

Conseil d'école – La Mosaïque

Compte rendu – Rencontre du 8 janvier 2026 à 18 h 00

Durée : 1 h 13 min 43 s

Instance : Conseil d'école / Conseil des parents – École La Mosaïque

Animation : Ravi Ramdhony (direction) / Sébastien Gest (direction)

Participants (selon la transcription) : Ravi Ramdhony, Sébastien Gest, Emeline, François, Julie, Marco Oved, Nang, Sarah Vieux, Neha, Lucy, Nicholas Smart, Assa (et autres parents).

1) Ouverture de la séance

- Adoption de l'ordre du jour (adopté).
 - Adoption du dernier compte rendu
-

2) Remerciements et bilan des activités récentes

2.1 Dîner/repas du personnel (décembre)

- La direction remercie chaleureusement le Conseil/parents pour l'organisation du repas du personnel, incluant cadeaux et tirages.
- Très apprécié par l'équipe-école.

2.2 Marché d'hiver

- Bilan très positif : forte participation, bon esprit de communauté.
- Échange de vêtements apprécié.
- Collecte de boîtes de céréales : moins de boîtes que d'habitude, possiblement en raison de plusieurs événements le même jour.

2.3 Don au Centre La Maison

- Partenariat confirmé avec le Centre La Maison (centre d'accueil pour femmes et familles en transition).
 - Dons recueillis : **2 grosses boîtes de jouets, 1 boîte de denrées alimentaires.**
 - Une boîte supplémentaire est arrivée après le ramassage : **suivi à faire** pour la remettre au centre.
-

3) Informations de l'école (direction)

3.1 Programme « Nager pour survivre » (3e année)

- Programme obligatoire en 3e année, visant des habiletés de sécurité aquatique.
- 3 séances en piscine.
- Lieux : **Jimmie Simpson Community Centre** (rue Pape).
- Déploiement : un groupe débute en **janvier**, autres groupes plus tard (mention d'**avril**).

3.2 Portes ouvertes – fin janvier

- Portes ouvertes en soirée (mention : **17 h**), pour accueillir les nouvelles familles.
- Promotion déjà en cours (réseaux sociaux, communauté).
- Le Conseil des parents est invité à être présent pour témoigner de l'expérience parentale.
 - François confirme qu'un ou deux parents se porteront volontaires.
 - Emeline indique pouvoir être présente.

3.3 Valeur du mois : Empathie (janvier-février)

- Mise en pratique à l'échelle de l'école (annonces, exemples concrets, activités par niveau).
- Une affiche / communication sera envoyée dans l'info-parents.

3.4 Collecte de déchets électroniques (tout janvier)

- Campagne éco-école : récupération d'appareils/déchets électroniques pour recyclage responsable.

4) Trésorerie et communications internes

4.1 Rapport de la trésorerie

- Aucun rapport présenté à cette rencontre (peu de changements).
- Discussion sur le statut de la trésorière (incertitude à clarifier).
 - Emeline s'engage à vérifier si la trésorière actuelle reste en poste.
 - Possibilité d'intégrer un nouveau parent **si** un poste se libère (maximum atteint à 12 membres selon discussion).

4.2 Vente de vêtements / articles (hoodies, casquettes, etc.)

- Ravi mentionne que les recettes ont été bonnes, mais un calcul mis à jour sera partagé à la prochaine rencontre.
 - Nouvelle vente à venir (lundi ou mardi suivant la rencontre) incluant **jogging** assorti au hoodie.
-

5) Points proposés par les membres du Conseil

5.1 Collations – information aux parents

- Demande parentale : connaître à l'avance les collations offertes (même approximativement).
 - Direction : d'accord pour communiquer une idée générale, tout en précisant que cela peut varier.
 - Ravi fera le suivi avec l'équipe responsable du programme de collation.
-

6) Prochains événements et projets

6.1 Sortie patinage communautaire (Greenwood)

Objectif : soirée rassembleuse (sans objectif principal de collecte de fonds).

- Principe : activité « drop-in » avec chocolat chaud / café / gaufres.
- **Salle chauffée** à louer (35 \$/heure) pour se regrouper, servir, échanger en français.
 - Idée : louer environ **3 heures (~100 \$)**.
- **Patins/équipement :**
 - L'école possède une réserve importante de patins + casques.
 - Suggestion : inviter les familles à se signaler à l'avance si elles ont besoin d'emprunter.
 - Possibilité d'avoir une **caisse** pour dons/échanges de patins.
 - Note : Greenwood peut être strict sur les casques (ex. casque vélo non accepté mentionné par un parent).
- **Date retenue : vendredi 23 janvier 2026, 17 h à 20 h** (à Greenwood).
- **Météo :** si conditions défavorables, possibilité d'annuler avec préavis (minimum 1 jour mentionné), et de reprendre plus tard.

- **Collecte volontaire** : idée d'une boîte de dons (optionnelle) pour ceux qui veulent contribuer.

