise en œuvre du programme PAJE est complétée et pour contrebalancer la diminution des subventions pour les EPE.

**MANUELS SCOLAIRES, MATÉRIEL ET FOURNITURES (# 5)**  
**Budget 2019-2020**

	<b>Budget 2018-2019</b>	<b>Budget révisé 2018-2019</b>	<b>Budget 2019-2020</b>	<b>Écart ( ) Réduction dépenses</b>	
<b>Palier élémentaire</b>					
Budget des écoles	4 037 469	4 143 265	4 889 889	746 624	(1)
Réussite des élèves	95 800	95 800	95 800	-	
Matériel spécialisé EED	452 206	452 206	452 206	-	
Éducation en plein air	109 413	109 413	114 341	4 928	
PICO	51 409	51 409	53 835	2 426	
Autres	-	815 000	-	(815 000)	(2)
sous-total	<b>4 754 297</b>	<b>5 675 093</b>	<b>5 614 071</b>	<b>(61 022)</b>	
<b>Palier secondaire</b>					
Budget des écoles	1 140 564	1 140 564	1 360 416	219 852	(1)
Réussite des élèves	225 737	225 737	235 552	9 815	(1)
Matériel spécialisé EED	150 735	150 735	150 735	-	
Majeure Haute Spécialisation	166 513	166 513	166 513	-	
Écoles secondaires spécialisées	16 750	16 750	16 750	-	
Autres	-	-	-	-	
sous-total	<b>1 700 299</b>	<b>1 700 299</b>	<b>1 929 966</b>	<b>229 667</b>	
<b>Total</b>	<b>6 454 596</b>	<b>7 375 392</b>	<b>7 544 037</b>	<b>168 645</b>	

**Notes explicatives**

- (1) - reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant. Reflète également une augmentation ponctuelle pour utiliser les surplus accumulés des écoles  
 (2) - un montant spécial fut alloué lors du budget révisé pour les équipements des nouvelles écoles qui n'étaient pas financés par le Ministère.

**ORDINATEURS (# 6)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart ( ) Réduction dépenses
<b>Palier élémentaire</b>				
Subvention de base	1 589 347	1 629 207	1 652 699	23 492
	<b>1 589 347</b>	<b>1 629 207</b>	<b>1 652 699</b>	<b>23 492</b>
<b>Palier secondaire</b>				
Subvention de base	302 191	295 291	262 877	(32 414)
	<b>302 191</b>	<b>295 291</b>	<b>262 877</b>	<b>(32 414)</b>
<b>Total</b>	<b>1 891 538</b>	<b>1 924 498</b>	<b>1 915 576</b>	<b>(8 922)</b> (1)

**Note explicative**

Les coûts de logiciels, de réparation, et d'achat d'équipement en informatique sont inclus dans les dépenses budgétées.

(1) - reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant.





**SOUTIEN PROFESSIONNEL ET PARAPROFESSIONNEL (# 7)**  
Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Services pédagogiques</b>									
Coordination des services	1,0		1,0		1,0		-		
Orthophonie	5,0		5,0		4,0		(1,0)		(1)
Aide Orthophonie	6,0		6,0		4,0		(2,0)		(1)
Travail social	14,4		15,0		15,4		0,4		
Travail social - santé mentale (secondaire)	2,0		2,0		2,0		-		
Psychologue	1,0		1,0		0,8		(0,2)		
Psychologue associé	-		-		1,8		1,8		(1)
Psychométrie	3,0		3,0		1,0		(2,0)		(1)
Coach en autisme	4,0		4,0		4,0		-		
Appui direct pédagogique	4,0		4,0		4,0		-		
Soutien administratif	2,0		2,0		2,0		-		
Appui à la petite enfance	-		-		-		-		
Services contractuels		45 000		45 000		56 100		11 100	
<b>sous-total</b>	<b>42,4</b>	<b>4 122 018</b>	<b>43,0</b>	<b>4 152 856</b>	<b>40,0</b>	<b>4 186 827</b>	<b>(3,0)</b>	<b>33 971</b>	<b>(1)</b>
<b>Programme STGC</b>	<b>1,6</b>	<b>171 020</b>	<b>1,6</b>	<b>171 020</b>	<b>0,6</b>	<b>136 616</b>	<b>(1,0)</b>	<b>(34 404)</b>	<b>(2)</b>
<b>Animation culturelle</b>	<b>14,0</b>	<b>983 007</b>	<b>14,0</b>	<b>993 979</b>	<b>14,0</b>	<b>1 002 349</b>	<b>-</b>	<b>8 370</b>	
<b>Soutien administratif</b>	<b>1,0</b>	<b>88 190</b>	<b>1,0</b>	<b>88 190</b>	<b>1,0</b>	<b>89 871</b>	<b>-</b>	<b>1 681</b>	
<b>Éducation internationale</b>	<b>1,0</b>	<b>141 838</b>	<b>1,0</b>	<b>141 838</b>	<b>1,0</b>	<b>145 606</b>	<b>-</b>	<b>3 768</b>	
<b>Services informatiques</b>	<b>23,0</b>	<b>2 023 177</b>	<b>23,0</b>	<b>2 014 847</b>	<b>23,0</b>	<b>2 059 880</b>	<b>-</b>	<b>45 033</b>	<b>(3)</b>
<b>Support Trillium et autres</b>	<b>4,0</b>	<b>371 066</b>	<b>4,0</b>	<b>372 354</b>	<b>4,0</b>	<b>388 296</b>	<b>-</b>	<b>15 942</b>	
<b>Surveillance du midi</b>	<b>19,6</b>	<b>573 834</b>	<b>20,5</b>	<b>597 521</b>	<b>20,9</b>	<b>575 169</b>	<b>0,4</b>	<b>(22 352)</b>	<b>(4)</b>
<b>Centre de ressources central</b>	<b>2,0</b>	<b>184 511</b>	<b>2,0</b>	<b>184 510</b>	<b>2,0</b>	<b>187 327</b>	<b>-</b>	<b>2 817</b>	
<b>Services de communications</b>	<b>4,0</b>	<b>379 877</b>	<b>4,0</b>	<b>365 169</b>	<b>4,0</b>	<b>381 470</b>	<b>-</b>	<b>16 301</b>	
<b>Autres dépenses</b>									
Frais de déplacement		744 583		744 583		748 213		3 630	
Fournitures et services		747 230		747 230		877 950		130 720	(5)
Frais de communications		56 180		56 180		48 040		(8 140)	
Meubles et équipements		197 000		197 000		8 000		(189 000)	(6)
Frais et services contractuels		1 009 251		1 036 547		859 721		(176 826)	(7)
Divers		35 000		35 000		40 400		5 400	
<b>sous-total</b>		<b>2 789 244</b>		<b>2 816 540</b>		<b>2 582 324</b>		<b>(234 216)</b>	
<b>Total</b>	<b>112,6</b>	<b>11 827 782</b>	<b>114,1</b>	<b>11 898 824</b>	<b>110,5</b>	<b>11 735 735</b>	<b>(3,6)</b>	<b>(163 089)</b>	

4-13

**Notes explicatives**

- (1) - reflète une réaffectation des ressources liées à l'enfance en difficulté pour augmenter la qualité des services aux élèves dans le besoin. Certains postes ne pouvaient pas être comblés dans le passé et certains postes étaient financés via les fonds pour les priorités et le partenariat.
- (2) - reflète un ajustement des ressources allouées au Programme STGC: Programmes d'éducation dans les établissements de soins, de traitement, de services de garde et de service correctionnels. Un poste non comblé d'analyste en comportement a été éliminé en faveur de l'utilisation de contrats ponctuels (ex. ergothérapie) selon les besoins et le poste à 0,6 EPT travail social sera transformé en superviseur clinique.
- (3) - reflète l'impact sur une année complète d'un poste de technicien informatique qui ne fut occupé que pour une partie de l'année en 2018-2019. Reflète également les augmentations salariales et le mouvement sur la grille.
- (4) - reflète une diminution des avantages sociaux budgétés qui étaient surestimés en 2018-2019.
- (5) - reflète la réallocation de dépenses des projets systémique de leadership (90 000) préalablement budgété dans les frais et services contractuels et des dépenses de publicité et de promotion prévue en 2019-2020.
- (6) - Certains projets informatiques ponctuels notamment pour la mise à jour de l'infrastructure informatique (150 000) ne seront pas répétés en 2019-2020.
- (7) - reflète une diminution de frais professionnels pour le Programme STGC (61 000) qui sont plutôt budgétés avec les dépenses salariales et le reclassement de 90 000 mentionné à la note 4.

**SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE ET D'ORIENTATION (# 8)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Services de bibliothèque</b>								
Palier élémentaire	23,6	1 378 439	24,2	1 401 385	24,6	1 454 614	0,4	53 229 (1)
Palier secondaire	14,4	843 555	13,9	790 416	13,7	824 715	(0,2)	34 299 (1)
sous-total	<b>38,0</b>	<b>2 221 994</b>	<b>38,1</b>	<b>2 191 801</b>	<b>38,3</b>	<b>2 279 329</b>	<b>0,2</b>	<b>87 528</b>
<b>Services d'orientation</b>								
Accompagnement – Planification de l'apprentissage, de carrière et de vie	2,0	220 752	2,0	202 872	2,0	204 872	-	2 000
Palier secondaire	10,4	1 134 951	10,4	1 126 676	10,5	1 154 176	0,1	27 500 (1)
sous-total	<b>12,4</b>	<b>1 355 703</b>	<b>12,4</b>	<b>1 329 548</b>	<b>12,5</b>	<b>1 359 048</b>	<b>0,1</b>	<b>29 500</b>
<b>Autres dépenses</b>								
Support Accompagnement		8 500		8 500		8 500		-
<b>Total</b>	<b>50,4</b>	<b>3 586 197</b>	<b>50,5</b>	<b>3 529 849</b>	<b>50,8</b>	<b>3 646 877</b>	<b>0,3</b>	<b>117 028</b>

**Notes explicatives**

(1) - reflète les changements en raison de la fluctuation des effectifs et l'ouverture de nouvelles écoles. Reflète aussi les augmentations salariales et la progression sur la grille de même que des variations sur l'échelle salariale à cause d'embauche de nouveaux membres du personnel.

**PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (# 9)**  
Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel enseignant		559 875		559 875		574 417		14 542
Personnel enseignant PIPNPE		286 971		286 971		238 487		(48 484) (1)
Personnel des services à l'élève		112 200		112 200		114 000		1 800
Enfance en difficulté		95 000		95 000		95 000		-
Personnel en informatique		8 000		8 000		8 000		-
Bibliothèque		7 000		7 000		7 000		-
Conseillers pédagogiques et autres		175 573		175 573		177 963		2 390
Autres		161 475		161 475		138 484		(22 991) (2)
Centre de formation								
Appui administratif	2,0	165 995	2,0	165 412	2,0	167 913	-	2 501
Coûts opérationnels		54 500		54 500		33 000		(21 500) (3)
<b>Total</b>	<b>2,0</b>	<b>1 626 589</b>	<b>2,0</b>	<b>1 626 006</b>	<b>2,0</b>	<b>1 554 264</b>	<b>-</b>	<b>(71 742)</b>

**Notes explicatives**

- (1) - reflète la valeur de la subvention en fonction du nombre de personnels enseignants débutant dans la profession.
- (2) - reflète une diminution de la formation prévue pour le programme des écoles sécuritaires et tolérantes.
- (3) - 2018-2019 reflétait un investissement ponctuel pour des ordinateurs disponibles sur besoin lors de séances de formation au Centre de formation.



**CHEFS DE SECTION (# 10)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
		-		-		-		-
Chefs de section		-		-		-		-
<b>Total</b>		-		-		-		-

(1)

**Note explicative**

(1) - Le Conseil n'a pas de chefs de section.



**DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES (# 11)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Palier élémentaire</b>									
Directions	39,0	5 400 620	37,0	5 107 814	40,0	5 707 362	3,0	599 548	(1)
Directions adjointes	4,5	577 912	8,5	1 089 204	6,5	869 371	(2,0)	(219 833)	(2)
Services contractuels		40 000		40 000		-	-	(40 000)	
sous-total	<b>43,5</b>	<b>6 018 532</b>	<b>45,5</b>	<b>6 237 018</b>	<b>46,5</b>	<b>6 576 733</b>	<b>1,0</b>	<b>339 715</b>	
<b>Palier secondaire</b>									
Directions	14,4	2 022 960	14,0	1 942 052	14,5	2 071 896	0,5	129 844	(3)
Directions adjointes	8,3	1 075 988	9,0	1 137 429	9,0	1 227 754	-	90 325	(4)
sous-total	<b>22,7</b>	<b>3 098 948</b>	<b>23,0</b>	<b>3 079 481</b>	<b>23,5</b>	<b>3 299 650</b>	<b>0,5</b>	<b>220 169</b>	
<b>Grand total</b>									
Directions	53,4	7 423 580	51,0	7 049 866	54,5	7 779 258	3,5	729 392	
Directions adjointes	12,8	1 653 900	17,5	2 226 633	15,5	2 097 125	(2,0)	(129 508)	
Services contractuels		40 000		40 000		-	-	(40 000)	(5)
<b>Total</b>	<b>66,2</b>	<b>9 117 480</b>	<b>68,5</b>	<b>9 316 499</b>	<b>70,0</b>	<b>9 876 383</b>	<b>1,5</b>	<b>559 884</b>	

**Notes explicatives**

- (1) - reflète l'ajout de 1,0 ETP pour les nouvelles écoles élémentaires Dyane-Adam et Chantal-Benoit de même que l'ajout de 0,5 ETP pour les écoles L'Envolée et Louise-Charron qui ne partageront plus leur direction.
- (2) - reflète le retrait de 0,5 ETP à l'école Le Flambeau, le retrait de 0,5 EPT à l'école Champlain puisque l'école fait maintenant partie de Franco-Niagara et le retrait de 1,0 ETP aux écoles L'Envolée et Louise-Charron pour l'ajout d'un poste de direction.
- (3) - reflète l'ajout de 0,5 ETP à la nouvelle école secondaire David-Saint-Jacques puisque le palier intermédiaire (7/8) sera ouvert en 2019-2020.
- (4) - reflète le mouvement sur la grille et les augmentations salariales.
- (5) - cette dépense était pour appuyer l'ouverture des nouvelles écoles en septembre 2019.

**SECRETARIAT (# 12)  
Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Palier élémentaire</b>									
Secrétaires	50,0	3 188 515	50,0	3 207 529	51,5	3 238 837	1,5	31 308	(1)
<b>Palier secondaire</b>									
Secrétaires	24,5	1 732 464	24,5	1 719 255	24,5	1 785 122	-	65 868	(2)
<b>Autres Dépenses</b>									
Perfectionnement professionnel		14 900		15 000		15 200		200	
<b>Total</b>	<b>74,5</b>	<b>4 935 878</b>	<b>74,5</b>	<b>4 941 783</b>	<b>76,0</b>	<b>5 039 159</b>	<b>1,5</b>	<b>97 376</b>	

**Notes explicatives**

(1) - reflète l'ajout de 1,0 ETP à chacune des nouvelles écoles élémentaires Dyane-Adam et Chantal-Benoit et des variations dans d'autres écoles en raison de la fluctuation des effectifs.

(2) - reflète l'ajout de poste en raison de la fluctuation des effectifs. Reflète aussi les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.



**CONSEILLERS / CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES (# 13)**  
Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Personnel</b>									
Surintendance adj. -Réussite des élèves	1,0		1,0		1,0		-		
Directions des services pédagogiques	3,0		3,0		3,0		-		
Direction écoles sécuritaires et tolérantes	1,0		1,0		1,0		-		
Directions de service EED	2,0		2,0		2,0		-		
Direction projets spéciaux	1,0		1,0		-		(1,0)		(1)
Conseillers pédagogiques EED	6,0		6,0		6,0		-		
Affectation - appui direct aux élèves	(4,0)		(4,0)		(4,0)		-		
Conseillers pédagogiques	11,0		11,0		8,0		(3,0)		(2)
Apprentissage par expérience	-		-		1,0		1,0		(3)
Programmes spécialisés	1,0		1,0		1,0		-		
Enseign. et Appr. par la technologie	1,0		1,0		1,0		-		
Premières nations, Métis et Inuits	1,0		1,0		1,0		-		
Leader en santé mentale	1,0		1,0		1,0		-		
TacTIC	2,0		2,0		1,0		(1,0)		(4)
Direction adjointe - apprentissage par expérience	1,0		1,0		-		(1,0)		(3)
Petite enfance	2,0		2,0		2,0		-		
sous-total	<b>30,0</b>	<b>3 068 378</b>	<b>30,0</b>	<b>2 998 065</b>	<b>25,0</b>	<b>2 484 920</b>	<b>(5,0)</b>	<b>(513 145)</b>	
<b>Autres</b>									
Frais de déplacement		259 040		259 040		284 100		25 060	(5)
Fournitures et services		142 170		142 170		142 950		780	
Frais de communications		17 400		17 400		18 300		900	
Meubles et équipement		15 500		15 500		5 000		(10 500)	
Frais professionnels		149 684		149 684		133 349		(16 335)	(6)
sous-total		<b>583 794</b>		<b>583 794</b>		<b>583 699</b>		<b>(95)</b>	
<b>Total</b>	<b>30,0</b>	<b>3 652 172</b>	<b>30,0</b>	<b>3 581 859</b>	<b>25,0</b>	<b>3 068 619</b>	<b>(5,0)</b>	<b>(513 240)</b>	

4-19

**Notes explicatives**

- (1) - Reflète l'élimination du poste de direction des projets spéciaux afin d'améliorer l'efficacité du Conseil en face des changements budgétaires annoncés.
- (2) - reflète l'élimination de postes de conseillers pédagogiques au niveau secondaire selon les subventions reçues par le Ministère.
- (3) - reflète un nouveau poste de conseiller pédagogique qui remplace la direction adjointe - leader d'apprentissage par l'expérience
- (4) - Reflète un seul poste de conseil pédagogique en 2019-2020 pour supporter l'initiative TacTIC servant au développement des compétences globales et la transformation des pratiques pédagogiques. Ce postes est subventionné par le CFORP.
- (5) - reflète des déplacements accrus du personnel devant couvrir un plus grand nombre d'écoles.
- (6) - reflète des dépenses réduites pour le programme de la petite enfance.

**ADMINISTRATION ET GESTION DU CONSEIL (# 14)**  
Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Personnel</b>									
Membres du Conseil	14,0		14,0		14,0		-		
Dir. de l'éducation et surintendances	6,0		6,0		6,0		-		
Bureau de la direction	5,0		5,0		5,0		-		
Ressources humaines	16,0		16,0		15,0		(1,0)		(1)
Finances	8,0		8,0		8,0		-		
Achats	1,0		1,0		1,0		-		
Paie	6,0		6,0		6,0		-		
Paie - temporaire	1,0		1,0		1,0		-		
Informatique	1,0		1,0		1,0		-		
Autre soutien	2,0		2,0		2,0		-		
Conseil en matière de droits de la personne et d'équité - temporaire	0,5		0,5		-		(0,5)		(2)
Capacité de planification	1,0		1,0		1,0		-		
sous-total	<b>61,5</b>	<b>5 407 471</b>	<b>61,5</b>	<b>5 265 754</b>	<b>60,0</b>	<b>5 238 942</b>	<b>(1,5)</b>	<b>(26 812)</b>	
<b>Autres dépenses</b>									
Perfectionnement professionnel		35 750		35 750		34 505		(1 245)	
Associations professionnelles		34 820		34 820		34 137		(683)	
Frais de déplacement		209 700		209 700		194 005		(15 695)	(3)
Fournitures et services		58 160		58 160		50 530		(7 630)	
Frais de communications		69 600		69 600		64 660		(4 940)	
Courrier interne/externe/livraisons		2 700		2 700		2 200		(500)	
Frais d'impression et de photocopies		57 820		57 820		28 770		(29 050)	(4)
Meubles et équipement		18 230		18 230		13 800		(4 430)	
Réparation d'équipement		9 300		9 300		9 300		-	
Location d'équipement								-	
Frais de vérification		55 000		55 000		55 000		-	
Avis juridiques		78 120		78 120		109 000		30 880	(5)
Frais professionnels		306 941		324 407		296 061		(28 346)	(6)
Droits d'adhésion - Conseil		328 000		328 000		328 000		-	
Divers		65 325		175 325		160 715		(14 610)	
sous-total		<b>1 329 466</b>		<b>1 456 932</b>		<b>1 380 683</b>		<b>(76 249)</b>	
<b>Total</b>	<b>61,5</b>	<b>6 736 937</b>	<b>62,0</b>	<b>6 722 686</b>	<b>60,0</b>	<b>6 619 625</b>	<b>(1,5)</b>	<b>(103 061)</b>	

4-20

**Notes explicatives**

- (1) - reflète la réorganisation du secteur humaines par la création de 2 postes en administration des ressources humaines contrabalancé par l'élimination de 3 postes de commis-secrétaire.
- (2) - reflète l'élimination du 0,5 poste temporaire pour un conseiller ou conseillère en matière de droits de la personne et d'équité suite à l'élimination de la subvention du conseil pour le plan d'action pour l'équité en matière d'éducation de l'Ontario.
- (3) - reflète la tendance observée pour les dépenses de déplacement des dernières années.
- (4) - reflète une diminution des dépenses prévues pour le matériel publicitaire.
- (5) - reflète la tendance observée des dépenses des dernières années.
- (6) - reflète l'élimination de projets ponctuels approuvés lors du budget révisé de 2018-2019.



**FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN DES ÉCOLES (# 15)**  
Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Personnel</b>								
Personnel du Secteur	19,0		19,0		20,0		1,0	(1)
Personnel du Secteur Temporaire	1,0		1,0		1,0		-	
Personnel d'entretien	134,0		134,0		136,9		2,9	(2)
Affectation - Capacité de planification	(1,0)		(1,0)		(1,0)		-	
sous-total	<b>154,0</b>	<b>10 538 223</b>	<b>154,0</b>	<b>10 373 925</b>	<b>157,9</b>	<b>10 965 288</b>	<b>3,9</b>	<b>591 363</b>
<b>Dépenses - SIEP</b>								
Perfectionnement professionnel		22 600		22 600		20 400		(2 200)
Frais de déplacement		79 200		79 200		67 200		(12 000)
Fournitures et services		6 400		6 400		6 100		(300)
Frais de communications		13 800		13 800		13 280		(520)
Meubles et équipement		20 500		20 500		11 500		(9 000)
Services contractuels		38 300		38 300		38 300		-
Avis juridiques		-		-		-		-
sous-total		<b>180 800</b>		<b>180 800</b>		<b>156 780</b>		<b>(24 020)</b>
<b>Dépenses - écoles</b>								
Perfectionnement professionnel		52 000		52 000		52 000		-
Assurances		150 000		120 000		150 000		30 000 (3)
Services publics		4 455 100		4 455 100		4 455 100		-
Entretien		1 526 644		2 001 644		1 637 541		(364 103) (4)
Contrats de fonctionnement		1 985 500		1 985 500		2 000 000		14 500
Fournitures et équipement		546 222		546 222		572 766		26 544 (5)
Location et installation portatives		1 201 149		2 343 794		1 604 028		(739 766) (6)
sous-total		<b>9 916 615</b>		<b>11 504 260</b>		<b>10 471 435</b>		<b>(1 032 825)</b>
<b>Santé et sécurité</b>								
Perfectionnement professionnel		14 500		14 500		16 106		1 606
Frais de déplacement		19 000		19 000		20 000		1 000
Fournitures et services		50 200		50 200		25 200		(25 000) (7)
Entretien et contrats de fonctionnement		43 500		43 500		35 500		(8 000)
Meubles et équipement		-		-		-		-
Services contractuels		150 000		150 000		173 950		23 950 (8)
Frais d'adhésion		-		-		-		-
sous-total		<b>277 200</b>		<b>277 200</b>		<b>270 756</b>		<b>(6 444)</b>
<b>Total</b>	<b>154,0</b>	<b>20 912 838</b>	<b>154,0</b>	<b>22 336 185</b>	<b>157,9</b>	<b>21 864 259</b>	<b>3,9</b>	<b>(471 926)</b>

4-21

**Notes explicatives**

- (1) - ajout d'un poste de superviseur des édifices qui s'avère nécessaire avec l'augmentation du nombre d'écoles au cours des dernières années.
- (2) - reflète les ajouts de poste en raison de la fluctuation des effectifs et l'ouverture des écoles élémentaires Dyane-Adam et Chantal-Benoit. Reflète également les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale du personnel.
- (3) - l'année 2018-2019 comportait une ristourne ponctuelle de 30 000 \$.
- (4) - reflète principalement l'ouverture des nouvelles écoles élémentaires Dyane-Adam et Chantal-Benoit. L'année 2018-2019 comportait une dépense ponctuelle de 475 000 \$ pour préparer l'école Chantal-Benoit adéquatement pour servir les élèves.
- (5) - reflète l'ouverture des nouvelles écoles.
- (6) - reflète une diminution des montants alloués pour les portatives.
- (7) - 2018-2019 incluait une dépense ponctuelle pour la création de capsules vidéo d'auto-formation pour les mesures d'urgence (25 000) \$.
- (8) - reflète des dépenses accrues pour le développement des plans d'incendie des nouveaux sites et la mise à jour d'anciens sites (25 000) \$.



**UTILISATION COMMUNAUTAIRE DES ÉCOLES (# 16)**  
Budget 2019-2020

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Personnel</b>	<b>6,0</b>	<b>520 891</b>	<b>6,0</b>	<b>490 785</b>	<b>6,0</b>	<b>535 487</b>	<b>-</b>	<b>44 702</b> (1)
<b>Autres dépenses</b>								
Perfectionnement professionnel		6 000		6 000		5 500		(500)
Logiciels		-		-		-		-
Frais de déplacement		64 200		64 200		64 800		600
Fournitures et services		47 685		47 685		37 335		(10 350) (2)
Frais de communications		3 700		3 700		3 700		-
Meubles et équipement		-		-		-		-
Entretien et fonctionnement		38 000		38 000		5 000		(33 000) (3)
Services contractuels		4 100		4 100		4 100		-
sous-total		<b>163 685</b>		<b>163 685</b>		<b>120 435</b>		<b>(43 250)</b>
<b>Total</b>	<b>6,0</b>	<b>684 576</b>	<b>6,0</b>	<b>654 470</b>	<b>6,0</b>	<b>655 922</b>	<b>-</b>	<b>1 452</b>

**Notes explicatives**

(1) - en 2018-2019, la conversion d'un poste d'agent ou agente de liaison communautaire à un poste de gestionnaire de liaison communautaire était prévue. La conversion de poste n'a pas eu lieu, mais est prévue en 2019-2020. Reflète aussi les augmentations salariales et les mouvements sur la grille salariale.

(2) - reflète une diminution puisque le budget 18-19 comportait des dépenses ponctuelles pour renouveler et acheter du nouveau matériel promotionnel à utiliser lors d'activités dans la communauté.

(3) - reflète un reclassement de certaines dépenses de conciergerie.



**ÉDUCATION PERMANENTE, COURS D'ÉTÉ ET LANGUES INT. (# 17)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019		Budget révisé 2018-2019		Budget 2019-2020		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Autres</b>								
Frais de déplacement		1 000		1 000		2 000		1 000
Fournitures et services		12 500		12 500		6 500		(6 000)
Frais de communications		-		-		-		-
Meubles et équipement		4 000		4 000		-		(4 000)
Frais professionnels		13 000		13 000		39 300		26 300
Droits d'adhésion - Conseil		1 200		1 200		1 200		-
Divers		5 000		5 000		2 000		(3 000)
sous-total		<b>36 700</b>		<b>36 700</b>		<b>51 000</b>		<b>14 300</b> (1)
<b>Total</b>	-	<b>36 700</b>	-	<b>36 700</b>	-	<b>51 000</b>	-	<b>14 300</b>

**Note explicative**

(1) - reflète les dépenses rattachées à la mise en place d'un volet du programme d'éducation pour les adultes dont certaines des dépenses sont autofinancées avec différentes subventions.

**TRANSPORT DES ÉLÈVES (# 18)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart ( ) Réduction dépenses
<b>Administration - CSViamonde</b>				
Réussite des élèves	43 439	43 439	46 166	2 727
Autres dépenses	1 500	1 500	1 500	-
sous-total	<b>44 939</b>	<b>44 939</b>	<b>47 666</b>	<b>2 727</b>
<b>Service de transport Francobus</b>				
Frais d'administration	591 444	591 444	650 140	58 696 (1)
Services contractuels	17 165 457	17 506 344	18 387 647	881 303 (2)
sous-total	<b>17 756 901</b>	<b>18 097 788</b>	<b>19 037 787</b>	<b>939 999</b>
<b>Service de transport des élèves Windsor-Essex</b>				
Frais d'administration	13 500	13 500	13 096	(404)
Services contractuels	435 483	435 483	360 597	(74 886) (3)
sous-total	<b>448 983</b>	<b>448 983</b>	<b>373 693</b>	<b>(75 290)</b>
<b>Service de transport de Wellington Dufferin (Guelph, Orangeville)</b>				
Frais d'administration	24 163	24 163	18 645	(5 518)
Services contractuels	618 727	618 727	640 382	21 655 (4)
sous-total	<b>642 890</b>	<b>642 890</b>	<b>659 027</b>	<b>16 137</b>
<b>Total</b>	<b>18 893 713</b>	<b>19 234 600</b>	<b>20 118 173</b>	<b>883 573</b>

**Notes explicatives**

- (1) - reflète les augmentations salariales, la progression sur la grille salariale et le renouvellement d'équipement technologique.
- (2) - reflète l'augmentation des coûts de transport à cause de l'augmentation des effectifs, l'ouverture des nouvelles écoles et de façon plus importante, l'augmentation des taux contractuels des transporteurs suite aux renouvellements des ententes.
- (3) - reflète l'ajustement de différents circuits pour rencontrer les besoins des élèves de la région.
- (4) - reflète une augmentation des taux des transporteurs suite à un appel d'offres et l'augmentation d'autobus pour respecter les politiques en transport du Conseil.

**INSTALLATIONS DESTINÉES AUX ÉLÈVES (# 19)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart ( ) Réduction dépenses
<b>Service de la dette</b>				
Supportée par le Ministère	5 701 798	5 701 798	5 313 173	(388 625)
Non supportée par le Ministère	40 634	40 634	38 852	(1 782)
<b>Total de la dette</b>	<b>5 742 432</b>	<b>5 742 432</b>	<b>5 352 025</b>	<b>(390 407)</b> (1)
<b>Amortissement des immobilisations</b>	11 400 000	13 000 000	13 500 000	500 000 (2)
<b>Financement de la dette antérieure 1998</b>	570 114	570 114	570 114	-
<b>Total</b>	<b>17 712 546</b>	<b>19 312 546</b>	<b>19 422 139</b>	<b>109 593</b>

**Notes explicatives**

- (1) - reflète une diminution des charges d'intérêts à la suite des remboursements de la dette.  
 (2) - reflète l'augmentation due à l'amortissement des nouvelles écoles.

**PROJETS SPÉCIAUX (# 20)  
Budget 2019-2020**

	<b>Budget révisé 2018-2019</b>	<b>Budget 2019-2020</b>	<b>Écart ( ) Réduction de subventions</b>
<b>REVENUS</b>			
<b><u>Ministère de l'Éducation - Autres programmes d'enseignement (APE)</u></b>			
Accent sur les jeunes	25 000	25 000	-
Appui de la mise en oeuvre du programme révisé de la maternelle et du jardin d'enfants comme du supplément de Faire croître le succès	45 333	-	(45 333)
Autisme : Appui de la transition vers le nouveau Programme ontarien des services en matière d'autisme	-	-	-
Bien-être : Écoles sécuritaires et accueillantes, saines et santé mentale	112 065	-	(112 065)
Équipes de soutien pour la santé mentale	292 164	292 164	-
Fonds pour l'innovation en matière d'apprentissage	108 111	-	(108 111)
Politique d'aménagement linguistique (PAL)	20 000	20 000	-
Mise en œuvre des politiques et des programmes d'éducation en langue française	30 000	30 000	-
Formation et soutien en matière d'autisme	-	-	-
Investissements pour l'éducation en enfance en difficulté et la réussite des élèves ayant des besoins particuliers	933 893	-	(933 893)
Plan d'action en matière de droits de la personne et d'équité	85 250	-	(85 250)
Stratégie renouvelée pour l'enseignement et l'apprentissage des mathématiques (élémentaire et secondaire)	647 410	647 410	-
Apprentissage par l'expérience	133 482	-	(133 482)
Utilisation communautaire des installations scolaires - Agente ou agent de liaison	63 200	63 200	-
Utilisation communautaire des installations scolaires - Écoles prioritaires	68 000	-	(68 000)
Autres projets	-	-	-
<b><u>Ministère de la Formation et des Collèges et Universités</u></b>			
PAJO	104 261	104 261	-
<b><u>Autres</u></b>			
Programme Odyssée - moniteurs de langue	113 100	113 100	-
Projets CODE	85 902	85 902	-
<b>Revenus avant allocation aux initiatives</b>	<b>2 867 171</b>	<b>1 381 037</b>	<b>(1 486 134)</b>
<b><u>Allocations aux initiatives</u></b>	<b>1 021 036</b>	<b>445 786</b>	<b>(575 250)</b>
<b>Revenus supportant autres dépenses</b>	<b>1 846 135</b>	<b>935 251</b>	<b>(910 884)</b>

4-26

**Note explicative**

(1) reflète les montants estimés selon les subventions annoncées par le Ministère. Ces montants seront finalisés lorsque les allocations aux conseils pour les initiatives spécifiques seront confirmés par le Ministère.

**AFFECTATIONS NON DISPONIBLES (# 21)**  
**Budget 2019-2020**

	Budget 2018-2019	Budget révisé 2018-2019	Budget 2019-2020	Écart ( ) Réduction dépenses
Intérêts courus	-	-	-	-
Achat de terrains	-	-	-	-
Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	2 400 000	-
<b>Total</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 5

# Gouvernance






## Membres du Conseil

**Sylvie Landry**  
Présidente



Haliburton,  
Northumberland  
Peterborough,  
Durham,  
Victoria et  
Hastings

**Pierre Girouard**  
Vice-président



Hamilton-  
Wentworth,  
Halton et Brant

**Benoit Fortin**  
Membre du Conseil



Toronto (Est)

**Éric Lapointe**  
Membre du Conseil



Bruce, Dufferin,  
Grey et Simcoe

**Véronique Emery**  
Membre du Conseil




Région de  
Niagara : Fort  
Érie, Port  
Colborne,  
Thorold,  
Welland,  
Niagara Falls,  
Pelham,  
Wainfleet,  
Niagara-on-the-  
Lake, St.  
Catharines

**Pascale Thibodeau**  
Membre du Conseil




Waterloo, Comté  
de Wellington,  
Middlesex, Perth  
et Huron

**Karine Ricard**  
Membre du Conseil




York

**Pierre Lambert**  
Membre du Conseil




Oxford, Elgin,  
Lambton et  
Chatham-Kent

**Geneviève Oger**  
Membre du Conseil




Toronto (Ouest)

**Chloë Robert**  
Membre du Conseil




Toronto  
(Centre)

**Yvon Rochefort**  
Membre du Conseil



Peel

**Guillaume Teasdale**  
Membre du Conseil



Essex

**Pascal Hogue**  
Élève-conseiller



Tout le  
territoire

**Karelle Sikapi**  
Élève-conseillère



Tout le territoire



## Planification stratégique pluriannuel 2016-2020

### Contexte

Le Conseil scolaire Viamonde a adopté son nouveau plan stratégique quinquennal lors de la réunion d'organisation de décembre 2015.

### Plan opérationnel annuel

Depuis son adoption, le plan stratégique sert de point d'ancrage pour l'ensemble des initiatives en place au Conseil scolaire Viamonde en lien avec les 4 grands axes stratégiques : «Réussite des élèves», «Bien-être des élèves et du personnel», «Croissance, rayonnement et engagement communautaire» et «Redevabilité et gestion des ressources».

Comme le plan stratégique pluriannuel se veut le véhicule des grandes orientations du conseil, l'administration en assure la mise en œuvre par l'entremise d'un plan opérationnel annuel qui est présenté au Conseil annuellement. Celui-ci inclut les actions concrètes à entreprendre par l'administration lors de chacune des 5 années du plan afin de cheminer vers l'atteinte des objectifs stratégiques et spécifiques du plan qui s'étale de janvier 2016 à décembre 2020.

Le Rapport annuel 2018 du Conseil présenté à la réunion inaugurale en décembre 2018 contient le bilan du Plan opérationnel de la Direction de l'éducation envers l'atteinte des cibles de 2018, soit la troisième des 5 années du plan stratégique.



## Plan stratégique pluriannuel 2016-2020 du Conseil scolaire Viamonde

### La vision du Conseil scolaire Viamonde

Un Conseil et des écoles dédiées aux élèves et offrant une formation :

- influencée par des valeurs éducatives orientées vers l'éthique, l'engagement et l'effort, la générosité et le partage, et le respect de la diversité culturelle;
- où les processus d'apprentissage et les compétences visées sont d'une excellente qualité et susceptibles de rendre les élèves aptes à actualiser leur projet de vie dans une société moderne;
- où le personnel est outillé afin de participer activement à créer les conditions optimales à notre réussite collective.

### Les priorités du ministère de l'Éducation

Dans son guide « Atteindre l'excellence » publié en avril 2014, le Ministère de l'Éducation de l'Ontario identifiait les objectifs prioritaires suivants à l'échelle de la province :

- **Atteindre l'excellence** : Les enfants et les élèves de tout âge auront un rendement scolaire élevé, acquerront des compétences précieuses et feront preuve de civisme. Les éducatrices et éducateurs bénéficieront d'un appui pour leur apprentissage continu et seront reconnus comme étant parmi les meilleurs du monde.
- **Assurer l'équité** : Tous les enfants et tous les élèves seront motivés à réaliser leur plein potentiel et vivront des expériences d'apprentissage enrichissantes depuis la naissance jusqu'à l'âge adulte.
- **Promouvoir le bien-être** : Tous les enfants et tous les élèves cultiveront une santé mentale et physique optimale et acquerront une image positive d'eux-mêmes, un sentiment d'appartenance et les compétences nécessaires pour faire des choix positifs.
- **Rehausser la confiance du public** : Les Ontariennes et Ontariens continueront d'avoir confiance en un système d'éducation financé par les deniers publics qui forme de nouvelles générations de citoyens sûrs d'eux, capables et bienveillants.

Source : *Atteindre l'excellence : Une vision renouvelée de l'éducation en Ontario – MÉO-ÉDU avril 2014*

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020
<p><b>Axe 1 :</b> Réussite des élèves</p>	<p>Les actions de l'ensemble du personnel sont centrées sur la réussite et l'appui à la réussite de l'élève afin de permettre l'atteinte de son plein potentiel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les taux de réussite annuels des élèves aux tests provinciaux de l'OQRE atteignent ou dépassent le taux de réussite provincial :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Les taux de réussite des élèves ayant des besoins particuliers (EED) aux tests provinciaux de l'OQRE (9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup>) augmentent de 10 %.</li> <li>1.2 Les taux de réussite des élèves ALF aux tests provinciaux augmentent de 10 %.</li> </ol> </li> <li>2. Les écoles assurent l'accueil et la transition fluide des élèves de la petite enfance :             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 100% des écoles prévoient un programme d'accueil, d'accompagnement et de suivi dès la petite enfance.</li> </ol> </li> <li>3. Offrir des services et des lieux propices à l'apprentissage :             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Le nombre d'ententes de partenariats communautaires augmente de 25%.</li> <li>3.2 100% des écoles répondent aux normes de propreté et d'entretien du Conseil.</li> <li>3.3 100% des installations respectent les normes d'utilisation.</li> <li>3.4 100% des écoles possèdent une infrastructure et de l'équipement technologique qui soutiennent l'apprentissage.</li> </ol> </li> </ol>

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020
<b>Axe 2 :</b> Bien-être des élèves et du personnel	Chaque élève et membre du personnel évoluent dans un milieu sain et sécuritaire où le respect des différences, l'équité et l'inclusion priment.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les écoles assurent un milieu d'apprentissage et de vie scolaire sain, sécuritaire et inclusif :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 100 % des écoles font la promotion active de saines habitudes alimentaires, physiques et de vie.</li> <li>1.2 85 % des élèves et parents répondant au sondage sur le climat scolaire indiquent un niveau de satisfaction élevé face au milieu d'apprentissage et de vie scolaire.</li> </ol> </li> <li>2. Le Conseil assure un milieu de travail sain, sécuritaire et inclusif :               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 85 % des répondants au sondage de satisfaction indiquent que le milieu de travail est sain, sécuritaire et inclusif.</li> </ol> </li> <li>3. Les écoles et le Conseil adoptent des pratiques écoresponsables :               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 80 % des écoles sont certifiées « Éco-écoles » afin de réduire leur empreinte écologique et assurer le développement de la responsabilisation environnementale.</li> <li>3.2 La consommation d'énergie des écoles et des bureaux administratifs est réduite de 10 %.</li> </ol> </li> <li>4. 60% des édifices atteignent les standards d'accessibilité du Conseil.</li> </ol>
<b>Axe 3 :</b> Croissance, rayonnement et engagement communautaire	Le Conseil assume son rôle de chef de file au niveau de l'éducation laïque francophone de l'Ontario en répondant aux besoins de ses communautés et de sa clientèle actuelle et future.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le Conseil obtient le financement pour l'ouverture de dix nouvelles écoles dans les régions non desservies ou en croissance.</li> <li>2. Le Conseil fait la mise en œuvre d'un programme d'éducation internationale.</li> <li>3. Le Conseil fait la mise en œuvre d'un programme d'éducation aux adultes.</li> <li>4. Le Conseil maintient un taux de croissance annuel des effectifs scolaires minimal de 3,5 %.               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Le taux de rétention des élèves augmentera de 5 %.</li> </ol> </li> <li>5. Le Conseil accroît sa notoriété et son image de marque par la diffusion de ses succès, ceux de son personnel et de ses élèves.</li> </ol>

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020
<b>Axe 4 :</b> Redevabilité et gestion des ressources	Le Conseil assure une gestion des ressources en lien avec ses priorités et ses obligations.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les membres du Conseil exercent un modèle de gouvernance axé sur les résultats de l'organisation.</li> <li>2. Le Conseil gère ses ressources humaines, matérielles et financières avec transparence, équité, efficacité et redevabilité.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 La mise en place de nouveaux outils et de processus facilite la gestion.</li> <li>2.2 La capacité professionnelle du personnel croît de façon continue par l'entremise de perfectionnement professionnel.</li> <li>2.3 Le Conseil s'assure de communiquer régulièrement aux parents, membres du personnel et élèves ses décisions, ses résultats et ses projets.</li> </ol> </li> </ol>

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 6

# Éducation



## Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

### Description

Les Services pédagogiques travaillent auprès du personnel enseignant et des divers intervenantes et intervenants des écoles à perfectionner la pratique pédagogique. C'est par le biais de formations, d'expérimentations, de projets d'accompagnement, d'initiatives et d'appui continu et ponctuel que les enseignantes et enseignants sont amenés à apporter des changements dans leur pratique, à adapter leur enseignement aux caractéristiques et besoins des élèves et à travailler en collaboration avec les diverses intervenantes ou divers intervenants.

