

Procès-verbal
Conseil d'école Gabrielle-Roy / 2024-25
Mardi 4 mars 2025
17:30-19:30

Présences (présentiel):

Hamza Oulaceb
Mme Assia

Présences (Google teams):

Maureen Doolub
Jenifer Matern
Johanne
Kimberley Dutronc
Lina Errahmane

Absences: n/a

1) Mots de la direction

- Les portes ouvertes de l'école ont eu lieu deux fois car il y a eu un problème de communication avec la garderie qui n'avait pas été informé.
- L'école a reçu des subventions pour l'activité codage du mois d'avril.
- Mr Patrice cherche à utiliser la mascotte de l'école plus souvent dans les communications de l'école et souhaite faire animer la mascotte grâce à des logiciels utilisant l'IA ou Adobe payant.
- Il y a un projet de spectacle de talents pour récolter des fonds pour la chorale et le voyage des 6eme années. Ce sera une soirée bistrot.

2) Mise à jour du budget du conseil et objectifs des levés de fonds 2025:

1. \$1000 seront attribué au voyage des 6eme années. S'il leur manque des fonds, Maureen suggérerait que les élèves fassent des tâches supplémentaires comme l'aide pour ranger les courses au supermarché. Comme la sortie à lieu prochainement, le conseil pourrait donner un "crédit" puis se faire rembourser par l'école. Une campagne d'affiche et sur school-day sera faite pour appeler aux dons (physique et monétaire)
2. Le conseil souhaite que le budget aille dans l'amélioration de la cour de l'école, notamment :
 1. des abris colorés pour l'ombre (Sail Shade)
 2. Création d'un jardin scolaire qui sera un espace où les enfants peuvent explorer leur relation avec le monde naturel et la production alimentaire. Le jardin scolaire bénéficiera positivement l'école et les étudiants de plusieurs façons :
 - **Éducation et sensibilisation** : Il offrira aux enfants un apprentissage pratique sur l'agriculture durable, la nature et l'alimentation saine.
 - **Santé et nutrition** : Plus tard, Les aliments cultivés dans le jardin seront servis dans notre programme alimentaire.
 - **Renforcement du lien social** : Il devient un espace communautaire, où les familles peuvent participer à des ateliers et des événements.

- **Réduction des déchets** : Les déchets alimentaires sont compostés et l'eau de pluie est récupérée pour l'irrigation.
- **Bien-être mental et social** : L'espace vert réduit le stress et améliore la qualité de vie des étudiants, créant un environnement inclusif et convivial. Le jardin abritera également des œuvres d'art et des sculptures réalisées par les élèves, ainsi qu'un système de collecte des eaux de pluie.

Prochaines étapes:

Tout projet d'aménagement et d'installation de structures ajoutées à la cour d'école, La Direction devra soumettre trois demandes. Le projet devra être présenté et validé par les autorités concernées. Tout projet qui dépasserait 100 000 \$ nécessiterait une procédure différente.

Ajouter le projet de peinture à l'ordre du jour du 25 Mars et prévoir un montant pour repeindre plusieurs portes du rez-de-chaussée qui ont subi l'usure intensif (secrétariat, auditorium etc).

3) Problème de sécurité pendant les événements du Conseil

Le conseil a signalé à la direction qu'un manque de supervision des parents d'élèves pendant les événements posait un problème de sécurité.

En réponse, La direction a abordé les points suivants:

- M. Youness ou le concierge en poste lors de l'événement s'assurera que les portes de classe ainsi que les portes d'accès aux étages (cages d'escalier) soient verrouillées, Il circulera et demandera à aux personnes non autorisés à quitter les lieux (p.ex. les élèves secondaire qui s'introduiraient dans un local sans être dûment supervisés).
- L'école mettra bien en évidence que le parent est responsable d'encadrer son enfant et que celui-ci suive les directives annoncées,
- Au début de l'événement, la direction (ou une personne responsable de l'organisation) annoncera les directives et les règles à suivre pour assurer le bon fonctionnement et la sécurité
- Le comité organisateur de l'événement en collaboration avec l'école devra recruter plus de bénévoles

4) Rapport sur la soirée cinéma du 21 février:

L'événement fut un succès (Levée de fonds de \$590.20) et la réservation sur school day fut un succès mais quelques améliorations sont à considérer pour la prochaine soirée :

- Problème de sécurité
- Prévoir un Espace de networking pour les parents
- Prévoir des siège pour adultes

- Avoir de la pizza ou un repas pour les enfants , et pas seulement des snacks.

5) Fête Champêtre:

Nous avons discuté que si l'événement a lieu le 7 Juin 2025, l'école perdra une partie des participants car c'est le jour d'une fête musulmane.

Tâche: Le conseil doit discuter d'une nouvelle date et la faire valider par Mr Patrice.

Le conseil se réunit en sous-comité toutes les deux semaines pour avancer sur le sujet.

La validation des structures géantes devra être faite.

C. Calendriers des prochains événements

a) Foire du livre

Concept: En partenariat avec la librairie " il était une fois", on vend les livres pendant 1 semaine et donne 15% à l'école, en retour de livres (ouvert pendant les heures de garderie).

DATES: du 7-11 avril 2025 [+ réservation du 29-03 octobre 2025]

Récolte de fonds estimée: \$400 dollars récoltés en 2024

c) Fête champêtre:

Date: Samedi 14 Juin 2025

6. Prochaine rencontre: 25 mars 2025

Sujet de la prochaine rencontre: Foire du livre, fête champêtre

7. Tâches à accomplir:

9. Fin du conseil: 19h30
