

Procès-verbal
Conseil d'école Gabrielle-Roy / 2023-2024
Mardi 6 Février 2024
18:00-20:00

Présences (présentiel):

Lisette Kozikila
Stéphanie Bergeron
Salma El Yamani
Christian Pagnoux
Assia Maameri
Marie-Lyne Bergeron
Patrice Labelle

Présences (Google teams):

Maureen Doolub

Absences:

John Di Fuscia
Johanne Roberge

1. Mots introductifs (P. Labelle, Lisette)

- Accueil, mots de bienvenue, relevé des présences.
- Le conseil du 30 janvier avait été annulé (maladies). Ce conseil du 6 Février 2024 le remplace donc.
- L'ordre du jour et le PV de la précédente réunion (5 DEC 2023) sont adoptés.
- Les dates des réunions prochaines sont inchangées. **La prochaine réunion aura lieu le 27 Février 2024 à 18H.**
- **La date de la fête champêtre doit être changée, car le 15 Juin coïncide avec la fête de Leid** **proposition pour le 8 (ou 9?) Juin 2024.**

2- Mots de la direction (P. Labelle)

- Les 6 dessins de la possible mascotte de Garo, faits par les élèves, ont été sélectionnés et seront soumis au vote de tous les élèves maintenant. Cette mascotte sera ensuite redesignée en un avatar qui sera sur les documents de Garo, visuels et

vidéos, peut-être ensuite sur les vêtements aussi, et enfin aussi, un jour, une mascotte 3D grand format – costume (coût plus élevé).

- L'école Mosaïque est venue à Garo lors de la rencontre avec les membres du gouvernement (présentiel), et avec l'association (rencontre virtuelle) pour l'entraide avec des écoles au Sénégal. Pour cette année, le projet serait de collecter du matériel scolaire à envoyer à cette association (collecte lors de la soirée cinéma et des autres événements à venir ?). En accord avec UNESCO et par les élèves.

- Me Emi est maintenant la bibliothécaire (80% temps de travail) jusqu'à la fin d'année. Une nouvelle secrétaire (en remplacement) doit aussi arriver fin février, jusqu'à juin 2024..

- Plusieurs spectacles et sorties à venir (annonces faites dans le Reflet).

- Bulletins : seront préparés le 22 février et distribués aux parents le 29 février 2024.

3. Mot des enseignants (Me. Maameri)

- Besoin d'aide pour la journée crêpes du 14 février 2024, et pour la vente des pâtisseries des grades 6 du 5 Avril 2024 (date à confirmer ; vente via SchoolDay ?).

- Les grades 6 ont besoin de 2000 CAD pour la sortie de fin d'année encore (Mattawa). Il est demandé si le conseil peut offrir ce montant (à débattre en sous-comité et en fonction des finances). Total nécessaire pour ce voyage ~16000 CAD pour 44 élèves + encadrants.

- Il y a eu une journée des enseignants (petit déjeuner offert par le conseil / Maureen le 5 octobre 2023). Il est suggéré d'en faire une autre avec repas (à débattre et en fonction des finances).

4. Budget (Salma, P Labelle)

- Le solde reste positif à ce jour (~11000 CAD), mais il faut revoir les dépenses et entrées (dans un fichier Excell) dans les semaines à venir, et s'assurer des remboursements des frais avancés par les membres du conseil (avec factures).

Salma, Lisette et la secrétaire vont y travailler.

- Les reçus pour déductions d'impôt des dons doivent aussi être issus (par Viamonde), probablement en Mars (pour les parents).
- Les estimations (approximatives, non officielles) pour la réfection de la cour d'école sont ~200,000 CAD. Le conseil ne peut conserver cet objectif comme le principal. Il faudra l'an prochain écrire des lettres aux grandes entreprises pour essayer de solliciter des gros dons, mais l'argent du conseil ne peut pas être bloqué pour cela, et doit donc être utilisé pour d'autres activités.
- Il est suggéré (Salma) que les enseignants et l'école développent une liste de leurs besoins et doléances (matériels éducatifs, ballons, nouveaux filets but de football etc) pour que les parents puissent faire des achats « directs », et orientés, plutôt que des dons génériques (peu nombreux, peut-être parce les parents ne savent pas l'usage exact ensuite, ou parce que pas très motivés – par ex. financement de la sortie des grades 6 uniquement). P. Labelle et l'école doivent en discuter et voir si cela peut être développé rapidement.
- Il est aussi suggéré d'avoir des T-shirts fluos ou blazers fluos avec logo de GARO pour les sorties des enfants. P. Labelle va voir, et le conseil verra comment participer à cet achat / effort important (sécurité et identification des enfants lors des sorties scolaires).

