

Procès verbal
Conseil d'école Laure-Rièse

Le jeudi 12 janvier 2023 18h30 Bibliothèque	
Membre du conseil d'école	
Direction	Nathalie Tessier-Ross
Membre du personnel enseignant	Idir Bouaboud
Présidente	Prashagnie Sri Balakrishnan
Secrétaire	El Amine Mbae (membre absent)
Trésorière	Suzanne Goddard
Parent	Nima Ahmed
Parent	Lindsay Gerrie
Parent	Liane Adesanya (membre absent)

Ouverture de la rencontre : 18h35

Adoption de l'ordre du jour :

Propose –

Appuie –

Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre :

Propose –

Appuie –

1. Invité

- M. Michel Laverdière, Directeur de l'éducation

- M. Laverdière commence par s'introduire.
- Il discute des plans de la nouvelle école. Il explique que les zones peuvent changer et donc un impact sera noté sur la population de Laure-Rièse.
- Il demande leur avis sur la communication des faits saillants à la suite des rencontres du conseil.
- Une fois terminé, il quitte la rencontre afin que nous puissions passer à notre ODJ.

2. Rôles et responsabilités des membres du conseil d'école

- Site Web de l'école
- Nathalie a ajouté le tableau avec les rôles.
- Elle explique que nous allons tout de même partager la responsabilité des rôles puisque nous sommes tous nouvellement membre.
- Secrétaire de la séance
- Nathalie demande qu'un membre prenne les notes de la rencontre afin de préparer le Procès-Verbal et le partager avec les membres.
- À la prochaine rencontre, il sera révisé ensemble et Nathalie l'ajoutera ensuite au site de l'école.
- Elle suggère que le rôle de secrétaire soit alterné à chaque rencontre.
- Pour l'ODJ, Nathalie affirme d'être en mesure de le préparer quelques jours avant la rencontre et l'envoyer aux membres pour des ajouts. Elle imprimera la version finale le jour de la rencontre.
- Les membres sont en accord avec le tout.

3. Collecte de denrées

- Boîtes au bureau; Annonces du matin; Remise au SCHC
- Nathalie explique que la collecte fut un succès. Elle est allée porter les boîtes et le SCHC fut grandement impressionné et apprécie les dons.

4. Activité en famille

- Organisation s'une soirée pour les familles de l'école au mois de février
- Il est décidé qu'une soirée cinéma sera organisée pour le vendredi 17 février. L'heure est à déterminer.
- On suggère de projeter un film au gymnase pour les élèves de la 2^e à la 6^e et un film à la bibliothèque pour les élèves de la maternelle à la 1^{re} année.
- Il y aura une vente de mais soufflé sur place. Lindsay confirme avoir accès à une machine à mais soufflé. Elle s'informe pour le mais soufflé à acheter.
- Il y aura une vente de breuvages (eau, jus et chocolat chaud). On doit vérifier à l'école pour les cafetières.

- Un membre suggère une vente de pâtisseries. Elle explique que les parents peuvent être demandés d'apporter un plat ce soir-là.
- Il nous faudra une lettre pour les parents. La lettre doit demander la présence, le type de plat et une liste des ingrédients (allergies). Elle peut aussi demander l'appui avant, pendant et après la soirée. Nathalie s'occupera de cette lettre et un message sera envoyé par le personnel enseignant.
- Une liste des responsabilités sera montée par Nathalie et envoyée aux membres. Voici un début :
 - Responsabilités
 - Vente du popcorn et des pâtisseries
 - Préparer le popcorn et le placer dans des sacs de papier
 - Placer et ramasser les matelas au gymnase
 - Achat des breuvages
 - