



Procès-verbal

Date : 13 novembre 2024

Lieu : Virtuel - MS Teams

Événement : Conseil des parents

Présence :

- Mme Caroline Wagner (Directrice)
- Mme Gigi W.C. Tsui (Enseignante ressources)
- Mme Noëlle Doaleung (Éducatrice à la petite enfance)
- Stéphanie Luongo/Giron (Présidente)
- Mélinda Lamarche (Vice-présidente)
- Amirali Ghadiri (Trésorier)
- M. Ghadiri (Parent)

Absente : Mme Salmana Rajput (secrétaire)

Prise de notes : Mme Gigi Wai Chi Tsui (Enseignante ressources)

Début de la réunion

1. **Mot de la direction**
2. **Présentation de l'Ordre du Jour (ODJ)** et remerciements aux parents pour leur efficacité.
3. **Soirée cinéma** : Un succès, avec des enfants en sécurité, bien que certains aient moins apprécié.
4. **Dépistage précoce** : Organisé pour les élèves de maternelle à 2e année, résultats attendus le 21 novembre.
5. **Rapport financier** : 425 \$ réservés pour des activités communautaires et discussions sur leur utilisation.

6. **Spectacle de fin d'année** : Prévu en juin, en raison d'une période de Noël chargée.
 7. **Programme de collations** : Remerciements aux parents pour leur implication.
 8. **Programme de déjeuner** : Inscription par Mme Mélinda Lamarche, liste d'attente longue.
 9. **Atelier BRAVE** : Prévention de l'intimidation pour les élèves de 3e et 4e année, axé sur la gestion des émotions.
 10. **Documents PPIMI et PRÉ** : Présentation du plan de prévention et d'intervention contre l'intimidation pour 2024-2025.
 - a. L'école élémentaire La Fontaine met en place un plan de prévention et d'intervention contre l'intimidation pour l'année scolaire 2024-2025. Ce plan souligne que l'intimidation nuit au bien-être des élèves et au climat scolaire, et définit clairement ce qu'est l'intimidation, y compris la cyberintimidation. L'école s'engage à sensibiliser les élèves, le personnel et les parents sur les comportements appropriés et les stratégies de prévention. Des formations pour le personnel et des ateliers pour les parents seront organisés pour promouvoir une culture réparatrice et renforcer les compétences relationnelles des élèves. Des activités de soutien au comportement positif seront également mises en œuvre dans chaque classe. Enfin, l'école prévoit de communiquer régulièrement avec les parents sur les actions entreprises pour lutter contre l'intimidation.
1. **Levée de fonds – The Big Box** : Publicité à venir via WhatsApp par Mme S. Luongo.
 2. **Collecte de denrées** : Prévue du 18 novembre jusqu'à Noël possiblement pour le Centre des Femmes.
 3. **Appel aux parents** : Recherche d'organisations locales à soutenir, contact avec Mme Caroline souhaité.
 4. **Soirée cinéma** : 194 \$ récoltés, prochaine date fixée au 12 décembre 2024, suggestions de films attendues.
 5. **Événement annuel pour adultes** : Proposition d'une soirée Robotique en fin janvier 2025 par Mme Gigi.
 6. **Rapport financier total** : Confirmé à 25 097,58 \$, incluant divers programmes sans questions soulevées.
 7. **Journée crêpes** : Prévue le 20 décembre, recherche de parents bénévoles pour la cuisson des crêpes disponible pour aider le matin même (6h30-9h00).
 8. **Prochaines rencontres virtuelles** : Fixées au 22 janvier, 26 mars et 14 mai 2025.

Clôture

La rencontre s'est terminée à 19h40 avec des remerciements à tous les participants.