

Reconnaissance des acquis pour les élèves expérimentés

Relevé cumulatif : équivalences de crédits de 11^e et de 12^e année

Directives : à remplir par la direction d'école ou sa personne déléguée et signer par la direction

1. Le nom de l'établissement (p. ex. : conseil scolaire, administration scolaire, école provinciale ou d'application, Centre d'études indépendantes, école privée inspectée) qui tient à jour le DSO de l'élève.
2. Le nom de l'établissement (p. ex. : conseil scolaire, administration scolaire, école provincial ou d'application, Centre d'études indépendantes, école privée inspectée) où l'élève a obtenu le ou les crédits.
3. La signature de la personne autorisée de tenir le DSO de l'élève à jour.

N. B. : Pour prendre connaissance des lignes directrices portant sur l'utilisation du présent formulaire, voir la Note Politique/Programmes n° 132 intitulée « Processus de la reconnaissance des acquis pour les élèves expérimentés – Exigences obligatoires révisées ».

1-Renseignements sur l'élève

Nom de famille :	Prénom :	Date de naissance :
MIN/NISO :	Numéro de l'élève :	

2-Renseignements sur l'établissement et l'école

Nom du conseil scolaire¹ :	Nom de l'école :	Numéro de téléphone :	Date d'admission :
--	-------------------------	------------------------------	---------------------------

3-Renseignements sur les cours

Date (année/ mois)	Nom de l'établissement ²	Année du cours/ niveau	Titre du cours	Cote de cours	Note en pourcentage	Crédit	Obligatoire	Abandon	Approbation ³

4-Preuves et document à soumettre

Je sais que mes preuves d'acquis et mes autres expériences seront évaluées de manière alignée aux attentes des programmes-cadres ciblés. Je sais aussi qu'un maximum de dix (10) crédits peut être accordé dans les processus de revendication et d'équivalences de crédits combinés pour des cours de 11^e et de 12^e année.

Je présente les preuves et les documents suivants pour démontrer que je suis qualifiée ou qualifié pour un processus d'équivalence de crédits :

- ☐ un ou des relevé(s) de notes d'un ou des établissement(s) d'éducation postsecondaire (p. ex. : collèges, universités ou autres établissements semblables);
- ☐ un ou des relevé(s) de notes d'écoles secondaires/de conseils scolaires;
- ☐ une ou des preuve(s) de programmes d'éducation et de formations (p. ex. : certificat de formation en apprentissage);
- ☐ des documents provenant d'un ou des employeur(s), antérieurs ou actuels, fournissant des précisions quant aux connaissances, compétences et habiletés requises pour réaliser les tâches reliées à cet ou ces emploi(s);
- ☐ des documents provenant d'une superviseure ou d'un superviseur pour du ou des travaux de bénévolat que vous avez effectués, qui précisent les connaissances, les compétences et les habiletés requises pour réaliser les tâches de ce ou ces travaux;

5-Signatures

<hr/> Signature de la direction d'école	<hr/> Date (jj-mm-aaaa)
<hr/> Signature de la surintendance responsable du dossier	<hr/> Date (jj-mm-aaaa)

Conformément à l'article 29(2) de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, les renseignements personnels demandés par l'entremise de ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'éducation*, L.R.O. 1990, chap. E.2. Ils serviront à monter le relevé cumulatif pour les équivalences de crédit de 11^e et 12^e, dans le cadre de la reconnaissance des acquis pour un élève expérimenté, selon les exigences obligatoires décrit dans la NPP #132. Ces renseignements ne seront utilisés que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou à des fins compatibles. Pour toute question relative à la collecte de ces renseignements, prière de vous adresser à la coordonnatrice pour l'accès à l'information et la protection de la vie privée à demandevieprivée@csvgamonde.ca. Pour de l'aide avec l'accessibilité, merci d'envoyer votre message à accessibilité@csvgamonde.ca.

Distribution : Original – Dossier scolaire de l'élève, Copie – Élève expérimenté