Le conseil
de l'école
Gabrielle-Roy

Réunion du Conseil 01/10
le lundi 5 octobre 2026

Compte rendu

Réunion prévue à 18 h, à la bibliothèque, avec participation à distance.
Compte rendu à valider.

Présents en ligne : (3) Mina Chamsi, Julien Robillard et Maya Rai.

Présents en présentiel : (11) Maureen Doolub, Greg Devillers, Francesca Baldry, Julie Bessiere, Noreen Jamal, Marie-Lyne Bergeron, Vincent Champenois, Xavier Kleinermann de Lance, Sarah Hashem, Assia Maameri, et Evelyne Richard, Directrice.

1. Ouverture de la réunion

L'ouverture et le tour de table sont inscrits à l'ordre du jour sous la responsabilité de Madame Richard.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté par Maureen Doolub et secondé par Xavier Kleinermann

3. Mise en place du conseil d'école

Les parents membres du conseil doivent remplir les formulaires de bénévolat et fournir un extrait de casier judiciaire. Le formulaire C06 d'inscription au bénévolat est mentionné à l'ordre du jour.

L'engagement de confidentialité, la politique et les directives administratives 3.24 et la confirmation des coordonnées figurent à l'ordre du jour. Madame Richard fera parvenir ces documents par courriel aux membres du conseil.

Tous les membres du conseil ont devoir d'être familiés avec les documents du Conseil Scolaire Viamonde portant sur les Conseils d'école envoyés par Madame Richard le 29 septembre dernier.

Composition du conseil :

Co-présidents: Mina Chamsi et Greg Devillers
Trésorière : Maureen Doolub
Secrétaires : Vincent Champenois et Xavier Kleinermann de Lance

4. Calendrier des rencontres

Rythme des réunions : premier lundi du mois, avec les exceptions indiquées au calendrier ci-dessous.

Dates prévues :

1. Lundi 5 octobre 2026	6. Lundi 1er mars 2027
2. Lundi 2 novembre 2026	7. Lundi 5 avril 2027
3. Lundi 7 décembre 2026	8. Lundi 3 mai 2027
4. Lundi 11 janvier 2027	9. Lundi 7 juin 2027
5. Lundi 8 février 2027	10. Lundi 13 septembre 2027

Toutes ces réunions seront tenues à Gabrielle Roy, 2e étage, bibliothèque.

Il est rappelé que les rencontres sont ouvertes aux parents. Une invitation explicite est proposée pour mieux faire connaître cette possibilité; l'auditorium est envisagé selon l'affluence.

Les modalités évoquées pour les observateurs excluent la prise de parole et le vote. Elles doivent être confirmées et communiquées avant l'invitation.

5. Mot de la direction et messages des enseignants

5.1 Rapports financiers

Des questions portent sur l'origine de certaines écritures, leur affectation et la distinction entre recettes, dépenses et résultat net des événements. Une vérification est annoncée. Les montants évoqués ne permettent pas d'établir un solde fiable.

Le bilan financier est attendu avant le prochain conseil, afin de préciser les priorités et l'utilisation des fonds. La cour et la climatisation sont citées parmi les grands projets de l'année précédente.

5.2 Résultats de l'OQRE

Atteindre la norme provinciale signifie obtenir un niveau 3 ou 4; cela ne signifie pas avoir une note de 100 %.

En 3e année, 100 % des élèves ont atteint la norme en lecture, en écriture et en mathématiques.

En 6e année, les taux rapportés sont de 97 % en lecture et en écriture et de 83 % en mathématiques. Cette répartition par domaine doit être confirmée avant diffusion.

travail de l'équipe pédagogique est également souligné. Une explication aux parents est souhaitée pour faciliter l'interprétation des résultats.

5.3 Messages et activités de l'école

Mme Assia remercie le conseil pour le déjeuner offert et indique qu'il a été apprécié. Aucun renseignement précis n'est consigné sur l'effectif de l'école ni sur le bilan général des activités de septembre et d'octobre.

6. Soutien lors des activités et des rencontres

Un service de gardiennage est proposé pour faciliter la participation des membres du conseil et des parents bénévoles. Une expérience de garde de six enfants pendant une rencontre est rapportée.

Explorer le recours à des élèves bénévoles du Collège français ou à une personne rémunérée lorsqu'aucun bénévole n'est disponible.

Désigner une personne pour coordonner le service. Examiner le financement au cas par cas, selon l'activité, son intérêt communautaire et le budget disponible.

Aucune prise en charge générale des frais n'est confirmée.

7. Clubs et comités de l'école

Les clubs démarrent progressivement et certains ont des places limitées. Les annonces se font notamment directement aux élèves, par les messages du matin ou les enseignants. Les parents ne connaissent pas toujours ce fonctionnement et peuvent croire qu'ils doivent inscrire leurs enfants.

Suivi proposé : expliquer aux familles les modalités de participation et d'inscription. La participation des élèves au comité 2SLGBTQ+, inscrite à l'ordre du jour, n'est pas documentée dans les notes.

8. Planification des événements de l'année

8.1 Calendrier retenu

Événement	Date
Bal d'automne	vendredi 30 octobre 2026
Soirée cinéma et pop-corn	vendredi 5 février 2027
Vide-grenier et vente de livres	vendredi 23 avril 2027
Fête champêtre	samedi 5 juin 2027

8.2 Bal d'automne

Conserver l'appellation « bal d'automne » et une formule inclusive. Quatre volets sont évoqués : maison hantée, restauration, danse avec DJ et espace calme avec bricolage. Un défilé de costumes et un concours de citrouilles préparées en classe sont également proposés, à coordonner avec les enseignants.

