



RÉUNION CONSEIL D'ÉCOLE

Procès verbal

Jeudi le 3 septembre 2026 à 19h30

- Voici le lien des rencontres : [veuillez SVP rejoindre les rencontres en cliquant ici.](#)
- 2025 - Lien Google Drive pour y déposer les documents :
https://drive.google.com/drive/folders/1oSREFCtp4jRb4pekRjXuN-5EcHJaA8OD?usp=drive_link
- 2026 - Lien Google Drive pour y déposer les documents :
https://drive.google.com/drive/folders/1vrZOypNnKWn-kXwYou4bas2crusXS0nU?usp=drive_link

Sujet	Notes
Présences : Jacqueline Brook, Dawna Talgorn, Rachel Vaillancourt, Gabriella Bensason, Rym Ben Azouz, Paul L. Geesaman, Erik Donaldson, Iryna Punko, Zohra Ryad et Marie-Eve Poulin	En présence de : Katherine Andrews, Jacqueline Brook, Marie-Eve Poulin, Iryna Punko, Zohra Ryad, Dawna Talgorn, Rachel Vaillancourt. Absences : Rym Ben Azouz, Gabriella Bensason, Erik Donaldson, Paul L. Geesaman, Simon Kiss, Jess Schuessler.
Mot de la direction	Mme Poulin est heureuse d'être de retour. Remerciement pour le repas fourni par le Conseil pour le personnel pour la journée pédagogique. Les frais ont légèrement dépassé le montant de 400 \$ approuvé. Le conseil approuve le remboursement de ces frais.
Discussions du Conseil - Mot de la direction - Nouvelle Initiatives : « Playdate Harmonie » - Café pour nouveau parents le 8 septembre 2026 - Demande pour bénévoles - Station : Préparation jour même, accueillir/table d'information, Station	Katherine Andrews — Initiatives communautaires • Un groupe WhatsApp bilingue a été créé pour les familles afin de favoriser les échanges et le sentiment de communauté. Le groupe compte actuellement environ 20 membres. • Lien vers le groupe : https://chat.whatsapp.com/GT0oNCINouB3NiTRwUREY3 • Des Playdates de l'Harmonie auront lieu le troisième dimanche de chaque mois au parc du Civic Centre. ○ Premier rendez-vous : 13 septembre ○ Zohra imprimera les affiches et les installera à l'école. ○ Affiche : https://drive.google.com/file/d/1AIYCAI09bGxyZIDjpphvzV0zuEKKtkgm/view?usp=drive_link

d'enregistrement
pour vérification
judiciaire

- Préparations
- 4. Planification Soirée Curriculum
 - Food Trucks
 - Table d'accueil
 - Annonce à l'assemblée
- 5. Révisions des dates prévues événements durant l'année
- 6. Discussion d'Inauguration pour la garderie Les Coccinelles au mois d'octobre.

Dawna Talgorn — Pause-café « Wahoo, Bouhou »

- Maison Kookoo fournira gratuitement **20 mini-croissants et 20 mini-pains au chocolat.**
- La préparation de l'activité aura lieu demain, **4 septembre.**
- Un budget d'environ **100 \$** est nécessaire pour le café, les fruits, le lait, la décoration, etc.
- **Vote** : le budget de 100 \$ est approuvé à l'unanimité.
- Des bénévoles sont recherchés pour le jour de l'activité :
 - 1 bénévole pour la station de vérification des antécédents judiciaires;
 - 1 bénévole pour la table du Conseil des parents.
- Natasha Foley s'occupera de la table d'accueil.
- Hao Hong ira chercher les viennoiseries.

19 h 40 : Jacqueline se joint à la réunion.

- Jacqueline vérifie la possibilité d'utiliser un présentoir en carton pour la table du Conseil. Elle pourrait également s'occuper de la table du Conseil lors de cet événement. Elle va se renseigner et confirmer.
- L'affiche et les feuilles d'inscription pour le bénévolat sont déjà préparées.
- **Plan de remplacement** : si Dawna est malade ou hospitalisée et ne peut pas être présente, quelqu'un devra préparer le café à 8h00 le matin de l'activité. Marie-Eve et Zohra se chargeront du café si Dawna est absente.

Soirée curriculum

- La **Soirée curriculum** aura lieu le **24 septembre.**
- Katherine et Dawna seront à la table d'accueil du Conseil des parents.
- Dawna enverra à Marie-Eve les images concernant le Conseil pour la diapo.
- Jacqueline préparera et fera l'annonce de l'activité.
- Dawna fera les photocopies du calendrier.

20 h : Paul Geesaman se joint à la réunion.

Levée de fonds — Cartes de souhaits

- Marie-Eve présente une possibilité de levée de fonds pour des **cartes de souhaits en français.**

T-shirts / vêtements du Conseil

- Iryna demande s'il serait possible de faire des t-shirts cette année.
- Jacqueline suggère plutôt des **hoodies**.
- Jacqueline communiquera avec Jennifer Tremblay afin d'obtenir les informations concernant le fournisseur.

Calendrier de l'école et du Conseil des parents

- Discussion concernant les dates à inscrire au calendrier.
- Paul souligne qu'il serait préférable de ne pas confirmer les dates du Conseil des parents avant l'approbation du nouveau Conseil.
- Dawna croit que les dates peuvent être inscrites au calendrier et modifiées au besoin par la suite.
- Jacqueline suggère d'inscrire les dates du Conseil dans **une couleur différente**, accompagnées d'une note indiquant qu'elles sont à **confirmer**.

Inauguration de la garderie

- Marie-Eve informe le Conseil que l'**inauguration de la garderie** aura lieu en octobre. La date reste à confirmer.
- La communauté sera invitée à participer à une fête qui aura lieu à la fin de la journée, de **17 h à 19 h**.
- Une table sera prévue pour présenter le Conseil des parents.
- Katherine et Dawna pourront y participer si l'événement a lieu un mardi.

Sujets de la prochaine réunion
Levée de fonds

Date de la prochaine réunion : jeudi 1 octobre, 19h30

Levée de la réunion

Levée de la réunion 20h40