

**Académie de la Moraine  
Procès-verbal**

<b>Réunion</b> : Conseil d'école 2023-2024	<b>Début prévu</b> : 18h	<b>Début réel</b> : 18h
<b>Date</b> : 8 novembre 2023	<b>Fin prévue</b> : 19h	<b>Fin réelle</b> : 18h43
<b>Lieu</b> : Rencontre hybride	<b>Présidée par</b> : Danica Fisher	

**Présences (indiqués par un X)**

Elena Turcan	<u>X</u>
Mona Shahnazari	<u>X</u>
Gabrielle Dumas	<u>X</u>
Oussama Benkabbour	<u>X</u>
Laila Ouaziz Hamzaoui, membre communautaire	
Lisa Tanguay, pers. enseignant	<u>X</u>
Shervin Moradi, pers. enseignant	
Danica Fisher, direction	<u>X</u>

<b>Points à discuter</b>	<b>Animation</b>	<b>Notes</b>
Mot de bienvenue et <a href="#">reconnaissance du territoire</a>	ET DF	
Adoption du dernier <a href="#">procès-verbal</a>	ET	Proposé et appuyé
Mot de la Direction <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'ébauche du <a href="#">Plan de réussite des élèves 2023-2024</a></li> <li>- Aménagement de la cour</li> </ul>	DF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projet de plan de réussite des élèves</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DF a présenté l'ébauche du plan de réussite des élèves. Ce plan qui se concentre sur les objectifs académiques, le bien-être et l'engagement des élèves, devait être examiné par le conseil scolaire, permettant ainsi des retours et des commentaires.</li> </ul> </li> <li>• <b>Développement de la cour de récréation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La livraison de tout le matériel pour la classe extérieure a eu lieu. Des plans de préparation et d'installation ont été discutés. La logistique a été</li> </ul> </li> </ul>

		abordée, visant à terminer l'installation par étapes en raison de complications actuelles.
<p>Élection :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire</li> <li>- Trésorier(e)</li> </ul>	ET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Élection du Secrétaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'élection a eu lieu et le rôle de Secrétaire a été pourvu – Oussama Benkabbour</li> </ul> </li> <li>• <b>Élection de la Trésorière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Une élection pour le poste de Trésorier a été pourvu – Mona Shahnazari</li> </ul> </li> </ul>
<a href="#">Rapport financier</a>	MS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Présentation du rapport financier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le rapport financier a été présenté, mentionnant une somme de 425 \$ pour la participation des parents. Des décisions supplémentaires devaient être prises concernant ces fonds.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Planification des sous-comités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Souper spaghetti de décembre</li> <li>• Soirée d'ateliers</li> <li>• Fête champêtre</li> <li>• Spectacle des élèves pendant l'année</li> </ul>	ET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planification d'événements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des discussions ont eu lieu sur l'organisation du souper spaghetti pour impliquer les familles et la communauté.</li> </ul> </li> <li>• <b>Engagement et interaction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des idées ont été proposées concernant l'implication des élèves et l'organisation d'activités telles qu'une performance de chorale par Madame Lisa et potentiellement un DJ pour divertir les enfants. Cependant, des défis logistiques liés à la préparation de la nourriture ont également été discutés.</li> </ul> </li> <li>• <b>Planification des réunions</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La planification d'une réunion ultérieure d'un sous-comité pour une planification et une coordination supplémentaire a été proposée.</li> </ul>
Points à inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion	DF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planification d'événements supplémentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des discussions supplémentaires étaient prévues concernant la logistique du souper spaghetti, l'exploration des options alimentaires et la garantie du respect des réglementations sanitaires pour la préparation de la nourriture.</li> <li>○ <b>Décision</b> : Une décision concernant la date et les aspects logistiques du souper spaghetti était en suspens, compte tenu des défis et de la disponibilité des parties prenantes clés.</li> </ul> </li> <li>• <b>Organisation d'une réunion virtuelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il a été suggéré d'organiser une réunion virtuelle le 15 novembre à 18 h pour discuter et finaliser la planification des événements et les détails logistiques.</li> </ul> </li> </ul>
Levée de la séance	DF	Proposé par ET et appuyé par GD 18h43