

**Procès-verbal**  
**Conseil d'école Gabrielle-Roy / 2023-2024**  
**Mardi 3 Octobre 2023**  
**18:00-20:00**

**Présences (présentiel):**

Patrice Labelle	
Assia Maameri	
Lisette Kozikila	
Marie-Lyne Bergeron	
Christian Pagnoux	
John Di Fuscia	

**Présences (Zoom/Teams):**

Maureen Doolub
Salma El Yamani

**Absences:**

Stéphanie Bergeron
Johanne Roberge

**1. Mot de la direction et faits introductifs (Patrice Labelle)**

- Accueil, mots de bienvenue, relevé des présences, en présentiel et virtuel, et des excusés.

- Rappel des clauses de confidentialité des membres du conseil d'école (terme officiel, mais probablement plus facile à appréhender sous le terme de **conseil des parents**). Chaque membre doit donner à M.Labelle le formulaire signé (si pas déjà fait).

- Parmi les bonnes nouvelles : de nombreux parents (et voisinage de l'école) ont exprimé leur satisfaction avec la nouvelle clôture de l'école (neuve, propre, sécurisée et sans barbelés en haut).

- Parmi les moins bonnes nouvelles : le **problème des contraventions de stationnement lors de la dépose des enfants** le matin, rue St George, persiste.

Plusieurs membres du conseil d'école ont déjà interpellé ou écrit à la mairie; Maureen a parlé avec un officier responsable de Toronto Police Service (TPS) qui confirme qu'il n'est pas permis de stationner du côté gauche avant 10:00 AM et après 18:00 PM (risque de contravention). Le stationnement sur le côté droit est permis. Tous les parents concernés sont à nouveau invités à contacter la mairie (311) pour faire une réclamation sur ce sujet, et M. Labelle va voir s'il peut en discuter avec le conseiller Chris Moise.

- L'ordre du jour et le PV de la réunion du 26 Sept. sont adoués. Ce dernier PV sera mis en ligne sous quelques jours par le secrétariat de l'école.

- Le secrétariat de l'école va aussi vérifier les **options de notification de la plateforme School-Day**, car certains parents ne reçoivent plus d'alertes quand de nouveaux messages sont postés.

- Il est aussi rappelé que les journées pizza commenceront fin Octobre (dates à venir très prochainement, M. Labelle), et que l'achat en ligne des parts de pizza sur la plateforme School-Day sera ouverte très prochainement (il n'y a de problème technique; ce n'est juste pas encore disponible; l'idée d'ajouter une option de don lors de l'achat des pizzas en ligne n'est pas réalisable cette année).

## **2. Rapport de la Direction**

- Les **plans d'intervention spécifiques** pour les élèves en difficultés (environ 30 cette année) ont été élaborés et sont en place dès à présent.

- Le **programme BRAVE éducation** (plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation) va être mis à nouveau en œuvre en Octobre 2023 avec des ateliers (subventionnés) pour les grades 3-4 et (payés par l'école) pour les maternelles-grades 1 et 2. Pour les grades 5-6, qui ont déjà participés à ce programme les ans passés, leurs enseignants feront eux/elles-mêmes des interventions et projets attenants en classe.

- Le **10 Nov., une activité spéciale pour le jour du souvenir** (11 Novembre; journée de l'armistice du 11 Novembre 1918 en France) aura lieu, avec des militants-intervenants pour une cérémonie officielle dans l'école le 10 Nov.

### - **Nettoyage d'automne de la cour d'école**

- Date revue et maintenant fixée au **Samedi 4 novembre** (et non pas le 21 octobre), après le bal d'automne (et parce qu'il est possible que les feuilles tombent plus tard cette année).
- **Ramassage de feuilles** et débris comme les années passées
- Proposition d'ajouter une **collecte de vêtements** non utilisés, propres (activité en accord avec le programme de sauvegarde environnementale de l'école – Eco-école). Les vêtements pourront être ensuite donnés à New Circles (migrants) et/ou Diabetes Canada (bénévoles nécessaires pour cette collecte). Annonce à faire sur l'Infolettre et Reflet.
- Discussion sur la possibilité d'avoir des croissants/pains au chocolat et café, à vendre, pour lever de fonds ce jour-là.
- **Sous-comité à créer pour finaliser** les actions, et trouver des bénévoles.

