CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

A ADOPTER

TOOU, le jeudi 15 mai 2025 à 18 h

Membres du conseil d'école :
Nawal Meziati (présidente)
Ky'okusinga Kirunga (vice-présidente)
Isabelle Bélanger (trésorière)
Serge Aublant (parent)
Karen Devonish-Mazzotta (parent) (par visioconférence)
Andréanne Joly (parent, prise de notes de la rencontre)
Catherine Teixeira (parent) (par visioconférence)
Karina Wazad (parent)

Direction de l'école :
Faten Ben Mansour (directrice)
Magatte Fall (direction adjointe) arrive à 19h04, il assurerai une autre réunion du voyage des 12eme.

Absences :
Brianna Davies (parent)
Laura Idziszek (parent)
Rayne Zukerman (secrétaire)
Andrea Demers (parent)

Personnes représentant :
- **les élèves :** Evan Yung (jusqu'à 18 h 32)
- **le personnel enseignant en virtuel :** s.o.
- **la collectivité : s.o.**

1. **Ouverture de la réunion / mot de bienvenue de la présidence**

Nawal Meziati ouvre la rencontre à 18 h 14. En l'absence de Rayne Zukerman, Andréanne Joly préparera le procès-verbal de la rencontre. En cette dernière rencontre au calendrier, la présidente remercie le groupe de parents pour son engagement et Evan Yung pour sa présence. Mme Ben-Mansour remercie aussi l'ensemble de la communauté pour son engagement.

2. Reconnaissance du territoire

Mme Ben-Mansour lit la reconnaissance du territoire.

CONSEIL D’ÉCOLE 2024-2025

Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

3. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Andréanne Joly et appuyée par Nawal Meziati.

4. Mot de la présidente du conseil d'élèves

En l'absence de la présidente, Evan Yung présente les activités du conseil d'élèves.

- Une danse pour les élèves de la 9e à la 12e est prévue la semaine prochaine.
- Une journée Face à Facetime aura lieu le 10 juin.
- La période électorale pour le conseil exécutif sera lancée le 16 mai.

5. Projet de mur vert

Au nom du comité d'environnement, Evan Yung (10e année) remercie le conseil pour son appui au projet du mur vert.

- Une mise à jour sur le financement a été faite avec la direction début mai.
- L'architecte du conseil scolaire Viamonde participera à la planification du projet.
- Certains éléments devaient être commandés d'une entreprise des Etats-Unis. Le groupe est maintenant à la recherche d'une solution canadienne.
- Le mur sera installé à l'extérieur du bâtiment, idéalement du côté ouest, l'endroit reste à déterminé. L'objectif est d'avoir reçu tout le matériel avant la fin de l'année scolaire, et que l'installation soit complète avant l'hiver.
- Le mur permettrait à l'école d'atteindre la certification platine d'Éco-École.

Par ailleurs, le comité d'environnement présentera des ateliers dans les prochaines semaines à différents niveaux afin de sensibiliser les élèves et de recruter de nouveaux membres.

6. Approbation du PV de la réunion du 27 mars 2025

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 27 mars 2025 est reportée puisque des modifications ont été proposées ce matin.

7. Rapport de la direction

Mme Ben-Mansour présente son rapport.

- M. Nabil El-Kerri assurera la direction de l'école en août. M. Magatte Fall restera à la direction adjointe. Mme Maria, autrefois à Charles-Sauriol, est en poste au secrétariat depuis 2 semaines, environ.
- Mme Ben-Mansour décrit le processus électoral pour les postes du comité exécutif (présidence, vice-présidence, trésorerie et secrétariat) ainsi que les ministères, qui aura lieu du 16 mai au 3 juin.
- Les parents et le personnel ont jusqu'au 30 mai pour y participer au sondage sur le climat scolaire. Les liens ont été partagés au conseil d'école et à la communauté.

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

- Activité Mini-Dragons : les écoles nourricières (PIET, CHSA et Micheline St-Cyr) ont été invitées à participer à divers ateliers au cours de la journée.
- Réfection de l'auditorium : les travaux se font très discrètement, et avancent bien. Les travaux doivent être terminé au cours du mois de septembre.
- Remise des diplômes du 26 juin : la remise des diplômes devrait avoir lieu le 26 juin dans le gymnase de l'école, en raison des travaux à l'auditorium. Le personnel enseignant est engagé, les personnes qui feront les présentations ont été choisies. Les invitations seront envoyées dans les prochaines semaines. La direction a sollicité l'appui du conseil des parents pour trouver un lieu alternatif pour la cérémonie de graduation, au cas où le mur du gymnase ne serait pas réparé d'ici le 26 juin. Plusieurs options ont été proposées : écoles anglophones du quartier, salles, UOF, etc.