Les Services pédagogiques travaillent à :

- accroître la capacité des écoles à identifier les points forts, les domaines qui méritent une attention particulière et les prochaines étapes à entreprendre (incluant l'analyse des données) à l'aide du parcours fondamental et à la réponse à l'intervention (RAI);
- assurer une planification de l'amélioration plus efficace, précise et intentionnelle au sein des écoles à l'aide de rencontres des équipes de la réussite et de visites du cadre d'efficacité;
- déterminer les stratégies de suivis, de rétroaction et d'appui nécessaires à l'amélioration continue et à la responsabilisation par le biais de l'accompagnement des écoles ou des réseaux de formation;
- développer la culture des données afin de mieux cibler les interventions ou ajustements à mettre en place en salle de classe;
- mettre en valeur les pratiques à haut rendement visant à aider le personnel scolaire afin qu'il appuie chaque élève selon ses besoins;
- vivre un virage vers l'ère numérique où les enseignants font l'utilisation pédagogique de la technologie pour appuyer l'amélioration du rendement des élèves et développer la logique et pensée informatique chez les élèves;
- sensibiliser le personnel des écoles en matière d'éducation autochtone;
- assurer la mise en œuvre de la politique d'aménagement linguistique en salle de classe; et,
- viser l'atteinte du profil de l'élève Viamonde à travers l'accompagnement et les formations du personnel.

6-1

### Services fournis

- activités de formation et d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles (littératie, numératie, Communication orale à la petite enfance (COPE); planification et évaluation des apprentissages, différenciation pédagogique, intégration des technologies en salle de classe, commentaires de bulletin élémentaire et secondaire, programmation, mise en œuvre du programme de la maternelle et du jardin d'enfants pour le personnel nouvellement à ce niveau, outil diagnostique À pas de géant, les éléments fondamentaux en mathématiques, Cinq au quotidien/Méthode CAFÉ, gestion de classe, planification à rebours et enseignement explicite, habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT) selon le modèle du *Parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage* dans 50 écoles;
- *programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE);*



- préparation de matériel d'appui pour l'animation d'activités pédagogiques et d'apprentissage professionnel au sein des écoles lors des journées pédagogiques notamment pour l'enseignement des mathématiques et l'analyse des données pour le PAÉ;
- accompagnement des directions afin de développer le leadership pédagogique de l'équipe-école, monitoring, culture des données (outil de gestion de données *Compass 4 Success et Encompass*), suivi des Plans d'amélioration des écoles, coaching et mise en œuvre de la RAI; et,
- visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles (5 écoles en visite diagnostique et 2 écoles en visite finale).

## Réalisations de 2018-2019

### Les grandes lignes :

- toutes les écoles ont bénéficié d'appui des services pédagogiques afin de répondre à des besoins en lien avec les axes du plan stratégique;
- 91 nouveaux membres du personnel enseignant (58 à l'élémentaire et 33 au secondaire) ont participé au *Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant* (PIPNE). De plus 20 suppléants à long terme ont également bénéficié de ce perfectionnement professionnel. Le mode de prestation a été ajusté pour différencier l'appui aux paliers élémentaire et secondaire. Quatre formations en présentiel et quatre webinaires sont offerts;
- de la formation et de l'accompagnement pointu ont aussi été offerts au personnel inscrit au programme selon les besoins;
- environ 65 membres du personnel enseignant chevronné ont agi en tant que mentors et ont participé à deux rencontres de formation axées sur le leadership et le bien-être;
- toutes les écoles bénéficient de fonds pour l'animation de *Communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) – méthodes d'amélioration du rendement scolaire*; et,
- une deuxième phase de la mise en œuvre la pyramide d'intervention a été réalisée dans toutes les écoles par l'entremise de formations et d'accompagnement.

6-2

### Activités d'accompagnement et de formation :

Toutes les écoles sont en projet d'amélioration de l'enseignement et de l'apprentissage telles que :

- 39 écoles élémentaires participent aux projets d'accompagnement en numératie;
- 11 écoles secondaires participent aux projets d'accompagnement en numératie;
- toutes les écoles bénéficient d'un accompagnement en Planification des apprentissages et de l'évaluation;
- de l'accompagnement ciblé en littératie, numératie, gestion de classe est offert selon les besoins des écoles;
- 8 écoles secondaires et 2 écoles élémentaires sont ciblées en mathématiques par le Ministère;
- les écoles travaillent les éléments fondamentaux en mathématiques par le biais de carrefours de formation et d'accompagnement de la maternelle à la 3<sup>e</sup> année dans toutes les écoles);
- 7 écoles élémentaires reçoivent de l'accompagnement pour la mise en œuvre de la communication orale à la petite enfance COPE (jusqu'à date 32 écoles auront été accompagnées);

- session de mentorat avec les éducatrices ou les éducateurs en petite enfance nouvellement en poste (la collaboration interprofessionnelle, le troisième enseignant/l'environnement d'apprentissage) est offerte;
- 5 écoles secondaires et 14 écoles élémentaires participent au programme Viamonde 21-Virage à l'ère numérique (dernière année de la mise en œuvre);
- l'accompagnement et appui pour l'outil *Encompass* dans les écoles se poursuit;
- les activités de formation intègrent la perspective autochtone, l'approche culturelle et la techno pédagogie;
- du matériel pédagogique est élaboré;
- les apprentissages essentiels en mathématique, lecture et écriture (Mat-10<sup>e</sup> année);
- ressources pour programme d'excellence AP;
- capsules vidéo récapitulatives pour toutes les formations;
- capsules vidéo pour l'enseignement explicite;
- ressource d'appui pour la planification à rebours;
- création de la chaîne Youtube pour les services pédagogiques;
- création du service [aidepedago@csviamonde.ca](mailto:aidepedago@csviamonde.ca) pour réponses et appui individuel à l'intention du personnel enseignant;
- création de balados, vidéos et bulletin informatif afin d'améliorer la communication des nouveautés en ressources et pratiques pédagogiques; et,
- programme d'été de littératie et de numératie desservant 16 écoles du Conseil dans la région de Toronto, Mississauga, Guelph, et London est offert. Il y a ajout de deux classes de francisation pour les élèves du jardin, et de six élèves mentors du secondaire pour la robotique en salle de classe. Cent cinquante-cinq (155) élèves ont bénéficié du programme et notent des améliorations en lecture et en mathématiques.

### Activités et réseaux de formation :

- réseau ALF/PANA;
- formation relative au troisième enseignant – l'aménagement flexible sur demande et pour le personnel des nouvelles écoles;
- réseau Anglais (4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année) et English (secondaire);
- formation sur l'apprentissage par l'expérience avec accompagnement en orientation et transition au secondaire;
- réseau de musique et de construction identitaire pour le secondaire;
- formation en éducation artistique (arts visuels);
- formation en éducation artistique (art dramatique et théâtre);
- formation portant sur le Programme d'éducation coopérative (COOP) et le Programme d'apprentissage des jeunes de l'Ontario (PAJO);
- formation en communication orale à la petite enfance (COPE);
- formation pour la certification Éco Écoles;
- formation géographie (7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année);
- réseau intégration de la technologie 7<sup>e</sup>-12<sup>e</sup> et compétition Via Zone en robotique;
- réseau *Je fais ma part* à l'intention du personnel enseignant pour l'éducation autochtone et l'environnement;
- formation en Éducation physique, le kin-ball (élémentaire);
- réseau littératie élémentaire (fondements en enseignement de la lecture et l'écriture, le bloc de littératie équilibré);
- réseau littératie 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année;
- réseau littératie 9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup>;
- formation mentorat;

- réseau Majeure Haute Spécialisation (MHS);
- formation en mathématiques (7<sup>e</sup> à 10<sup>e</sup> année);
- réseau OQRE (analyse des données et des items, trucs et astuces pour la préparation aux tests de 3<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> année);
- formation orientation/MHS/IJECT/DR1;
- réseau des enseignants nouvellement en maternelle et jardin (fondements du programme);
- formation apprentissage à l'extérieur pour maternelle et jardin;
- programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE);
- codage en sciences (6<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année);
- réseau *STIAM* (1<sup>ère</sup> à 6<sup>e</sup> année); (7<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> année);
- réseau plan d'innovation pédagogique (PIP);
- réseau Advanced Placement (AP);
- programme d'excellence; et,
- réseau personnalisé pour l'environnement d'apprentissage virtuel (EAV) pour le personnel enseignant élémentaire et secondaire en matière de l'utilisation du portail EAV et des ressources qui s'y retrouvent (en région).

### Formation des directions :

- suivi des plans d'amélioration des écoles;
- monitoring pédagogique;
- analyse et interprétation des données;
- suivi et interventions des élèves à risque;
- accompagnement des nouvelles directions;
- réseau *Direction 21* en matière de gestion à l'ère numérique;
- formation sur le leadership et le coaching; et,
- formation *Réponse à l'intervention* (RAI).

### Priorités pour 2019-2020

- le développement de la capacité de écoles (autoformation, autoévaluation, utilisation des ressources élaborées par les Services pédagogiques);
- la mise en œuvre du plan d'innovation pédagogique dans les écoles;
- la mise en œuvre de COPE dans toutes les écoles et l'utilisation des ressources d'autoformation;
- mise en place de la lecture interactive enrichie dans les écoles ciblées;
- utilisation des continuums du cadre d'efficacité pour les classes de maternelle et jardin (autoévaluation des équipes écoles);
- utilisation des continuums du cadre d'efficacité de la 1<sup>re</sup> à la 12<sup>e</sup> année (autoévaluation des équipes écoles);
- la planification de l'apprentissage et de l'enseignement;
- l'évaluation de l'apprentissage et de l'enseignement;
- le développement des habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT) et de la mentalité de croissance;
- le développement des compétences globales y compris la technologie;
- formations nivelées/différenciées (littératie et numératie); et,
- la continuation de la mise en œuvre de l'approche *Réponse à l'intervention* (RAI);
  - utilisation des données pour la différenciation pédagogique;
  - harmonisation des pratiques et des interventions pédagogiques;
  - identification des apprentissages essentiels.

## Services aux élèves

### Description

Le personnel des Services aux élèves traite les demandes de référence selon les besoins particuliers de chaque élève. Le volume des demandes est de l'ordre de 11% des effectifs du Conseil.

Entre autres, les études de cas permettent au personnel des écoles et des services aux élèves de mieux comprendre les problématiques observées, puis d'évaluer les besoins réels et les interventions à mettre en place. Le but des études de cas est d'accompagner les directions d'école, le personnel enseignant et d'appui, puis les parents pour mieux répondre aux besoins des élèves et d'assurer leur réussite. Lors des études de cas, le personnel impliqué cible les interventions appropriées afin d'assurer des services tant de la part du personnel du Conseil qu'au niveau communautaire.

### Services fournis

- équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale;
- équipes de soutien impliquant une consultante en autisme pour les élèves avec le trouble du spectre autistique (TSA);
- accompagnement et appui offert au niveau des écoles soit pour la rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI), des plans de transition, de la planification du personnel enseignant et de l'utilisation de la technologie d'aide en salle de classe;
- organisation, gestion et préparation de la documentation reliée au processus aux comités IPR (identification, placement et révision annuelle);
- formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle, problème d'audition, TDAH);
- formations sur les normes du Plan d'enseignement individualisé (PEI) et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision (CIPR);
- formations sur le trouble du spectre de l'alcoolisation fœtale (TSAF) et le TSA;
- formations sur le trouble d'apprentissage, le déficit de l'attention et de l'hyperactivité, la douance et les problèmes d'audition;
- formations en Interventions non violentes en gestion de crise;
- formations et appui sur la compréhension des évaluations psychopédagogiques;
- formations sur les stratégies universelles d'enseignement au service des élèves en difficulté;
- services d'évaluation d'utilisation de la technologie d'aide;
- services d'évaluation et de traitement en orthophonie;
- services d'intervention et de thérapie en travail social;
- services d'évaluation psychopédagogique, académique et autres selon le besoin;
- coordination des achats, mises à l'essai, formations et transferts internes-externes reliés aux portables et iPads pour les élèves EED; et,
- coordination de l'achat d'équipement spécialisé (systèmes MF, aides physiques ou visuels, besoins sensoriels) pour les élèves EED.

6-5

## Réalisations au cours de 2018-2019

Les membres des services aux élèves appuyés des organismes communautaires ont pu fournir les services suivants :

- équipes de soutien pouvant être composées d'une conseillère pédagogique en enfance en difficulté, d'une travailleuse sociale, d'un membre de l'équipe de psychologie, d'une orthophoniste, d'un spécialiste de la communauté, de la direction des services aux élèves ou leader en santé mentale, pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale;
- équipes de soutien impliquant une consultante en autisme pour les élèves ayant des troubles du spectre autistique ; et,
- formation sur les soins personnels et les méthodes d'hygiène.

De plus, les membres des services aux élèves se sont impliqués directement auprès des écoles en donnant de l'accompagnement et de l'appui au personnel directement dans les écoles dans les domaines suivants :

- rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI) et des plans de transition;
- planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage pour les élèves;
- rédaction des plans de sécurité;
- observations en salle de classe pour mieux cibler les défis et les pistes d'intervention;
- services d'évaluation de l'utilisation de la technologie d'aide;
- services de dépistage et d'évaluation par les orthophonistes et de traitement avec l'appui des aides-orthophonistes;
- services d'intervention au niveau des élèves présentant une déficience intellectuelle ou de la douance;
- services d'intervention et de thérapie en travail social; et,
- services d'évaluation psychopédagogique.

Les formations suivantes ont été offertes :

- formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (difficulté d'apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle);
- formations sur l'inclusion des élèves en difficulté en salle de classe et sur la différenciation pédagogique;
- formations sur les normes du Plan d'enseignement individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision et le plan de transition;
- formations sur les interventions non violentes en gestion de crise;
- formations et appui en orthophonie sur le développement normal du langage et de la parole, les stratégies pour encourager le développement de la conscience phonologique, du vocabulaire, de l'expression verbale et de la compréhension;
- formation sur la technologie d'aide auprès du personnel, des élèves et des parents;
- formations sur le programme ABLLS et AFLLS en autisme et déficience intellectuelle; et,
- formation sur les fonctions exécutives.

Des protocoles d'entente ont été élaborés avec des organismes communautaires de différentes régions pour mieux desservir les élèves et leurs familles soient au niveau des services de soins physiques, thérapeutiques ou en santé mentale.

## Priorités 2019-2020

- mise en œuvre des programmes d'*Intervention soutenue en lecture pour les élèves de la 1<sup>re</sup> année (ISLÉ 1)* et *Intervention soutenue en lecture pour les élèves de la 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année (ISLÉ 7-8)*;
- accompagnement du personnel sur les défis reliés au spectre de l'autisme et du syndrome d'alcoolisation fœtale;
- accompagnement dans les écoles selon le profil des élèves en difficulté et les besoins observés par le personnel des écoles;
- formations sur les principes de base et la mise en œuvre du document *Apprentissage pour tous*;
- formations sur la gestion du comportement (TDAH);
- formations sur l'élaboration de plans de sécurité;
- formations sur les soins personnels et d'hygiène;
- formations sur les interventions physiques non violentes en état de crise;
- formations sur l'analyse comportementale appliquée;
- formation du développement des habiletés sociales et motrices par le jeu;
- formation ABLLS et AFLLS;
- formation sur les troubles d'audition centrale;
- formation sur la surdité et surdité partielle;
- formations sur les normes du plan d'enseignement individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision (CIPR) et le plan de transition; et,
- formation sur la technologie d'aide auprès des enseignants ressources.

## Services à la petite enfance

### Description

Le personnel ressource en petite enfance voit à la mise en œuvre du *Cadre stratégique renouvelé pour la petite enfance et les services de garde d'enfants de l'Ontario (2017)* du ministère de l'Éducation. En collaboration avec les services pédagogiques, la formation et l'accompagnement du personnel de la petite enfance sont assurés. Le lien avec les différents partenaires et bailleurs de fonds est également une priorité. Les garderies, les services de garde, les centres à l'enfance et à la famille *ON y Va*, les réseaux régionaux sont des partenaires essentiels à la réussite des projets de petite enfance au sein des écoles du Conseil.

### Services fournis

- gestion de programmes avant et après l'école là où il n'a pas de service de garderie;
- gestion de deux centres à l'enfance et à la famille ON y Va dans deux écoles de Toronto;
- appui ponctuel aux écoles, centres ON y Va et aux garderies en matière de coaching et d'accompagnement;
- participation aux formations provinciales et régionales pour la petite enfance;
- coordination d'ententes entre les garderies et les municipalités;
- formation du personnel des garderies et des centres ON y Va opérant dans les écoles du Conseil;
- accompagnement des opérateurs de nouvelles garderies dans les écoles du Conseil;
- liaison entre les secteurs du Conseil et les garderies dans les écoles; et,
- participation aux réseaux régionaux en langue française, aux réseaux Meilleur départ et autres tables régionales et municipales de services à la petite enfance sur l'ensemble du territoire.

6-8

### Réalisations au cours de 2018-2019

- réseautage des organismes offrant des services de gardes et garderie au sein du Conseil;
- coordination de l'ouverture d'une garderie et centre ON y Va à Bowmanville (sélection de fournisseurs, achats du matériel, coordination des ententes de service);
- collaboration avec la ville de Toronto pour l'ouverture et la gestion d'un programme avant et après l'école à l'école élémentaire Paul-Demers;
- collaboration avec la municipalité de Peel et l'organisme Bridgeway Health pour l'ouverture d'un nouveau programme à temps partiel On y Va à l'école élémentaire Horizon-Jeunesse;
- membre actif des regroupements *Meilleur départ* et *Early Years* dans chacune des municipalités du Conseil;
- rencontres avec chaque direction d'école et superviseur de garderie, dans toutes les écoles élémentaires du Conseil, pour faciliter la collaboration et la planification des transitions;
- continuation du programme *Bienvenue à la maternelle* dans toutes les écoles élémentaires (ateliers pour parents et enfants après l'inscription); et,
- formations sur l'apprentissage à l'extérieur et sur la communication orale pour le personnel des garderies.

### Priorités pour 2019-2020

- ouverture de services de garde et de garderies au sein des écoles non desservies ou des nouvelles écoles du Conseil (4 nouveaux sites en septembre 2019);
- assurer la communication continue avec les garderies (formations et rencontres);
- collaborer avec le SIEP et les municipalités pour faciliter la construction de nouvelles places de garderies dans les écoles (Orangeville, Toronto, Niagara, Simcoe);
- ajout de formations pour les garderies selon les différents groupes d'âge; et,
- collaborer avec la municipalité d'Halton et l'AFÉSÉO pour l'ouverture du nouveau centre de leadership en petite enfance à l'école de Milton.



