

Procès-verbal - réunion du conseil d'école-rencontre #3 École élémentaire Carrefour des jeunes Procès-verbal

Date : 17 novembre 2025; **Heure :** 18h00 à 19h00; **Lieu :** Virtuel

Présences :

Membres du conseil : Allysa Khan; Tanya Rivard; Tara Bhangroop; Natasha Charles; Tyskia Cole-Bowden; Shaazia Mauthoor; Sheldon Lawrence; Karene Martin-Russell; Alecia Davis; Akua Frempomah-Obeng

Membre de la direction : Mme Céline Tchatchoua; Mme Francine Vizi

Représentantes des enseignants: Ange Marie-Noelle et Mme Kouyem Jeatsa, Chrystiane

Absente : Sarah Fath El Bab

1. Mot de bienvenue et reconnaissance du territoire

La direction a ouvert la séance à 18 h 03 en souhaitant la bienvenue aux membres présents, puis a procédé à la reconnaissance du territoire.

2. Ouverture de la réunion et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la rencontre a été présenté, approuvé et adopté à l'unanimité par les membres du conseil. (Sheldon, Natasha et Karene)

3. Message du conseil d'école

- Recherche d'un nouveau trésorier : Mme Alyssa présente les élections de membres de la trésorerie. Mme Shaazia Mauthoor est la nouvelle trésorerie par acclamation

4. Retour sur la soirée bingo : La récente soirée bingo a été très appréciée. La plupart des participants ont indiqué qu'ils avaient aimé l'événement. Dans l'ensemble, l'événement a été considéré comme un succès.

5. Retour sur le système de sonorisation et matériel nécessaire pour un nouveau système

Mme Tanya a présenté les différentes options concernant le système de sonorisation de l'école. L'option de base comprend deux microphones sans fil, un mélangeur Bluetooth permettant de diffuser de la musique depuis un téléphone tout en utilisant les micros, ainsi que les câbles nécessaires. Cet équipement serait compatible avec les haut-parleurs déjà installés dans le gymnase, pour un coût total de **1 640,81 \$**.

Il a également été expliqué que les deux haut-parleurs actuels — l'un brisé et l'autre fonctionnant partiellement — peuvent être réparés. Une évaluation serait facturée **50 \$**,

et un budget maximal de **250 \$** pourrait être fixé pour la réparation. Comme les haut-parleurs sont de bonne qualité, cette option pourrait être avantageuse si les coûts restent raisonnables.

Une autre possibilité serait d'acheter deux nouveaux haut-parleurs de 15 pouces, dotés d'une connexion Bluetooth intégrée, éliminant ainsi le besoin d'un mélangeur. Avec le système de microphones sans fil, le coût total s'élèverait à **2 914,39 \$**. Les supports, au coût de **127,98 \$**, pourraient également être utilisés avec l'équipement actuel.

Enfin, une option plus haut de gamme propose l'achat de deux haut-parleurs de 12 pouces offrant une meilleure qualité sonore. En incluant les microphones sans fil, les supports et les câbles, le coût total serait de **3 742,85 \$**.

Sheldon a demandé s'il serait possible qu'un membre de l'école évalue l'équipement actuel. Mme Céline a rappelé que le système en place est désuet et qu'un remplacement serait idéal, sous réserve du budget disponible. Elle a confirmé qu'elle vérifierait jusqu'à quel montant l'école pourrait contribuer. La location a été jugée non adaptée, puisque l'équipement est utilisé fréquemment.

En conclusion, Mme Céline a proposé d'aller de l'avant avec l'évaluation des haut-parleurs pour déterminer la meilleure option. Mme Allysa a indiqué que le sujet serait repris lors d'une prochaine rencontre.

6. Message de la direction

Mme Céline a informé les membres du conseil de la tenue du **Concours Harmony**, qui se déroulera du **3 au 21 novembre 2025**, dans le cadre de la **Semaine de la sensibilisation à l'intimidation et de la prévention**. Cette année, les élèves sont invités à créer des œuvres d'art autour du thème : « **Ensemble, brisons les stéréotypes** ». Les productions feront l'objet d'une présentation, et un vote des parents sera organisé si l'école est sélectionnée pour la phase suivante. Les familles seront alors invitées à participer au processus de vote.

Elle a également rappelé les dates importantes du mois de novembre :

- **21 novembre** : envoi des bulletins de progrès,
- **27 novembre** : soirée Portes ouvertes à l'école secondaire JSF,
- **28 novembre** : journée pédagogique.

Enfin, Mme Céline a mentionné que l'école est toujours en attente des **résultats des tests de l'OQRE 2025**, qui seront communiqués dès leur réception.

7. Formation vie privée (Visionner les modules vie privée 1 et 2, cycle de vie de l'information et environnement scolaire)

La direction a rappelé que le conseil scolaire exige que tous les membres du conseil d'école complètent la formation sur la protection de la vie privée, composée des modules *Vie privée 1* et *Vie privée 2* ainsi que les modules 3 et 4. Ces formations visent à assurer une compréhension commune des règles encadrant la confidentialité, la gestion sécurisée des informations et la protection des données des élèves et des familles.

À la suite de cette annonce, Allysa a confirmé que chacun complétera les modules individuellement, comme demandé.

Module 1 - Fondements de la vie privée I

Module 2 - Fondements de la vie privée II

Module 3 - Cycle de vie de l'information

Module 4 - Environnement scolaire

8. Occasions de collecte de fonds

L'année dernière, la vente de maïs soufflé a permis de générer un bénéfice de 900 \$, utilisé pour financer la fête champêtre. Cette année, afin de gagner du temps et réduire les efforts, nous avons décidé de faire appel à une entreprise pour la fourniture du maïs soufflé. Chaque sac, vendu 2 \$, a le même poids que celui proposé auparavant, et les ingrédients ont été vérifiés pour s'assurer qu'ils ne sont pas trop salés pour les enfants. Cette solution nous permettra de continuer à générer des revenus tout en simplifiant l'organisation. Nous pourrions évaluer si cette approche sera maintenue chaque mois.

À noter que le bingo organisé précédemment a rapporté 900 \$, ce qui confirme l'intérêt de ces initiatives. Les détails et le calendrier des activités seront finalisés avec les membres de l'équipe.

9. Plan d'activités de financement (gabarit)

Mme Céline a présenté le plan de financement et a recommandé que toutes les initiatives de collecte de fonds soient inscrites dans ce plan au fur et à mesure de leur mise en place, plutôt que d'attendre la fin de l'année pour les ajouter. Cette approche permettra de suivre l'évolution des projets en temps réel, d'assurer une meilleure transparence et de faciliter la planification budgétaire.

10. Planification des prochaines activités et réunions

Les prochaines dates de réunion ont été déterminées avec l'approbation de tous les membres, on a ajouté une rencontre en date du 23 février 2025.

Activités et événements à venir

- Cinéma-partage : un moment convivial pour les familles et la communauté scolaire.
- Fête champêtre : activité traditionnelle qui rassemble élèves, parents et personnel.
- Soirée dansante : avec DJ et animations interactives.
- Vente de crêpes : prévue en mars, en lien avec la vente de sirop d'érable pour célébrer le patrimoine québécois.
- Vente de papeterie : crayons, gommes, stylos et petits cahiers.

11. Fin de la réunion

La présidente a clôturé la séance en souhaitant en remerciant l'ensemble des participants pour leur engagement et leur contribution. La décision finale et le compte rendu ont été **approuvés par Sheldon, Natasha et Karene**, confirmant ainsi l'accord unanime sur les points abordés.

La réunion s'est officiellement terminée à **19 h 20**.