



Le Collège français

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE 2024-2025

### PROCÈS-VERBAL DE LA DEUXIÈME RENCONTRE

Le lundi 18 Novembre 2024 à 17h30

**Membres présents :** Alexandra Vandelle, Lisette Kozikila, Raghda Mikati, Anne-Sophie Ramette, Kim Johnson, David Robertson, Jennifer Rayner

**Direction :** Mmes Hind Livingston et Evelyne Richard

**Conseil des élèves :** NA

**Enseignants :** Odin Cabrera

**Personnes excusées :** NA

**Invités :** NA

**Auditeurs/trices :** NA

**Procès-verbal rédigé par :** Anne-Sophie Ramette

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1.	<i>Bienvvenue et présence</i>		Alexandra
2.	<i>Affaires courantes</i>	Adoption de l'ordre du jour et varia : - nouveau membre du conseil d'école en tant que parent: Mike. Mme Livingston partagera avec Alexandra Vandelle ses coordonnées pour qu'il puisse être invité aux prochaines réunions du conseil d'école - ajouter à l'ordre du jour la demande de la semaine dernière de partager des idées de sujets,  Conflit d'intérêts : pas de conflit d'intérêt  Adoption du procès-verbal réunion du 21 octobre 2024 : approuvé	Tous
3.	<i>Rapport du conseil des élèves</i>	Activités déjà accomplies:  - Halloween : 4 jours, 7 événements qui ont encouragé l'implication des élèves  A venir, en décembre:  - Spectacle de Talent	Mme Livingston (au nom du conseil des élèves)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 semaine de compétition d'hiver (activités collaboratives), but esprit d'équipe ainsi que mettre en avant l'activité physique</li> </ul> <p>Idées de levées de fond proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1/ Soirée cinéma, collation, appel aux parents volontaires pour surveiller. Prix à revoir</li> <li>2/ Ventes de chocolat chaud</li> <li>3/ Vente de Cannes de bonbon</li> <li>4/ Journée pizza</li> <li>5/ Photobooth des fêtes</li> </ul> <p>Idées en relation avec le conseil des parents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer la communication entre conseils parents/elèves pour organiser des événements encore plus réussis,</li> <li>- Diversifier les activités pour inclure davantage de catégories d'élèves et encourager une participation active,</li> <li>- Etablir des partenariats avec des entreprises locales pour sponsoriser des événements ou offrir des prix,</li> <li>- Promouvoir un environnement Inclusif où tous les élèves se sentent valorisés et entendus.</li> </ul> <p>Prochaine étape : il n'y a pas encore de personnel de l'école identifié pour guider le conseil des élèves. Une fois qu'ils auront plus de détails formalisés ils pourront solliciter le conseil des parents qui se tient disponible pour les aider.</p>	
4.	<i>Rapport de la direction</i>	<p>Beaucoup d'initiatives en lien avec le <u>bien être et la santé mentale</u> ont été déployés en ce début d'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une travailleuse sociale est disponible à l'école 1 a deux fois par semaine. Il y a déjà eu des présentations auprès des élèves pour expliquer</li> </ul>	Mme Livingston

		<p>son rôle. Il y aura d'autres sensibilisation/ateliers qui seront organisées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ateliers cyber sécurité en cours pour les élèves de la 7e à la 12e</li> <li>- Ateliers sur la lutte de la traite sexuelle auront lieu en décembre pour les élèves de la 7e à la 12e</li> <li>- Atelier sur l'estime de soi et gestion du stress pour la préparation aux examens pour les élèves de la 9e à la 12e</li> <li>- Atelier sur la prévention aux dépendances pour les élèves de 9e et 10e</li> <li>- Participations aux clubs : Maths 2* par semaine, club des nations unis, club de course, club de danse, club de volley ball, club de Rubix, club de lecture, club de l'annuaire + club photographie, club des jeux vidéo, club Via dj, club de musique</li> </ul> <p>Les parents du conseil de l'école propose à la direction de rendre disponible la liste complète des clubs disponibles au CF, par exemple sur une prochaine newsletter</p> <p><u>Rendement scolaire</u></p> <p>La direction de l'école du CF est en cours d'analyse des bulletins scolaires remis récemment. Cette analyse une fois consolidée permettra de cibler les priorités en lien avec l'amélioration de l'apprentissage et de la réussite des élèves en littératie et en numératie ainsi que dans les cours décroisonnés. Ce plan de réussite permettra d'améliorer les taux d'obtention de diplômes des élèves et de les préparer pour les succès à venir. Le plan de réussite, une fois finalisé, sera présenté au conseil de l'école.</p>	
5.	<p><i>Plan de prévention en matière d'intimidation</i></p>	<p>Le plan de prévention en matière d'intimidation a été mis à jour puis publié sur le site web de l'école et est affiché dans toutes les classes.</p> <p>Il est également intégré en pièce jointe à ce PV.</p> <p>Le comité s' est réuni pour revoir le plan et définir les stratégies. Des cercles de communication seront organisés une fois par mois pour tous les élèves de</p>	<p>Mme Livingston</p>