## Animation culturelle

### Description

Afin de favoriser la création d'un espace culturel francophone, la présence d'un personnel en animation culturelle est assurée dans chacune des écoles. Celui-ci propose et planifie, en collaboration avec le personnel de l'école et de la communauté, des activités qui permettront aux élèves de trouver leur place, de développer leur créativité et de se sentir interpellés en tant que citoyen éclairé et responsable de la construction de la société.

### Services fournis

Le service d'animation culturelle collabore et appuie :

- les écoles à l'amélioration de la communication orale chez les élèves;
- les écoles à la réalisation de projets (logistique, préparation d'un groupe d'élève);
- le développement des compétences d'organisation d'activités par et pour les élèves (organisation, logistique, animation);
- le fonctionnement des conseils des élèves dans les écoles;
- les écoles à accueillir les spectacles de Réseau Ontario et autres invités;
- les élèves qui siègent au Comité de participation des élèves (CPÉ);
- le personnel enseignant à l'élaboration de projets et d'activités en lien au curriculum scolaire;
- les activités en salle de classe, lors d'interventions périscolaires et parascolaires selon les domaines d'expertise notamment montages photo et vidéo, improvisation, art, musique, danse, environnement, radio scolaire, journal;
- le développement et le partage des ressources en français;
- le personnel enseignant dans la mise en pratique des stratégies de leadership et pédagogie culturelle;
- les services pédagogiques à la création d'ateliers pour le PIPNPE en matière d'aménagement linguistique;
- les services pédagogiques et en EED à la planification d'ateliers;
- les accompagnatrices-écoles sécuritaires et tolérantes dans la création et la promotion d'activités et de ressources pour le conseil scolaire Viamonde (les Comités AGH, journées thèmes, bien-être, etc.) au sein des écoles;
- diverses initiatives ministérielles à titre de consultant;
- les partenaires et les organismes francophones à faire la mise en œuvre de projets et d'activités au sein des écoles;
- divers groupes (écoles, partenaires communautaires, ministère EDU PALC) dans la conception de matériel pouvant servir à l'animation de thèmes variés (danse, musique, arts, techno, etc.); et,
- les équipes-conseils à mettre en place des initiatives/projets en lien aux compétences globales.

6-10

### Réalisations 2018-2019

- activités de développement du leadership chez les élèves :
  - *Forum des jeunes* du 23 au 25 octobre 2018 au YMCA Cedar Glen à Shomberg pour les Conseils des élèves des écoles secondaires (activités portant notamment sur les techniques d'animation, le leadership, le climat scolaire, l'engagement civique);
  - rencontres régionales du Comité participatif des élèves (CPÉ) à plusieurs reprises (automne, hiver

- et printemps) (en personne et virtuelle);
- appui aux élèves siégeant au CPÉ pour valider la planification d'initiatives variées et pour la mise en œuvre d'une initiative CSViamonde visant *l'accueil dans nos écoles*;
- formation *Safe Talk* à l'intention des élèves (60 élèves et 17 adultes);
- journées de leadership par regroupement d'écoles pour les élèves de 6<sup>e</sup> année;
- journées de leadership pour les élèves de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année (janvier à mars 2019);
- planification et liens avec les Conseils des élèves (planification de la transition entre les membres des Conseils des élèves sortants et nouvellement élus, co-planification avec les écoles à la création et à la révision de la constitution des Conseils des élèves dans toutes nos écoles secondaires, accompagnement des deux élèves conseillers scolaires, planification des activités d'accueil pour les nouveaux élèves, travail avec les enseignants aviseurs; et,
  - appui à l'enseignant aviseur pour la campagne électorale.
- 4<sup>e</sup> Édition du Festival de musique *Monde le son !* pour les élèves de la 7<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> au mois de mai 2019;
- activités d'improvisation – *Ligue d'improvisation des élèves Viamonde (LIEV)*:
  - une série de tournois régionaux (février 2019); et,
  - un tournoi final de la LIEV du 20 au 22 mars 2019, 7<sup>e</sup>-8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup>.
- activités DJ :
  - poursuite de la formation ViaDJ pour les élèves des écoles secondaires;
  - poursuite de la formation à l'intention du personnel enseignant;
  - poursuite de l'activité *En mode groove* (compétition DJ dans 4 écoles élémentaires en avril 2019; et,
  - participation des élèves DJ au Festival de musique *Monde le son*.
- promotion et valorisation d'activités régionales et provinciales :
  - participation au tournoi provincial d'improvisation *GAZOU D'OR* 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> et *l'AFO-LIE* pour les élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année;
  - participation au *Parlement Jeunesse de l'Ontario*;
  - participation aux *Jeux franco-ontariens*;
  - participation à *Vision'Arts*;
  - activités de la *FESFO*;
  - délégation jeunesse à *l'ACELF*; et,
  - concours variés (p.ex., art oratoire Richelieu, ACELF, LOL).
- programme *Artistes en résidence* avec le Conseil des arts de l'Ontario -appui aux écoles secondaires Gabriel-Dumont, de Lamothe-Cadillac et Franco-Jeunesse;
- activités de liaison (projets régionaux) entre les écoles élémentaires et secondaires favorisant la fidélisation et le recrutement;
- activités alliances entre écoles favorisant l'établissement de liens significatifs pour les élèves et des situations d'apprentissage et de construction identitaire qui sont authentiques notamment les activités Franco-Fête; festival des arts, semaine bien-être, Ateliers sur l'estime de soi, Foot au Bout, Semaine de l'amitié, « Santé » vous bien, Radio scolaire, Via DJ, écoresponsable, Improvisation, Journée Vert Le Monde;
- en collaboration avec l'équipe des conseillers pédagogiques, mise en place d'un réseau d'arts (musique, arts visuels et arts dramatiques) pour les enseignants d'éducation artistique;
- appui aux initiatives en lien aux Écoles inclusives et tolérantes;
- appui aux initiatives en lien à l'éducation autochtone et PIPNPE;
- activités communautaires et citoyennes telles que les collectes de fonds et la sensibili-

- sation aux organismes communautaires liés à la santé mentale;
- travail avec les centres communautaires à promouvoir les spectacles et les programmes éducatifs (p.ex., Alliance Française de Toronto, Centre culturel de Hamilton, Centre culturel de Durham);
- mise en œuvre des projets et des initiatives proposés par les centres culturels, communautaires ou de santé (p.ex., consultation Radio Canada, Université francophone de l'Ontario);
- collaboration avec le service de communications et des écoles à la mise en œuvre des journées thématiques Viamonde;
- formation et concertation avec les six moniteurs de langue à l'élémentaire;
- promotion d'activités culturelles et en lien à la Vie saine:
  - participation à *Contact Ontariois* pour faire la sélection et la promotion des spectacles de *Réseau Ontario*;
  - co-planification de capsules pédagogiques et publicitaires;
  - appui projets *Exprime-toi*, *Patrimoine africain*, *Les Zinspirés Toronto*, *l'Alliance Française de Toronto*; et,
  - participation à Ligue de soccer 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> du CSViamonde et au Foot au Boot (juin 2019).

### Priorités pour 2019-2020

- poursuite des réalisations 2018-2019 et des projets systémiques;
- participation aux communautés d'apprentissage professionnelles avec le personnel de certaines écoles secondaires pour y intégrer les éléments de la politique d'aménagement linguistique et les référents culturels;
- élargissement de la collaboration entre les conseillers pédagogiques et les membres de l'animation culturelle; et,
- planification avec les agentes et agents de liaison communautaire et avec les agents de communications pour mettre en valeur les projets d'envergure au Conseil.

6-12



## Écoles à l'ère numérique

### Description

Différents projets favorisant l'utilisation de la technologie au service de l'apprentissage permettent aux élèves de développer des compétences à utiliser des outils de travail et de communication à l'ère numérique afin de s'ouvrir sur le monde. Ils pourront ainsi occuper un espace en français pour se reconnaître, s'affirmer et grandir sur le plan des réalités ontarienne et mondiale et devenir des citoyens numériques compétents.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- dévoilement du profil de sortie de l'élève Viamonde;
- accompagnement et formations relatifs aux diverses technologies éducatives telles que l'Environnement d'apprentissage virtuel (EAV), Office 365, médias sociaux, le tableau blanc interactif, la robotique et appareils technologiques;
- appui personnalisé aux écoles pour l'utilisation du EAV (en région);
- appui aux écoles dans le cadre des projets d'accompagnement en littératie et numératie;
- programme Viamonde 21 (année 4) :
  - accompagnement de 19 écoles;
  - l'intégration des technologies en salle de classe;
  - poursuite de la mise en œuvre des modules *Identité citoyenneté numérique (ICN)* ;
  - partage d'expertise professionnelle entre le personnel enseignant;
  - enseignement des compétences d'employabilités/globales;
  - accompagnement des directions (en partenariat avec le CFORP);
  - deux rencontres de *Direction 21* (ouvertes à toutes les directions du Conseil); et,
  - foire d'innovation (*Foire IP 21*).
- participation à *l'Heure du code* dans la plupart des écoles;
- participation à Défi Génie Inventif (au conseil et à l'extérieur de la province);
- poursuite de l'appui aux écoles pour assurer la mise en œuvre AVAN;
- réseau STIAM –année 3 (4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année et 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année); et,
- plan d'innovation pédagogique dans 4 écoles du Conseil.

6-13

### Priorités pour 2019-2020

- mettre en œuvre le plan d'innovation pédagogique;
- développement d'un réseau de formation et de ressources pour l'enseignement de la programmation de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année; et,
- identifier des moyens pour mesurer l'impact de l'utilisation de la technologie sur le rendement des élèves.

## Bien-être : Écoles sécuritaires et bienveillantes

### Description

L'école a l'obligation d'offrir un environnement sain et sécuritaire à tous les élèves, parents et membres du personnel. L'école doit être un endroit où l'on privilégie la responsabilité, le respect, le civisme, la civilité et l'excellence scolaire dans un climat d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire et inclusif. De plus, l'école a pour but de promouvoir un environnement scolaire et de travail inclusif, libre de toute forme de discrimination où l'ensemble des membres de la communauté scolaire, à savoir, les élèves, les membres du personnel, les parents, tuteurs ou tutrices et tout autre intervenant, se sentent respectés, appuyés et valorisés et soient traités avec dignité, respect et équité.

Les initiatives suivantes sont en réponse aux exigences du ministère de l'Éducation en ce qui a trait aux initiatives des écoles sécuritaires et à la *Stratégie ontarienne d'équité et d'éducation inclusive*.

### Services fournis

- présentations portant sur la *Loi sur les Écoles sécuritaires et tolérantes* et les enjeux du climat scolaire;
- protocoles avec la police à travers le territoire du Conseil incluant le protocole communautaire en prévention de la violence et en évaluation du risque et de la menace;
- participation au Comité de travail-école sécuritaire et tolérant;
- collecte et analyse des données portant sur la sécurité dans les écoles;
- appui aux écoles dans la création et la mise en œuvre des plans de prévention et de sensibilisation à l'intimidation;
- appui à divers comités d'écoles (Alliance Gai-Hétéro, Équipe de la réussite, Comité anti-intimidation, et autres);
- création, partage et mise en œuvre de ressources en liens au curriculum;
- appui aux écoles et à leur communauté scolaire sous forme d'ateliers, de rencontres et de formation sur divers sujets touchant à l'équité et l'inclusion;
- réseautage avec des organismes et partenaires communautaires; et,
- plan de transition pour élèves trans ou non-binaires.

6-14

Élaboration de guides pour les écoles portant sur différents sujets tels que la création d'une alliance gais-hétéros, l'appui à un élève trans, les costumes respectueux et comment répondre aux évènements tragiques.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- initiatives visant l'amélioration d'un climat sain et sécuritaire à l'école par l'entremise d'un programme axé sur le renforcement du comportement positif des élèves dans plusieurs écoles du Conseil;
- participation et animation d'un atelier sur l'équité en éducation au colloque sur le climat scolaire positif;
- participation à la conférence nationale sur l'évaluation du risque et de la menace;
- participation au Réseau de Savoir en Équité de la région de Toronto;
- tenue de sessions régionales de travail avec les élèves et le personnel enseignant œuvrant au sein des Alliances LGBTQ;

- présentation de la démarche d'évaluation du risque et de la menace à toutes les directions d'école;
- accompagnement de plusieurs écoles dans la création, la rédaction et la mise en œuvre des plans de prévention et d'intervention en matière d'intimidation;
- préparation de matériel à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles lors de la Semaine de prévention et de sensibilisation à l'intimidation;
- planification et élaboration de ressources et de matériel à l'intention des écoles pour faciliter l'animation de journées pédagogiques sur les thèmes de l'intimidation et du climat scolaire;
- Élaboration et partage d'ateliers, dans certaines écoles, pour créer un climat scolaire inclusif;
- élaboration de matériel à l'intention du personnel des écoles dans le cadre de la Journée Viamonde Viarose;
- organisation d'un concours pour sensibiliser les élèves à l'intimidation à travers les arts (ARTmonie);
- participation au projet d'Enquête des praticiennes et des praticiens de la conscience critique (EPCC) du secrétariat à l'équité;
- révision, élaboration, administration et analyse du sondage sur le climat scolaire dans toutes les écoles du Conseil;
- présentation à toutes les écoles élémentaires de la ressource Enfants avertis; et,
- sensibilisation à la justice réparatrice pour les AE et les TES.

### Priorités pour 2019-2020

- analyse de données sur les suspensions et incidents violents dans les écoles du Conseil;
- développement et expérimentation d'un outil informatique centralisé de gestion des comportements;
- développement d'un programme d'appui aux élèves qui font l'objet de suspension;
- maintien et appui des projets pour prévenir et contrer l'intimidation dans toutes les écoles du Conseil;
- mise à jour de l'initiative sur le comportement positif et la gestion du comportement positif dans les écoles du Conseil;
- appui et maintien des projets favorisant l'inclusion, l'équité et le respect des différences;
- poursuivre la mise en œuvre des alliances gais-hétéros; sensibilisation des directions et des directions adjointes par rapport au dossier LGBTQ dans les écoles qui n'ont pas d'Alliances en place;
- maintien des partenariats avec diverses agences et associations (Outshine, Canadian Centre for Gender and Sexual Diversity, Get Real, etc.);
- collaboration avec les équipes de santé mentale, travailleurs sociaux, de l'EED et des services pédagogiques sur le dossier du bien-être dans les écoles;
- présentation personnalisée aux écoles des résultats sur le sondage sur le climat scolaire dans le but d'orienter le plan anti-intimidation et le PAÉ; et,
- former tous les conseillers pédagogiques, accompagnateurs, travailleurs sociaux et intervenants en santé mentale dans le cadre du projet « Enquête des praticiennes et des praticiens de la conscience critique ».

6-15



## Éducation autochtone

### Description

Au Conseil scolaire Viamonde, l'ouverture sur le monde est une valeur qui est chère, tout comme le respect des différences. La diversité est une richesse pour le système scolaire et elle doit être cultivée. Le Conseil soutient l'apprentissage et la réussite des élèves autochtones et veut faire connaître la culture, l'histoire et la perspective des Premières Nations, des Métis et des Inuits dans ses écoles et à travers tous les curriculums.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- trois cent cinquante-quatre (354) élèves sont auto-identifiés au sein du Conseil;
- formulaire d'auto-identification mis à la disposition des familles dans les écoles pour utilisation au besoin;
- appui à la planification des formations afin d'assurer l'intégration de la perspective autochtone et des stratégies efficaces et pertinentes;
- recensement des ressources disponibles dans toutes les écoles et achats au besoin;
- ressources mises à la disposition des intervenants (logement sur le EAV);
- coordination des visites de partenaires/aînés/artistes dans les écoles pour l'animation d'ateliers variées notamment arts, roue de médecine, danse/conte, traités, jardinage;
- collaboration avec nos différents partenaires communautaires;
- parcours École élémentaire Saint-Joseph en numératie avec le centre Chigamik (intégration de la tradition du perlage dans les mathématiques);
- continuation de l'enquête collaborative à l'École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau;
- parcours à l'École élémentaire Gabrielle-Roy sur l'intégration des enseignements sacrés dans le code de vie et les vignettes avec appui de partenaires autochtones;
- création d'un Wampum *Un Bol une cuillère* pour l'entrée du centre de formation;
- réseau de formation et d'accompagnement du personnel enseignant « *Je fais ma part* »;
- formation et appui aux comités éducation autochtone dans les écoles secondaires;
- intégration de la perspective autochtone dans les MHS – ateliers sur place;
- appui pour la planification de la Journée de reconnaissance de la culture du premier peuple dans les écoles – mois de juin : Mois de l'éducation autochtone;
- préparation et distribution de matériel pédagogique pour la Semaine de reconnaissance des traités dans toutes les écoles;
- rédaction d'un guide facilitant l'accueil des invités et le travail de collaboration avec les partenaires autochtones dans les écoles et le Conseil; et,
- production d'une vidéo pour souligner la reconnaissance des territoires et le dévoilement de la murale à l'École élémentaire Charles-Sauriol.

6-16

### Priorités pour 2019-2020

- poursuivre la sensibilisation au niveau des écoles;
- création d'un bulletin mensuel pour sensibiliser et appuyer les directions d'école;
- rédaction d'un guide pédagogique pour les Cartes culturelles de BANAC (Études sociales et littératie);
- création d'un cahier pédagogique à l'intention du personnel enseignant (exploration d'un partenariat avec l'Université Laurentienne);
- intégration de la perspective autochtone de l'enseignement dans les formations;
- appui aux formations PIPNPE;
- intégration de l'approche culturelle de l'enseignement et la perspective autochtone dans

- les projets; et,
- formations et création des ressources pour le nouveau curriculum d'Éducation autochtone.





## Éducation des adultes

### Description

Le succès des apprenants adultes est essentiel à la vitalité des collectivités et de l'économie. Le Conseil scolaire Viamonde croit qu'il peut faire une différence à ce niveau en offrant un programme d'éducation aux adultes visant les groupes suivants et leurs besoins respectifs :

- les parents des élèves qui fréquentent les écoles Viamonde;
- les nouveaux arrivants qui veulent apprendre le français dans le contexte des langues officielles du Canada; et,
- les jeunes adultes qui doivent reprendre leurs études avant de pouvoir percer le marché du travail ou pour compléter leur diplôme d'études secondaires.

### Services fournis

- cours de français langue seconde pour les parents des élèves du Conseil; et,
- cours de langue seconde (français) du Ministère des Affaires civiques et de l'Immigration (MACI), pour les personnes récemment issues de l'immigration.

### Réalisations pour 2018-2019

- participation aux rencontres et à la mise en œuvre de la Stratégie provinciale pour l'éducation des adultes (consultations, comité de mise en œuvre pour le Sud);
- participation aux activités d'automne de la CESBA – réseautage;
- offre de cours pour adultes au Collège français (3 sessions, 6 cours) à l'école secondaire Étienne-Brûlé (1 session, 1 cours);
- offre de deux (2) cours de français langue seconde pour parents aux écoles de la région de London; et,
- réalisation de plans de cours et d'autres documents pédagogiques pour encadrer les enseignants des programmes de français langue seconde au Conseil.

6-18

### Priorités pour 2019-2020

- poursuivre la planification et le développement de structures propres à Viamonde pour l'offre de cours à crédit pour adultes (en attente du financement du MEO);
- continuer à développer des ressources internes pour les cours de langue seconde MACI en lien avec l'évaluation linguistique basée sur le portfolio (ELBP);
- maintien du partenariat avec les conseils scolaires limitrophes et les organismes communautaires;
- développement du réseautage et formation du personnel lié à l'éducation aux adultes par l'entremise de CESBA; et,
- continuer d'élargir l'offre de cours de français langue seconde pour parents, là où il y a une demande.

## Éducation internationale

### Description

Le programme Éducation internationale regroupe trois volets qui ont en commun d'augmenter la visibilité et le rayonnement du Conseil scolaire Viamonde.

1. *Relations internationales* : favorise le développement de programmes de coopération éducative entre partenaires de différents pays.
2. *Mondialiser l'expérience éducative des élèves de Viamonde – Perspective internationale* : permet l'ajout d'une perspective mondiale au curriculum offert dans nos écoles, visant notamment l'offre d'un certificat d'études internationales.
3. *Viamonde international (recrutement d'élèves internationaux)* : vise notre appropriation d'une part du marché croissant d'élèves internationaux qui veulent étudier au Canada.

