

Ordre du jour – Réunion du conseil d'école MISA

Date : 23/01/2024

Heure de la réunion : 18h30

Présences:

Membres du conseil : Mihaela Carrier, Lisa Cormier, Gnouma Diagana, Lisa Gazdzinski, Jordan Ingster, Carine Kuigoua, Georgette Melanson, Marion Roy, Lucie Saint-Phard, Julie Thériault-Batson

Direction : Natasha Dubois

Représentante enseignante : Melanie Mathewson-Johnston

Absent : Karine Wurster, Eleonore Attignon

Prise de note : Marion Roy

Sujet	Détails	Mesures de suivi
Ouverture de la réunion/mot de bienvenue	Salutations et présentation de l'agenda de la réunion.	
Adoption du compte rendu de la réunion précédente	Adopté : Julie Secondé : Carine	
Adoption de l'ordre du jour	Adopté : Marion Secondé : Jordan	
Mot de la direction	(10 minutes) Camps pour les 5-6 Demande d'une aide du conseil des parents (4000 dollars ou autre) pour subventionner le voyage de fin d'année des 41 élèves de 5-6.	Le conseil des parents va faire un budget et discuter de la demande de subvention avant la prochaine réunion.

<p>Ordre du jour</p>	<p><u>Objectifs de levée de fonds</u> (5 minutes) Air climatisé? Sommes nous d'accord?</p> <p><u>Levée de fond proposée:</u> (15 minutes) Soirée cinéma avec service de garde (Avril?) Nombre limité d'enfants Prix suggéré: \$20 par enfant Supervision nécessaire?</p> <p>Tout se ferait sur school day Possibilité de donner des heures de volontariat a des enfants de Toronto Ouest qui ont leurs diplôme de gardiennage. Ratio enfant/superviseurs Rabais pour famille multiple</p> <p><u>Projet Collation/déjeuner</u> (2 minutes) Où en sommes-nous?</p> <p>Nous n'avons pas eu la subvention de la ville. Nous attendons le retour de la ville pour comprendre pourquoi nous n'avons pas reçu la subvention. Projet en suspens pour le moment. 800 dollars ont été amassé pour les collations (dons des parents).</p> <p><u>Fête de fin d'année</u> (5 minutes) Commencer à solliciter les entreprises pour les dons</p> <p><u>Mascotte</u> (5 minutes) Les étudiants peuvent-ils choisir une mascotte? Contact pour t-shirts, etc de l'ancienne directrice</p> <p>Faire un vote avec les enfants pour qu'ils s'approprient leur mascotte.</p>	<p>Julie va envoyer un vote pour voir si tous le monde est d'accord pour commencer les démarches (estimations, etc.)</p> <p>-----</p> <p>Choix d'une date pour la soirée cinema</p> <p>-----</p> <p>Jordan va écrire au MPP et conseiller de la ville et Genevieve Ogier.</p> <p>Natasha nous tiendra au courant lorsqu'elle aura des nouvelles de la ville.</p> <p>-----</p> <p>Lisa va mettre la lettre de demande sur le google drive.</p> <p>Mihaela et Gnouma vont commencer a chercher des entreprises pour les dons.</p> <p>Melanie va mettre la liste de l'an dernier en ligne.</p> <p>-----</p>
-----------------------------	---	--

	<p><u>Rétroaction documents (5 minutes)</u> https://docs.google.com/document/d/1-K0I3VVwuB0ymKuvinfAKpX9_QbQRvzumbnpgA4vtgE/edit</p>	
--	---	--

	<p><u>Rétroaction documents (5 minutes)</u> https://docs.google.com/document/d/1-K0l3VVwuB0ymKuvinfAKpX9_QbQRvzumbnpgA4vtgE/edit</p> <p><u>Autre:</u></p> <p>Biscuits Terra cotta pour la levée de fond - proposé par Gnouma</p> <p>Infolettre pour la fin du mois de janvier - Julie</p>	<p>Verifier le document de Julie pour s'assurer que les notes sont a jour pour l'infolettre.</p>
Rapports financiers	<p>Présentation des rapports financiers (5 minutes)</p> <p>En attente du gabarit habituel de la part du service financier.</p> <p>Budget : 16000 dollars (après le paiement de la structure et si on donne 4000 dollars au voyage de fin d'année)</p> <p>Cout de l'autobus = environ 620 dollars par sortie scolaire</p>	<p>Carine doit ajouter les dépenses de pizza et breuvages au rapport financier pour la soiree cinema</p> <p>Faire un budget détaillé pour avoir une idée de nos dépenses annuelles et de l'allocation de budget a chaque activité.</p> <p>Natasha va s'informer sur les prêts (apport financier provenant du conseil ou d'une banque?)</p>
Dates de la prochaine réunion	<p>Prochaine réunion :</p> <p>Heure :</p>	
Levée de la réunion:	<p>Proposé : Marion</p> <p>Secondé : Mélanie</p> <p>Adopté : Lisa</p>	

Septembre

- ~~Bbq de bienvenue (planifier au premier meeting)~~
- ~~Bbq fin septembre?~~
- T-shirts d'école (inclure une mascotte officielle pour l'école, élèves) **LF**

Octobre

- ~~Organiser la collecte de jouets pour décembre (parrainage de familles?)~~
- Organiser la vente de pâte à biscuits **LF**
- ~~Organiser collecte de vêtements chauds~~

Novembre

- ~~Organiser la distribution de jouets~~
- ~~Organiser la vente de tartes pour la soirée du spectacle~~ **LF**
- Organiser photographe pour photos de famille **LF**
- ~~Organiser soirée échange de vêtements~~

Décembre

- ~~Organiser la distribution de jouets~~
- ~~Vente de tartes pour la soirée du spectacle~~ **LF**

Janvier

- Commencer à solliciter les entreprises pour les dons de la fête de fin d'année
- Organiser la soirée cinéma payante **LF**

Février

- Commencer la planification de la fête de fin d'année **LF**
- Soirée cinéma payante **LF**

Mars

- Planification de la fête de fin d'année **LF**

Avril

- Continuer la planification de la fête fin d'année **LF**

May

- La fête, toujours la fête. Finir les préparations **LF**