### **3. Rapport des enseignants**

- Les **évaluations diagnostiques** des enfants sont terminées et se sont bien passées.
- Le **projet Leadership** va être mis en place à nouveau, comme il y a quelques années. Le principe est d'avoir des grades 4-5-6 pour aider les plus petits lors de moments ou d'activités spécifiques (par exemple entre midi et 12:15, pour aider les MAJA à se préparer pour sortir / dîner).
- Les rassemblements / réunions des enseignants tous les derniers jeudis du mois sont en place et fonctionnent bien.
- Les thèmes de **valeurs du mois** vont être mis en place, Le premier thème sera le **Respect, incluant la politesse**.
- Les enseignant(e)s expriment tou(te)s leur **désir de voir plus de parents s'impliquer** et participer, comme ils le peuvent, aux activités de l'école (aider le conseil des parents, aider pour la remise des collations, aider et accompagner lors des sorties et activités etc).

□ La **nouvelle infolettre du conseil des parents et le Reflet** vont aider à informer sur toutes ces activités, auxquelles les parents peuvent facilement contribuer (et comment faire pour y contribuer). Le Reflet est environ mensuel. L'Infolettre du conseil des parents sera publiée le plus souvent possible, en fonction des activités de l'école et des projets à venir. Les **parents intéressés pour du bénévolat pourront s'enregistrer sur une plateforme Google-form** (gérée par Lizette) et seront ensuite mis en liaison avec les autres membres des sous-comités d'intérêt (Marie-Lyne et Christian en charge). Les membres du conseil d'école doivent (si Ok) envoyer leur photo-portrait au plus vite à Lizette pour la première InfoLettre.

#### 4. Budget

- Le **rapport final du budget 2022-2023 est presque terminé** et sera disponible sous peu. Il y aura, a priori, un budget initial disponible de 5000 à 8000 CAD en ce début d'année 2023-2024. M. Labelle doit vérifier une dernière fois si les emprunts des années passées ont tous été remboursés, et si les subventions pour les structures de jeu ont été payées ou pas, et dans ce dernier cas, si elles peuvent être récupérées (2000 à 3000 CAD; si ce n'est pas le cas, le budget initial serait plutôt aux alentours de 5000 CAD, plutôt que de 8000 CAD).

#### 5. Activités et premiers projets

- **Toutes les idées de projets n'ont pas pu être discutées**, en raison du temps imparti à la réunion (2 heures) et des projets les plus immédiats. Les autres projets seront discutés lors des prochaines réunions, et lors de comités *ad hoc* des membres-parents du conseil et des sous-comités.

- Le conseil rappelle **l'importance d'avoir des sous-comités et de trouver des parents bénévoles pour aider chacun de ces sous-comités**. Le conseil n'a que 8 parents-membres cette année, ce qui limitera les possibilités en l'absence d'engagement d'autres parents de façon au moins ponctuelle.

- Maureen souligne que les projets devraient être soumis à un vote lors des conseils. Lizette doit y réfléchir. Aucun projet n'a été soumis à un vote pour l'instant car tous ont obtenu une majorité « verbale » de soutien (ou de non soutien) pour le moment lors des conseils avec quorum suffisants. Aucun membre n'est forcé de participer à

tous les projets, et la fonction des sous-comités est de répartir les projets entre les membres du conseil et les parents bénévoles intéressés par le projet.

- Maureen suggère que chaque projet de lever de fonds soit destiné pour un grade (par ex, une sortie des grades 5) ou niveau (par ex, sorties des grades 4-5-6 a un endroit précis). Cela doit être discuté plus avant (cf. PV du 26 Sept sur ce point: les financements sont alignés par projets en général, mais il y a une option « globale »; les parents apprécient savoir où va aller leur argent, mais des projets spécifiques pour certains grades « seulement » peuvent aussi limiter l'intérêt des autres parents d'enfants inscrits dans les autres grades non concernés -- considérer une option 50/50? 50% va pour le projet/grade spécifique, 50% va dans le budget « global »?).