### Services fournis

- recrutement d'élèves internationaux;
- appui et accompagnement des élèves internationaux inscrits dans l'une des six écoles secondaires du Conseil scolaire Viamonde visées par le programme (placement, camps d'accueil, suivis réguliers et ponctuels);
- appui au personnel des écoles qui accueillent des élèves internationaux par l'entremise de formations diverses;
- appui aux familles qui ne sont pas canadiennes et qui désirent inscrire leurs enfants dans les écoles du Conseil scolaire Viamonde;
- appui aux écoles offrant les programmes du Baccalauréat international;
- développement de partenariats pédagogiques avec certaines agences externes; et,
- mise en œuvre du programme menant au certificat d'études internationales : développement de matériel pédagogique, formation du personnel enseignant, appui dans les écoles.

6-19

### Réalisations au cours de 2018-2019

- distribution de matériel promotionnel Viamonde international;
- participation à des foires de recrutement d'élèves internationaux : Vietnam, Espagne, Russie, Ukraine, Turquie, États-Unis, Italie, Angleterre;
- rencontres individuelles d'agences de recrutement : Vietnam, Espagne, Allemagne, Turquie;
- participation aux conférences de CAPSI et OASDI;
- formation auprès des directions et du personnel des écoles Gabriel-Dumont, Jeunes sans frontières, Gaétan-Gervais, Toronto-Ouest, Collège français et Etienne-Brulé, ciblé pour recevoir des élèves de l'éducation internationale;
- maintien des activités du réseau des écoles du Baccalauréat international;
- développement et mise en œuvre du programme d'excellence Perspective Internationale à l'école secondaire Roméo-Dallaire en collaboration avec les Services pédagogiques;
- préparation, accueil et accompagnement de la délégation de l'Académie de Rennes; et,
- renégociation d'une entente de collaboration entre l'Académie de Rennes et le Conseil scolaire Viamonde jusqu'en 2021.

## Priorités pour 2019-2020

- poursuivre la mise en œuvre des structures de recrutement d'élèves internationaux à Viamonde – accueil et appui des élèves, écoles;
- produire des outils de promotions médiatiques (vidéos, contenus web) pour le programme des élèves internationaux;
- formation des équipes écoles à l'enseignement interculturel;
- consolidation des marchés de recrutement des élèves internationaux (présentation de Viamonde international dans des écoles, à des familles et à des élèves, formation des équipes de recrutement des agences etc.);
- leader de missions avec l'association ontarienne des conseils scolaires-international (OASDI/AOCSI) (Italie, Turquie);
- développement du marché de l'Afrique du Nord (région maghrébine) ;
- organisation d'une tournée de familiarisation des agents aux écoles du conseil scolaire Viamonde (ICEF Toronto - Avril 2020);
- poursuivre les activités du réseau des écoles du Baccalauréat international;
- favoriser le jumelage de classes et d'écoles Viamonde--Rennes en utilisant la technologie; accueil d'élèves de l'Académie de Vanes (relevant de Rennes); et,
- appui au maintien du programme Perspective international en collaboration avec les Services pédagogiques.



## Environnement

### Description

Le Conseil scolaire Viamonde s'engage à fournir le leadership dans la protection de l'environnement en adoptant et en faisant la promotion de pratiques environnementales responsables dans l'ensemble du système de sorte que le personnel, les parents, les membres de la communauté et les élèves privilégient un mode de vie durable et respectueux de l'environnement.

### Réalisations 2018-2019

- 22 écoles sont en voie de certification ÉcoÉcoles (augmentation de 11 écoles);
- réduction de l'utilisation du papier – le matériel d'appui à l'intention des leaders scolaires et du personnel enseignant lors des formations et des projets d'accompagnement est affiché sur la plateforme EAV et sur Office 365;
- développement de matériel pour encourager des gestes écoresponsables lors des formations;
- création du comité Eco Centre;
- amélioration des pratiques écologiques existantes au Centre de formation : achat de papier conférence effaçable et cessation de l'utilisation du papier conférence; retrait des poubelles dans toutes les salles de formation et des bureaux, compost/recyclage dans la cuisine; mise en place de dîner sans déchets (achat d'assiettes, tasses et de coutellerie); cessation d'achat de pailles, de bâton à café en plastique, de cannettes de liqueur, de contenants de lait/ crème et de beurre; entente avec traiteur pour lavage de vaisselle et repas végétarien une fois par semaine; audit des déchets prévu en juin pour mesurer l'impact des changements sur la production de déchets; ajout de bac de compostage dans les salles de toilettes pour le papier brun; et murale dans la cuisine avec meilleur affichage pour diriger les usagers à réduire les déchets;
- plusieurs écoles poursuivent la mise en place des programmes de reverdissement de la cour d'école; et,
- réseau environnemental pour les écoles élémentaires *Je fais ma part*.

6-21

### Priorités pour 2019-2020

- augmenter le taux de participation des écoles au programme de certification ÉcoÉcoles;
- reprise du concours *Réduisons notre empreinte écologique* au Conseil;
- augmenter le taux de participation des membres du personnel et des élèves aux activités à caractère environnemental;
- explorer l'idée des bibliothèques scolaires numériques et du Centre de ressources professionnelles numériques; et,
- poursuite des rencontres du comité Eco Centre et mettre en pied un comité-conseil sur l'environnement pour réduire de notre empreinte écologique.

## Programmes d'excellence dans les écoles secondaires

### Description

Le Conseil vise une programmation d'excellence pour toutes les écoles secondaires dans le but d'améliorer le recrutement et la rétention des élèves. Les nouveaux programmes qui sont implantés permettent d'enrichir l'expérience d'apprentissage des élèves du Conseil. Parmi la programmation, on notera l'apprentissage d'une troisième langue dès la 7<sup>e</sup> année, l'ajout de programmes de majeure haute spécialisation, l'implantation du programme de placement avancé (*Advanced placement- AP*), ainsi que d'autres programmes d'excellence qui seront développés selon les besoins et le contexte de chacune des communautés scolaires.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- accompagnement dans les activités d'apprentissage par l'expérience tels que Foires de carrières, promotion des programmes d'excellence (Plein air, STIAM, Arts, etc.) et sorties éducatives;
- mise en œuvre d'un programme d'accompagnement en orientation pour la transition entre la 8<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> année;
- mise en œuvre de 3 nouveaux programmes de la Majeure haute spécialisation (MHS) : 2 en TIC et 1 en Sport;
- formation/accompagnement pour les nouveaux responsables MHS en poste;
- rencontre annuelle du réseau MHS pour tous les enseignants responsables MHS et formation avec les responsables MHS et les conseillers en orientation- mise à jour des dossiers connexes à la MHS (nouveau cours COOP, mise à jour DR1, rappels MHS-Trillium et mise à jour des itinéraires MHS des écoles, apprentissage par l'expérience);
- soumission de 3 nouvelles demandes de programme MHS (2 en Santé et bien-être, 1 en Affaires) pour une mise en œuvre en septembre 2019);
- accompagnement des responsables MHS au 2<sup>e</sup> semestre – suivi des dépenses budgétaires, rapport budgétaire, des composantes obligatoires de la majeure;
- formations/certifications MHS en TIC pour les élèves des écoles en partenariat avec le collège Boréal;
- formations/certifications MHS Arts et culture, perspective autochtone et métis;
- rencontre des coordonnateurs AP des 5 écoles – suivi interne de la mise en œuvre du programme AP, dont le portfolio AP par les coordonnateurs;
- formations AP sur demande, selon les besoins (Portfolio AP-Teams – Office 365 et nouveau personnel enseignant);
- formation pré-AP 7<sup>e</sup>-8<sup>e</sup> Programme Stratège (développement des compétences et des habiletés sociales travers les jeux de société (3 écoles pré-AP);
- appui au développement des programmes d'excellence des écoles secondaires (2<sup>e</sup> année);
- formation du personnel enseignant COOP et des conseillères et conseillers en orientation scolaire portant sur le nouveau programme cadre COOP (mise en œuvre 1<sup>er</sup> septembre 2018);
- nouvelles ententes COOP avec ville de Toronto; et,
- élargissement du programme de l'éducation coopérative en lien avec la perspective autochtone (Atelier de cuisine).

6-22

## Priorités pour 2019-2020

- suivi et encadrement du programme pré-AP/AP dans les 5 écoles du Conseil pour la 12<sup>e</sup> année;
- mise en œuvre des nouveaux programmes MHS approuvés;
- rencontres avec coordonnateurs de programmes d'excellence pour assurer sa mise en œuvre et développement d'un continuum pour le cadre d'efficacité; et,
- élargissement de nos partenariats communautaires dans les diverses régions du conseil par l'entremise de nos contrats officiels pour les placements COOP et l'apprentissage par l'expérience.



## Santé mentale et bien-être

### Description

Le Conseil scolaire Viamonde appuie la Stratégie ontarienne de santé mentale et de lutte contre les dépendances. L'équipe de santé mentale du conseil intervient directement auprès des écoles dans le développement, la diffusion et l'implantation de stratégies visant le bien-être et la santé mentale des élèves. Elle travaille de même avec les équipes de l'EED et des Services pédagogiques sur le dossier du bien-être.

En bâtissant la capacité du personnel des écoles par le biais de formation, d'accompagnement et d'appui et en agissant à titre de liaison entre les écoles et les agences communautaires par la création et le maintien de partenariats, l'équipe favorise la mise en place des conditions organisationnelles propices à un milieu de bien-être et permet de soutenir les élèves à réaliser leur plein potentiel et à vivre du succès. Les élèves qui se développent bien, ont un sentiment d'appartenance à l'école et possèdent des compétences leur permettant de relever des défis scolaires, sociaux et émotionnels, ce qui s'aligne avec la vision et la mission du conseil en matière de bien-être.

### Services fournis

- diffusion du guide sur le suicide à travers le conseil et formation et accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la prévention, de l'intervention et de la postvention en lien avec le suicide (ASSIST / Safe Talk);
- participation au comité de bien-être des élèves et du personnel;
- **évaluation** continue des meilleures pratiques en santé mentale en milieu scolaire;
- représentation aux tables de concertation et comités régionaux en lien avec la santé mentale;
- appui et soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à la santé mentale et dans les cas exceptionnels (deuil, suicide, VTRA);
- formation et accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la santé mentale (résilience du personnel et des élèves - RIRO, la santé mentale en salle de classe, stress vicariant et fatigue de compassion, les premiers soins en santé mentale);
- planification d'activités et soutien aux écoles (Ex: Semaine de la santé mentale, ateliers au personnel en lien avec des problématiques identifiées en santé mentale);
- ateliers et groupes ciblés pour les élèves en lien avec des problématiques de santé mentale identifiées, et ce, en collaboration avec l'équipe de service social;
- appui et formation aux parents et à la communauté par le biais d'ateliers et de formations en santé mentale; et,
- repérage de ressources communautaires et réseautage avec des partenaires communautaires.

6-24

### Réalisations pour 2018-2019

- embauche de deux travailleurs en santé mentale et offre de services directs aux écoles par ces travailleurs en fonction des exigences énoncées par le ministère en lien avec ces postes, tout en tenant compte des priorités identifiées par écoles desservies;
- organisation et prestation de services et d'appui aux écoles liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale;
- arrimage et collaboration étroite avec l'équipe de travail social et l'équipe des écoles sécuritaires et bienveillantes du Conseil dans la mise en œuvre de stratégies appuyant

- le climat scolaire et le bien-être des élèves;
- collaboration avec le Service des ressources humaines au niveau des messages diffusés en lien avec le bien-être des élèves et du personnel;
- collaboration avec l'équipe d'animation culturelle afin de faire entendre la voix des élèves en lien avec la santé mentale (présentation aux élèves CPÉ, formation SafeTALK auprès des élèves);
- formation ASSIST et SafeTALK au personnel et mise en œuvre de stratégies misant sur la prévention, l'intervention et la postvention en situation de suicide;
- formation RIRO - soutenir la résilience des jeunes enfants et des adultes qui interviennent auprès d'eux;
- appui à l'équipe de travail social du Conseil au niveau de suivis ponctuels auprès d'élèves en besoin;
- création d'outils et de ressources pour le personnel des écoles, les élèves et les parents dans le domaine de la santé mentale et de la toxicomanie;
- formations spécifiques sur la gestion de l'anxiété, l'estime de soi, la motivation scolaire, l'automutilation et la santé mentale en salle de classe en fonction des besoins des écoles;
- préparation de matériel à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles lors de la Semaine de la santé mentale;
- appui aux initiatives du Conseil dans le cadre de la Semaine nationale de la santé mentale; et,
- participation à la tournée régionale de l'équipe bien-être (Écoles sécuritaires et bienveillantes, Travail social, Santé mentale) à l'échelle du Conseil en mars et avril.

### Priorités pour 2019-2020

- prestation de services et d'appui aux écoles liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale par l'équipe de travailleurs en santé mentale;
- maintien de la prestation des services offerts par les équipes de Santé mentale, de travail social, des Services aux élèves, des Services pédagogiques et des Écoles sécuritaires et bienveillantes afin d'assurer une meilleure coordination et une prestation soutenue des services de santé mentale et de bien-être offerts à la communauté scolaire;
- collaboration avec le Service des ressources humaines au niveau des messages diffusés en lien avec le bien-être des élèves et du personnel;
- formations sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises (ASSIST/Safe Talk) et liées au *Guide sur le suicide – prévention, intervention et postvention*;
- formations visant à bâtir la capacité du personnel en lien avec la santé mentale (Mental Health First AID, RIRO, Stress vicariant et fatigue de compassion);
- maintien des initiatives liées à la gestion de l'anxiété et autres problématiques en santé mentale;
- développement d'initiatives et de matériel d'appui au niveau des dépendances et de la toxicomanie;
- développement de pratiques et de systèmes de soutien au comportement positif dans certaines écoles;
- création d'outils et de ressources faisant la promotion du développement de la santé mentale à l'intention de la communauté scolaire;
- maintien de l'initiative visant à inclure la voix des élèves par l'entremise de l'implication auprès des élèves CPÉ;



- développement d'initiatives visant à inclure la voix des parents et de la communauté;
- révision et présentation du Guide sur le suicide – prévention, intervention et postvention;
- appui aux interventions touchant l'évaluation du risque et de la menace dans les écoles; et,
- développement et renouvellement d'ententes collaboratives avec les partenaires communautaires.



## Stratégie du développement du leadership

### Description

Le Service mise sur le renforcement des pratiques en leadership et sur le développement des capacités des leaders. La stratégie du développement du leadership vise :

- le recrutement et la sélection de leaders par une planification de la relève ordonnée et innovatrice;
- le développement des capacités des leaders grâce au mentorat, à l'évaluation du rendement et aux occasions d'apprentissage différencié qui répondent aux besoins des leaders dans divers contextes et à différentes étapes de leur carrière; et,
- le soutien offert aux leaders pour faciliter l'accès à l'information et l'établissement d'un alignement entre les différentes initiatives du Conseil et du ministère de l'Éducation.

### Réalisations 2018-2019

- rencontres des directions d'écoles et des directions adjointes en présentiel et webinaire (leadership, responsabilité professionnelle de la direction, coaching, RAI et PAÉ);
- rencontres avec les équipes de la réussite au sein des écoles;
- accompagnement des surintendances auprès des écoles;
- appui des directions des différents services pour les projets dans les écoles (par exemple enfance en difficulté, écoles sécuritaires et bienveillantes, éducation internationale, animation culturelle et construction identitaire, services pédagogiques et santé mentale);
- activités de formation en leadership à l'intention des directions d'écoles avec un expert-conseil;
- un réseau d'accompagnement avec un expert-conseil est offert à un groupe ciblé de directions afin de travailler davantage le pilotage du changement;
- visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles (5 diagnostiques et 2 finales);
- accompagnement, visites d'appui (en fonction des besoins) par les surintendances et les directions de services;
- appui aux directions concernant le processus de suivi des plans amélioration des écoles;
- continuité du programme de mentorat à l'intention des directions d'écoles et des directions adjointes nouvellement nommées;
- évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes;
- matériel disponible pour les directions pour le monitoring des pratiques pédagogiques utilisées dans les visites du cadre d'efficacité;
- formations personnalisées EnCompass sur demande;
- formations Direction 21 pour le développement des compétences du 21<sup>e</sup> siècle;
- participation à la foire d'innovation pédagogique du conseil;
- participation à la conférence Connect; et,
- formation pour la mise en œuvre de la RAI.

6-27

### Priorités pour 2019-2020

- mise en place du continuum des pratiques pédagogique pour l'autoévaluation des équipes-écoles;
- rencontre du Comité de gestion;
- assurer la diffusion et l'utilisation du matériel disponible pour les directions pour le monitoring des pratiques pédagogiques (visite du cadre et matériel sur le EAV);
- capsules de formations; et,
- poursuite du programme de mentorat des leaders scolaires.

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 7

# Autres services



## Approvisionnement

### Description

Le service des achats est fourni conjointement avec le service des finances et le Centre d'excellence en approvisionnement FRANCOachat. Le CEA FRANCOachat est responsable d'effectuer et de surveiller les achats de biens et de services et de coordonner les processus d'approvisionnement des achats de plus grandes valeurs ou complexité. FRANCOachat s'assure que les biens et les services achetés sont de qualité supérieure, aux meilleurs prix et répondent aux besoins du Conseil tout en assurant la conformité aux directives en matière d'approvisionnement, ainsi que les engagements commerciaux internationaux. Le personnel au sein du service des finances agit à titre de liaison entre le CEA FRANCOachat et le personnel du Conseil et est responsable des achats pour les écoles.

### Services fournis

- appui au personnel des écoles et des services;
- élaboration de procédures et de documents d'achats;
- expertise en matière d'approvisionnement pour les écoles et services;
- établissement de bonnes pratiques d'approvisionnement;
- gestion des processus d'appel d'offres;
- formation du personnel; et,
- achat d'équipement et de matériel pour les nouvelles écoles.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- gestion de plus que 75 processus d'approvisionnement;
- achats de meubles et équipements pour l'ouverture des nouvelles écoles;
- mise en place d'un processus d'achat en ligne pour les fournitures de bureau; et,
- développement de nouveaux gabarits d'approvisionnement pour les services de constructions.

### Priorités pour 2019-2020

- poursuite de l'excellence dans la gestion des processus d'approvisionnement;
- mise en œuvre des outils et documents en support aux processus d'approvisionnement relié aux projets de construction;
- mise en œuvre de documents standards de spécifications;
- améliorer l'efficacité des comités d'évaluation;
- mise en place de procédures et documentation pour la bonne gestion de performance des contrats ;
- mise à jour des outils de communication du CEA FRANCOachat;
- achats de meubles et d'équipements pour l'ouverture des nouvelles écoles; et,
- revue de la politique et directives administratives sur l'approvisionnement.

## Finances

### Description

L'équipe du Service des finances est responsable de la budgétisation, de la comptabilité, de la vérification interne, de la gestion financière des fonds d'école, des rapports ministériels, de la trésorerie et du monitoring de tous les budgets du Conseil.

### Services fournis

- lien entre le budget et le plan stratégique;
- monitoring des dépenses des services, des écoles et des projets spéciaux;
- assurer la redevabilité pour la gestion de budget;
- préparation des différents rapports statutaires pour le Ministère;
- préparation des demandes de financement auprès du Ministère;
- préparation des rapports trimestriels, des états financiers de sept mois et des états financiers annuels;
- préparation des rapports pour tous les projets spéciaux;
- conciliations bancaires et conciliations de comptes;
- paiements des factures et gestion des comptes recevables; et,
- gestion de la trésorerie.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- mise en place d'un système de commande en ligne de fournitures de bureau;
- suivi post-implantation du système de réclamations de dépenses et du logiciel de gestion d'ententes;
- formation du personnel des écoles et des bureaux;
- vérification interne des fonds d'école de 10 écoles;
- remise de 106 rapports au Ministère, dont 5 statutaires et 94 pour les projets ponctuels;
- participation au développement et aux tests du système de gestion financière des projets SAP;
- appui à la mise en œuvre du programme d'éducation internationale et d'éducation aux adultes; et,
- développement de procédures reliées aux prévisions financières et rapports financiers.

7-2

### Priorités pour 2019-2020

- vérification des livres de 10 écoles;
- appui continu aux écoles et aux différents services;
- développement et mise en œuvre d'outil d'analyse financière;
- amélioration continue de l'efficacité; et,
- améliorer le processus de fermeture mensuel des livres.

