



**PROCÈS-VERBAL – RÉUNION DU CONSEIL DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE CHARLES-SAURIOL, TORONTO**

Date et heure : 17 juin 2019 – 18h30

Lieux de la réunion : École Charles-Sauriol, salle 221

**Présences :**

Nom	Fonction	Enfants
Isabelle Faucher	Parent Présidente	1B – Mme Kongoh 6 – M. Salim Ziani
Katarina Koncar	Direction de l'école	
Ana Barbosa	Direction de l'école	
Eugenia Doval	Personnel non-enseignant	
Antoine Strobel-Dahan	Parent	Levi: 1 - Mme Nathalie Elior: 4 - Mme Julie Ezra: 6 – M. Ziani
Dalia Danial	Parent Trésorière	6 – M. Salim Ziani
Auriane Sokoloski	Personnel enseignant	
Nico Rogers	Parent	Nathaniel: Maternelle, Mme Gwenola
Léah Cournoyer	Parent	MAJA – Mme Marie-Josée
Olivier Giffaux	Parent	3A - Mme Martineau

**Absences :**

Nom	Fonction	Enfants
Cindy Ambrose	Parent Secrétaire	Violet: 1B - Mme Kongoh Johnny: 3 - Mme Sienkiewicz Lily: 4-5 - Mme Simionescu
Sandra Adjou	Parent	Marie-Carlène: 2B Madame Roselyne
Kate Zimmerman	Parent	MAJA2 - Mme Alexandra
Ioana Ilas	Parent	6e – M. Ziani

## **1. Approbation du compte-rendu de la rencontre du 14 mai 2019**

Le compte-rendu est approuvé.

## **1. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé.

## **2. Mise à jour budgétaire, incluant les profits réalisés lors du Carnaval**

Mme Dalia nous informe que nous avons présentement \$68,400 dans le compte en banque. Ceci inclue les profits nets du Carnaval. De ce montant, on doit déduire \$1,000 pour les copeaux de bois pour la glissade. On doit aussi donner \$50,000 au CSV pour la structure de jeu. Donc, nous commencerons la prochaine année scolaire avec \$17,400 comme solde.

Mme Dalia doit indiquer à Mme Maria de quels comptes la somme de \$50,000 doit être prélevée.

En 2019/2020, il faut commencer à rembourser le CSV pour le prêt pour la structure de jeux (\$ 9 309.26 par année pendant 5 ans).

## **3. Retour sur le carnaval**

Nous avons réalisé un profit net de \$ 12 000, ce qui est un peu moins que l'année passe, mais nous avons plus de dépenses.

## **4. Compte-rendu de la Direction**

Mme Katarina nous partagé les points suivants :

- A l'heure actuelle, 410 élèves sont inscrits pour l'année scolaire 2019/20
- Un rapport d'activités doit être rédigé par le Conseil de parents pour l'année qui s'achève
- Secteur vulnérable : Mme Katarina fera une demande au CSV pour que quelqu'un se déplace à l'école pour signer les formulaires, tel qui a été fait l'année passée.

## **5. Activité de patinage à l'aréna George Bell**

Mme Katarina propose de réduire le nombre de journées de patinage à 4. Chaque classe irait patiner une seule fois, mais l'activité durerait plus longtemps.

M. Nico, qui a beaucoup aidé avec l'activité de patinage cette année, désire se consacrer au Carnaval l'année prochain, il faut donc trouver un bénévole pour prendre en charge le patin.

## **6. Don pour une famille de notre école**

Deux familles de notre école ont récemment perdu un parent. On discute de la possibilité d'offrir un don monétaire à chaque famille. Mme Katarina s'informerera de la politique du CSV en ce sens et reviendra au groupe.

## **7. Proposition de système pour la 1<sup>re</sup> journée d'école**

Mme Katarina nous informe que les MJ et 1<sup>re</sup> année recevront une lettre par la poste lors de la dernière semaine du mois d'août avec le nom de leur enseignant(e). Pour les autres élèves (2<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup>), des listes par classe seront affichées le matin de la rentrée (seulement le prénom de l'élève et la première lettre du nom de famille).

## **8. BBQ de la rentrée**

Il est décidé que le BBQ aura lieu le même soir que la soirée curriculum (19 septembre), de 5 à 7 heures. Un service de garde sera organisé. L'idée de recruter des élèves de Toronto Ouest pour aider est proposée.

## **9. Politique 3,07 -pour consultation**

Aucun commentaire n'est émis par le groupe

## **10. Varia**

La gestion de l'activité de financement FunScript sera transmise à Mme Sandra.