

Procès-verbal de la réunion #1 du Conseil d'école 2024-2025

Date : Le 8 octobre 2024

Lieu : En présentiel

1. Ajouts à l'ordre du jour

Membres présents

Membres absents

Membres observateurs

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Mme Turcan et approuvé par Mme Dumas

3. Accueil des membres et présentations

La directrice, Mme Haj-Hassan a souhaité la bienvenue à tous les membres du personnel. Les membres se sont présentés.

4. [Guide du conseil d'école](#)

Les parents ont pris connaissance de ce guide et il n'y avait pas le besoin de passer à travers à nouveau.

5. [Rôles et responsabilités des membres des conseils d'école](#)

Tous les membres avaient participé au conseil d'école et connaissent très bien leur rôle et responsabilité.

6. [Tableau des coordonnées](#)

Mme Haj-Hassan avait demandé aux membres de fournir leurs coordonnées pour faciliter la communication et pour les partager avec le conseil Viamonde.

7. Signature de [l'engagement de confidentialité](#)

Prière d'enregistrer le document dans votre ordinateur, le remplir et nous l'envoyer en indiquant votre nom sur le fichier

Mme Haj-Hassan a demandé à chaque membre du conseil d'école de signer l'engagement de confidentialité.

Avec les membres, les dates des rencontres ont été choisies.

8. Établissement du calendrier des réunions

École		Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin
Élémentaire Académie de la Moraine	Conseil d'école		08 et 29				5			27	
	Réunion du personnel	3	1	5	3	7	4	4	1	6	3

9. Élection d'une présidente ou d'un président et de vice-présidentes et vice-présidents, de même que d'autres responsables, conformément aux règlements adoptés

Tableau de rôles après les élections

GROUPE REPRÉSENTÉ	NOM ET PRÉNOM
Présidente	Gabrielle Dumas
Vice-présidente	Elena Turcan
Trésorière	Mona Shahnazari
Secrétaire	Ines Ben Romdhane
Parent	Adam Ashton
Parent	Shirin Rafiei Nejad
Parent	Lindsay Waintraub
Direction d'école	Haj-Hassan, Rana
Personnel enseignant	Tanguay, Lisa
Personnel non-enseignant	Munera Ismaïl
Représentant de la communauté	Laïla Ouaziz Amzaoui

10. Recrutement des représentantes et représentants communautaires : Mme Laïla Ouaziz Amzaoui, TÉE accepté le rôle de la représentante de la communauté.

11. Orientation des membres portant sur les priorités et les objectifs du conseil

La direction a partagé avec les membres du conseil les priorités du conseil et a demandé aux membres de lui faire part de leur plan et objectifs.

12. Évaluer la situation et les besoins de l'école :

Suite à la demande des membres du conseil, la directrice a partagé avec les parents les résultats de l'OQRE de l'année 2023-2024 qui démontrent des excellents résultats en français en 6^e année (100% en lecture, 82% en écriture), mais un besoin fort en maths (47%).

Les résultats de l'OQRE en 3^e de 2023-2024 démontrent un besoin sur tous les plans littératie et numératie (Lecture : 66%, écriture : 52%, maths : 52%).

Ensuite, les membres du conseil ainsi que la direction ont proposé des idées pour améliorer la situation et aider les élèves à s'intéresser davantage aux mathématiques. Mme Dumas et Mme Turcan ont fait référence aux ateliers offert par M. Tremblay l'année dernière

- Mme Haj-Hassan a suggéré d'offrir des soirées en maths, ex. : Jump Math et faire venir un conférencier pour présenter aux parents les stratégies d'enseignement efficace en mathématiques. Elle a également parlé du site Eurêka, site d'aide au devoir gratuit pour tous les élèves francophones. Elle partagera cette information aux parents via son communiqué hebdomadaire.
- M. Ashton a parlé d'une plateforme, Synthesies.com. Mme Dumas a promis de vérifier le site et de voir les prix proposés.
- Plusieurs membres ont suggéré qu'on reprenne le club de mathématique, animé par Mme Shervin l'année dernière et subventionné par le conseil d'école. Un club qui invitait les élèves de la 1^{ère} année à la 6^e année une à 2 fois par semaine pour pratiquer et se préparer pour les concours (5 au total) de maths. Mme Shervin Moradi avait des rencontres par cycle. Chaque semaine, une période de pratique par cycle avait lieu. Le taux de participation était élevé (60 élèves).

- Mme Haj-Hassan va vérifier auprès de Mme Shervin si elle désire continuer de le faire. On va voir si des parents bénévoles puissent appuyer l'enseignante dans la gestion
- M. Ashton a accepté de gérer le club robotique pour cette année aussi. La date et fonctionnement sera discuté avec la direction lors de la prochaine rencontre.
- M. Ashton a proposé de participer au Francobotique, ateliers de Lego, STIM et de robotique organisés et gérés par l'AFRY. Mme Amzaoui pourra vérifier si ces ateliers seront offerts cette année et partagera les informations avec les membres du conseil et la direction.
- Mme Haj-Hassan a suggéré de préparer un Form pour sonder les parents qui seront prêts à participer pour organiser des clubs. Elle le partagera avec les parents via le communiqué hebdomadaire. Les parents ont souligné.
 - Mme Ben Romdhane a suggéré que l'école fasse une pièce de théâtre. Mme Tanguay, a proposé une pièce de théâtre musicale. Elle a besoin de l'appui.
 - Mme Tanguay est prête à mettre en place un club de choral pour le spectacle de l'hiver.
 - La date choisie par les membres du conseil pour le spectacle d'hiver est le 13 décembre à 13h00.
 - a. Élaborer un plan d'action pour la levée de fonds :
PIZZA
 - La seule activité pour la levée de fonds est la Pizza. Mme Dumas est prête à prendre la responsabilité de la commande et la distribution de la PIZZA comme l'année dernière. Mme Haj-Hassan enverra un courriel à tous les parents pour les informer que le dîner PIZZA va reprendre et ceci dès le 1^{er} novembre.
 - Mme Ismail créera le produit dans le GuichetViamonde du 11 au 23 octobre.
 - Le dîner PIZZA débutera le 1^{er} novembre
 - La direction va trouver des 8 bénévoles (2 bénévoles en 5^e/6^e et un bénévole par classe pour les autres niveaux. Mme Dumas fera la classe de Mme Tanguay) qui vont aider Mme Dumas lors de la distribution hebdomadaire. Si le vendredi est une journée pédagogique, la distribution aura lieu le jeudi et Mme Turcan assurera la relève.
 - b. Vente des TShirt et de Hoodie. Dans le but de développer le sentiment d'appartenance chez les élèves et amasser de l'argent pour le CDÉ, Mme Ben Romdhane a suggéré la vente des Tshirt et de Hoodies. Elle va contacter des compagnie et nous revenir avec les prix pour la prochaine rencontre.

13. PPE

Cet élément est remis à la prochaine rencontre

14. Subvention PPE

Cet élément est remis à la prochaine rencontre

15. Partage des formulaires et registre importants :

16. [Plan d'activités de financement](#)



Plan d'activités de
financement.xlsx

À compléter par les membres

17. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée était à 8h30.