## Gestion des registres, de l'information et de la protection de la vie privée

### Description

Le bureau de la direction est responsable de s'assurer d'avoir un programme de gestion des registres et des archives adéquat et que la période de rétention des registres est respectée et respecte les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

### Services fournis

- élaboration de politiques, de directives et de procédures;
- appui et formation auprès du personnel sur les exigences de la Loi;
- mise à jour du programme de gestion des registres et de la période de conservation des registres;
- destruction des registres dont la période de conservation est échue;
- diffusion des changements dans le système;
- appui et formation sur le système de gestion des registres;
- révision des formulaires et tenue à jour d'un registre;
- recueil et archivage des dossiers scolaires de l'Ontario (DSO) des élèves;
- production des relevés de notes des élèves et des diplômes d'études secondaires sur demande; et,
- appui auprès des cadres et des directions d'école afin de se conformer aux exigences de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- répondu aux demandes d'accès à l'information en vertu de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée; et,
- présentation sur la gestion des documents auprès de membres du personnel.

### Priorités pour 2019-2020

- mettre à jour les politiques de gestion de l'information à la lumière de l'utilisation de la technologie de stockage en nuage; et,
- étude d'un logiciel de gestion électronique des documents.



## Gestion des risques

### Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la gestion du dossier d'assurances et du dossier de vérification qui fournissent un aperçu sur des risques potentiels et offre des recommandations sur la réduction des risques.

### Services fournis

- appui aux écoles et aux services pour toutes questions relatives aux assurances;
- formation du personnel sur la réduction des risques;
- expertise en matière de gestion des risques;
- avis au courtier d'assurance de tous changements aux édifices;
- gestion du dossier d'accident des élèves;
- mettre à la disposition des parents, une assurance accident pour élèves;
- identification des risques dans tous les secteurs; et,
- coordination des vérifications internes dans tous les secteurs.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- développement de l'ébauche d'une Charte pour le Comité de vérification;
- coordination des vérifications internes; et,
- effectuer les suivis découlant des vérifications internes.

### Priorités pour 2019-2020

- approbation et mise en œuvre de la Charte du Comité de vérification;
- revue de certaines procédures et pratiques dans les écoles afin de minimiser les risques pour le Conseil;
- coordination des vérifications internes prévues pour l'année 2019-2020; et,
- suivis après les vérifications afin de s'assurer que les procédures respectent les attentes.



## Informatique

### Description

L'équipe des Services informatiques fournit une orientation stratégique et le soutien informatique et offre des solutions technologiques afin d'appuyer l'apprentissage des élèves et d'appuyer le personnel dans l'accomplissement de leurs tâches. Les Services informatiques sont aussi responsables du développement de stratégies pour appuyer les objectifs pédagogiques et s'assurent que le Conseil demeure à la fine pointe de la technologie.

### Services fournis

- appui technologique aux écoles et aux services;
- gestion de la base de données des élèves Trillium et SISON;
- développement de logiciel pour divers besoins du Conseil;
- intégration des diverses technologies en salles de classe;
- conseils sur l'utilisation efficace et sécuritaire des technologies;
- établissement des normes d'achats d'équipement informatique;
- soutien Trillium à deux conseils scolaires; et,
- la sécurité et le bon fonctionnement du réseau et des serveurs.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- remplacement des systèmes de téléphone de plusieurs écoles avec la téléphonie IP;
- formation continue des secrétaires pour Trillium et les soumissions SISON;
- partenaire et membre du comité organisationnel de la conférence nationale CONNECT;
- mise à jour de Regard;
- déploiement de plus d'une centaine de photocopieurs Xerox;
- mise à jour des serveurs des écoles;
- projet avec le CFORP pour améliorer l'authentification des utilisateurs aux divers produits;
- mise en œuvre du portail sécuritaire Azure;
- rehaussement du réseau central à 10Go;
- mise en œuvre du logiciel-écoles sécuritaire avec les ressources humaines;
- répondu au sondage de la vérificatrice générale de l'Ontario–Audit de l'optimisation des ressources pour 2017-2018 relativement aux systèmes de technologie de l'information (TI) des conseils scolaires;
- câblage de réseau pour accommoder plus de 450 points accès sans fil;
- mise en œuvre du gateway PowerBI;
- mise à jour de l'environnement VM (au-delà de 130 serveurs);
- remplacement de certains commutateurs dans les écoles;
- rehaussement de la sécurité du réseau;
- mise en œuvre du formulaire hors zone;
- mise en œuvre des recommandations suite au rapport de vérification interne;
- formation d'hameçonnage à Direction21;
- informatisation de plusieurs formulaires;
- développement d'un entrepôt de données organisationnel;
- élaboration de plusieurs procédures pour le service; et,
- soutien quotidien d'équipements informatiques (plus de 18,000 unités) 8200 postes de travail, 351 téléphones cellulaires, 300 Raspberry Pi, 600 imprimantes/photocopieurs, 2811 iPad et plus de 700 tableaux interactifs).



## Priorités pour 2019-2020

- appui continu aux secteurs et aux services pour l'informatisation des formulaires;
- poursuivre le développement du processus de plan d'organisation des écoles en collaboration avec le service des ressources humaines;
- mettre en place le réseau SDWAN pour les écoles secondaires;
- remplacement de plus de 220 portables d'enseignants;
- poursuivre le développement d'un plan stratégique en informatique;
- poursuivre avec le remplacement des systèmes de téléphone de plusieurs écoles avec la téléphonie IP;
- exploration continue des nouvelles technologies;
- documentation des procédures du service;
- poursuivre la migration des lecteurs réseau internes vers Microsoft OneDrive;
- poursuivre le remplacement des commutateurs dans les écoles; et,
- poursuivre le déploiement accès sans fil dans les écoles pour augmenter la capacité.



## Juridique

### Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la revue et de l'élaboration de toutes les ententes ou de tous les contrats qui engagent le Conseil. De plus, le Service s'occupe de réviser toutes les offres pour l'approvisionnement des écoles et l'achat ou la vente de propriétés et/ou d'édifices. Enfin, le bureau de la surintendance rédige tous les baux pour les locations d'édifices ou d'écoles, les accords de services pour les garderies et les ententes pour l'utilisation des terrains et les camps d'été.

### Services fournis

- appui aux gestionnaires pour tous les dossiers légaux;
- expertise en matière de gestion des contrats; et,
- gestion des documents légaux pour les propriétés.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- 4 offres d'achats de terrain ont été débutées ou conclues;
- 1 bail pour la location d'une école a été conclu;
- révision de nombreuses ententes de partenariat avec d'autres organismes;
- révision des contrats d'approvisionnement; et,
- préparation de nombreuses ententes d'utilisation de terrain et d'utilisation de locaux.

### Priorités pour 2019-2020

- conclusion d'offres d'achat pour l'acquisition d'édifices et de terrains;
- revue des coûts de services juridiques afin de recommander des façons de faire qui pourraient apporter des économies; et,
- mise à jour de certains gabarits d'entente.

7-7



## Transport

### Description

Le transport scolaire est fourni par trois consortiums, soit Francobus, le Service de transport de Wellington/Dufferin et le Service de transport des élèves de Greater-Essex.

Les consortiums doivent s'assurer que le service de transport est sécuritaire et efficace pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Viamonde. Le service de transport est fourni par les consortiums pour les élèves qui sont admissibles selon les politiques et procédures.

L'administration siège au conseil d'administration de chaque consortium de transport.

### Services fournis

- transport d'élèves pour se rendre à, et pour retourner de, l'école;
- transport spécial pour les élèves avec des besoins spéciaux;
- coordination de l'émission de billets de transport en commun public;
- gestion des contrats de fournisseurs; et,
- vérifications des fournisseurs.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- analyse des heures de cloches pour les nouvelles écoles;
- conclusion du processus d'appel d'offres pour l'accord de contrats dans les régions de Bruce-Grey, York et Toronto; et,
- négociation du renouvellement des contrats dans les régions de Dufferin-Peel, Niagara et Essex.

7-8

### Priorités pour 2019-2020

- analyse des heures de cloches pour assurer l'efficacité du service;
- amélioration des circuits; et,
- lancement d'appel d'offres et processus de renouvellement pour les régions dont les contrats sont à échéance.



## Communication

### Description

L'équipe du Secteur des communications veille à planifier, organiser et diriger les activités de marketing et de communications du Conseil.

### Services fournis

- communications externes et internes;
- relations de presse;
- relations publiques et protocole;
- gestion des sites web et des plateformes de médias sociaux;
- gestion d'évènements spéciaux; et,
- publicité et promotion du Conseil.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- augmentation des effectifs de 5,1% au 31 octobre 2019;
- 4<sup>e</sup> année de la campagne publicitaire Tout est possible à trois volets :
  - recrutement des élèves;
  - rétention des élèves; et,
  - recrutement du personnel.
- 3<sup>e</sup> année de l'initiative Viens vivre ta passion pour favoriser la fidélisation des élèves au secondaire. L'initiative vient mousser les programmes d'excellence;
- création et gestion d'outils de communications;
- participer au travail qui a mené à l'adoption d'une mission pour le Conseil et la refonte de la vision;
- appui aux écoles et aux services dans la production d'outils communautaire et de la promotion des activités locales et régionales;
- rédaction de communiqués de presse (1 à 2 par semaine) pour faire la promotion des activités scolaires;
- inauguration des écoles élémentaires Paul-Demers de Toronto et Viola-Léger de Bowmanville;
- planification de l'ouverture de 3 écoles et du déménagement de 2 autres (en collaboration avec les secteurs de l'Éducation et du SIEP):
  - processus de consultation publique sur la refonte des zones de fréquentation scolaire en vue de l'ouverture des écoles élémentaires de Milton, East-Gwillimbury et secondaire de Waterloo;
  - processus visant à choisir les noms des écoles élémentaires de Milton, East-Gwillimbury et secondaire de Waterloo ainsi que de renommer les écoles Champlain et Confédération de Welland ;
- planification et collaboration aux journées « Esprit Viamonde » : On vous dit merci!, Viamonde Viarose et Vert le monde;
- alimentation du site web et plateformes de médias sociaux;
- appui aux écoles pour l'alimentation de leur site web et plateformes de médias sociaux;
- publication de 4 éditions de Viamonde, notre monde; et,
- représentation du Conseil lors d'activités publiques et communautaires.

## Priorités pour 2019-2020

- mener des campagnes de recrutement et fidélisation des élèves (objectif de 3,5% d'augmentation);
  - poursuivre le développement des nouveaux outils liés aux campagnes Tout est possible et Viens vivre ta passion;
  - accentuer la présence du Conseil et des écoles sur les médias sociaux et l'internet;
- publication de 3 éditions de Viamonde, notre monde;
- inauguration des écoles élémentaires Dyane-Adam (Milton), Chantal-Benoit (East-Gwillimbury), Académie de la Moraine, école secondaire David-Saint-Jacques (Waterloo) et l'école Franco-Niagara (nouvel édifice des écoles Champlain et Confédération); et,
- planification et collaboration aux journées « Esprit Viamonde » : On vous dit merci!, Viamonde Viarose et Vert le monde.



## Liaison communautaire

### Description

Le personnel assure la visibilité du Conseil sur tout le territoire et noue des partenariats avec les groupes communautaires francophones afin d'offrir plus de services aux écoles.

### Services fournis

- recherche et élaboration de partenariats entre la communauté, les écoles et le Conseil;
- représentation du Conseil aux tables de concertation régionale francophone;
- représentation du Conseil aux comités - programmes PIDEF et LIPP dédiés à l'accueil des nouveaux arrivants au Canada;
- représentation du Conseil au Comité de la Police de Toronto;
- appui aux collègues pour assurer une présence du Conseil aux comités régionaux touchant l'enfance ou le bien-être des élèves; et,
- promotion dans les communautés lors de foires communautaires et autres activités dans la communauté.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- participer à la planification de levées du drapeau franco-ontarien et de tintamarres dans les rues d'autant des municipalités et aux écoles;
- gérer 90 ententes entre la communauté et le Conseil scolaire Viamonde;
  - ratifier de nouveaux partenariats; et,
  - renouveler des ententes existantes;
- siéger à 88 comités, tables de concertation régionale francophone, associations, et regroupements :
  - planifier des activités entourant la semaine de l'immigration francophone, le mois de l'histoire des noirs, etc.; et,
  - planifier des activités pour favoriser le rayonnement de la francophonie
    - 25 septembre, franco-fête, la semaine de la francophonie, foires régionales francophones, etc.;
- participer à la foire de l'Immigration francophone canadienne de Montréal;
- faciliter la mise en œuvre du programme « Eye See I Learn »;
- promotion de la location des espaces scolaires; et,
- appui aux écoles pour leurs projets communautaires.

7-11

### Priorités pour 2019-2020

- renouveler 90% des ententes existantes;
- maintenir notre participation à toutes les tables de concertation régionale francophone;
- appuyer les services du Conseil afin de s'assurer du rayonnement de Viamonde auprès de la communauté;
- renouveler les ententes de prestation des programmes PIDEF dans nos écoles;
- travailler en partenariat avec la communauté afin d'ajouter les programmes PIDEF dans les écoles des régions de Waterloo, York et Simcoe;
- maintenir le nombre de regroupements communautaires et sociaux auxquels les agents de liaison participent;
- accroître la notoriété du Conseil par une présence accrue sur le territoire; et,
- augmenter la présence communautaire dans les écoles Viamonde après les heures de classe.

## Dotation

### Description

L'équipe de dotation du Secteur des ressources humaines gère l'ensemble des activités reliées au recrutement, la sélection et la dotation de tous les groupes d'employés. Elle s'assure que ces activités doivent en tout temps se conformer aux politiques et directives du Conseil ainsi qu'aux conventions collectives applicables.

### Services fournis

- recrutement et sélection de candidats internes et externes incluant les foires d'emploi dans les universités et collèges et les événements de visibilité et recrutement (Speed mentoring offert par Accès Emploi);
- coordination des placements des stagiaires en enseignement;
- gestion du dossier de stagiaires via le programme de formation parrainage pour les postes d'aides-enseignants et éducateurs de la petite enfance;
- coordination des processus de dotation et des séances de placement annuel;
- rôle-conseil auprès des superviseurs avec les processus de recrutement;
- permis de travail, plans de formation, demandes de permission intérimaire et d'approbation temporaire;
- maintien de listes d'ancienneté des groupes syndiqués; et,
- confirmations d'emploi, attestation d'expérience et placement salarial des membres du personnel.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- mise en place d'une stratégie de recrutement;
- création de nouveaux formulaires d'entrevue;
- participation à 12 foires d'emploi, dont deux en Europe;
- mise à jour du logiciel de gestion de l'assiduité;
- informatisation de la gestion des listes d'ancienneté pour tous les groupes syndiqués;
- mise en place d'un formulaire de dotation informatisé;
- mise en place d'un comité de révision des outils de recrutement et de sélection; et,
- révision des postes d'agents de dotation afin de répondre mieux aux besoins des clients.

### Priorités pour 2019-2020

- participation à 12 foires d'emploi et en faire l'analyse d'impact;
- révision du processus de coordination des foires;
- implémentation d'un logiciel de gestion des organisations scolaires;
- implémentation d'une nouvelle version de l'outil pour la gestion de l'assiduité;
- révision des processus de dotation pour tous les groupes de personnels;
- implémentation du logiciel de recrutement et faire la formation aux utilisateurs;
- créer un tableau de bord pour le recrutement;
- informatiser des formulaires RH via Agilepoint avec le service informatique;
- analyser et faire des propositions sur les processus de placement annuel;
- effectuer une analyse de viabilité du logiciel de gestion des appels; et,
- analyser les logiciels d'évaluation de la performance.

## Relations de travail

### Description

Le volet relations de travail du Secteur des ressources humaines s'acquitte des fonctions de gestion de griefs, de négociation de conventions collectives, des enquêtes en matière disciplinaire et du droit du travail. Il offre aussi un service d'appui et de consultation auprès des superviseurs au niveau de la gestion de leur personnel afin d'assurer une approche équitable et juste dans le respect des politiques, des lois et des conventions collectives, le cas échéant.

### Services fournis

- interprétation des conventions collectives, des politiques et des lois qui s'appliquent aux membres du personnel du Conseil;
- gestion de griefs et de plaintes;
- enquêtes et mesures disciplinaires;
- gestion de dossiers de harcèlement et de discrimination;
- appui au niveau des évaluations de rendement du personnel;
- négociations de conventions collectives; et,
- vérifications des antécédents criminels.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- mise en place d'un outil centralisé pour la gestion des dossiers de relations de travail et de gestion de l'assiduité;
- implantation d'une prestation de service participative;
- apporter un soutien au SIEP pour la mise en œuvre des recommandations suite au sondage sur la santé et sécurité au travail;
- formation mensuelle aux directions d'école et de services sur les mesures disciplinaires, les relations de travail et la violence au travail;
- développement d'une planification stratégique à court, moyen et long terme afin d'assurer que le département des relations de travail est un centre de service axé sur les besoins des clients;
- développer et partager les capsules d'information en lien avec la santé et le bien-être avec le personnel et mise en œuvre d'une campagne de sensibilisation sur la santé mentale en collaboration avec l'équipe des écoles saines et sécuritaires;
- développer un guide d'interprétation des conventions collectives ainsi que des tableaux comparatifs;
- implanter et suivre les résultats de la politique et directive administrative sur le programme de mieux-être au travail et gestion de l'assiduité;
- réviser les conventions collectives locales et déterminer une liste des éléments à négocier pour 2019-2020; et,
- débiter la mise en œuvre des recommandations découlant de la revue organisationnelle du Secteur des RH.

### Priorités pour 2019-2020

- envoyer le sondage de satisfaction aux membres du personnel;
- continuer la mise en œuvre des recommandations découlant de la revue organisationnelle du Secteur;
- réviser les résultats du programme de mieux-être au travail et gestion de l'assiduité et faire des recommandations d'améliorations au comité exécutif;



- continuer à développer un programme de santé mentale pour les membres du personnel; et,
- renouvellement des conventions collectives.



## Rémunération

### Description

L'équipe du Service de la paie est responsable d'administrer les informations qui touchent la rémunération des membres incluant la mise à jour de données personnelles des membres du personnel ainsi que leur affectation et statut, la préparation de la rémunération à toutes les deux semaines, la conciliation des divergences, les versements des remises statutaires gouvernementales et des autres organismes externes, la gestion des données auprès des régimes de retraite et des administrateurs des avantages sociaux et l'émission des relevés d'emploi et des états de rémunération payés.

### Services fournis

- rémunération du personnel du Conseil;
- application de 191 lois fiscales qui affectent la rémunération;
- gestion des avantages sociaux;
- émission de la paie par voie électronique;
- émission de T4 et T4A;
- appui aux écoles et aux autres secteurs ou services;
- formation du personnel; et,
- répondre aux multiples questions du personnel.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- appuyer la mise en œuvre des plans d'organisation automatisés;
- poursuivre la mise à jour des procédures de contrôle reliées au traitement de la paie et des améliorations aux processus actuels;
- appuyer la mise en œuvre d'un logiciel de formation;
- entamer la mise à jour de la gestion des postes dans SAP et Cyber@bsence;
- validation des documents de configuration SAP relativement aux passerelles Cyber@bsence; et
- mise en œuvre d'un outil de gestion d'appel et d'appuis.

7-15

### Priorités pour 2019-2020

- amélioration quant à l'utilisation du logiciel Winshuttle;
- automatisation des procédures de mise à jour dans SAP;
- création de manuels procéduraux pour le logiciel Cyber@bsence et le système SAP;
- transfert des connaissances à l'intérieur du secteur; et,
- création des capsules d'information reliées à la rémunération.



## Fonctionnement des édifices

### Description

L'équipe du service du fonctionnement des édifices est responsable de la sécurité, de l'entretien et de la propreté du parc immobilier du Conseil.

L'équipe de la santé/ sécurité et des normes d'entretien est responsable d'assurer la santé et la sécurité pour les employés du Conseil et pour établir les normes d'entretien et les formations associées.

### Services fournis

- appui aux directions d'école et du personnel en conciergerie en offrant de la formation et en fournissant des procédures et un plan de travail pour le personnel d'entretien et en participant aux entrevues d'embauches;
- supervision de la sécurité des édifices;
- visites régulières des écoles;
- gestion des réparations mineures;
- assurer le respect de la *Loi sur la santé et sécurité au travail* sur l'environnement et des services externes (CSA, ESA, TSSA et incendie);
- élaboration et révision des procédures de mesures d'urgence;
- installation de portatives, et ;
- gestion des contrats de fonctionnement.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- poursuivre la mise en œuvre du guide pour le personnel d'entretien;
- poursuivre la réalisation du programme d'inspection des structures de jeux intérieurs, des équipements, des ateliers de menuiserie, de sciences et des autres locaux spécialisés, des rideaux de scène et de la gestion centralisée des déchets contrôlés;
- gestion des demandes de réparation;
- mise en œuvre d'un programme de préqualification pour devenir concierge en chef, et;
- mise en œuvre d'un programme de formation d'entrée en poste pour le personnel d'entretien.

