



Le Collège français

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE 2023-2024

PROCÈS-VERBAL DE LA TROISIÈME RENCONTRE

Le mercredi 6 décembre 2023 à 17h30

Membres présents : Gisèle Rousseau, Cécile Figuière, Claire de Visme, Alexandra Vandelle, Diariatou Bousso, Anne-Sophie Ramette
Direction : M. Ravi Ramdhony et Mme Evelyne Richard
Conseil des élèves : Fatima-Ezzahra M'Barki
Enseignants : NA
Personnes excusées : Jennifer Rayner, Raghda Mikati, Karin Bergeron
Invités : NA
Auditeurs/trices : NA

Procès-verbal rédigé par : Cécile Figuière

ORDRE DU JOUR

1. **Bienvenue et présence** (2 mn) Alexandra
2. **Affaires courantes :** Alexandra
 - a. Adoption de l'ordre du jour et varia (1 mn)
 - b. Déclaration de conflit d'intérêts (1 mn)
 - c. Adoption du procès-verbal réunion du 8 novembre 2023 (1 mn)
3. **Rapports d'informations :**
 - a. Rapport de la présidence (5 mn) Gisèle
 - b. Rapport de la direction (10 mn) M. Ramdhony
 - c. Rapport du conseil des élèves (10 mn) M. Ramdhony
4. **Invitation de notre conseillère Viamonde** (2 mn) Gisèle
 - a. Confirmation de la date (janvier ou février)
5. **Collecte de fonds Nut Free Gourmet** (10 mn) Gisèle
 - a. Combien de rouleaux vendus et combien de \$ (5 mn)
 - b. Confirmation des volontaires (5 mn)
6. **Utilisation du fonds du CÉ** (15 mn) Alexandra
 - a. Politique - Gestion des fonds scolaires
 - b. Rapport financier de l'année précédente
 - c. Utilisation des fonds - cartes cadeaux, ateliers, activités artistiques/sportives, activités de fin d'année - à discuter et approuver
7. **Bal des finissants au CF et autres écoles secondaires Viamonde** (5 mn) Claire
8. **Appui du CÉ aux activités du collège** (15 mn) Cécile

Discuter et planifier

9. Moyen de communication entre professeurs et parents (10 mn) Alexandra

Durée prévue de l'assemblée : 85-90 mn

Procès-verbal de la 3ème rencontre du Conseil d'école - 06/12/2023

COMPTE-RENDU

Procès-verbal de la 3ème rencontre du Conseil d'école - 06/12/2023

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1	<i>Bienvenue et présence</i>	Fait Rappel d'avertir quand absence prévue	Alexandra
2	<i>Affaires courantes</i>	OdJ et PV de la rencontre précédente approuvés Aucun conflit d'intérêts	Tous
3	<i>Rapports d'informations</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapport de la coprésidence <ul style="list-style-type: none"> ○ Rencontre : besoin de plus d'1 heure. 1½-2 heures ○ Jour de rencontre : la présidente du conseil d'élèves a des cours mardi, mercredi et jeudi. Elle propose de se joindre à nous au téléphone. Par voie de consensus, le CÉ accepte de changer le jour de nos réunions au lundi. Sont proposées et acceptées, les nouvelles dates suivantes en 2024 : 15/01, 05/02, 04/03, 08/04, 06/05 et 10/06. ○ Notons qu'il faudra afficher ces nouvelles dates sur le site de l'école et celui du CSV. ○ Liste des activités transmises par M. Ramdhony : bcp de bonnes idées. Chaque membre prend en charge une activité au bénéfice des élèves et de la communauté scolaire en allant chercher les ressources nécessaires. Dommage qu'on n'ait pas un.e enseignant.e à la table pour nous exprimer leurs besoins. ○ Jennifer présentera une proposition d'activités sportives et veut encourager la participation des filles. Elle aura aussi des ateliers à suggérer. ○ Consultations publiques du CSV. La dernière : Educ.Environnement. Rétroaction due le 15 déc. Aucun commentaire à ajouter des coprés. qui ont lu le document. Commentaires? Si oui, les faire parvenir à Gisèle (gisele.rousseau@sympatico.ca) d'ici le 14 déc. ● Rapport de la présidence du conseil des élèves) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Communication entre Conseil d'élèves et Conseil des parents : est-ce qu'un parent voudrait joindre le Google classroom pour faire le lien entre les 2 comités? Gisèle propose que les 2 co-présidentes et la secrétaire le fassent. ○ Levée de fonds prévue pour la Saint Valentin. Gisèle partagera son expérience avec le conseil des élèves comment faire une collecte à leur prochaine rencontre. ○ Bal des finissants : sondage effectué auprès des élèves par les élèves auquel presque tous ont déjà répondu, révèle que la grande majorité souhaite jumeler les écoles (Étienne Brûlé et Ronald Marion) pour le bal. Un comité <i>Prom</i> est sur pied, 	<p>Gisèle</p> <p>Fatima (via appel téléphonique)</p>

Commenté [1]: À qui dois-je le demander? Je présume à la direction...

