



RÉUNION CONSEIL D'ÉCOLE
Procès verbal
Jeudi le 14 mai 2026 à 19h30

- Voici le lien des rencontres : [veuillez SVP rejoindre les rencontres en cliquant ici.](#)
- 2025 - Lien Google Drive pour y déposer les documents :
https://drive.google.com/drive/folders/1oSREFCtp4jRb4pekRjXuN-5EcHJaA8OD?usp=drive_link
- 2026 - Lien Google Drive pour y déposer les documents :
https://drive.google.com/drive/folders/1vrZOypNnKWn-kXwYou4bas2crusXS0nU?usp=drive_link

Sujet	Notes
<p>Présences : Katherine Andrews, Rym Ben Azouz, Gabriella Bensason, Diala Bou Halloun, Jacqueline Brook, Erik Donaldson, Paul L. Geesaman, Iryna Punko, Zohra Ryad, Dawna Talgorn, Rachel Vaillancourt, Simon Kiss.</p>	<p>En présence de : Diala Bou Halloun, Gabriella Bensason, Jacqueline Brook, Erik Donaldson, Paul L. Geesaman, Iryna Punko, Claire Sandor, Dawna Talgorn, Rachel Vaillancourt, Simon Kiss.</p> <p>Absences : Katherine Andrews, Rym Ben Azouz, Zohra Ryad</p>
<p>Mot de la direction</p>	
<p>Discussions du Conseil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mot de la direction 2. Présentation de parent de la communauté scolaire <ul style="list-style-type: none"> ● Campagne Unplugged 	<p>Présentation du parent Claire Sandor par rapport à Unplugged Canada. Unplugged Canada incite les familles à s'engager ensemble à retarder l'achat d'un téléphone intelligent jusqu'à 14 ans ou plus. En augmentant le nombre de familles participantes, la pression sociale diminue et la norme culturelle autour du premier téléphone des enfants change. Claire demande le soutien du conseil à faire « l'éducation et awareness » pour la campagne afin de protéger nos enfants des risques et désavantage de l'utilisation précoce des téléphones intelligents.</p> <p>Est-ce que le Conseil d'école veut soutenir cette campagne ?</p> <p>Question de Dawna Talgorn: En quoi consistent-ils « l'éducation et awareness » demandés par la campagne ?</p> <p>Réponse : Des informations de la campagne envoyées par email, une affiche à l'école, un code QR disponible à l'école, et dans l'infolettre.</p>

Unplugged Canada peut faire d'autres activités s'il y a une forte adhérence parmi les familles de l'Harmonie.

Diala : Merci je vais vérifier auprès du conseil et je te reviens.

Claire Sandor s'est retirée de la réunion.

3. Mise à jour levée de fonds Danse-o-thon

Problème technique avec School-Day, alors un rapport financier à jour n'est pas disponible. Nathalie Bouchard fait le suivi depuis un mois avec School-Day, sans réponse de leur part. Le Conseil Viamonde s'implique pour régler le problème, alors il faut attendre pour le montant final, mais Dawna note qu'il est d'environ 7900 \$. **Bravo à tous pour le beau travail !**

4. Bilan du Danse-o-thon

- Commentaires, observations et améliorations

À continuer/garder la prochaine fois :

- Garder le Google Form pour les demandes de chanson pour élèves.
- Cahiers avec autocollants
- La décoration
- Horaire 3 classes à la fois, 40 minutes de danse
- Utilisation de l'ordi d'un membre du conseil (problèmes de login pour un ordi du conseil)
- Publicité sur Facebook et Instagram, annonces à l'école et sur School-Day
- Réduction de postes FB autre que pour le Danse-o-thon pour le mois d'avril afin de ne pas diluer l'attention envers le Danse-o-thon
- Babillard avec notes et mise à jour 1x par semaine.
- Objectif clair et universellement attirant pour les fonds levés, objectif affiché dans la publicité
- Publicité dans l'infolettre du mois
- Le nombre de bénévoles était bien.

Jacqueline Brook s'est jointe à la réunion.

