Ateliers de transition

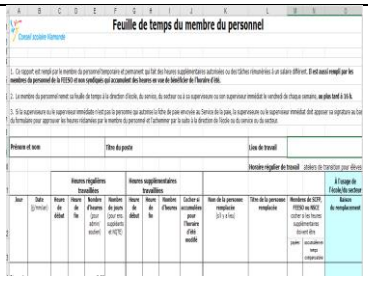
Secondaire

<table>
<tr><th colspan="2">Les amitiés, la communication et l’esprit de collaboration</th></tr>
<tr><td>Présentation de diverses activités pour développer les relations interpersonnelles.

1. Télécharger la présentation.

Planifier et organiser pour assurer son succès

2. Parcourir la présentation. Chaque diapositive propose une activité décrite dans la section de note d’animateur.
3. Choisir les activités qui répondent aux besoins de vos élèves dans la PPT. (Vous pouvez retirer les activités si vous ne les utilisez pas lors de votre atelier)
4. Assurez-vous de planifier une collation ou une petite pause.
5. Préparer le matériel.</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Remplir le formulaire à la suite de l’atelier :

Formulaire de présence et rétroaction</td><td>
</td></tr>
<tr><td>1. Télécharger la FEUILLE DE TEMPS.
2. Remplir la feuille de temps avec les HEURS (pas le nombre de jours) en indiquant votre nom, votre poste et votre école ainsi que la date et le nombre d’heures que vous avez travaillés.
3. Envoyer la feuille de temps à votre direction d’école.
4. La direction d’école envoie la feuille de temps à Renée Gauthier (gauthierr@csviamonde.ca)</td><td> 
</td></tr>
</table>