		<p>prépare un plan et se rencontre chaque samedi pour en discuter. Fatima nous partagera un document avec plus de détails. Les parents rappellent qu'il faut connaître le nombre de finissants dans chaque école, proposer un budget chiffré et répartir les coûts de façon équitable et représentative du nombre d'élèves par école, des tâches et des responsabilités à partager, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ce comité a repéré 2 salles pour le moment. Besoin d'agir rapidement pour sécuriser une salle. Une avance sera sûrement exigée pour la réserver. (Le rapport financier du CF indique une enveloppe de 3 000\$ accumulée à la catégorie "Bal des finissants". Cécile demande si une partie pourrait servir au dépôt? À voir lorsqu'il y aura plus de détails par le Conseil des élèves et son comité <i>Prom.</i>) <ul style="list-style-type: none"> ● Rapport de la direction : <ul style="list-style-type: none"> ○ PPIMI (Plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation). Document qui a trait à la santé et au bien-être. Le Cf favorise la prévention. Bcp d'ateliers pour les élèves. Apprendre à se connaître, Get Real (LGBTQ+, antiracisme, etc.), Code de vie (copies aux parents, dans les classes). Les parents et le conseil des élèves ont leur mot à dire. Attend nos rétroactions. Document évolutif. <ul style="list-style-type: none"> ■ L'école a un fonds pour financer des ateliers. Ex. : Get Real = 350\$ + taxes ■ 1 atelier = 75 mn et 25 élèves ■ Si l'atelier offert exclusivement en anglais, il peut être présenté pdt la classe d'anglais ○ Portes Ouvertes demain soir 07/12 : Cécile fera un prospectus pour promouvoir le conseil d'école et proposer de répondre aux questions des parents ○ Alexandra propose un Petit Déj avec la participation du conseil d'école le 21 décembre de 8h00 à 10h00 sous la direction des responsables habituels du Cf afin que le CÉ puisse éventuellement partager l'organisation de ces événements ou même s'en charger à l'occasion. ○ Une travailleuse sociale embauchée : Madison Linden. Le lundi et tous les 2 vendredis. Suivi assuré avec les élèves qui profitaient déjà de rencontres avec trav. soc. précédent et ajout d'une liste d'élèves en attente de la rencontrer. 	
4	Invitation de notre	<p>Anna-Karyna Ruskovski a accepté notre invitation. Cependant, nos dates de réunions ayant changé, Gisèle devra confirmer la nouvelle date du 15 janvier 2024. Si</p>	Gisèle

Procès-verbal de la 3ème rencontre du Conseil d'école - 06/12/2023

	conseillère Viamonde	vous avez des questions/suggestions pour notre conseillère svp les envoyer à Gisèle avec Alexandra en c.c. On les fera parvenir à notre conseillère avant notre rencontre.	
5	<i>Collecte de fonds Nut Free Gourmet</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Merci à M. Ramdhony et Mme Richard pour leur soutien. <ul style="list-style-type: none"> ○ 200 rouleaux vendus ○ Profit de 750 \$ ○ Rappel livraison des rouleaux le 21 décembre et par souci environnemental, inviter les élèves à ramener leur propres sacs pour les récupérer. ○ Gros succès de la distribution-dégustation des biscuits pour les élèves au lancement de la collecte: à conserver. ● Confirmation des volontaires : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gisèle sera là à 10h, Anne-Sophie de 10h00 à midi. ○ Diariatou sera là à 7h30 et Alexandra accepte de faire les étiquettes des commandes. ○ 1 bonne heure à faire tri, idem: pour la distribution ● CÉ autorise l'achat de 14 rouleaux comme collation pour nos réunions. C'est une dépense conforme aux règles. Ceux qu'on n'utilisera pas pourront servir aux récompenses (retard). Coût 168\$ 	Gisèle
6	Utilisation du fonds du CÉ	<ul style="list-style-type: none"> ● Assez simple pour dépenser les fonds (cf. Politique) ● Rapport financier de l'année précédente : <ul style="list-style-type: none"> ○ Environ 6 000 \$ disponibles. ○ Garder 2 000 \$ pour l'année scolaire suivante ● Utilisation des fonds : <ul style="list-style-type: none"> ○ cartes cadeaux, ateliers, activités artistiques/sportives, activités de fin d'année - à discuter et approuver ○ Abonnements magazines en français , achat de livres pour soutenir les initiatives de lecture ○ Cartes cadeaux pour récompenser les élèves ○ Appel aux dons auprès des parents : faire dans l'Hebdo du Cf et sur le FB ○ Sorties fin d'année : Wonderland, Île de Toronto ○ Activité d'échange organisée par le Club d'Environnement le 19 décembre. Promouvoir sur la page FB ● Enveloppe de 72 000 \$ pour offrir de la nourriture aux élèves sur une base quotidienne. Idées et aide 	Alexandra

