



École élémentaire  
**LaMarsh**

Procès verbal  
Conseil d'école

Le mercredi 16 avril 2025

18h 30

Présences :

Stacey, Véronique, Chaleen, Denise, Tonya, Paul, Luc, Erin

Manquants :

Kathia, Caroline, Stéphanie

1. Mot de bienvenue et examen et approbation de l'ordre du jour :  
Erin a souhaité la bienvenue à tous et Denise a accepté l'ordre du jour.
2. Examen et approbation du procès-verbal du 20 février 2025  
Procès-verbal approuvé par Tonya et secondé par Paul.
3. Bilan du budget  
Charleen a présenté le budget en détail  
-Bingo, solde à la fermeture : \$5653.58  
-Conseil d'école, solde à la fermeture : \$38,879.58
4. Affaires nouvelles :  
-Dotation 2025-26  
AEFO (ajout d'un poste au cycle intermédiaire) 10 classes en septembre  
FEESO (aucun changement, même nombre d'aide-enseignantes, EPE)  
Nouveau directeur de l'éducation en poste depuis le 14 avril : Sébastien Fontaine  
  
-Calendrier scolaire 2025-26  
Ils sont affichés sur le site web : [Calendriers scolaires](#)
5. Mise à jour:  
-Le pavillon : Erin a expliqué en détail le cheminement et nous a donné une mise à jour complète concernant le processus ardu d'obtention de permis pour la construction de la structure 20'x20' sur le terrain de notre école. La ville de Niagara Falls exige une fondation avec sceau d'ingénieur pour l'octroi



du permis. Erin a fait appel à une compagnie locale ( Postech )pour l'implantation de pieux pour accueillir la structure de façon permanente et sécuritaire. Une extension budgétaire a été demandée pour compléter le projet. Un montant additionnel de \$25,000.00 a été demandé au conseil. La motion a été acceptée à l'unanimité par les membres. Tonya a approuvé et Paul a secondé la motion. Nous remercions grandement Erin pour tous les efforts et démarches accomplis pour ce projet.

-Big Red : La livraison des produits Big red sera le 14 mai vers 12 :30PM. Nous demandons l'aide de bénévoles pour le déroulement de cette activité.

-Panification de la foire d'été (5 juin) : Le comité organisateur de la foire d'été a eu sa première rencontre le 3 avril dernier pour la planification de l'événement. Tonya fera une étude budgétaire selon les rapports des années précédentes pour établir le cout des produits qui seront à vendre. Nous allons vendre des bracelets et des coupons sur school day pour recueillir les fonds. Kathia a préparé un dossier pour l'obtention des différents items requis pour la foire. Une rencontre finale est prévue le 3 juin pour finaliser les derniers détails concernant cette activité.

#### 6. Points à discuter à la prochaine réunion :

Mise à jour pavillon

Foire d'été

Fin d'année.

#### 7. Levée de la séance

Date de la prochaine réunion : le mardi 3 juin 2025