		<p>l'école. Il aura par ailleurs des formations au personnel sur la façon d'animer ces cercles réparateurs.</p> <p>Respect, Intégrité et l'Empathie sont les valeurs pour lesquelles le CF s'engage à travailler avec les élèves et ainsi générer les comportements représentants ces valeurs au quotidien.</p> <p>Le code de conduite a été présenté dans chaque classe et, code QR est disponible pour dénoncer des gestes d'intimidations. Des ateliers à destination des élèves viendront compléter les messages exprimés dans ces documents</p>	
6.	<p><i>Foire des sciences/arts avec EB et/ou Michelle O'Bonsawin</i></p>	<p>Jennifer Rayner, membre du conseil de l'école, propose d'échanger sur l'idée d'organiser une foire au CF.</p> <p>Cette foire, qui pourrait s'articuler autour des sciences ou de l'art, aurait pour objectif de valoriser le travail des élèves mais aussi de renforcer le sens de la communauté du CF.</p> <p>Plusieurs idées sont échangées autour du contenu, des initiatives déjà lancées, de prix à remettre (session de travail avec un artiste, entrées dans des musées par exemple) mais également d'un éventuel partenariat avec l'école Etienne Brûlée ou encore Michelle O'Bonsawin.</p> <p><i>Prochaine étape : la direction de l'école demandera aux enseignants s'ils sont intéressés et disponibles pour organiser un tel événement avec le soutien du conseil de l'école.</i></p>	Jennifer

7.	<i>Sports pour les filles</i>	<p>Jennifer Rayner, membre du conseil de l'école interroge le conseil de l'école sur la disponibilité de club sportif accessible pour les filles au CF.</p> <p>La direction de l'école précise que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une équipe de Volley ball Fille a été sélectionné 9-12, Mme Chenille</li> <li>- Club de Volley ball est organisée pour les 7&amp;8</li> <li>- Club de soccer mixte filles et garçons est organisé pour les 7&amp;8</li> <li>- Club de course mixte filles et garçons est organisé pour les 7&amp;8 (en pause hivernale désormais)</li> </ul>	Jennifer
8.	<i>Nut Free Gourmet - levée de fonds</i>	<p>Raghda Mikati, membre du conseil de l'école présente les dates retenues pour l'organisation de la levée de fonds du conseil de l'école via l'achat de rouleau de gâteaux "Nut Free Gourmet"</p> <p>Communication de lancement auprès des parents : 21 novembre,</p> <p>Tournée dans les classes: le 29 novembre</p> <p>Date limite pour acheter: le 9 décembre à minuit</p> <p>Date de livraison à l'école : 19 décembre</p> <p>Date de distribution à l'école : 19 décembre</p> <p>Coûts propose : \$13 CAD le rouleau, incluant les frais de school day et les augmentations de prix des rouleaux</p> <p>Le conseil des parents achètera quelques rouleaux qui seront imputés au budget du conseil des parents qui couvre ce type de dépense.</p> <p>Il sera demandé aux élèves d'apporter des sacs pour recueillir les rouleaux.</p> <p>Des parents volontaires (3-4) seront nécessaires le jour de la distribution, le 19 décembre</p>	Raghda Mikati

9.	<i>Grand Petit-Déjeuner</i>	<p>Date proposée le 18 décembre 2024 pour que ce soit le grand petit déjeuner "des parents".</p> <p>Le conseil des parents réfléchira à un mot/une attention particulière pour le personnel de l'école à remettre ce jour là.</p>	Alexandra
10.	<i>Cérémonie de graduation des 12èmes</i>	<p>La direction de l'école explique au conseil de l'école être en recherche active d'alternatives au gymnase de l'école pour organiser la cérémonie de graduation des 12èmes et ainsi offrir un cadre plus en harmonie avec l'événement.</p> <p>L'objectif est d'accueillir 200 personnes. Le coût de la première salle visitée par Daniels Spectrum semble pour l'instant être très supérieur au budget disponible pour l'école.</p> <p>L'objectif serait de trouver une jolie salle, pour un prix raisonnable pour la cérémonie et les discours ainsi qu'éventuellement offrir une petite collation.</p> <p>D'autres pistes sont en cours d'études.</p>	
10	<i>Varia</i>	<p>Questionnaire Volontariat des parents/tuteurs des élèves du CF : Derniers commentaires partagés et validés avec la direction de l'école. Le document est prêt à être envoyé.</p> <p>Initiative "Mardi je donne"</p>	
9.	<i>Levée de la reunion</i>	Fin de la réunion: 19:05	tous

Pièces jointes :

- [PPMI](#)