

Compte-rendu

Conseil de l'école élémentaire Laure-Rièse

12 avril 2022 - 19h00

Présences : Mme Hind Livingston, Mme Joanna Ying, Mr Michel Fiss, Mr Patrice Gnenenaho Goho, Mme Audrey Lee, Mme Panna Chauhan, Mme Suzanne, Mme Prashagnie Sri Balakrishnan.

1.	Ouverture de la réunion
2.	<p>Levée de FunDrive: date de l'envoi de la lettre, la logistique, les contenants</p> <p>La date de l'envoi de la lettre retenue est le lundi 25 avril 22 pour éviter qu'elle parte trop tôt ou trop tard. Un rappel se fera le 29 avril. De plus, les dons peuvent comprendre des vêtements, des jouets et mêmes des livres. Comment organiser la collecte des dons?</p> <p>-Étant donné que la plupart de nos dons viennent par autobus, un vestiaire sera vidé pour les garder. Cependant s'il y en a trop, il faut qu'ils soient ramassés avant la fin du mois. Madame Joanna s'est proposée de les récupérer après deux semaines si nécessaire. Mais, il a été convenu que le ramassage des dons à l'école se fasse à la fin du mois par les parents. On ne pourra faire qu'un seul dépôt de la collecte à Markham & Lawrence Value Village. L'école pourra recevoir un chèque 6 à 8 semaine après le dépôt.</p> <p>- La collecte des dons se fera au sein de chaque classe dans des sacs en papier, achetés à Home dépôt, par la direction de l'école. Ensuite, écrire le nom de la classe sur le sac et le déposer à l'entrée de chaque classe pour recueillir les dons tous les jours. Ainsi, on pèsera les différents sacs quotidiennement pour savoir les dons effectués par classe et motiver les élèves. Il faudra former et responsabiliser des élèves par cycle ou classe pour s'occuper de peser et déposer les sacs dans les vestiaires. Ils pourront également être responsable d'afficher les résultats à l'entrée de l'école. Si la charge du travail devient lourde, les parents du conseil d'école pourront aider chaque semaine.</p> <p>- Mme Joanna a déjà enregistré l'école en ligne FUN DRIVE. Il manque seulement à indiquer une mission.</p> <p>- Le conseil d'école va s'occuper de faire une bannière qui contient un message pour motiver la collecte. Chaque classe pourra proposer un message pour la levée de fonds.</p>
3.	<p>Suivi commande Pilot Kit :</p> <p>Mme Hind a passé la commande du PilotKit. Elle a commandé 10 kits. \$60 USD + livraison. On va choisir une classe pilote pour l'essayer et ensuite nous allons recevoir la rétroaction de l'enseignant.</p> <p>Si nous décidons d'en commander pour toutes les classes, l'université pourra développer des activités et des leçons en se basant le programme d'étude.</p>
4.	<p>Budget : L'école reçoit une subvention du ministère par année. Nous avons 1346\$ dans ce compte. L'argent peut être consacré à offrir des conférences et des ateliers aux parents. Par ex., des activités ou des programmes qui favorisent l'acquisition de compétences parentales ou en littératie familiale;</p>

	<p>Dans le compte des activités de financement, nous avons \$14 133,87\$. Ce montant pourra être transféré afin de financer des projets de grande ampleur.</p>
5.	<p>Projet d'évaluation des besoins d'appui et de formation des parents et des conseils d'école, afin de créer à leur intention des opportunités d'apprentissage liées au développement et au bien-être des élèves et d'appuyer les conseils d'écoles dans la réalisation de ses tâches.</p> <p>Date limite le 15 avril, Projet d'évaluation des besoins d'appui et de formation des parents et conseils d'école).</p> <p>Mme Hind a encouragé les membres du CE de compléter le sondage avant le 15 avril. Mme Hind va renvoyer le lien pour le faire.</p>
6.	<p>Fête champêtre :</p> <p>Mme Hind a rappelé aux parents que la fête champêtre a lieu un jour d'école chez nous alors que les autres écoles la font durant les fins de semaine et les parents déboursent de l'argent pour y assister. Notre école procède ainsi pour permettre à tous les élèves de pouvoir participer à la fête champêtre. Car, cette fête favorise le sens d'appartenance et l'inclusion de tous les élèves.</p> <p>Proposition d'activités durant cette fête :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vente de gâteaux - Spectacle pour les parents (fin juin) - Station peinture du visage - Station henné - Vente de Hot Dog - Vente des paniers - Les membres du conseil d'école ont suggéré d'organiser une compétition de soccer entre les enseignants et les élèves. Nous avons souligné aussi la mise en place d'équipes masculines et féminines de soccer au sein de l'école. <p>Lors de notre rencontre en mois de mai, nous déciderons si la fête aura lieu en présentiel ou en ligne. Cela va dépendre de la situation sanitaire, vu que les cas de la COVID ne font qu'augmenter au fil des jours.</p> <p>- des parents ont suggéré d'organiser une compétition de soccer entre les enseignants et les élèves. Nous avons souligné aussi la mise en place d'équipes masculines et féminines de soccer au sein de l'école.</p>
7.	<p>Let's talk science :</p> <p>C'est un projet pilote qui consiste à organiser des ateliers virtuels offerts par des étudiants de UFT aux élèves. Les ateliers seront offerts en mi-mai, début juin. Les étudiants de l'université vont développer les ateliers qui correspondent aux attentes de programme d'études. Certains étudiants de l'université sont des anciens élèves de Viamonde, dont la langue principale est le français.</p> <p>Mme Hind parlera de ce projet avec les enseignants et choisiront ensemble le type d'ateliers à offrir aux élèves.</p>
8.	<p>Fin de la rencontre : 20h10. Mme Hind a remercié tous les parents et a annoncé que la prochaine rencontre se fera vers la fin du mois de mai 22.</p>