Responsabilité / assurance : rappel que l'activité est hors temps scolaire, hors site, avec présence/encadrement des parents; l'école n'assume pas la responsabilité des élèves.

6.2 Soirée cinéma (février)

- Maintien de **deux projections** : une pour plus jeunes, une pour plus grands.
- **Date provisoire : vendredi 27 février 2026.**
- Attention mentionnée : une soirée de rencontres parents-enseignants pourrait avoir lieu cette semaine-là (souvent le jeudi) — à surveiller.

6.3 Repas communautaire au coucher du soleil (période du Ramadan)

- Proposition : repas partagé simple à l'école (tables au gymnase), où chacun apporte un plat.
- Discussion sur l'importance d'un **titre inclusif** (activité ouverte à tous; formulation à soigner).
- Ravi proposera de regarder comment d'autres écoles formulent/organisent ce type d'activité et partager des exemples.

6.4 Encan silencieux – améliorer la formule (printemps)

- Constats 2025 : plusieurs semaines de camps d'été n'ont pas trouvé preneur car l'encan était trop tard (début juin).
- Proposition 2026 :
 - Tenir l'encan **plus tôt** (fin avril / début mai).
 - Format **en ligne** (photos des lots, enchères ouvertes sur une période), potentiellement élargi à la communauté.
 - Objectif : simplifier la logistique et maximiser les revenus.
- François propose aussi une option « événement/animation » (ex. courte soirée virtuelle style enchères).

6.5 Nouvel an lunaire / Nouvel an chinois – spectacle « dragon »

- Idée : faire venir une troupe (dragon + tambours) au gymnase, avec rotation des classes.
- Estimation de coût partagée : environ **800 \$ à 1 000 \$** (selon format / nombre de dragons).
- Sébastien a un contact potentiel (à valider) et peut s'informer.

- Souhait d'accompagnement pédagogique : lecture/activités en classe pour contextualiser la fête (approche éducative).

6.6 Approche inclusive des fêtes / communications

- Discussion : on ne peut pas tout célébrer, mais on souhaite faire ce qui est possible, de façon respectueuse et éducative.
- Proposition : communiquer une intention claire (à partir de maintenant) + inviter les parents à contribuer (idées, ressources, interventions), et éventuellement partager un **calendrier** des principales fêtes/événements culturels.

6.7 Sortie communautaire – Match des Blue Jays

Proposition : sortie familiale (weekend), sans implication logistique de l'école (hors temps scolaire).

- Réservation de groupe :
 - Rabais mentionné : **15 %**.
 - **Dépôt : 50 %**.
 - Possibilité de réduire le nombre de billets jusqu'à **10 jours** avant le match.
 - Niveau recommandé : **niveau 500** (le plus abordable et inclusif).
 - Prix estimé : **~25 \$/billet** (adultes/enfants), bébés ≤2 ans gratuits.
 - Suggestion de marge de **4–5 \$** par billet comme levée de fonds pour le Conseil.
 - Stratégie de vente : sur une période de **2 semaines** vers la fin mars (moment jugé plus propice).
 - Logistique : familles peuvent apporter de la nourriture (selon ce qui est mentionné); transport recommandé en **métro**.
 - **Décisions / suites** :
 - **Quantité cible : 400 billets** (première année), avec ajustement possible.
 - **Date** : vote non finalisé en séance; un **sondage WhatsApp** sera fait (options discutées : **25 avril, 26 avril, 9 mai**; autres dates de juin jugées moins favorables).
 - François se porte volontaire pour coordonner la réservation/vente et faire les suivis avec la billetterie (et vérifier options « extras » si disponibles).
-

7) Levée de la séance

- Fin de rencontre approuvée par le groupe.
-

Décisions et actions à retenir (résumé opérationnel)

Décisions prises

- **Patinage communautaire : vendredi 23 janvier 2026, 17 h–20 h** (Greenwood).
- **Soirée cinéma : vendredi 27 février 2026** (2 projections), sous réserve du calendrier des rencontres.
- **Blue Jays : viser 400 billets; date à décider** via sondage WhatsApp.
- Orientation : encaissement silencieux **plus tôt** et idéalement **en ligne** (fin avril/début mai).

Actions (qui fait quoi)

- **Emeline** : confirmer le statut de la trésorière (reste ou non) et aviser le groupe.
- **Ravi / Sébastien** :
 - Suivi Centre La Maison pour remettre la boîte restante.
 - Vérifier / partager exemples de formulation inclusive pour repas communautaire (Ramadan) + modalités d'organisation.
- **Ravi** : discuter avec l'équipe collation pour fournir une info approximative aux parents sur les collations à venir.
- **Marco** : confirmer la disponibilité et modalités de location de la salle à Greenwood (jeudi/vendredi seulement), et modalités de réservation.
- **François** : lancer le sondage (date Blue Jays), confirmer date finale, réserver le bloc de billets, organiser la vente fin mars, vérifier avantages possibles.
- **Sébastien / Nang** : poursuivre la recherche / contacts pour troupe de dragon (Nouvel an lunaire) + options pédagogiques.