|  |
| --- |
| **Compte-Rendu – Conseil d’École Charles Sauriol du 23 janvier 2024****Rencontre virtuelle****18 h 30 à 20 h**  |

**Présents :**

* Marion Polaud (Présidente)
* Isabelle Faucher (Parent, Vice-Présidente)
* Sandra Adjou Akiremy (Trésorière)
* Amélie Barras (Secrétaire)
* Josy Bongiovanni (Parent)
* Alexandre Lanthier (Parent)
* Biha Aline (Parent)
* Eve Tobolka (Parent)
* Tu Chansouda (Parent)
* Liz Prosser (Parent)
* Véronique Auger-Drolet (Parent) ;
* Carmen Jako-Dragla (Représentante du personnel enseignant)
* Virginie Mougeon (Direction adjointe)
* Auriane Sokoloski (Direction)

**Absent :** Andrea Fresolone (Parent)

|  |
| --- |
| 1. **Approbation de l’ordre du jour (1 min)**
 |
| * L’ordre du jour est approuvé.
 |
| 1. **Approbation du compte-rendu précédent (2 min)**
 |
| * Le compte-rendu de la séance du 21 novembre 2023 est approuvé, mais il faut modifier la section finance pour montrer les frais de remboursement de la classe extérieure.
 |
| 1. **Points de suivi de la rencontre du 21 novembre dernier (10 min)**
 |
| * **Patinage** : des rappels ont été envoyés aux parents pour les casques et les patins, mais il y a quand même eu des demandes de dernières minutes.
* **PPMI :** **Action : Auriane et Véronique organiseront une réunion en février.**
 |
| 1. **Suivi et mises à jour sur les activités du Conseil d’école (15 min)**
 |
| * **Collectes de fonds**
* Mabels-Labels : on a eu 8 commandes pour un total de 250 $ (il faudra promouvoir cette initiative en début d’année scolaire)

**Action :** **Marion donnera de l’information à Auriane pour faire de la publicité pour Mabels-Labels lors de la journée « Bienvenue à l’école » (en juin) pour les futures maternelles.*** Fundscript : on explorera cela cet hiver (ça demande peu d’effort).
* Rowefarms : initiative sera lancée à l’Action de grâce 2024
* poinsettias : initiative sera lancée avant le congé des fêtes de fin d’année de 2024
* **Préparation de la soirée cinéma – 16 février**

Costco : école pourra passer la commande (Virginie)Il faudra avoir un stand pour la vente de t-shirts et hoodies, pour la vente de livres usagés en français (**Action : Eve et Véronique**) et pour fundscript. **Action : Amélie et Sandra s’occuperont de la coordination des volontaires.** * La date du bal du printemps est confirmée pour le 12 avril.
* Encan silencieux (Carnaval) :
* Préparation de l’encan silencieux – **Action**: **Eve et Andrea se porteront volontaires pour aider Josy avec l’encan.**
* Collecte de livres usagés : Il faut en parler dans la communauté, le but étant de circuler des livres en français pour enfants et pour adultes.
 |
| 1. **Organisation du Carnaval – Revue des activités à conserver (10 min)**
 |
| * On a besoin de plus de bénévoles pour le maquillage.
* Simplifier ou couper dans le nombre d’activités (pots de fleurs ?). **Action : Marion circulera les activités aux membres du Conseil.**
* Le bracelet a fonctionné, mais il faudrait considérer baisser son prix pour le carnaval de juin 2024.
* On va rajouter une génératrice.
* On va revoir le calendrier des bénévoles pour que les shifts soient plus courts. **Action : Alexandre**
* On pourrait envisager des partenariats avec des membres de la communauté pour les activités (karaté l’année dernière).
 |
| 1. **Proposition de communication aux parents concernant les activités du Conseil (5 min)**
 |
| * Beaucoup de parents ne savent pas ce que le Conseil fait comme activités, le but de la communication sera de promouvoir nos activités.
* **Action : Eve et Marion enverront la circulaire à Auriane qui la distribuera aux parents.**
 |
| 1. **Projet de création d’un jardin pollinisateur (10 min)**
 |
| * L’école a reçu une bourse APEX de 1500 $ pour créer un jardin pollinisateur. Trois parents se sont déjà portés volontaires pour aider. On pense faire le jardin autour du canot à l’entrée de l’école. Si des membres du Conseil sont intéressés, ils peuvent contacter Auriane. Véronique, Marion et Aline pourraient aussi aider. Il faudra s’assurer que quelqu’un puisse maintenir le jardin.
 |
| 1. **Compte-rendu de la Direction (15 min)**
 |
| * **PRÉ** : Sur le site de l’école, on retrouve le PRÉ ([Plan de réussite des élèves (PRÉ)](https://csviamonde.ca/fileadmin/ecoles/Ecole_elementaire_Charles-Sauriol/F_WEB_CHSA_Plan_pour_la_reussite_des_eleves_PRE_-1-6.docx)) (1 ère à 6e année)
* **Programmation à l’école** :
* Mois d’histoire des Noirs (février) : Ateliers CICA (Sandra) Programmation l’Afrique avant le colonialisme et des biographies de personnes afrodescendantes qui ont contribuées à la société. Pour les 3 classes de 4-5.
* Spectacle d’hiver s’est bien passé. On considérera diviser le spectacle en regroupant les classes par niveau l’année prochaine.
* Journée pyjama (21 décembre)
* Collecte de vêtement et de jouets pour le Centre OASIS
* Éco-école : Collecte de marqueurs à recycler
* Cours d’échecs continuent
* Clubs : Les clubs ont été affichés dans l’hebdo des parents.
* Programme de collation saines (Virginie) : commencera le 29 janvier. L’école utilisera les 1100 $ accumuler grâce aux dons des parents pour commencer.
* **Sorties éducatives**: Assemblée législative : 4-5A et 4-5c
* **Ateliers Viamonde**: Une bonne gamme d’ateliers pour les parents sont organisés par Viamonde et ils sont enregistrés et disponibles sur le site Viamonde (<https://csviamonde.ca/parents/ateliers-pour-les-parents>)
 |
| 1. **Finances**
 |
| * Sortie : Le Conseil a dépensé de l’argent pour participer à la forêt de la lecture et l’achat des trousses (1470,80 $) ainsi qu’à l’achat d’un frigo pour le programme de collation (650 $).
* Recette : vente de hoodies a été très lucrative (1000 $)
* Solde de clotûre au 31 décembre 2023 : 25 710, 47 $
 |
| 1. **Varia (5 min)**

Véronique : Questions sur les possibilités de bénévolats pour les élèves de l’école. **Action : Véronique enverra des informations à Auriane qui pourra les transmettre à Charlotte et Myriam qui travaillent sur les questions de justice sociale.** |