

Conseil d'école ANMA

2022-2023

Ordre du jour

Le mercredi 12 octobre de 18h à 19h00

[Guide pour le conseil d'école](#)

Membres du comité à élire

| Groupe représenté | Nom, prénom | Courriel |
|------------------------------------|--------------------|--|
| Directrice par Intérim de l'école | Matta, Carmen | mattac@csviamonde.ca |
| Membre du personnel enseignant | Somda, Bruno | somdad@csviamonde.ca |
| Membre du personnel non-enseignant | Wasalusu, Nana | Wasalusun@csviamonde.ca |
| Président.e | Heloise Dashper | Heloise.dashper@gmail.com |
| Vice-président | Stephanie Keyser | Stephkeyser@rogers.com |
| Trésorier | Yasmina, Tibari | Yasmina.tibari@yahoo.fr |
| Secrétaire | Baghdadi, Sofia | Sofia.baghdadi@gmail.com |
| Membre de la communauté | Sylvie Larin | larins@csviamonde.ca |
| Parent | Michael Binena | michael.binena@gmail.com |
| Membre de la communauté | Deschênes, Lise | Lise.deschenes@gmail.com |
| Parent | Layla Remy | Remys.joseph@gmail.com |
| Parent | Joseph Tshibuabua | Josetshibuabua@gmail.com |

Les dates de rencontre seront :

| | | | |
|--------------------|---------------|--------------|-------------|
| Le 12 octobre 2022 | Le 7 décembre | Le 8 février | Le 26 avril |
|--------------------|---------------|--------------|-------------|

1ère:

| | |
|-------------------------|---|
| Nom du comité / groupe: | Conseil d'école ANMA |
| Date / heure / lieu | 12 octobre 2022 de 18 h à 19 h |
| De la part de | Carmen Matta |
| Destinataire(s) | Tous les parents |
| Présences | Layla Remy, Heloise Dashper, Sofia Baghdadi, Somda Bruno, Joseph Tshibuabua, Lise Deschenes, Stephanie Keyser, Nana |
| Retard(s) | |
| Absence(s) motivée(s) | Michael Binena, Yasmina, Tibari |
| Tâches de rencontre | Présidence : Compte rendu : |

| Ordre du jour | Compte rendu | Prochaines étapes |
|----------------------------|--|--|
| 1. Accueil | Courte présentation des chacun des membres | |
| 2. Élection du comité | Présidente est Mme Héloïse Dashper Vice-présidente Mme Stéphanie Keyser Trésorière: Yasmina, Tibari Secrétaire: Baghdadi, Sofia | |
| 3. Budget | Budget :19 843,65\$ | La trésorière communiquera avec Mme Daisy pour avoir une copie du budget |
| 4. Commande d'informatique | Maternelle-jardin –demande pour 30 IPAD 16 000\$ incluant le chariot du budget de l'école | |

| | | |
|--|--|--|
| 5. Suivi pour la structure de jeu | Il faut vérifier avec notre conseil si la compagnie Softcrete va pouvoir continuer le projet de resurfaçage de la structure pour le montant de 8483\$. Augmentation de 2% | Suivi pour confirmer les prix et vérifier où la demande est rendue |
| 6. Communication aux parents | Veuillez informer les parents de vérifier s'ils cotisent les taxes pour le Conseil public francophone. Veuillez aussi voter pour un conseiller francophone lors des élections du 24 octobre. | |
| 7. Application Trillium Funds | Demande à soumettre pour ramasser des fonds | M. Tshibuabua va vérifier la date de soumission |
| 8. Hymne National pour Oshawa Generals | Vendre les billets aux familles et promouvoir l'école dans la communauté Date: 29 janvier 2023 | Mme Sylvie communiquera avec Mme Sonia pour la chorale. Un montant d'argent sera donné à Mme Sonia de la part du conseil des parents-argent ramassé de la vente des billets |