

Conseil d'école

Procès-verbal de la réunion du conseil d'école du lundi 25 février 2019 à 18 h 30 (adopté)

Membres du conseil d'école :

Présents : Benoit Charbonneau, Sameh Gam (direction de l'école), Marie-Christine Côté (personnel enseignant), Josée Hamel, Randa Smadi

Absente : Chantal Trudel Laudano

1. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2019 (18:33)

Adopté à l'unanimité.

2. Rapport de la trésorière (18:34)

- RS mentionne qu'il y a des remboursements qui n'ont pas été fait par l'école pour le conseil d'école, tel que le remboursement pour l'épluchette de blé d'inde au nom de CTL.
 - Mme Gam suggère à RS d'écrire des courriels précis avec nos attentes à Mme Vézina afin que le conseil puisse recevoir les documents financiers à temps.
- Toutes les dépenses et remboursements en lien avec les fonds du conseil d'école doivent être approuvées par la trésorière. Tous les originaux des reçus doivent être remis et traités dans un délai de 3 mois.
- RS mentionne que notre état de compte a un solde 18 940 \$.
 - BC mentionne que ce 18 940 \$ comprend 900 \$ pour la participation des parents et environ 15 000 \$ pour les projets comme les arbres et l'amélioration de la cour d'école.
- BC présente le rapport sommaire des fonds d'école que Mme Gam a remis aujourd'hui.
 - Mme Gam confirme qu'elle réitère le don de 10 000 \$ que Mme Shuck avait octroyé au conseil pour la cour d'école.

3. Activités de financement (18:44)

- a) BC présente le rapport de la campagne Fraicheur de la ferme. Nous avons vendu 43 paquets B et 73 paquets A pour un total 129 paquets. Seulement 34 familles ont participé avec 89 commandes. Nous avons fait un profit de 789,60 \$, dont 50 \$ de dons.

- L'école pourrait faire une meilleure performance en fonction du nombre d'élèves. Toutefois, il est fait mention que les enseignants n'ont pas suffisamment reçu d'information pour pouvoir en parler aux élèves et les amener à faire adéquatement la promotion de l'activité de financement.
 - Mme Gam propose de parler des campagnes de financement à la soirée curriculum et envoyer des communications individuelles sur School Day.
- b) Reçu pour les dons : Mme Vézina confirme que le montant pour recevoir des dons est de 30 \$. Les reçus ont été envoyés aux parents aujourd'hui.
- c) **Vêtements avec Logo de l'école :**
- BC s'est informé auprès d'une autre école, mais il n'a pas obtenu assez d'information. Cette école avait vendu des t-shirts en tissus sport 20 \$, des tuques 15 \$ et chandails 50 \$. Les items étaient aussi disponibles en taille adulte. L'école conservait 4 \$ par item vendu. Il manque toutefois beaucoup d'information pour pouvoir prendre des décisions éclairées sur ce sujet.
 - MB mentionne qu'il serait important d'identifier le but de la vente de vêtements afin de bien diriger nos actions. La vente de vêtements est soit fait pour faire de l'argent ou créer un sentiment d'appartenance.
 - Mme Gam voulait personnellement organiser une vente de vêtements à l'effigie de l'école et elle veut savoir si elle va collaborer avec le conseil d'école.
 - MB pense que le conseil ne devrait pas gérer d'inventaire.
 - Mme Gam parle d'expériences dans diverses écoles et clubs de la région qui présentent des exemplaires que les parents peuvent voir et essayer en début d'année et les parents passent les commandes en ligne par la suite, ce qui fait qu'il n'y a pas d'inventaire à gérer.

****Points de réflexion :**

- Est-ce que c'est une levée de fond ou une activité afin d'améliorer l'esprit d'école?
- Est-ce qu'on laisse le projet à la direction d'école ou c'est un projet qui sera fait en collaboration avec le conseil d'école.

4. Projet QSP (19:01)

Ce point sera abordé à la prochaine rencontre.

