|  |
| --- |
| **Rencontre du Conseil des parents de l’école élémentaire Charles-Sauriol****12 octobre 2022****18 :00 à 19 :30 (Teams)** |
| **Présents lors de la rencontre :**  |
| * Isabelle Faucher (Parent, Présidente)
* Léah Cournoyer (Parent, Co-Présidente)
* Melissa Mathieu (Trésorière)
* Amélie Barras (Secrétaire)
* Véronique Auger-Drolet (Parent, membre de la communauté)
* Sandra Adjou Akimery (Parent)
* Josy Bongiovanni (Parent)
* Alexandre Lanthier (Parent)
* Nicole Kertesz (Parent)
* Tooka Aavani Collette (Parent)
* Darian Silk (Parent)
* Carmen Jako-Dragla (Représentante du personnel enseignant)
* Eugénie Doval (Représentante du personnel non-enseignant)
* Myriam Bérubé (personnel enseignant, 6 ème)
* Faten Ben-Mansour (Direction Adjointe)
* Auriane Sokoloski (Direction)
 |

|  |
| --- |
| * 1. **Mot de bienvenue de la direction**
 |
| Mme Sokoloski souhaite la bienvenue à tous et à toutes et les remercie pour leur implication. |
| * 1. **Approbation du compte-rendu précédent**
 |
| * **Action : Le compte-rendu de la rencontre du 15 juin dernier sera circulé et approuvé à la prochaine rencontre (17 novembre 2022)**
 |
| * 1. **Élections des membres du conseil**
 |
| * Membre de la communauté : Véronique Auger-Drolet
* Présidence : Isabelle Faucher
* Co-présidence : Léah Cournoyer
* Trésorière : Melissa Mathieu
* Secrétaire : Amélie Barras
 |
| * 1. **Dates des rencontres (90 minutes chacune)**
 |
| 1. Mercredi 12 octobre (virtuelle)
2. Jeudi 17 novembre (présentielle)
3. Lundi 16 janvier (virtuelle)
4. Mardi 28 février (présentielle)
5. Mercredi 24 mai (virtuelle)
6. Jeudi 8 juin (présentielle)

**Il est décidé de fixer la date du Carnaval à Charles au samedi, 3 juin 2023.** |
| * 1. **Demande des enseignantes de 6e : Fonds pour le voyage de fin d’année en hiver (Myriam Bérubé, enseignante, 6ème année)**
 |
| 1. Les deux classes de 6ème année (49 élèves) partiront en voyage d’hiver en février 2023. Ce sera un camp d’hiver dans une colonie de vacances dans l’Outaouais pour 2 nuits.
2. Les frais pour le voyage sont élevés. Ils sont estimés à 12 000 $ pour le camp et 6 000 $ pour l’autobus. Les classes de 6ème feront des levées de fond toute l’année. Ils ont déjà levé 1 000 $ au barbecue de la rentrée. Les parents participeront aussi en contribuant, s’ils le peuvent, 250$ par enfant.
3. **Action :** **Le conseil des parents accepte de contribuer un montant de 3 000 $ pour le voyage de fin d’année des 6e. Si un montant additionnel est nécessaire, les enseignantes de 6e reviendront vers le conseil de parents à la rencontre de novembre pour une demande additionnelle.**
 |
| * 1. **Compte rendu de la direction**
 |
| * Guide de parents et code de vie des élèves : Mme Auriane sollicite un ou deux parents pour faire une révision du guide des parents. Ce document est particulièrement important pour les nouveaux arrivants. **Action : Mme Véronique Auger-Drolet se porte volontaire, ainsi que Mme Nicole Kertesz.**
* Le code de vie a été envoyé au début de l’année.
* Communication hebdomadaire : Hebdo des parents
* Mme Auriane prépare l’hebdo chaque semaine et rajoutera une option « padlet ».
* Bulletin de progrès et l’importance des HAHT
* Évènements à CHSA : Journée du drapeau franco-ontarien, la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation, Soirée information, Terry Fox
* Ateliers Art Shine pour l’école : ateliers d’art au cycle moyen
* Sorties pédagogiques en 2022-2023 : théâtre français, centre de la nature de High Park, Centre des sciences (6e) - entre autres
* Bibliothèque : s’ouvre pour les emprunts cette semaine
* Budget conseil d’école : en date du 30 juin 2022, il y avait 29 079,28 $ dans le compte du conseil de parents :
* 2 512,23 $ pour la participation des parents (ce montant ne peut uniquement être utilisé pour l’organisation de conférences pour les parents)
* 26 567,05 $ de fonds disponible pour tout autre dépense.
 |
| * 1. **Retour sur le BBQ de bienvenue**
 |
| Le Conseil des parents a organisé le BBQ de la rentrée entre 17h et 18 :30, précédant la soirée curriculum le jeudi, 29 septembre. * Bien que 450 saucisses aient été achetées, on a manqué de nourriture. Il faudra prévoir en acheter davantage pour de prochains événements
* Les dépensent s’élèvent à 1 420 $ ($465 pour les saucisses; $955 pour la nourriture, les condiments, ustensiles de BBQ, etc.)
* Les revenus s’élèvent à 1 550 de prévente sur School-Day + 830 $ le jour-même = 2 380 $
* Profit net = environ 960 $
 |
| * 1. **Vente de pizza**
* À date, 3 448 pointes de pizza ont été commandées par les familles (jusqu’à la fin janvier)
* Le conseil de parents vend les pointes 4 $ chacune et nous les payons 2,25 $ (profit de 1,75 $ par pointe)
* Ceci représente un profit brut de 6 034 $ pour la première moitié de l’année. De ceci, il faut déduire les frais suivants : livraison, pourboire, 3% de frais d’administration de school-day
 |
| 1. **Activité de patinage**
* Dans les années pré-pandémie, une activité de patinage à l’aréna George Bell était organisée pour tous les élèves. Chaque classe y allait deux fois pendant l’hiver.
* Le conseil de parents s’occupait de solliciter des dons de patins pour les élèves qui n’en avaient pas et de faire essayer les patins au préalable. Ils s’occupaient également de faire la réservation avec l’aréna. L’école s’occupait de réserver les autobus.
* L’école compte 386 élèves cette année.
* **Mme Véronique Auger-Drolet se charge de contacter l’aréna George Bell et d’autres arénas au besoin pour voir si on peut réserver et quel est le coût, le cas échéant.**
 |
| 1. **Autres points :**
* Levée de fonds – l’année scolaire 2022-2023
* Projet PEP- options de présentations
* Classe externe

Le temps a manqué pour couvrir ses points. Madame Isabelle Faucher propose d’élaborer un document avec toutes les tâches et activités de financement pour l’année. Isabelle suggère que chaque membre du conseil de parents prenne en charge au moins une tâche. **Le document sera circulé avant la prochaine rencontre (17 novembre) pour que tous aient la chance de se familiariser avec les diverses opportunités de s’impliquer.** |