5. Récap de la soirée des fêtes du 15 Décembre

- Ce fut un bon succès, bien qu'avec moins de monde que le bal d'automne. Les recettes >1000 CAD sont toutefois aussi bien que pour le bal d'automne. Les repas offerts de Julien ont été très très appréciés. Le show était très bien (avec juste quelques problèmes de respect / désordre qui ont forcé Lizette à intervenir pour rappel à l'ordre). Les stands ont bien fonctionné (jeux, liqueurs, rubik cube), et de tels stands peuvent être à nouveau considérés pour les autres événements.
- Voir si l'année prochaine cela peut être fait à nouveau, et peut-être en même temps (avant/après) que le spectacle de l'école.

6. Fête champêtre

Serait donc le 8 (ou 9??) au lieu du 15 juin 2024.

Voir s'il y a des stands (jouets, liqueurs etc). Voir si Julien peut encore offrir de la nourriture (Lizette).

Un parent est OK pour payer un château gonflable. Voir ou le mettre dans la cour et, surtout, voir les disponibilités très vite (et réserver ++), car de nombreuses entreprises affichent complet pour l'année entière déjà.

7. Vente de vêtements Garo

- La période d'achat en ligne de 1 mois se termine. Cela semble être un franc succès. Lizette verra bientôt les résultats et les retours financiers.

- Il est demandé s'il faut offrir aux grades 6 un vêtement de fin d'année en souvenir. A rediscuter, mais les coûts et la signification de cela restent imprécis. De même, il n'est pas usuel de faire une cérémonie avec toge etc à la fin du grade 6 (en Ontario du moins).

8. Carnaval

On reporte à l'année prochaine pour multiples raisons (pas de neige; pas de grande motivation cette année des enseignants très occupés avec les crêpes et saint valentin le 14, la sortie au CF le 15, la sortie au ROM le 16, et les bulletins; costume de bonhomme déjà réservé sur Malabar pour toute la semaine; trousse de QBC excellent mais purement virtuelle – pdf et vidéos; pas de sous-comités créés). Il sera nécessaire de planifier tôt, et d'inscrire dans le calendrier officiel de l'école cette semaine carnaval en Février 2025 (1ere semaine de février, pour être loin des bulletins?), de préparer et assister les enseignants (plusieurs n'ont pas trop l'habitude ni la connaissance exacte de cette tradition québécoise), et d'identifier des enseignants-leads (sport?).

Le projet et son déroulement ont été déjà développés (Christian), avec matériel dans le Google share folder, et qui sera renvoyé à tous les membres pour redéveloppement et préparation de l'événement dès Septembre 2024 (et réservation du costume de bonhomme alors aussi). Penser aussi à contacter la Maison QBC (Aude) et autres organismes QBC (TFO ? autres ?), pour voir si des soutiens sont possibles (financiers, ou avec venues d'artistes etc).

9- Vente de livres

La semaine prochaine, 12-16 Février 2024 (Stephanie).

Stephanie devrait pouvoir être là tous les matins et certains après-midis, avec d'autres membres PRN. P. Labelle et A. Maameri vont aider pour identifier l'emplacement idéal et pour garder les livres en dehors des heures de vente (7 :30-8 :30 am, et 15:30-16:30, et plus le dernier jour), et avoir accès au wifi pour les paiements. 15% des ventes iront à l'école (bibliothèque).

Discussion d'étendre à la communauté extérieure à GARO (possible), et de la faire à la Book bank (peut-être une autre fois, pour conserver l'idée d'une activité de la communauté GARO pour GARO avant tout ; impliquer / avoir l'aide de la book bank pour la fête champêtre ?). Annonce à faire vite sur GARO FB +/- annonce SchoolDay.

9- Soirée Cinéma : le 19 avril 2024,

Confirmé (Marie-Lyne, Salma), avec jus pop-corn etc

10 - Nettoyage auto : probablement le 4 Mai 2024 après-midi,

Nettoyage dans la cour et/ou parking. Prévoir les réservations sur SchoolDay pour les spots de nettoyage. Prévoir des coupons (couleurs différentes pour les parents ayant réservé, et pour ceux venant sans resa, y compris les voitures « non-GARO »).

Prévoir la vente de garage le même jour. Sous-comités à faire. Encadrement, ushers et sécurité à mettre en place.

Fin du conseil et ajournement 20:00