



## **RÉUNION CONSEIL D'ÉCOLE**

### **Procès-verbal**

### **Mardi le 29 août 2023 à 19h00**

Lien Teams :

[Cliquez ici pour rejoindre la réunion](#)

<b>Sujet</b>	<b>Notes</b>
<p><b>Présences :</b> Matt Feagan, Jacqueline Brook, Mylène Mladjenovic, Sonya Mackinnon, Christèle Njomaleu</p> <p><b>Absences :</b> Danielle Deveau, Dawn Vanayan</p>	
<p><b>Mot de la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Mandat et rôle du conseil d'école</li><li>● Responsabilité des membres</li><li>● Introduction des membres présents</li><li>● Réunions</li></ul>	
<p><b>Discussions du Conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Achats à planifier : bienvenue aux nouvelles familles<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recherche à faire pour confirmer les coûts (locations des chaudrons, chauffe-eau, propane, blé d'Inde, assiette en papier)</li><li>○ Food truck – les dépôts pour réserver les trucks sont très haut, donc il n'y a qu'un camion (jerk chicken) qui ne charge pas ce frais.</li><li>○ On peut remplir des carafes d'eau pour éliminer les frais et éliminer le plastique (mais quand même il en faudrait des verres et assiettes pour ceux/celles qu'oublie d'en apporter)</li><li>○ Il faut vérifier les frais pour ouvrir l'école le dimanche (il faut payer un concierge)</li><li>○ Options Halal et végétarienne ?</li><li>○ Pique-nique de rentrée pour toute l'école</li><li>○ Dimanche le 10 septembre, 12h-14h<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faut vérifier avec le food truck</li><li>▪ 150 personnes</li><li>▪ Mylène s'occupe de commander le blé d'Inde en avance</li><li>▪ Mathieu et Jacqueline s'occupent de ramasser le blé d'Inde à 10h le samedi matin à Herrle's (Herrle's Country Farm Market 1243 Erb's Rd, St Agatha, ON)</li><li>▪ Jaqueline achète les briques de beurre</li><li>▪ On ne va pas offrir de la crème glacée</li><li>▪ Bonbonne de propane, pinces, gangs imperméables,</li><li>▪ Mylène amène les réchauds (les chercher le samedi soir et les ramener le lundi)</li><li>▪ Sonya va vérifier les assiettes et serviettes à l'école, le sel, les pinces, cuillère pour servir la crème glacée</li><li>▪ Sonya va essayer d'imprimer des affiches</li><li>▪ Faudrait ajouter une page d'inscription pour joindre le conseil des parents</li></ul></li></ul></li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● On peut partager des informations lors de la soirée curriculum</li> <li>● Message collé avec les messages des enseignants</li> <li>● Invitation ouverte le 10 septembre pour des bénévoles au conseil des parents <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Imprimer les formulaires d'inscriptions <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les bénévoles devraient se présenter à 11h</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● Faudrait un groupe de bénévole pour planifier la cour de l'école <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Structure accessible</li> <li>○ Structure pour les enfants de la maternelle</li> <li>○ Planter des arbres (quels types ?)</li> </ul> </li> <li>● Campagnes de financement à venir</li> <li>● Fonctionnement de planification des activités (comités et sous-comités) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Événements à planifier : deux premières activités de l'année, soirée cinéma, spectacle d'hiver, autres</li> <li>○ Créer un système pour faire des dons pour le conseil de parents</li> <li>○ Cabane à sucre, soirée garderie avant une journée pédagogique <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faire ça deux fois par année ?</li> </ul> </li> <li>○ Vendre des T-shirt avec logo de Castérix (faudrait dessiner un logo)</li> </ul> </li> <li>● Suggestions pour les dates des prochaines réunions : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 17 octobre à 19h</li> <li>○ 14 novembre à 19h</li> <li>○ 6 février à 19h</li> <li>○ 16 avril à 19h</li> <li>○ 28 mai à 19h</li> </ul> </li> <li>● Lien pour faciliter la planification choix entre l'ancien et le nouveau</li> </ul> <p>Ancien lien : <a href="#">Document Excel pour faciliter la planification</a></p> <p>Nouveau lien : <a href="#">Activités du conseil d'école 2023-2024</a></p>	
<p><b>Sujets de la prochaine réunion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Révision des activités de l'année</li> <li>● Révision des subventions et campagnes de financement pour l'année</li> <li>● Code vestimentaire</li> <li>● Élection (présidente, vice-présidente, trésorière secrétaire)</li> </ul>	
<p>Levée de la réunion</p>	