

**Ordre du jour – Réunion du conseil d'école MISA**

**Date : 23/01/2024**

**Heure de la réunion : 18h30**

**Présences:**

**Membres du conseil :** Eleonore Attignon, Mihaela Carrier, Lisa Cormier, Gnouma Diagana, Lisa Gazdzinski, Jordan Ingster, Carine Kuigoua, Georgette Melanson, Marion Roy, Lucie Saint-Phard, Julie Thériault-Batson, Karine Wurster

**Direction :** Natasha Dubois

**Représentante enseignante :** Melanie Mathewson-Johnston

**Absent :**

**Prise de note : Minutes:** Karine Wurster

Sujet	Détails	Mesures de suivi
<b>Ouverture de la réunion/mot de bienvenue</b>	(5 minutes)	
<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	Adopté : Secondé :	
<b>Mot de la direction</b>	(10 minutes)	
<b>Ordre du jour</b>	<u>Objectifs de levée de fonds</u> (5 minutes) Air climatisé? Sommes nous d'accord?  <u>Levée de fond proposée:</u> (15 minutes) Soirée cinéma avec service de garde (Avril?) Nombre limité d'enfants Prix suggéré: \$20 par enfant Supervision nécessaire?  <u>Projet Collation/déjeuner</u> (2 minutes)	

	<p>Où en sommes-nous?</p> <p><u>Fête de fin d'année</u> (5 minutes) Commencer à solliciter les entreprises pour les dons</p> <p><u>Mascotte</u> (5 minutes) Les étudiants peuvent-ils choisir une mascotte? Contact pour t-shirts, etc de l'ancienne directrice</p> <p><u>Rétroaction documents</u> (5 minutes) <a href="https://docs.google.com/document/d/1-K0I3VVwuB0ymKuvinfAKpX9_QbQRvzumbnfpA4vtgE/edit">https://docs.google.com/document/d/1-K0I3VVwuB0ymKuvinfAKpX9_QbQRvzumbnfpA4vtgE/edit</a></p>	
<b>Rapports financiers</b>	Présentation des rapports financiers (5 minutes)	
<b>Varia</b>		
<b>Dates de la prochaine réunion</b>	<b>Prochaine réunion :</b> <b>Heure :</b>	
<b>Levée de la réunion:</b>	Proposé : Secondé : Adopté :	

Septembre

- Bbq de bienvenue (planifier au premier meeting)
- Bbq fin septembre?
- T-shirts d'école (inclure une mascotte officielle pour l'école, élèves) **LF**

Octobre

- Organiser la collecte de jouets pour décembre (parrainage de familles?)
- Organiser la vente de pâte à biscuits **LF**
- Organiser collecte de vêtements chauds

#### Novembre

- Organiser la distribution de jouets
- Organiser la vente de tartes pour la soirée du spectacle **LF**
- Organiser photographe pour photos de famille **LF**
- Organiser soirée échange de vêtements

#### Décembre

- Organiser la distribution de jouets
- Vente de tartes pour la soirée du spectacle **LF**

#### Janvier

- Commencer à solliciter les entreprises pour les dons de la fête de fin d'année
- Organiser la soirée cinéma payante **LF**

#### Février

- Commencer la planification de la fête de fin d'année **LF**
- Soirée cinéma payante **LF**

#### Mars

- Planification de la fête de fin d'année **LF**

#### Avril

- Continuer la planification de la fête fin d'année **LF**

#### May

- La fête, toujours la fête. Finir les préparations **LF**