		<p>bienvenues pour distribuer. Tout ce qui est préparé est distribué et consommé. Faire des appels aux volontaires, impliquer les parents à l'extérieur du CÉ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligne de 3 000 \$ pour le Bal des Finissants. Cet argent a été amassé par les élèves de 12e dans cet objectif. Quelques cohortes de 12e année n'ont pas pu tenir leur bal des finissants en raison de la pandémie. Pourtant les sommes générées par les collectes de fonds (ex vente de "hoodies") de ces cohortes d'élèves de 12e devaient servir exclusivement au financement de leur bal de finissants et devraient servir le même objectif et revenir aux finissants de 12e. • Demander aux élèves de 12e ce qu'ils souhaitent en faire. 	
7	Bal des finissants au CF et autres écoles secondaires Viamonde	<ul style="list-style-type: none"> • Voir plus haut 	Claire
8	Appui du CÉ aux activités du collège	Chaque parent prend une activité en charge et la livre cette année. Envoyer vos propositions aux coprésidentes et Cécile. À consulter la liste des activités possibles qu'a fait parvenir M. Ramdhony sans hésiter d'explorer d'autres idées/projets/actions.	Tous
9	Moyen de com. entre professeurs et parents	Alexandra souhaite que le CSV adopte une plateforme informatique universelle accessible aux parents et enseignants afin qu'il y ait un seul endroit pour communiquer avec les enseignants, connaître le contenu des cours, savoir ce qui est à l'étude, les devoirs à compléter, les évaluations à venir, l'assiduité, etc. Tout ça pour permettre aux parents de bien appuyer leurs enfants dans leur travaux scolaires et de communiquer plus simplement avec les enseignants. Certains parents relatent que ces plateformes existent déjà (Cécile : le ministère de l'Éducation finance la plateforme <i>Brightspace</i> et les 72 conseils scolaires en Ontario y ont accès. Mme Richard ajoute qu'une autre plateforme dont on dit du bien existe dans les écoles québécoises. es. Suggestion: il serait intéressant pour le CSV d'explorer cette plateforme québécoise puisqu'elle est nécessairement en français ou celle du TDSB. Alexandra relate une expérience positive avec une telle plateforme	Alexandra

	en France. Question: N'y-a-t'il pas eu un projet pilote à cet effet au CSV? Un sujet à aborder avec notre conseillère scolaire lors de notre rencontre et lui demander si elle a eu connaissance d'un tel projet pilote.	
--	--	--

(*) : En italique et en gras, les actions à prendre et la personne en charge

Fin de la réunion 19h30
Prochaine rencontre le 15 janvier 2024 à 17h30

Commenté [2]: @gisele.rousseau@sympatico.ca et @alexvandelle@gmail.com : Brightspace est la plateforme officielle financée par le ministère. C'est un LMS (Learning Management System) qui a été personnalisé pour les besoins de chaque conseil et disponible dans les 2 langues. Ensuite les écoles et le personnel enseignant décident de l'utiliser ou non (bien que ce soit fortement recommandé par le ministère). En parallèle, le personnel enseignant utilise d'autres outils en complément comme Teams, la suite Google, des sites web etc. Suite à la pandémie, cette plateforme a été enrichie avec beaucoup d'autres ressources et outils francophones pour pallier à toute nouvelle interruption de l'apprentissage ou la fermeture des écoles en cas d'événements climatiques. Je pourrais vous en parler des heures, j'ai travaillé sur cet énorme projet durant 2 ans ;) Je ne suis donc pas certaine que ce soit pertinent de vouloir explorer d'autres pistes avec le CSV, la plateforme existe déjà, il faut ensuite encourager son utilisation
Assigned to gisele.rousseau@sympatico.ca

Commenté [3]: Quelle mine d'informations Cécile. Alexandra compte aborder ce sujet à la rencontre avec notre conseillère. Accepterais-tu partager ces infos avec elle? Et mettre ton commentaire en annexe du présent PV?

Commenté [4]: Merci Cecile - je suis d'accord que s'il y a déjà une plateforme il faut l'utiliser - il faut juste pousser le conseil!