



**RÉUNION CONSEIL D'ÉCOLE**  
**Procès verbal**  
**Mercredi 19 avril à 19h00**

Lien Teams : [Cliquez ici pour rejoindre la réunion](#)

Sujets	Notes
<p><b>Présences :</b> Matt Feagan, Jacqueline Brook, Mylène Mladjenovic, Sonya Mackinnon, Marie-Eve Poulin, Chrystèle Njomaleu.  <b>Absences:</b> Danielle Deveau, Dawn Vanayan</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabane à sucre <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seulement 20 parents, 20 enfants, 5 bénévoles</li> <li>○ Comment encourager plus de participation? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Annonces avec les enfants, qu'ils en parlent avec leurs parents</li> <li>▪ Juste 5 parents ont rempli le Google forme</li> <li>▪ Morceau de papier (annonce): cabane à sucre</li> </ul> </li> <li>○ Bénévoles: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 personnes dans la cuisine pour réchauffer</li> <li>▪ 2 personnes à l'entrée pour accepter l'argent à la porte <ul style="list-style-type: none"> <li>• La petite caisse</li> </ul> </li> <li>▪ Frites achetées dans le quartier</li> <li>▪ Crêpe ou pancakes</li> <li>▪ 2 personnes pour servir saucisses</li> <li>▪ Personnes for servir le sirop</li> <li>▪ Il y a quelques parents qui vont aider <ul style="list-style-type: none"> <li>• Véronique Lepage + notre groupe</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ On se rencontre le mercredi ou jeudi avant l'évènement pour voir ce dont on a besoin</li> <li>○ Ce n'est pas clair dans School Day qui est bénévole <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mylene va contacter les parents pour clarifier qu'ils doivent acheter les billets pour leurs enfants</li> <li>▪ Faire une annonce le jour même</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Jeux d'asphalte (Mme Tran) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Liste de jeux préférés dans Teams <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 coins est populaire</li> <li>▪ Lignes de soccer – il faut demander le prix</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le groupe qui utilise le terrain devrait aider avec le maintien</li> <li>• Club du petit-déjeuner (questionnaire et demande de subvention à compléter) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mme Bouchard prendra soin de la demande de subvention avec PC pour des petits déjeuner pour élèves, mais on aimerait que le conseil de parents s'en occupe dans le futur</li> <li>○ Le conseil de parents pourrait regarder pour d'autres subventions</li> </ul> </li> <li>• Graduation des 6<sup>e</sup> année <ul style="list-style-type: none"> <li>○ On a besoin de bénévoles</li> </ul> </li> <li>• Fête champêtre <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ½ journée de jeux d'eau, 1/2 journée de jeux secs</li> <li>○ Organiser l'avant dernière semaine, donc le vendredi (23 juin ou 26 juin)</li> <li>○ Kiosque pour le conseil des parents pour inviter les parents à se joindre au conseil <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imprimer les pamphlets avec l'horaire d'évènements pour que les parents peuvent s'impliquer</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Formation d'un sous-comité pour la planification du terrain d'école <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projets capitaux de l'école</li> <li>○ Suivi de la réunion REEP greens solutions <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sustainable Waterloo Region plante des "mini forest" 100 arbres du Grand River Conservation Authority – planter en automne, il faut arroser bien la première année</li> <li>▪ Il faut commencer avec un sous-comité pour établir un plan, ensuite trouver des fonds pour chaque partie du plan</li> <li>▪ Une carte de l'école et des crayons</li> <li>▪ Faire un lien avec la communauté qui va s'occuper d'arroser les arbres</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Bienvenue à la maternelle le 10 mai : partager l'information dans la communauté</li> </ul>	
<p><b>Sujets de la prochaine réunion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 avril à 7pm</li> </ul>	
<p>Levée de la réunion</p>	