

Procès-verbal
Conseil d'école Gabrielle-Roy / 2024-25
Mardi 01 Octobre 2024
17:30-19:15

Présences (présentiel):

Kimberley Dutronc
Patrice Labelle
Johanne Roberge
Mme Assia

Présences (Google teams):

Maureen Doolub
Jenifer Matern

Absences:

Lina Errahmane
Hamza Oulaceb

- 1. Mots introductifs**
- 2. Mots de la direction**
- 3. Mot des enseignants:** Non applicable

A. Mot du directeur

- a) Le 28/01/2025: Ville de Toronto a octroyé un parc à vélo (initiative de Tao).
 - b) A garder secret: Il va y avoir des dragons pour le nouvel an Chinois /Lions le 5 février 2025
 - c) Sortie scolaire: Orchestre symphonique 1ere a 6e le 12 février (tradition annuelle). Une fois par an, pour la représentation en français. Via TTC/ A pied.
 - d) Sondage de bénévolat: Dans les prochaines semaines, un sondage sera envoyé aux parents pour appuyer les enfants dans certaines matières (Français, Anglais, appuyer certains projets, si certains parents ont des expertises).
- Technique: via lien Google (TCB), what app, papier etc

-Date: Février 2025.

Nouveau tuteur: Riad a été embauché pour faire du tutorat + le papa de Jiad (?)

Tâches pour Mr Patrice: Le conseil souhaite profiter de cet appel aux bénévoles, pour recruter des parents pour les événements du conseil.

B. Besoin de l'école / des professeurs (pour que le Conseil puisse faire une communication claire sur la levée de fonds)

Mme Assia a donné une liste de besoins de l'école au conseil des parents:

-**La sortie annuelle des 6e années** est une priorité (sortie + autobus - \$4000) Centre écologique de Ottawa.

-**Livres:** nous avons récolté des livres au spectacles mais pas de réponse de Mme Sophie pour donner les livres.

Tâches pour Mme Assia : Mme Assia a une rencontre avec Mme Sophie et l'informera de notre récolte de livre pour qu'elle puisse se servir des livres que la bibliothèque devrait garder. .

Tâches pour le conseil: Communiquer et partager cette liste de souhait de l'école avec le groupe des parents pour récolter des dons financiers et des dons d'objets physiques. À discuter à la prochaine rencontre et commencer la campagne.

C. Calendriers des prochains événements

a) Foire du livre

Concept: En partenariat avec la librairie " il était une fois", on vend les livres pendant 1 semaine et donne 15% à l'école, en retours de livres (ouvert pendant les heures de garderie).

DATES: du 7-11 avril 2025 [+ réservation du 29-03 octobre 2025]

Récolte de fonds estimée: \$400 dollars récoltés en 2024

Notes:

- Où sera la vente de livres? La meilleure pièce est le labo car il n'est pas utilisé, et cela doit être dans une pièce qui sera fermée le soir.
- Discussion autour des horaires: suggestion de faire après école - de 15h à 18h; et peut-être un soir de le garder plus longtemps pour les externes qui cherchent des livres francophones. Idée de seulement faire → 2 jours au lieu de 4 jours en fonction des bénévoles disponibles.
- Procédé:
 - Il faut donner une liste de livres à la librairie avant le 21 Mars pour qu'on est les livres qui sont le plus utiles pour Garo.
 - Les profs peuvent faire une liste de souhaits que les parents peuvent acheter pour la classe.
 - Les élèves vont aller avec les profs sélectionner des livres qu'ils aimeraient; les profs vont ensuite envoyer les prix aux parents et ensuite ils vont payer.
 - Les profs vont visiter plusieurs fois le labo (première visite pour voir, une seconde pour que les élèves achètent).

Tâches:

- Le conseil va travailler avec Madame Sophie pour obtenir la liste de l'école a communiqué à la librairie le 21 Mars.
- Madame Assia, va assurer de recevoir la liste de souhaits de livres des enseignants pour leurs classes.
- Monsieur Patrice et Madame Assia avec l'aide du conseil vont essayer de voir si Madame Sophie peut aider pour les créneaux de la librairie temporaire la journée,

Date: **le 21 mars 2025**, la liste doit être communiquée à la librairie.

b) Soiree Cinéma:

Date: **Vendredi 21 février 2025 (Nouvelle date qui remplace le 11 Avril pour éviter le conflit avec la foire du livre.**

Récolte estimée: \$700 (estimation à partir de la récolte en 2022).

Pour que cela se fasse, Il faut un groupe de parents bénévoles pour:

- Friandises /snacks (Décision de ne pas faire de pizza pour simplifier)
- Boissons (Bubly, jus)
- Popcorn
- Besoin de supervision (chaperons)

Il y a un débat autour de savoir si le conseil devrait annuler cet événement au vu des ressources faibles. La plupart des membres pensent que si on a assez de personnes, ça devrait aller et qu'il faut travailler plus en sous-comité...

Film: TBC on enverra un sondage avec 3-4 recommandations.

Lieu: Dans l'auditorium.

c) Fête champêtre:

Date: **Samedi 7 Juin 2025**

Il sera nécessaire d'avoir un lead conseil des parents et un lead école qui sera Madame Assia. Il sera aussi important d'avoir les profs et l'équipe Garo présent pour contribuer au bel événement.

Levée de fonds: Patrice a partagé une liste, mais les dollars sont manquants. Le conseil prendra une décision.

Autres sujets: Programmation Culturel GARO

Plusieurs événements et sorties auront lieu dans les prochaines semaines, comme:

Spectacle francophone offert: semaine du 18/02

Atelier de codage: 1500.

Nous avons discuter de faire une travail collecti entre l'école et le conseil pour faire un peu plus de communication (partage sur les groupes, facebook, plus de visuels marketing etc).

Suggestions:

- Rechercher parmi les parents si on peut trouver un community manager en tant que parent bénévole pour soutenir Mr Patrice.

- Jenifer pour aider avec les visuels

6. Prochaine rencontre: ?

Sujet de la prochaine rencontre:

7.Tâches à accomplir:

9.Fin du conseil: 18h50