### Priorités pour 2019-2020

- Renouvellement des systèmes de vidéosurveillance dans plusieurs écoles;
- Révision des tâches des superviseurs des édifices, et;
- Mise en œuvre d'un guide du personnel d'entretien en format portatif.

## Planification et nouvelles constructions

### Description

L'équipe des nouvelles constructions s'occupe principalement de la construction de nouveaux édifices, des ajouts aux écoles et des rénovations majeures.

L'équipe de planification s'occupe de la planification des besoins immobiliers, de la planification communautaire de l'utilisation des édifices, des zones de fréquentation du Conseil et des projections d'élèves.

### Services fournis

- planification des priorités en besoins immobiliers du Conseil;
  - analyse du territoire et de nouveaux développements;
  - analyse des statistiques du recensement et autres;
  - révision des mises en disponibilité des Conseils; et,
  - analyse des partenariats potentiels.
- suivi des dossiers prioritaires adoptés par le Conseil;
- gestion des budgets et projets de nouvelles constructions;
- gestion des projets du programme PAJE; et,
- gestion des projets de nouvelles garderies.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- ouverture de l'École élémentaire Paul-Demers à Toronto;
- ouverture de l'École élémentaire Viola-Léger à Bowmanville;
- construction ou rénovations de plusieurs écoles pour ouverture en 2019 :
  - nouvel édifice pour Champlain et Confédération à Welland;
  - nouvel édifice pour l'Académie de la Moraine;
  - nouvelle école élémentaire à Milton;
  - nouvelle école secondaire à Waterloo; et,
  - nouvelle école de East Gwillimbury.
- projets en planification:
  - nouvel édifice pour l'école secondaire George-P.-Vanier à Hamilton (en partenariat avec CSC MonAvenir);
  - École secondaire Toronto-Est, et;
  - 12 garderies (rénovations et ajouts).

### Priorités pour 2019-2020

- recherche de solutions visant à répondre aux besoins des francophones dans les régions sous desservies et non desservies; et,
- établir un guide de gestion de projet.

## Réfections et économie d'énergie

### Description

L'équipe du service de réfection et d'économie d'énergie est responsable de deux volets principaux : gérer les projets de réfections et de rénovations majeures, analyser et gérer la consommation de l'énergie et de l'eau pour les édifices du Conseil.

### Services fournis

- gestion des budgets et projets de réfections (10 000 \$ et plus) et des ajouts et des rénovations majeures;
- gestion du dossier d'accessibilité des édifices;
- monitoring des contrôles des systèmes BAS (supervision centralisée des systèmes mécaniques de chauffage, de ventilation, d'extraction d'air et d'air conditionné);
- suivi de la consommation d'énergie et rapports au Ministère;
- gestion de la base de données TCPS (information sur la condition des bâtiments), et;
- inventaire des équipements mécaniques et électriques du Conseil.

### Réalisations au cours de 2018-2019

- vise l'objectif de réduction de 2 % en économie d'énergie établie par le plan pluriannuel de gestion de l'énergie, et;
- plus de 50 projets de réfections ayant un budget total approximatif de 16M\$.

### Priorités pour 2019-2020

- mise en œuvre du nouveau plan pluriannuel en consommation d'énergie, et;
- mise en œuvre du logiciel Intelliweb pour les systèmes de contrôles des bâtiments.



SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 8

# Résultats OQRE et effectifs des classes



## Résultats aux tests provinciaux

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les tests évaluent les connaissances et les compétences cumulées à quatre étapes clés :

- 3<sup>e</sup> année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire* : de la 1<sup>re</sup> à la 3<sup>e</sup> année);
- 6<sup>e</sup> année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle moyen* : de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année);
- 9<sup>e</sup> année (*Test de mathématiques*);
- 10<sup>e</sup> année (*Test provincial de compétences linguistiques* – exigence pour l'obtention du diplôme).

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du rendement des élèves du Conseil scolaire Viamonde aux dernières évaluations provinciales de l'OQRE (année scolaire 2017-2018).

### Résultats des élèves des écoles élémentaires :

Les résultats des élèves du Conseil scolaire Viamonde aux tests provinciaux de l'OQRE pour le cycle primaire sont légèrement la baisse dans les trois domaines en écriture, en lecture et en mathématique. Pour les élèves de la 3<sup>e</sup> année du Conseil :

En lecture, avec 83% des élèves qui atteignent ou dépassent la norme provinciale on remarque une baisse de 2% par rapport à l'an dernier pour les élèves du Conseil. En écriture, il s'agit de 73% des élèves du Conseil qui atteignent ou dépassent la norme. Finalement, en mathématiques, on dénote une baisse de 1% par rapport à l'an dernier avec 73% des élèves qui atteignent ou dépassent la norme. À l'échelle provinciale, on dénote une baisse de 1% avec 75% des élèves qui atteignent ou dépassent la norme en mathématiques en 2017-2018.

Pour les élèves de la 6<sup>e</sup> année :

En lecture, comme en 2016-2017, 92% des élèves atteignent ou dépassent la norme provinciale. En écriture 77% des élèves atteignent ou dépassent la norme provinciale ce qui représente une baisse de 7% par rapport à l'an dernier comparé à une baisse de 6% à l'échelle provinciale. Finalement en mathématiques, 81% des élèves atteignent ou dépassent la norme provinciale.



## Résultats des élèves des écoles secondaires :

Pour les élèves de la 9<sup>e</sup> année :

On observe une hausse pour les cours appliqués et pour les cours théoriques. En effet, pour les cours de type théorique, 87% des élèves du Conseil ont atteint maintenant les niveaux 3 et 4, il s'agit d'une hausse de 6% par rapport à 2016-2017. Pour ce qui est des cours de type appliqué, on remarque une hausse de 3% avec 50% des élèves du Conseil ont atteint les niveaux 3 et 4.

Pour les élèves de la 10<sup>e</sup> année :

Au Test provincial de compétences linguistiques, 93% des élèves du Conseil scolaire Viamonde qui ont participé pleinement à l'évaluation ont connu un taux de réussite. À l'échelle provinciale, 91% des élèves ont réussi le test en 2017-2018.

## Stratégies pour l'amélioration des résultats :

Chaque école analysera et interprétera les résultats aux tests de l'OQRE conjointement avec d'autres données provenant de diverses sources, telles que le niveau de rendement aux bulletins scolaires et d'autres outils d'évaluation; le tout afin de cibler les actions à entreprendre pour assurer l'amélioration du rendement des élèves.

L'accent est mis sur l'évaluation au service de, en tant que et de l'apprentissage afin de récolter de façon fréquente et régulière des données de salle de classe. Les données démographiques et les renseignements sur les attitudes seront également examinés.

L'école révisera par la suite son plan d'amélioration d'école en fonction des constats faits. Ce plan sera présenté aux membres du conseil d'école. Le Conseil révisera aussi son plan d'amélioration à la lumière des résultats.

Le soutien aux écoles pour l'enseignement des mathématiques comprendra surtout des possibilités d'apprentissage professionnel destinées au personnel enseignant et aux directions d'école et permettra aux enseignants de planifier une approche efficace de l'apprentissage et de l'enseignement reposant sur la résolution de problèmes, l'enseignement explicite, l'enquête, l'évaluation et la pratique. Cette approche amènera les élèves à mieux comprendre les concepts mathématiques, à acquérir des compétences, à saisir le raisonnement mathématique et à se rendre compte de la façon dont les mathématiques sont utilisées au quotidien.

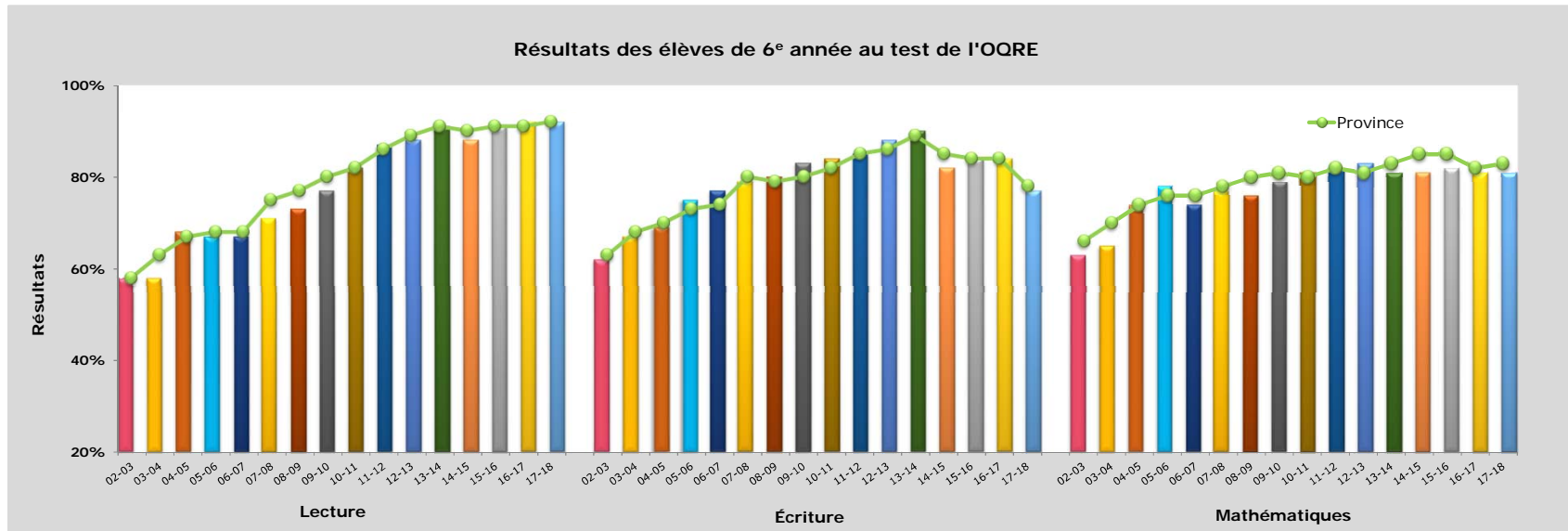
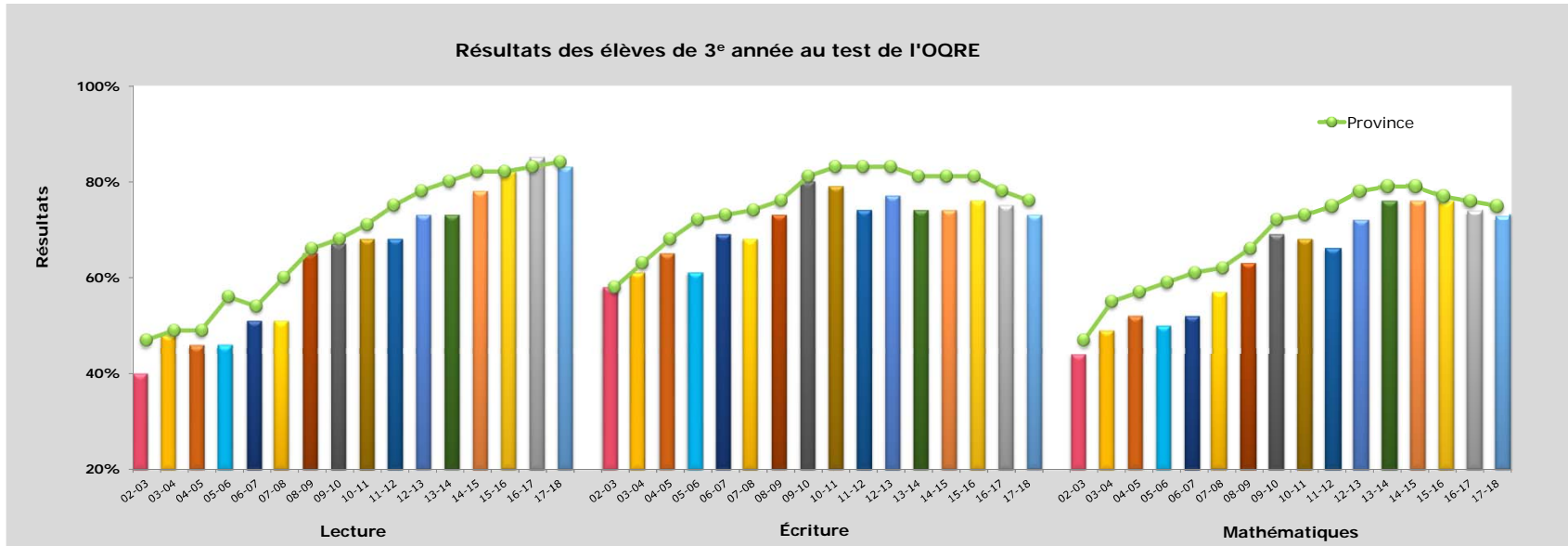
Il va sans dire que les initiatives déjà mises de l'avant par le Conseil pour appuyer le rendement des élèves vont aussi se poursuivre. Parmi celles-ci, notons le réseautage du personnel enseignant permettant de partager, d'échanger et, de ce fait, d'améliorer les pratiques pédagogiques liées à l'apprentissage des mathématiques, de la lecture et de l'écriture, les projets d'accompagnement des écoles en planification et l'évaluation des apprentissages de la littératie et numératie, du bien-être et de la construction identitaire.



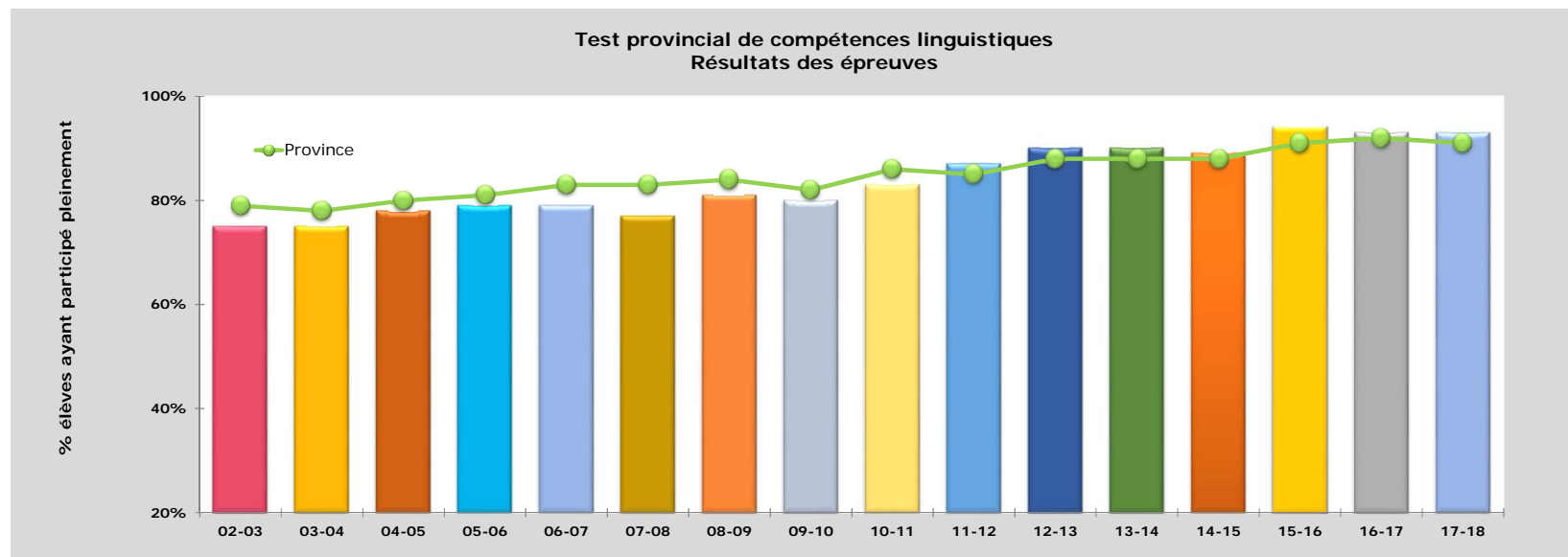
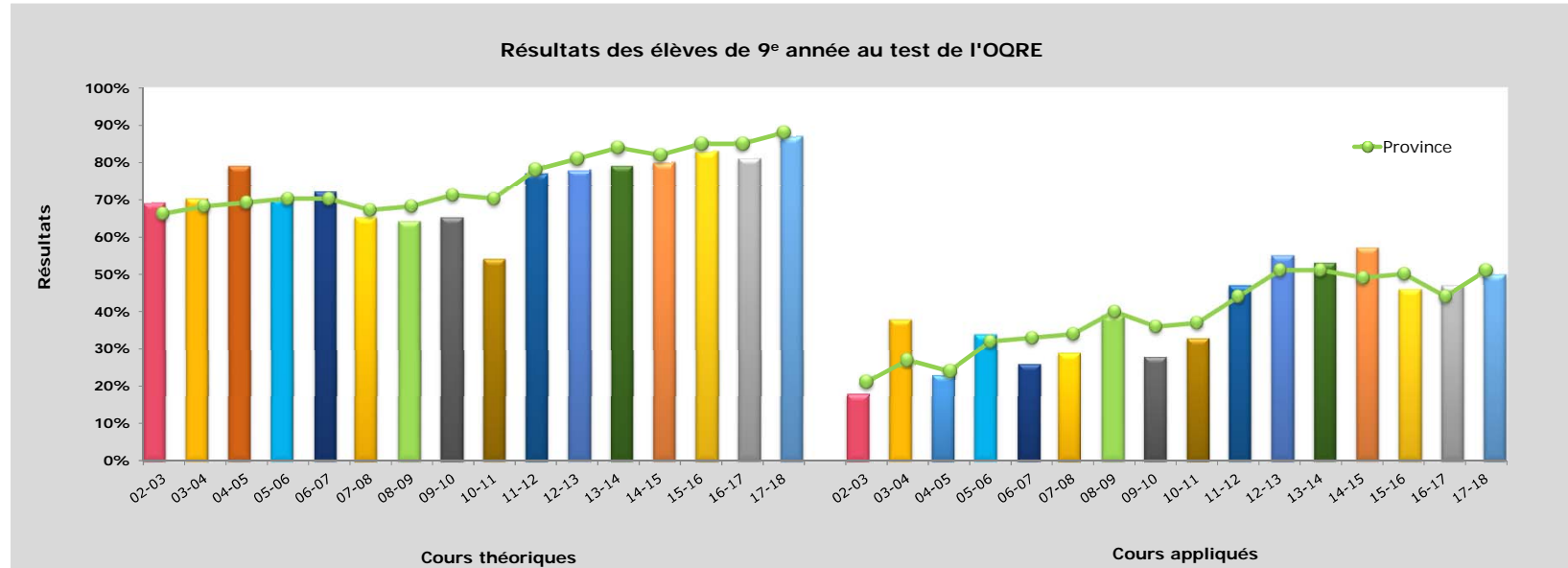
Finalement, le Conseil continue de travailler la culture des données favorisant l'apprentissage des élèves au sein de ses écoles. Cette pratique permet de compiler et d'analyser régulièrement des données d'observation de l'apprentissage au niveau de la salle de classe et de l'école permettant de suivre les progrès des élèves et d'ajuster les pratiques pédagogiques afin d'assurer l'amélioration du rendement de chaque élève. Les données cumulées alimentent les rencontres des équipes de collaboration et permettent de réguler l'apprentissage au fil des jours.



# RÉSULTATS OQRE 2002-2003 à 2017-2018



# RÉSULTATS OQRE 2002-2003 à 2017-2018



## Effectifs des classes

Selon les attentes du Ministère, les objectifs d'effectifs des classes sont :

### Classes de maternelle et de jardin d'enfants

Le Ministère exige une moyenne d'élèves par classe pour l'ensemble du Conseil de 26 élèves pour les classes de maternelle et de jardin d'enfants et impose un plafond qu'au moins 90% des classes comptent 29 élèves ou moins et qu'aucune classe ne dépasse un maximum de 32 élèves.

Les conseils scolaires doivent embaucher une éducatrice ou un éducateur de la petite enfance pour l'ensemble des classes de maternelle et de jardin d'enfants d'une même école et d'un même programme, si l'une de ces classes compte moins de 16 élèves alors qu'au moins une autre en compte plus de 29 élèves.

### Classes primaires (1<sup>ière</sup> à la 3<sup>e</sup> année)

Cent pour cent des classes du niveau primaire (1<sup>ière</sup> à la 3<sup>e</sup> année) devraient compter moins de 23 élèves et un minimum de 90 % de ces classes doit compter un maximum de 20 élèves.

### Classes du niveau intermédiaire (4<sup>ième</sup> à la 8<sup>e</sup> année)

Les classes du niveau intermédiaire (4<sup>ième</sup> à la 8<sup>e</sup> année) devraient compter en moyenne moins de 24,5 élèves.

