

Académie de la Moraine

Ordre du jour

<b>Réunion</b> : Conseil d'école 2018-2019	<b>Début prévue</b> : 18h30	<b>Début réel</b> :
<b>Date</b> : 4 février 2019	<b>Fin prévue</b> : 20h30	<b>Fin réel</b> :
<b>Lieu</b> : Salon du personnel ACMO	<b>Présidé par</b> :	

Présences (indiqués par un X)

Céline Dahary, direction		Lisa Tanguay, pers. enseignant	
Elena Turcan, présidente		Guylaine Aubut, pers. non enseignant	
Réal Mahadéo, vice président		Munera Ismael, parent	
Mona Shahnazari, trésorière		Andrew Sefton, parent	
Alexandre Gabrini, secrétaire		Abdel Laazizi, parent	

Points à discuter	Par	Notes
Mot de Bienvenue	ET	
Adoption du dernier procès-verbal	ET	
Mot de la Direction	CD	
Présentation projet Future Aces Invitée: Shervin Moradi	CD	
Message de la nouvelle conseillère scolaire pour la région de York; Mme Karine Ricard	CD	
Planification en lien avec les services à la petite enfance région de York (sondage à compléter en ligne) Céline enverra le lien au sondage après la réunion aux membres du conseil d'école	CD	
Consultation calendrier scolaire 2019- 2020	CD	
Présenter le plan de la nouvelle école	CD	
Présentation PAÉ (ACMO) et PAC (Conseil scolaire Viamonde) 2018- 2019	CD	
Présentation code de vie 2018-2019	CD	
-Suivis avec projet PEP bricks4kidz approuvé cette année en janvier 2019 Math avec légo (bricks4kidz) en avril (2 soirées différente semaine.	CD ET	

<p>Dates réservées avec bricks4kidz :  15 avril M/J 18h00 à 19h00 et 3<sup>e</sup> - 4<sup>eb</sup>  19h00 à 20h00  24 avril 1<sup>re</sup>- 2<sup>e</sup> 18h00 à 19h00 et 5<sup>e</sup> -6<sup>e</sup>  19h00 à 20h00)</p> <p>Discussion du projet pour 2019-2020 (s'il est encore offert) car on devra compléter le formulaire au printemps 2019 (avant la prochaine rencontre du 3 juin 2019)</p>		
<p>Possibilité pour les parents d'acheter un livre de révision du curriculum pour leur enfant. Si compléter au retour en sept 2019, le conseil d'école rembourse le livre aux parents et tirage pour les enfants qui compléteront le livre. Préparer la lettre et la donner en mai aux parents afin de commander les livres et les donner à la fin juin.</p>	ET	
<p>Suivi proposition <b>levée de fonds</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Filmer le spectacle du 28 mars 2019</b> et offrir clé USB du spectacle aux parents par la suite. Suggestion : Lettre aux parents envoyer avant le spectacle : nombre de clés USB, don suggéré/clé \$\$\$</li> <li>* <b>Vente de maïs soufflé= SUCCÈS</b> sur Guichet Viamonde, à faire <b>encore fin février</b>).</li> <li>* <b>Karaté à l'école</b> (heure du diner)</li> <li>* <b>Soirée cinéma</b> 28 février 2019 (suggestion: salle de classe; 2 films, danse parents gymnase avec Céline)</li> </ul>	ET	
Rapport Financier	MS	
Varias		
Dates de la prochaine réunion: lundi 3 juin 2019 -- <b>18h30</b>	CD	
Levée de la séance	ET	