8. Rapport financier – AJOUTER EN ANNEXE 3

Isabelle Bélanger présente le rapport financier.

- Compte Conseil d'école (régulier) : 17 773, 77 $
  - Les demandes du personnel approuvées et non débitées s'élèvent à 12 330 $.
- Participation des parents : 869,62 $
  - Ce montant sera utilisé lors du défi intergénérationnel et la soirée curriculum de septembre.

9. Avancement feuille de route et plan d'action du CDE 2024-2025 – EN ANNEXE 1

La présidente félicite le groupe pour les avancements et les réussites. La feuille de route a toute été réalisée, exception faite du Défi intergénérationnel et du déjeuner à l'intention du personnel. D'ailleurs, dans une communication électronique, Laura Idziszek s'est proposée pour mener le sous-comité du déjeuner du personnel.

10. Avancement de la préparation - Défi générationnel sportif

- Un tirage 50/50 avait été organisé l'année dernière, et une demande de permis a été placée par la direction précédente. Il faut vérifier si ce permis a été obtenu.

11. Déjeuner pour le personnel

- Comme plusieurs membres du personnel enseignant seront absents le 6 juin, il est suggéré de tenir le déjeuner le 27 juin, alors que le personnel « fermera » les classes.

12. Mise au point sur les factures de La Tablée des chefs

M. Fall informe le conseil que la brigade culinaire fonctionne bien. La facture de 2 250 $ (TVH en sus) a été reçue. Le conseil versera 1 000 $.

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

13. Commande des chandails

Les gilets à capuche bourgogne ont été commandés via le fournisseur du conseil scolaire. Il en reste environ 50.

À PIET, le conseil de parents a déjà fait appel à un tiers fournisseur. La communauté pouvait acheter différents produits (tuques, shorts, gilets) en ligne. Le conseil d'école pourrait avoir un petit stock pour accommoder les ventes spontanées.

Karina Wazad suggère de demander une commandite à MHS pour les gilets pour les équipes représentant les écoles lors de diverses compétitions, gilets qui pourraient porter la mention« École Toronto-Ouest» au dos.

13. Approbation des demandes de fonds acceptées – EN ANNEXE 2

Le conseil s'était rencontré virtuellement en avril afin de discuter des demandes de financement placées par le personnel.

Isabelle Bélanger propose et Nawal Meziati appuie les décisions prises lors de cette rencontre informelle.

Serge souligne qu'il aime que certaines dépenses soient déjà débloquées en septembre, par exemple pour les abonnements. Il suggère un mécanisme pour accélérer la distribution des fonds.

14. VARIA

- Items à suivre : défi, déjeuner, gilets…
- BBQ de la rentrée – Le conseil de parents aimerait fixer une date afin de réserver M. Dongué et gérer les permis. Le conseil suggère de tenir le BBQ le 23 ou le 25 septembre. Mme Ben-Mansour s'engage à faire un suivi en amont avec M. El-Kerri à ce sujet.
- Karen demande si le conseil soutient la cérémonie de remise des diplômes, au-delà de l'attribution de bourses. Mme Ben-Mansour assure que l'organisation est pour l'instant assurée par l'ensemble de l'équipe et constitue un jalon spécial pour l'équipe.
- Mme Ben-Mansour précise que les communications directes entre les membres du personnel et le conseil d'école, ou les membres du personnel et les élèves, sont interdites. La direction doit assurer le lien.
- Aujourd'hui, 88 élèves de 7^{e} et quelques élèves de 8^{e} ont participé à l'activité de la Forêt de la lecture. Le conseil a payé l'entrée d'un-e élève.

15. Clôture de la réunion

Mme Ben-Mansour remercie les membres du conseil d'école, engagé-e-s et investi-e-s dans l'école.

La fin de la rencontre est proposée à 19 h 40 par Karina Wazad et est appuyée par Nawal Meziati.

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

Annexe 1 **: Annexe 1 : Mise à jour Feuille de route et plan d'action 2024-2025**

Objectif #3 : Promouvoir la Synergie entre le CDE et sa communauté

Promouvoir la synergie entre le Conseil d'École (CDE) et sa communauté scolaire est essentiel pour créer un environnement collaboratif, inclusif et motivant. Cette synergie permet de maximiser l'impact des initiatives et de renforcer les liens entre tous les acteurs : élèves, parents, enseignants, personnel administratif et partenaires externes.