5. Projet de nutrition (19:01)

- Le sommaire de Tina mentionne qu'en janvier, ils ont servi le petit déjeuner 12 jours pour un total de 130 portions par jours. Le coût moyen était de 0,60 \$ par repas.
- Elle mentionne que le représentant de Nutrition for Learning est venu à l'école et qu'il a été impressionné que le programme continue malgré les conditions moins qu'optimales.
- Les cartons pour la levée de fonds a été envoyé aux familles.
- Mme Tran mentionne qu'elle ne fera pas la demande de subvention pour l'an prochain puisqu'elle ne sera plus en charge du programme pour l'année 2019-2020.

6. Cour d'école (19:04)

- a) En raison de l'absence de SG, nous ne pouvons pas faire le suivi de la rencontre avec M. Brière.
- Mme Gam mentionne que le Conseil a communiqué avec elle pour parler des portatives. Ils devront arracher les arbres pour mettre les portatives sur le terrain de basketball pour l'école secondaire temporaire. Mme Gam leur a dit que s'ils plaçaient les portatives sur le terrain de basket, ils allaient devoir refaire le terrain de basketball ailleurs à leurs frais. Le Conseil semble être d'accord.
 - Elle a aussi demandé de recevoir des toilettes chauffées dans une portative (portapack) puisqu'elle a des inquiétudes par rapport au nombre de toilettes dans l'école vs le nombre d'élèves. Ils ont répondu que c'était cher, 50 000\$, mais elle attend une réponse du Conseil.
 - Pour ce qui est des arbres, elle leur a demandé de replanter les arbres qu'ils auront enlevés pour placer les nouvelles portatives.
 - Mme Gam aimerait travailler main dans la main avec le conseil d'école afin de magasiner une structure de jeux si nous n'avons pas à payer pour un nouveau terrain de basket.

- RS connaît quelqu'un qui a fait un projet de construction d'une structure avec ses élèves de l'Université de Waterloo. Voir le lien de ce projet ci-joint : <https://engineerthefuture.ca/finished-play-structure/>
- Mme Gam vérifiera la possibilité du projet. MB mentionne que les politiques du Conseil ne permet pas l'installation de la structure par des bénévoles.
- BC propose que nous vérifions cette politique du Conseil lorsque nous aurons la confirmation de la construction d'un terrain de basketball par le Conseil.
- BC aimerait voir les plans de la disposition des portatives pour l'an prochain afin que nous puissions être consulté. Mme Gam a reçu un plan pour 8 portatives. Celui-ci comprend le déménagement de la rangée de portative près du stationnement qui sera retirée pour agrandir le stationnement.
- Mme Gam a demandé de garder les portatives après le départ du secondaire afin de régler des problèmes de manque d'espace dans l'école.

7. Engagement de la communauté (19:26)

a) Cabane à sucre :

- JS a fait une affiche de publicité qui doit être approuvée. Elle sera apposée sur les portes de l'école et la version web sera utilisée pour le Facebook de l'école et mettre un lien sur School-Day et sur le site de l'école.
- Il y a quelques ajouts à faire à l'affiche avant approbation, soit ajouter qu'il y aura un coin enfants et de la musique live.
 - **Deadline pour affiche : 7 mars** qui sera approuvée d'ici là.
- BC a reçu la confirmation de Jessica Mackenzie qui fera de la peinture sur visage.

- Il serait intéressant de faire un tirage ou un moitié-moitié afin de ramasser des fonds pour les projets en installant une table expliquant chacun des projets.
- BC propose qu'il y ait encore un coin enfants avec animation fait par des élèves bénévoles. MC demandera si des élèves de 6 à 8^e année seraient intéressés.
 - **MC sera en charge d'envoyer un courriel à la communauté afin de trouver les bénévoles pour faire la cuisine et servir lorsqu'elle aura reçu la liste de contacts de BC.**
 - **Mme Gam va essayer de trouver des anciens de l'Harmonie pour faire le service.**
- BC va extraire les tâches en lien avec la cabane à sucre et créer une liste de vérification afin que tout le monde puisse connaître le fonctionnement des préparatifs.

**** Vendredi le 5 avril à 15:35**, les membres du conseil d'école auront besoin de bénévoles pour placer les tables au gymnase avec l'aide du concierge.