- Une participante se propose pour la maison hantée, sans prendre en charge l'ensemble du bal. Son identité reste à confirmer. Les autres responsabilités doivent être réparties.
- Préparer les invitations et préciser les tarifs ainsi que les activités incluses. Des incompréhensions ont été signalées lors d'éditions précédentes.
- Étudier un tarif solidaire, la possibilité de financer une entrée pour un autre enfant et les dons supplémentaires. Square est déjà disponible; les options de paiement par code QR restent à vérifier. Aucun nouveau tarif n'est adopté.

8.3 Sécurité et bénévoles

- Rappeler aux familles qu'elles restent responsables de leurs enfants et que les événements ne constituent pas un service de garde. Définir les espaces accessibles et les consignes de surveillance.
- Prévoir, selon la proposition discutée, trois ou quatre bénévoles identifiables pour circuler. Des difficultés de surveillance et des réactions agressives envers une bénévole ont été rapportées lors de soirées cinéma.
- La participation des enseignants est bénévole. Conserver les mêmes équipes pour les tâches récurrentes est proposé. Greg est évoqué pour mobiliser les bénévoles; son mandat reste à préciser.

8.4 Vide-grenier et vente de livres

Une préférence se dégage pour séparer le vide-grenier du bal, compte tenu de la charge de travail et des contraintes d'espace. Le 23 avril, l'associer à la Journée de la Terre, à une vente de livres et à des activités de réemploi des vêtements est proposé. Les ateliers et les collaborations restent à préciser.

Le ramassage communautaire des feuilles est évoqué pour l'automne, sans date fixée. Le souhait de changer d'organisme destinataire des dons est exprimé; aucun remplaçant de l'Armée du Salut n'est retenu.

8.5 Spectacle d'Hiver et ventes complémentaires

- Envisager une vente de livres lors du spectacle d'hiver, après consultation de Sophie pour coordonner les ventes et tenir compte du budget des familles. Le partenariat avec Il était une fois aurait permis un retour de 15 % des ventes à l'école et des achats à prix réduit pour la bibliothèque; conditions à vérifier.
- Étudier des cartes de souhaits en français, notamment avec Bigbox Fundraiser, ou des cartes illustrées par les élèves. Aucun fournisseur ni budget n'est arrêté.
- Confirmer avec Mme Richard la date du spectacle et les possibilités de restauration ou de vente. Coordonner l'offre avec la vente de desserts des élèves de 6e année évoquée pendant les échanges.

Un Google Doc d'organisation a été partagé. Madame Richard est mentionnée pour préparer une lettre de sollicitation aux commerces; le circuit d'approbation reste à préciser. Aucun budget de sollicitation fiable n'est consigné.

9. Francobus

Les retards répétés et le manque de fiabilité sont inscrits à l'ordre du jour, avec Mina Chamsi comme intervenante. Aucun échange ni décision n'est consigné dans les notes disponibles.

10. Communication des cas de poux

Ce point figure à l'ordre du jour, avec Noreen Jamal comme intervenante. Aucun échange ni décision n'est consigné dans les notes disponibles.

11. Varia

11.1 Priorités annuelles et recherche de financement

Définir les projets et les objectifs 2026-2027 avant de solliciter de nouveaux fonds. La poursuite des projets antérieurs est proposée. Les événements les plus porteurs cités pour l'année précédente sont la fête champêtre, le bal d'automne et le vide-grenier, sans résultat net chiffré.

Créer un sous-comité de recherche de subventions est proposé. Une ancienne subvention TD pour la cour illustre l'importance d'un suivi sur plusieurs années. Chaque projet devrait prévoir une personne responsable, une relève et l'entretien nécessaire.

11.2 Consultation et communication avec les familles

- Un sondage auprès des parents est proposé avec des choix réalistes et des attentes claires, sans engagement automatique à réaliser les souhaits exprimés.
- Trois préoccupations rapportées par des parents sont discutées : visibilité des projets, transparence des dépenses et reconnaissance des contributions.
- Présenter le rôle du conseil, les réalisations et la stratégie annuelle; partager une présentation en ligne et en PDF. Utiliser les communications existantes et envisager un bilan ouvert en décembre ou janvier.
- Ajouter les photos des membres aux noms affichés sur le site. Des parents photographes pourraient être sollicités; aucune responsabilité n'est confirmée.

12. Levée de la réunion

La séance est levée à 20:00. Le secrétaire transmettra le compte rendu aux membres.

Principaux suivis

Action	Responsable ou échéance
Compléter les formalités de bénévolat et de casier judiciaire	Chaque parent membre du conseil
Vérifier les écritures et transmettre le bilan financier	Responsable à confirmer; avant le prochain conseil
Préciser les priorités et les projets annuels	Conseil; prochaine rencontre
Répartir les rôles et finaliser invitations, tarifs et sécurité du bal	Équipe à confirmer; avant le 30 octobre
Consulter Mme Sophie et Mme Richard pour les ventes et le spectacle	Responsables à désigner
Préciser le gardiennage et la communication sur les clubs	Responsables à désigner
Transmettre le compte rendu	Secrétaires