Dans cette optique, le CDE mettra en œuvre diverses actions pour favoriser cette synergie. Cela inclut une communication claire et régulière, l'implication active des parents et des anciens élèves, ainsi que la valorisation de la diversité au sein de la communauté scolaire.

I. Présentation des membres des sous-comités :

1. **Marché d'hiver** : Catherine, Brianna, Isabelle, Andréanne, Karina et Nawal
2. **Soirée Nouveaux Venus** : Andréanne, Karina, Ky'okusinga, Catherine, Nawal
3. **Conférence des parents** :
4. **Événements culturels** :
5. **Petit déjeuner des Enseignants et des Étudiants :**
6. **Funscript** : Isabelle, Rayne et Andréanne
7. **Défi Générationnel :**
8. **Synergie CDE/Communauté** :

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

II. PLAN D'ACTION POUR 2024-2025:

Objectif #1 : Promouvoir l'esprit d'école, de la communauté et de la francophonie

Actions	Membres du comité responsable	Échéance	Avancement
Marche d'hiver : u franc sucées ($1100 levées)	Sous-comité	Décembre 2024	reali**sée**
Soirées communautaires (écoles nourricières)			
Soirée pour rencontre entre les nouveaux arrivants nouveaux et anciens	Andréanne, Karina, Ky'okusinga, Catherine, Nawal	Novembre 2024	Réalisée
Défi Générationnel Sportif Parents+Enseignants vs Élèves	Sous-comité	12 juin	Réalisée franc success

Objectif # 2 : Soutenir l'école, les enseignants.es et les élèves

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

Actions	Membres du comité responsable	Échéance	Avancement
Contribution au financenent au programme « Tablée des Chefs »	CDE	Octobre 2024	Réalisée
Achat Ampli pour salle de musique			Réalisée
Funscript	Isabelle, Rayne et Andréanne	Tout au long de l'année	
Soumettre candidature a President's choice (Financement petit-déjeuner élèves)		Avril 2024	
Bourse des finissants ($700)	Conseil d'école	Juin 2024	Réalisée
Petit déjeuner des enseignants	Sous-Comité : Petit déjeuner des Enseignants et des Étudiants	Février 2024 Juin 2024	Réalisée (lunch),/ pp-dej rn préparation.

Objectif #3 : Promouvoir la Synergie entre le CDE et sa communauté

Actions	Membres du comité responsable	Échéance	Avancement
Lettre de présentation du CDE, son rôle et missions	Nawal	Novembre 2024	En cours(prête

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

Lettre d'information mensuelle		**Mensuelle**	
Conférence des parents			**a planifier**
Améliorer l'utilisation des réseaux sociaux			
Inviter les parents aux réunions du CDE			
Sondages?			
Célébration des diversités (Diversité culturelle, linguistique, sociale…)			
Réseau d'anciens élèves			

CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025
Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2025

Annexe 2 : Tableau récapitulatif des demandes acceptées par le conseil d'école

Demande	Proposée par	Budget approuvé	Responsable du CDÉ
Subvention des frais du tournoi de basketball à Sudbury	M. Ching	2 500 $	Nawal
Achat d'un mannequin de couture masculin pour les cours et le club de couture	Mme Belon	255 $	Rayne
Le Mur Vert - Club Éco-École	Evan	1 700 $	Catherine
Abonnement à des magazines francophones pour la classe de Mme Alice	Mme Alice	325 $	Serge
Abonnement à Kahoot! Gold pour Mme Alice et Mme Radhia	Mme Alice et Mme Radhia	500 $	Serge
Abonnement Pixton pour la création de bandes dessinées dans le cours de français - activité STIAM	M. Philippe	150 $	Serge
Source de lumière Day-Light pour la classe de Mme Radhia	Mme Radhia	200 $	Andréanne
Voyage à Montréal pour les élèves de 12e	Hauda	1 300 $	Rayne
Festival Monde le Son	M. Louis	1 000 $	Andréanne
Voyage à Muskoka pour les 8e	Mme Paula	2 500 $	Isabelle
Bourse des finissants	Mme Faten	700 $	Nawal
Subvention pour les futurs tournois de soccer	Mme Alice	1 000 $	Andréanne
TOTAL		**12 130 $**	

ANNEXE 3 : rapport financier au 15 mai 2025

Nom du compte	Solde ouverture	Crédit	Débit	Solde fermeture
CDÉ-Participation des parents	0.62	925.00	56.00	869.62
Conseil d'école	5,906.94	13,956.43	2,647.85	17,215.52
	5,907.56	14,881.43	2,703.85	18,085.14