**Procès-verbal**

**Conseil d’école Gabrielle-Roy / 2024-25**

**Mardi 01 Octobre 2024**

**17:30-19:15**

**Présences (présentiel):**

| Maureen Doolub |
| --- |
| Lina Errahmane |
| Kimberley Dutronc |
| Jenifer Matern |
| Eric Kamangu |
| Hamza Oulaceb |
| Patrice Labelle |
| Johanne Roberge |
| Mme Assia ?  |

**Présences (Google teams):**

|  |
| --- |
|  |

**Absences:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1. Mots introductifs**

**2. Mots de la direction**

**3. Mot des enseignants:** Non applicable

**4. Points majeurs de discussion:** Événements de la fin d'année 2024.

**A. Bal d'automne:**

La date a été changée au Vendredi 1er Novembre au lieu du 25 Octobre.

**Raison**: Le 25 Octobre etant une journée pédagogique, le conseil a pensé que la participation des famille sera plus faible ce jour-ci. Cela laisse aussi une semaine supplémentaire au Conseil pour préparer l'évènement.

Répartition des tâches discutées lors de la rencontre:

| **Tâche** | **Assigné** | **Notes / Status** |
| --- | --- | --- |
| Contacter Salma pour la maison hantée | Johanne |  |
| Préparation des sandwiches le jour J | Maureen |  |
| Préparation de l'affiche | Jenifer |  |
| Trouver un DJ / Photobooth / Maquilleur/se … |  |  |
| Spectacle de danse ? |  |  |
| Table de coloriage ? |  |  |
| Demander de l'aide aux parents de l'école. - Créer un sous-comité | Maureen, via les groupes whatapp | Créer un nouveau QR code pour les parents ? Surtout pour les 3e,4e et 5e année |
| Demander aux professeurs d'envoyer une note aux parents |  |  |
| Récupérer le terminal de paiement Square |  |  |

**Communication pour les levés de fonds**

Il faudra etre clair dans le message de communication pour les levées de fonds, et écrire le but de chaque levée, le message si possible doit s'adresser à toutes les classes/enfants:

"Cette année, la mission du conseil est de …"

**Objectifs des fonds discutés:**

* Payer en partie les sorties scolaires et autobus
* Payer les spectacles (lesquels) et activités (à définir)
* Remplacert les outils technologiques de l'école (ex: Ipad) qui commencent à être obsolètes

**Communication - Challenges:**

* Eviter les papiers dans les sacs des enfants car Garo est une ecole eco-responsable
* Les parents dont les enfants prennent le bus ne voient pas toutes les informations
* Beaucoup d'informations via courriels envoyées aux parents, ce qui provoquent des questions supplémentaires des parents
* Difficultés pour regrouper toutes les informations de l'école
* Impossible pour le conseil des parents d'utiliser la base de données de l'école, tout doit officiellement passer par la plateforme de l'école.

**B. Nettoyage de la cour**

**Date de l'événement:** Samedi 19 Octobre

Le conseil a décidé que l'implication du conseil sera léger: Une table avec du chocolat chaud et/ou café à vendre, avec une table pour les Tshirts restants.

**Communication pour la levée de fonds pour boissons chaudes:** "Faites un don/ Donner ce que vous voulez".

| **Tâche** | **Assigné** | **Notes / Status** |
| --- | --- | --- |
| Trier les Tshirts GARO-Vendre ceux en etats lors de l'evenement, sur une table |  |  |
| Preparer une table avec boissons chaudes le jour J |  |  |

**5. Budget**

Aucun budget n'a été discuté lors de la réunion du 01/10/2024

**6. Prochaine rencontre:** 26/11/2024 - 17h30 à 19h00 - Confirmée

**Sujet de la prochaine rencontre:** Budget + Fete de fin d'année

**7.Tâches à accomplir:**

* Préparer le bal d'automne **en Priorité**
* Communiquer le nettoyage de la cour
* Récupérer l'adresse gmail pour le conseil des parents > Lina
* Créer un calendrier des événements Gmail
* Créer un formulaire de feedback/proposition/bénévolats pour les parents

**9.Fin du conseil:** 19h15