- **Bal D'automne et Manoir hanté**

- Première fois pour l'école / dans un délai très bref (3 semaines !)
- **Vendredi 27 Octobre, durée environ 2 heures environ (6-8:30 PM)**
- **Sous-comités à créer** pour le bal et ses activités en général (Marie-Lyne, Lisette ; contacter les « anciens » membres du conseil ?) et, plus spécifiquement, pour le manoir hanté (Salma)
- **Affiche et infolettre à créer et distribuer** rapidement (Lisette et grades 5-6 à impliquer ? Me. Assia va discuter avec les enseignant(e)s à ce propos
- **Billet d'entrée de 2 CAD par famille + PWYC** (pay what you can box pour toutes les entrées)
- **Prévoir un financement initial d'environ 500 CAD du budget du conseil d'école.** Viser une levée de fonds >750 CAD (être en positif au minimum).
- **Parents, encadrants et enfants costumés** (non obligatoire)
- **Prix des meilleurs costumes**, avec un jury composé de 2 ou 3 parents, et 2-3 enfants
- **Tombolas avec prix** (levée de fonds). Le sous-comité doit déterminer les prix etc.
- **Jeux d'adresse, activités ludiques** (dessins de citrouilles/feuilles, atelier maquillage etc) dans le gymnase. Le sous-comité doit déterminer les activités et trouver des bénévoles.

- **Manoir hanté (Salma, lead du sous-comité**, qui doit déterminer les besoins matériels, et la « surveillance » lors de la soirée – labo de science au 2<sup>e</sup> étage). Le manoir hanté pourra rester « ouvert » jusqu'au 31 Octobre (en mode « réduit »). Impliquer les grades 5-6 pour la construction et/ou « surveillance » ? Me Assia peut discuter avec les enseignant(e)s?
- **Collations, dans le couloir uniquement** (avec jus, café-thé, popcorn, barre de céréales – **levée de fonds** [éviter chips et bonbons] – possibilité aussi de fruits et légumes frais [donations de Farmer Markets etc: Maureen? [qui ne sera pas à la soirée]])
- **Bal/danse** : Ouumarou ou Clément? Prévoir des animations (par ex. chenille, square danse, danse guidée / chorégraphies etc). Impliquer les grades 5-6 pour la « surveillance-organisation »?

- Autres projets activités abordées plus brièvement:

- **Novembre : nettoyage de la cour** (cf. point 2) et **soirée cinéma #1** (une en automne [10 ou 17 Nov? autre? – pas 24 Nov, journée pédagogique], une au printemps [aussi en fonction des journées pizza, pour éviter les « doublons »])
- **Décembre : soirée de Noël le 8 ou 15 Décembre?** – projet de « talent show » (besoin de lancer les appels aux parents et enfants tôt), photo-shoot (sous-comité et M. Labelle : discuter avec les compagnies [Bright Pictures etc] des possibilités, et implications/bénéfices financiers ou pas, et du rôle pour l'école ensuite (l'école ne peut pas gérer seule les centaines d'emails des photos à payer et envoyer aux parents ensuite, par exemple). Date à décider (aussi en fonction des journées pizza, pour éviter les « doublons »)
- **Février : Carnaval** 12-15 février 2024
- Liste, dates et organisations des autres activités et événements possibles 2023-2024 restant à décider : chocolat World's finest (Maureen), etc etc etc

## **20:00 Fin du conseil d'école**

De nombreuses autres idées ont été listées dans le document partagé sur Google Drive, et seront discutées lors des prochains conseils d'école et des nécessaires conseils *ad hoc*. Les idées supplémentaires peuvent (et doivent) y être ajoutées. La priorité du conseil du 3 Octobre était le bal d'automne, qui aura lieu dans 3 semaines seulement, et sera une première (renouvelée) à Gabrielle-Roy (et, on l'espère un événement pérenne et institutionnel de la rentrée pour toutes les années à venir, plus simple a redéployer), puis le nettoyage de la cours.

Le **prochain conseil d'école aura lieu le 28 Novembre à 18 heures**. Un **conseil *ad hoc* « en virtuel- Zoom/teams » aura lieu** pour les parents-membres avant (Lisette va envoyer les infos +/- Doodle poll pour **la semaine du 9 Octobre**; un autre pourrait avoir lieu ensuite de 7 Novembre (cf. PV du 26 Sept.); des **réunions des sous-comités** seront nécessaires avant le bal du 27 Octobre, et avant le nettoyage de la cour du 4 Novembre. Lisette va envoyer des emails aux membres pour ces dates avec les liens.