À changer, ajouter :

- Recommander aux enseignants de MJ d'apporter leurs bouteilles d'eau
- Question : comment était l'écho ? L'équipe n'a pas remarqué un problème.
- Confirmer d'avoir trouver les décorations, éclairage, le projecteur et le système sonore AVANT le jour-même
- Acheter/apporter un câble HDMI (Dawna a cherché presque une heure pour le trouver)
- Problèmes d'internet - à régler en avance avec le département informatique de Viamonde

- Acheter 2 agrafeuses et 3-4 crocodiles pour enlever les agrafes pour le montage et rangement
- Avoir un(e) enseignant(e) présent qui sait utiliser le système sonore et le projecteur présent la veille pour les préparations
- La lettre au parents - ajouter l'explication par rapport à la note de musique (Dawna à faire avec Rachel)
- Mettre une section « adresse courriel » sur la feuille de dons (demande de Nathalie Bouchard pour faciliter l'envoi des reçus fiscaux)

- **Dawna note le besoin de créer une page web centralisée permettant aux membres de la communauté** (les grands-parents, la famille élargie, les voisins et les amis) **de faire les dons en ligne.** Dawna fait le suivi depuis plus d'un an avec le Conseil sans vrai progrès, alors elle propose de faire une lettre de recommandation officielle au Conseil Viamonde, car, selon la Loi de l'Éducation, Règlement de l'Ontario 612/00, un conseil d'école peut faire les recommandations officielles à son conseil scolaire et le conseil scolaire doit étudier chaque recommandation et informer le conseil d'école des mesures prises en conséquence.

Dawna propose l'envoi de [cette lettre](#) pour la prochaine réunion du Conseil Viamonde le 18 juin. **Vote: ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** (avec changements - dans le paragraphe décrivant les étapes, suggestion de raccourcir). Dawna travaille avec Jacqueline pour faire les changements suggérés.

5. Révision des comptes

Une révision des comptes n'est pas possible sans rapport financier (voir note en haut par rapport aux problèmes techniques de School-Day)

Iryna Punko s'est jointe à la réunion.

- Vote d'achats avec fonds

[Liste d'achats possibles ici.](#)

Vote: Sur l'achat de l'**Équipement de sport** à **4042,26 \$** pour tout dans cette catégorie. **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Matériaux d'éducation spécialisée [Casques anti-bruit](#) (x20) 338.90 \$ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Iryna Punko signale le besoin possible d'équipement pour l'arrosage des arbres. Dawna note qu'il y avait les équipements d'arrosage dans le budget approuvé pour la plantation.

<p>6. Mise à jour – Plantation d’arbres</p> <p>7. Vote pour la fête de fin d’année</p> <p>8. Planification pour 2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan pour évènement et dates tentatives 	<p>Plantation d’arbres dans la cour d’école - vendredi 22 mai, 16h à 18h. Les 12 arbres étaient approuvés par le conseil scolaire avec le suivi diligent de Diala. Merci Diala !</p> <p>Vote sur un évènement fin d’année. Diala note qu’on a trouvé des jeux géants à l’école. Dawna et Rachel ne peuvent pas être impliquées. Gabriella peut aider, Simon peut aider aussi. Date proposée : 12 juin. Diala note un conflit avec une activité pour les 6e années.</p> <p>Jacqueline propose des food trucks, des jeux géants et des boissons.</p> <p>Dawna dit qu’elle est contre les gonflables pour raison de coût, Diala a des soucis pour les raisons de sécurité et la surveillance, Rachel note les mêmes soucis. Accord général de ne pas faire les gonflables cette année.</p> <p>Vote sur un évènement le 19 juin, Horaire : 17h30 à 19h30. Votes pour: Paul, Erik, Iryna, Jacqueline, Simon, Gabriella, Rachel. Abstention: Dawna. ADOPTÉ.</p> <p>Jacqueline achète des Freezies et elle va créer un document et le partager avec le groupe pour la planification. Jacqueline et Eric engagent les foodtrucks. Gabriella va faire une affiche. Planification des jeux: à faire à la prochaine réunion.</p> <p>Planification pour 26-27 reportée à la prochaine réunion.</p> <p>Changement de date de la prochaine réunion, autrefois planifiée pour le 4 juin. La nouvelle date est : 11 juin 2026 à 19h30.</p>
<p>Prochaine réunion : 11 juin 2026 à 19h30. Sujets de la prochaine réunion : Fête fin d’année, planification pour 2026-2027</p>	
<p>Levée de la réunion</p>	<p>20h45</p>