

Procès-verbal
Conseil d'école Gabrielle-Roy / 2023-2024
Mardi 27 février 2024
18 h-19 h 15

Présences (présentiel):

Lisette Kozikila
Stéphanie Bergeron
Salma El Yamani
Christian Pagnoux
Johanne Roberge
Marie-Lyne Bergeron
Patrice Labelle

Présences (Google teams):

Maureen Doolub

Absences:

John Di Fuscia
Assia Maameri

1. Mots introductifs (P. Labelle, Lisette)

- Accueil, mots de bienvenue, relevé des présences.
- L'ordre du jour et le PV de la précédente réunion (6 fév. 2024) sont adoptées.

2- Mots de la direction (P. Labelle)

- La mascotte de Garo, faites par les élèves, a été sélectionnée par vote et sera circulée sous peu. Comme déjà discuté, elle va maintenant être redessinée en un avatar qui pourra être sur les documents de Garo, visuels et vidéos, peut-être ensuite sur les vêtements, et enfin aussi, un jour, avec une mascotte 3D grand format – costume (coût plus élevé).
- Garo (P Labelle et enseignantes) avec La Mosaïque ont participé à une émission sur Choc FM pour en apprendre plus sur le collectif Teranga. Comme discuté la dernière fois, cette année, le projet est de collecter du matériel scolaire à envoyer à cette association pour l'entraide avec des écoles au Sénégal. En accord avec UNESCO et par les élèves / l'école. Cela sera fait après les vacances de mars, avec une boîte de collecte aussi lors de la soirée cinéma en avril.

- Melissa, nouvelle secrétaire, est arrivée à la mi-février.
- Journée T-shirt rose : a eu lieu le 22 février (à la suite d'une petite erreur dans le calendrier original; cette journée a lieu le 28 février dans d'autres écoles).
- M. Michel va débiter après les vacances un club d'art visuel pour les plus petits (1^{re} à 3^e), chaque semaine (coût de 275 CAD pour 10 semaines de club).
- 4 mars : spectacle Rubix à l'école
- Tableau Sharp amovibles bientôt installés pour résolution de problèmes (mathématiques) selon la méthode de collaboration réflexive (pour tous les grades).
- Travaux (condo) rue Georges/Jarvis : P. Labelle va voir si la ville a des infos quant à l'impact sur l'école et la circulation.

3. Budget (Salma) et varia

- Salma a revu toutes les entrées-sorties de l'année 2023-2024 avec la secrétaire (Nathalie). Confirmation d'un montant final actuel disponible de 11 000 CAD (+/- quelques fonds à récupérer ou retourner des comptes de l'école; quelques erreurs d'adressage parfois).
- Les reçus pour déductions d'impôt des dons vont être issus (par Viamonde).
- **Cour d'école** : comme déjà discuté, le conseil ne peut conserver cet objectif comme le principal étant donné son coût (>150,000 CAD). Il faut écrire des lettres aux grandes entreprises, conseillers municipaux et provinciaux pour essayer de solliciter des gros dons +/- conseil Viamonde (mais qui est déjà au courant depuis longtemps). Le terrain avait été « refait » en 2017 de façon probablement défectueuse, en même temps que les structures de jeux.
- **Vente de vêtements** : seulement 10 familles (dont 5 du conseil d'école...) ont commandé (retour 160 CAD pour le conseil), mais des parents et enseignants (!) ont dit ne pas être au courant! Une nouvelle campagne commencera après les vacances. Johanne va assister au prochain conseil des enseignants (5 mars à 15 h) pour les informer et leur demander s'ils peuvent **envoyer des courriels aux parents de leurs classes respectives** pour cette seconde campagne (et demander si cette voie de communication peut être utilisée aussi pour d'autres événements

importants, car malgré des messages affichés sur Facebook, SchoolDay, le Reflet... il y a toujours des parents qui n'accèdent pas aux communications).

5. Fête champêtre

Sera donc le 8 juin 2024 (le 9 juin en cas de pluie).

Plan approuvé pour la location de 3 châteaux gonflables (2 pour tous, 1 pour les petits). Coût 1 800 CAD.

Pas de confirmation pour d'autres dons/nourriture pour l'instant.

9- Vente de livres Il était une fois..., 12-16 février 2024 (Stephanie).

Grand succès. Vente des livres □ 720 CAD en livres (40) pour l'école. Vente des meringues □ 300 CAD pour les grades 6. À refaire l'an prochain.

9- Soirée Cinéma : le 19 avril 2024 (Marie-Lyne, Salma),

Faire l'annonce. Prévoir achat des pizzas via le guichet en avance + possibilité d'achat sur place de quelques pizzas en plus (5?) pour ceux qui n'auront pas acheté en ligne avant. Prévoir le film, les combos, jus, etc. Voir si on peut tester un video-projecteur avec l'écran blanc du théâtre, plutôt que la TV.

Prévoir une boîte pour la collecte de fournitures scolaires pour le collectif Teranga.

1- - Lave-auto et vide-grenier : le 4 mai 2024 après-midi

Nettoyage dans la cour et/ou stationnement. Prévoir les réservations sur SchoolDay pour établir un horaire de nettoyage. Prévoir des coupons. Salma a déjà regardé les produits, contacts avec pompiers et police pour aide +/- présence.

Prévoir le vide-grenier le même jour. Sous-comités à faire.

Fin du conseil et ajournement 19 h 30

La prochaine réunion est prévue le 26 MARS 2024 à 18 h (facultative et donc encore À CONFIRMER; suivante, 28 mai)