Conseil scolaire Viamonde

Formulaire pour absence prolongée en période scolaire

À utiliser pour les demandes de dispense de fréquentation scolaire pour voyages ou obligations familiales

DIRECTIVES POUR LE PARENT, TUTEUR OU TUTRICE:
Veuillez remplir ce formulaire pour motiver l'absence prolongée de votre ou vos enfants puis le retourner à l'école, avant la date de départ.

A - Renseignements de l'élève ou des élèves

Confidentiel une fois rempli

Nom de famille :	Prénom :	École :	Niveau d'étude :
Nom de famille :	Prénom :	École :	Niveau d'étude :
Nom de famille :	Prénom :	École :	Niveau d'étude :
Nom de famille :	Prénom :	École :	Niveau d'étude :

B – Renseignements sur le parent, tuteur, tutrice

◯ Parent 1 ou ◯ tuteur/tutrice 1 **Relation:**		◯ Parent 2 ou ◯ tuteur/tutrice 2 **Relation**:	
Nom:	Prénom:	Nom:	Prénom:
Courriel:		Courriel:	

C - Détails de l'absence prolongée

Date du départ:	**Date du retour:**
Raison (veuillez préciser):	

D – NOTE

La directrice ou le directeur d'école peut autoriser un élève à ne pas fréquenter l'école, conformément au paragraphe 23 (3) du Règlement 298, quand le parent ou le tuteur de l'élève ou l'élève lui-même (s'il est adulte) présente à la direction une demande de dispense pour une durée précise (p. ex., pour des vacances, une obligation familiale ou une raison établie par la direction).

Pour que l'élève continue de figurer dans le relevé des effectifs, l'école doit lui offrir un programme d'études pour les périodes de dispense excédant 15 jours de classe consécutifs. Dans ce cas, le **code G** est attribué à l'élève dans le registre quotidien d'absence et il n'est pas nécessaire de signaler l'absence de l'élève au conseiller en assiduité. À noter que l'école n'est pas tenue de donner des travaux à l'élève pour les absences de moins de 15 jours.

Dans l'absence de l'autorisation de dispense de fréquentation scolaire de la part de la direction de l'école, le code A est attribué dans le registre quotidien d'absence de l'élève et le processus d'assiduité est enclenché avec la conseillère ou le conseiller en assiduité.

E – Signatures

☐ Je suis conscient du fait que ce retrait peut entraîner certaines difficultés pour mon enfant ou mes enfants à poursuivre ses apprentissages.

☐ Je reconnais qu'il relève de ma responsabilité de communiquer avec les enseignantes et enseignants de mon ou mes enfants, avant leur départ, afin de récupérer les travaux qu'ils devraient effectuer pendant leur absence. Il est aussi ma responsabilité d'assurer que les travaux de mon enfant soient complétés et remis à l'école.

Date:	**Signature :**	
Section réservée à l'administration :	Reçu le :	Signature de la direction :

Conformément à l'article 29(2) de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, auquel le Conseil souscrit entièrement, les renseignements personnels demandés par l'entremise de ce formulaire sont recueillis en vertu de l'article 259 de la *Loi sur l'éducation* L.R.O. 1990, chap. E.2, article 259. Pour toute question relative à la collecte de ces renseignements, prière de vous adresser à l'école.
Ce formulaire sera disponible sur demande dans un format accessible.

Distribution : Original – DSO de l'élève