- Il faudra trouver quelqu'un pour faire les achats quelques jours avant l'événement. Le reste sera réglé par courriel.
- Le concierge sera en charge de sortir les chaises et d'amener les tables au gymnase et les bénévoles placeront le tout en place.
- Mme Gam doit faire la réservation du local.

8. École secondaire

- a) BC et CTL ont discuté avec la présidente du Conseil et avec Pascale Thibodeau et cette dernière serait intéressée à venir nous rencontrer à la prochaine rencontre. Elle viendrait le 25 mars, mais Mme Gam doit annuler cette réunion, donc le projet sera avorté.
 - **CTL sera en charge d'annuler avec Mme Thibodeau.**

- b) Il serait intéressant de consulter notre entourage afin de composer une liste de questions à poser à Mme Thibault et ainsi avoir des réponses concernant notre école. Il serait important de poser des questions concernant la dotation du personnel puisque nous avons déjà un problème de personnel.

9. Projet de peinture (19:13)

- Mme Gam a fait la demande au Conseil afin de repeindre les portes de l'école pendant la semaine de relâche. Le Conseil n'est pas en mesure d'effectuer le travail dans des délais acceptable par la direction. Mme Gam a donc obtenu l'autorisation d'utiliser des parents bénévoles et d'un peintre possédant une assurance. Il a été estimé que le projet prendra une semaine à faire.
- Mme Gam demande au conseil d'école de collaborer en fournissant 900\$ afin d'aider à payer pour la peinture des portes.
 - Il est fait mention que le conseil d'école ne doit pas habituellement payer pour l'entretien de l'école. Il faut s'assurer de ne pas créer de précédents avec le Conseil Scolaire.
 - RS propose qu'on lance un appel à tous aux parents qui voudraient faire des dons et le conseil pourra payer pour le reste jusqu'à concurrence de 900\$.
 - MB pense que le coût sera de beaucoup plus de 1800\$ s'il est effectué avec un peintre assuré.
- Donc le conseil d'école est d'accord avec le principe de contribuer au projet si la direction parvient à trouver de la main d'œuvre prêt à faire le travail.
- RS va essayer de trouver un peintre et lancer un appel de dons.

Info@redleafpainting.ca

Telephone : 519-273-6110

Cellulaire: 519-801-4110

- ***MC va rédiger un communiqué à envoyer aux parents qui sera envoyé seulement lorsque Mme Gam aura le ok du Conseil. Il faudra y mentionner que les surplus iront au fond d'embellissement de la cour d'école.***

****Proposition** : Le conseil d'école est prêt à contribuer sous condition et jusqu'à concurrence de 900\$ (en collaboration avec une campagne de dons auprès de la communauté scolaire) au projet de peinture des portes de l'école. Celui devra être terminé d'ici la fin mai.
Proposition acceptée à l'unanimité.

10. Politiques à revoir (20:13)

Il y a 2 politiques à revoir pour faire une rétroaction au conseil : Politique sur interventions physiques et la Politique sur déclaration des élèves autochtones :

- La date limite pour remettre notre approbation est le 8 mars.
- Tous les membres du conseil sont invités à lire les politiques et à envoyer les rétroactions à MC.
- Si rien à faire, cocher pas de rétroactions et envoyer au Conseil.

11. Divers (20h16)

- BC a contacté la personne en charge des vaccinations dans la région de Waterloo par rapport à l'envoi de la lettre disant que les enfants non vaccinés seront suspendus.
- BC leur a fait part de la problématique de priver des membres de la communauté de cette information puisqu'il y aura des familles qui ne pourront pas comprendre l'information si ce n'est pas en français.

Il a demandé au conseil d'école la permission de d'envoyer, au nom du conseil d'école, une lettre faisant la demande à la Région de Waterloo de permettre aux familles francophones de recevoir les communications en français ou au moins dans les deux langues officielles.

- Mme Farrow avait, lors de son mandat, parlé au Conseil pour qu'ils communiquent avec la Région de Waterloo. C'est ce qu'ils ont fait, mais cela n'a pas donné de résultat.

Levée de la séance (20:23)