Le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles de classe et le budget 2019-2020 reflète l'atteinte de ces seuils.



SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

## SECTION 9

# Immobilisations



## Projets d'immobilisation

L'année 2018-2019 fut parmi les années les plus actives au Conseil scolaire Viamonde.

Deux nouvelles écoles ont ouvert leurs portes en septembre 2018 :

- 1) À Toronto, l'École élémentaire Paul-Demers est ouverte dans un édifice loué du Conseil catholique de Toronto pour mieux desservir la communauté francophone dans le nord de Toronto.
- 2) À Bowmanville, l'École élémentaire Viola-Léger est maintenant ouverte dans une école rénovée qui fut achetée du Kawartha Pine Ridge District School Board.

Quatre nouveaux édifices s'ajouteront à la famille Viamonde en septembre 2019 :

- 1) École élémentaire Dyane-Adam: Cette nouvelle construction permettra aux enfants à Milton de finalement avoir une école à proximité de leur résidence.
- 2) Académie de la Moraine : L'ancien édifice sur le site situé à 13200 rue Yonge, Richmond Hill, fut démolit et ce septembre la reconstruction sera terminée. Les élèves pourront alors revenir au site permanent de leur école dans un nouvel édifice.
- 3) École Franco-Niagara : La construction pour un nouvel édifice qui abritera les élèves de l'école élémentaire Champlain et l'école secondaire Confédération sera prête pour les accueillir les enfants de la région de Niagara dès septembre.
- 4) École élémentaire Chantal-Benoit : Afin de mieux desservir les familles des villes de Newmarket et East Gwillimbury, le Conseil ouvrira cette école dans un édifice loué du conseil York Catholic Distric School Board.
- 5) École secondaire David-Saint-Jacques : La construction pour cet édifice à Waterloo est maintenant débutée. Cette nouvelle école pourra finalement donner aux élèves laïques et francophones du palier secondaire une école à proximité de leurs résidences. L'ouverture est prévue pendant l'hiver de 2020, alors que les élèves de la 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> pourront terminer leur année dans le nouvel emplacement.

Le développement du projet pour le nouvel édifice de l'École secondaire Georges-P.-Vanier de Hamilton continue. Ce projet sera construit en partenariat avec le Conseil scolaire MonAvenir. Elle aura une capacité de 400 élèves pour chaque conseil, en plus d'avoir des espaces communautaires. L'ouverture de cette école est maintenant planifiée pour septembre 2021.



Le Conseil est présentement en processus d'acquisition du site Greenwood dans le but de sécuriser cette option pour l'éventuelle école secondaire Toronto Est.

Finalement, le Conseil continue à développer les projets de garderies qui ont été accordés. Certains délais et défis budgétaires au cours de l'année 2018-2019 ont fait que l'administration est présentement à revoir quels projets pourront être réalisés, et par quelles dates.



## Parc Immobilier

### Écoles ouvertes entre 1848 et 1997

École publique Saint-Joseph	1848
École secondaire Confédération (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1966
École secondaire Franco-Jeunesse	1968
École secondaire Étienne-Brûlé	1969
École élémentaire Marie-Curie	1972
École secondaire Georges-P.-Vanier	1974
École élémentaire Jeanne-Lajoie	1974
École élémentaire Gabrielle-Roy	1975
École secondaire Gabriel-Dumont	1979
Collège français	1979
École secondaire Le Caron	1980
École élémentaire Champlain (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1981
Académie La Pinède	1981
École élémentaire Félix-Leclerc	1988
École élémentaire Mathieu-da-Costa	1990
École élémentaire LaMarsh	1991
École élémentaire Laure-Rièse	1991
École élémentaire Les Rapides	1991
École élémentaire La Source	1993
École élémentaire Nouvel Horizon	1995
École élémentaire Antonine-Maillet	1997

### Écoles ouvertes en 1998

Académie de la Tamise  
 École élémentaire Horizon Jeunesse  
 École élémentaire L'Envolée  
 École élémentaire L'Héritage  
 École élémentaire La Fontaine  
 École élémentaire Patricia-Picknell  
 École élémentaire Renaissance

### Écoles ouvertes en 2000

Académie de la Moraine (logé dans un édifice loué)  
 École élémentaire Carrefour des jeunes  
 École élémentaire L'Odyssée  
 École élémentaire Pavillon de la jeunesse  
 École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau  
 École secondaire Jeunes sans frontières

### École ouverte en 2002

École élémentaire L'Harmonie



**Écoles ouvertes en 2008**

École élémentaire des Quatre-Rivières  
 École élémentaire La Mosaïque

**École ouverte en 2009**

École secondaire Roméo-Dallaire

**École ouverte en 2010**

École secondaire de Lamothe-Cadillac

**Écoles ouvertes en 2011**

École élémentaire du Chêne  
 École secondaire Gaétan-Gervais

**Écoles ouvertes en 2012**

École élémentaire Charles-Sauriol  
 École secondaire Norval-Morrisseau  
 École secondaire Toronto Ouest

**Écoles ouvertes en 2013**

Académie Alexandre-Dumas  
 École élémentaire Ronald-Marion

**École ouverte en 2014**

École élémentaire Louise-Charron

**École ouverte en 2016**

École élémentaire La Pommeraie

**École ouverte en 2017**

École élémentaire Le Flambeau  
 École élémentaire Micheline-Saint-Cyr

**École ouverte en 2018**

École élémentaire Paul-Demers  
 École élémentaire Viola-Léger

**École ouverte en 2019**

École élémentaire Chantal-Benoit  
 École élémentaire Dyane-Adam  
 École secondaire David Saint-Jacques  
 École Franco-Niagara (sur l'ancien site de l'école secondaire Confédération)

### Bureaux administratifs et centre de formation (4)

Siège social, édifice partagé avec l'École élémentaire Mathieu-da-Costa (Toronto)  
 Bureaux administratifs de Welland (Welland)  
 Bureaux administratifs de Burlington, édifice partagé avec l'École élémentaire Renaissance (Burlington)  
 Centre de formation professionnelle et bureaux des services éducatifs de Brampton, édifice partagé avec l'École secondaire Jeunes sans frontières (Brampton)

### Autres édifices (2)

Centre Appian à Toronto  
 Location de l'édifice Toronto-Est

### Garderies françaises de jour dans les écoles du Conseil (3)

Cercle de l'amitié, École élémentaire Carrefour des jeunes  
 Cercle de l'amitié, École élémentaire Le flambeau  
 Chez Tante Laure, École élémentaire Laure-Rièse  
 Chez Tante Laure, Académie Alexandre-Dumas  
 Franco-Sol garderie et centre de ressources, École élémentaire Louise-Charron  
 La Boîte à soleil, École élémentaire LaMarsh  
 La Boîte à soleil, École élémentaire Nouvel Horizon  
 La Boîte à soleil, École élémentaire L'Héritage  
 La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École élémentaire La Source  
 La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École publique Saint-Joseph  
 Les Coccinelles, École élémentaire Patricia-Picknell  
 Les Coccinelles, École élémentaire Renaissance  
 Les Coccinelles, École élémentaire du Chêne  
 Les Petites Mains, École élémentaire L'Envolée  
 La Farandole, École élémentaire Gabrielle-Roy  
 La Farandole, École élémentaire Félix-Leclerc  
 La Farandole, École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau  
 Les Lucioles, École élémentaire Antonine-Maillet  
 Les Lucioles, École Ronald-Marion  
 Les Lucioles, École élémentaire Viola-Léger  
 La Petite École Francophone, École élémentaire L'Harmonie  
 Le Petit Chaperon Rouge, École élémentaire La Mosaïque  
 Centre de la petite enfance – Les amis du monde, École élémentaire Charles-Sauriol  
 La Ribambelle, École élémentaire Les Rapides  
 La Ribambelle, Académie de la Tamise  
 La Ribambelle, École élémentaire Marie-Curie  
 La Ribambelle, École élémentaire La Pommeraie  
 Les étoiles brillantes, École élémentaire L'Odyssée  
 Les étoiles brillantes, École élémentaire Micheline-Saint-Cyr  
 Petit Baobab, École élémentaire des Quatre-Rivières  
 Les Merveilles du Monde, École élémentaire Jeanne-Lajoie  
 Le Soleil levant, École élémentaire Mathieu da Costa  
 La Fontaine de l'Amitié, École élémentaire Horizon Jeunesse

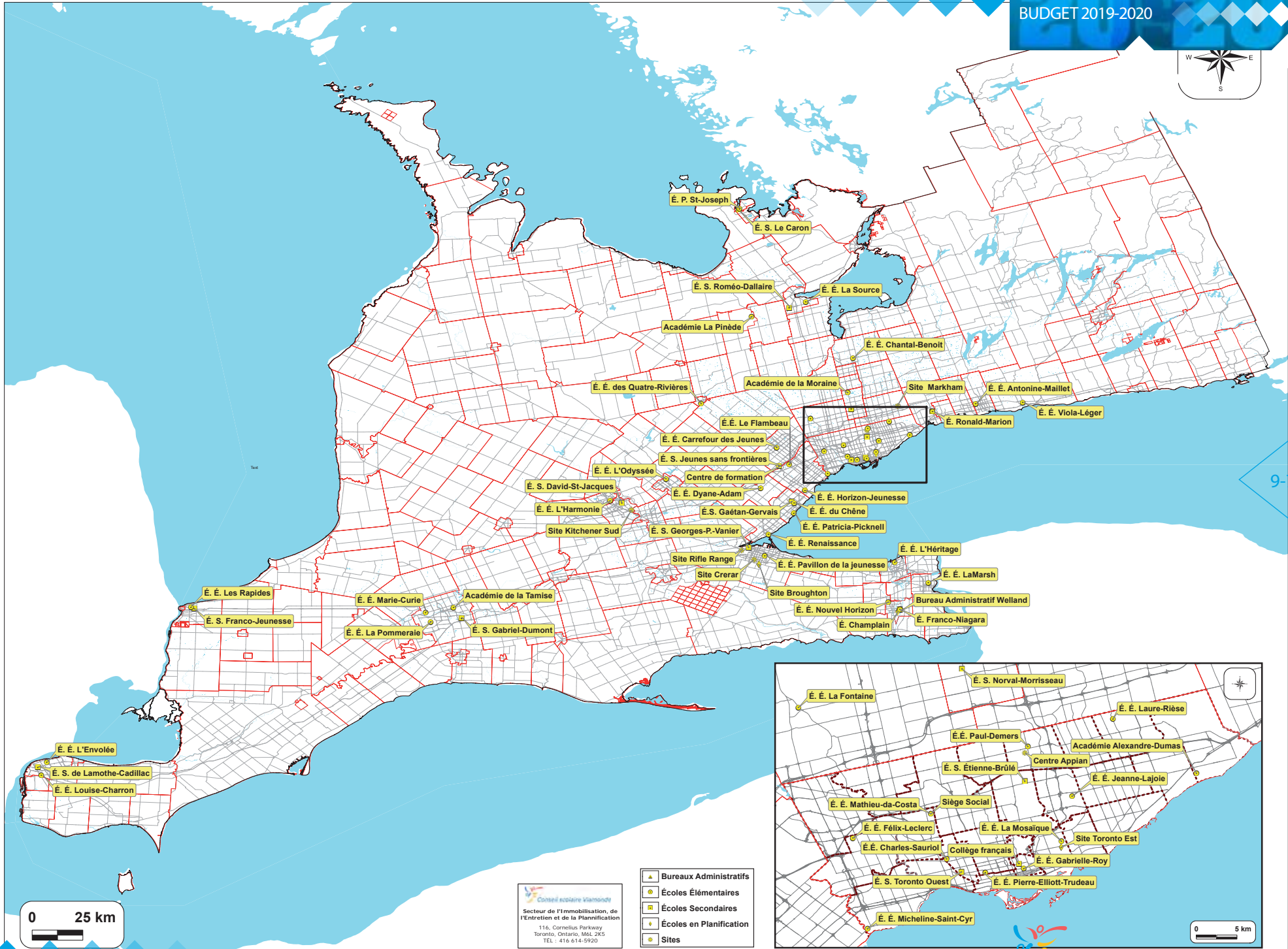
### Autre - Programme avant et après l'école (6)

École élémentaire La Fontaine, géré par l'Association des francophones de la région de York

École élémentaire Paul-Demers, géré par le Conseil  
École élémentaire Pavillon de la jeunesse, géré par le Conseil  
École élémentaire La Pommeraie, géré par le Centre communautaire régional de  
London  
Académie de la Tamise, géré par le Centre communautaire régional de London  
École élémentaire Marie-Curie, géré par Centre communautaire régional de London

### Terrains vacants (6)

Site Morrison à Kitchener  
Site Crerar à Hamilton  
Site Rifle Range à Hamilton  
Site Country Glen à Markham  
Site Broughton à Hamilton  
Site Burlington à Kitchener



0 25 km

Conseil scolaire Viamonde  
 Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification  
 116, Cornelius Parkway  
 Toronto, Ontario, M6L 2K5  
 TEL : 416 614-5920

- ▲ Bureaux Administratifs
- Écoles Élémentaires
- Écoles Secondaires
- ◇ Écoles en Planification
- ★ Sites

0 5 km

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE et effectifs des classes
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves (excédents accumulés)

SECTION 10  
**Réserves**  
(excédents accumulés)



## Détail des excédents accumulés

Le tableau du détail des excédents accumulés présente un suivi depuis les états financiers 2017-2018 en tenant compte des résultats budgétés pour l'année scolaire 2018-2019 de même que des changements à certains surplus des années antérieures.

Les excédents accumulés sont de deux types, soit disponibles aux fins de conformité ou non disponibles aux fins de conformité. Les excédents disponibles aux fins de conformité sont ceux qui sont utilisés pour s'assurer que le Conseil respecte les exigences statutaires lors de la présentation de son budget. Ces excédents peuvent normalement être affectés à des utilisations particulières comme les surplus pour les salles de classe ou pour des projets approuvés tels que pour l'éducation internationale. Les excédents non disponibles sont des montants qui ne peuvent être utilisés par le Conseil à des fins précises et qui sont exclus des calculs statutaires. On peut penser aux revenus de subventions reconnus lors de l'achat d'un terrain, aux surplus des conseils d'école ou encore aux passifs actuariels pour les avantages futurs des membres du personnel.

Dans l'annonce des Subventions pour les besoins des élèves pour 2019-2020, le Ministère a indiqué que le gouvernement a l'intention de limiter davantage l'utilisation des excédents de fonctionnement accumulés par les conseils. Présentement, un conseil peut utiliser le moindre d'un pour cent du revenu de fonctionnement du conseil ou de l'excédent accumulé de l'exercice financier précédent afin d'équilibrer son budget, et ce, sans avoir besoin d'une approbation spécifique du Ministère. Le changement prévu obligera les conseils à présenter un budget équilibré où les revenus doivent égaler les dépenses de l'année. Une seule exception sera permise, soit l'amortissement généré pour les projets de construction financés par le Conseil et approuvés par le Ministère. Un plan de redressement financier du déficit est présenté plus bas.

10-1

### Explications pour les activités de 2019-2020

#### Projets de constructions financés par le Conseil

Le Conseil a, par le passé, approuvé des allocations aux projets de construction financés par le Conseil. Les transferts suivants ont été effectués soit (38 852 \$) pour le financement des intérêts sur la dette non supportée par le Ministère, (69 056 \$) pour l'amortissement des actifs acquis par fonds d'amortissement et (316 852 \$) pour l'amortissement des projets de construction complétés financés par le Conseil.

#### Projets différés

Certains projets lors des années précédentes ont été reportés, car ils n'étaient pas terminés avant la fin de l'exercice financier. Nous prévoyons que les projets rapportés lors des états financiers 2017-2018 seront complétés en 2018-2019.

#### Salles de classes

Historiquement, le Conseil a permis aux écoles de reporter aux exercices subséquents une partie des montants inutilisés de leur budget. Avec les nouvelles règles mentionnées ci-haut, un tel report ne pourra plus être effectué. Il est prévu que l'excédent pour les salles de classe sera épuisé au cours des deux prochaines années conformément aux attentes du ministère.

## Projets financés par l'excédent de fonctionnements accumulés

Le Conseil a approuvé le financement, par l'excédent de fonctionnement accumulé, des initiatives d'études internationales et d'éducation aux adultes (285 667 \$) qui seront éventuellement autofinancées.

Pour l'année 2019-2020, le Conseil prévoit également financer le manque à gagner entre le financement généré et les dépenses prévues pour le projet de l'école élémentaire Chantal-Benoit (300 000 \$) pendant les premières années d'établissement de cette nouvelle école dans une région non desservie. Il est prévu que l'école aura des effectifs adéquats dans un avenir très rapproché.

## Plan de redressement financier

Pour l'année budgétaire 2019-2020, le Ministère demande une résolution du Conseil qui approuve un plan de redressement financier pour l'élimination du déficit d'exercice sur une période de deux ans. Le plan d'élimination de déficit proposé est comme suit :

Catégorie	Montant	Plan d'élimination
Dépenses comptables reliées aux projets de construction antérieurs	427 761 \$	Selon les instructions du ministère, un plan d'élimination n'est pas nécessaire pour ces montants.
Éducation aux adultes et études internationales	285 667 \$	Les programmes deviendront autofinancés par l'augmentation des revenus générés par ces deux programmes.
École élémentaire Chantal-Benoit	300 000 \$	Il est prévu que les effectifs de cette école augmenteront au cours des deux prochaines années et les revenus générés devraient couvrir toutes les dépenses de cette école.
Réserves pour les budgets d'école	1 000 932 \$	Il est prévu que l'excédent pour la salle de classe sera réduit à 0 \$ au cours des deux prochaines années en éliminant la possibilité de reporter les surplus annuels des écoles. Le solde du surplus est de 1 767 999 \$ dont 1 000 932 \$ est budgété en 2019-2020. Un montant additionnel de 767 067 \$ sera utilisé pour l'année 2020-2021 ce qui épuisera totalement le surplus.

### Budget 2019-2020

#### Détail des excédents accumulés

Excédent de fonctionnement accumulé	Disponible pour fin de conformité										Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil	
	Autres Usages			Capital									
	CSPAAT	Salle de classe	Projets différés	Réalisés			À réaliser						
				Intérêts sur débetures non supportées	Fonds d'amort. TDSB	Projets immos engagés	Siège Social	Nouvelles écoles	Program-mation	Total			
<b>Solde au 31 août 2018 - États financiers</b>	<b>17 734 591</b>	<b>263 303</b>	<b>1 767 999</b>	<b>1 185 671</b>	<b>215 588</b>	<b>1 104 899</b>	<b>9 066 874</b>	<b>106 665</b>	<b>2 792 519</b>	<b>453 690</b>	<b>34 691 798</b>	<b>86 376 112</b>	<b>121 067 910</b>
Résultats annuels	(1 987 509)										(1 987 509)		(1 987 509)
Appropriation surplus - David Saint-Jacques	(2 856 897)								2 856 897		-	-	-
Travaux financés par les réserves	-						2 899 184	(106 665)	(2 792 519)		-	-	-
Amortissement siège social	90 796						(90 796)				-	-	-
Amortissement travaux financés par le Conseil	195 838						(195 838)				-	-	-
Amortissement d'actifs acquis par fonds d'amortissement	69 056					(69 056)					-	-	-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	26 884				(26 884)						-	-	-
Projets différés complétés	1 185 671			(1 185 671)							-	-	-
<b>Solde au 31 août 2019 - Projeté</b>	<b>14 458 430</b>	<b>263 303</b>	<b>1 767 999</b>	<b>-</b>	<b>188 704</b>	<b>1 035 843</b>	<b>11 679 424</b>	<b>-</b>	<b>2 856 897</b>	<b>453 690</b>	<b>32 704 289</b>	<b>86 376 112</b>	<b>119 080 401</b>
Résultats annuels	(2 020 360)										(2 020 360)		(2 020 360)
Amortissement siège social	90 796						(90 796)				-	-	-
Amortissement travaux financés par le Conseil	226 056						(226 056)				-	-	-
Amortissement d'actifs acquis par fonds d'amortissement	69 056					(69 056)					-	-	-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	38 852				(38 852)						-	-	-
Salles de classes	1 009 932		(1 009 932)								-	-	-
<b>Solde au 31 août 2020 - Budget</b>	<b>13 872 762</b>	<b>263 303</b>	<b>758 067</b>	<b>-</b>	<b>149 852</b>	<b>966 787</b>	<b>11 362 572</b>	<b>-</b>	<b>2 856 897</b>	<b>453 690</b>	<b>30 683 929</b>	<b>86 376 112</b>	<b>117 060 041</b>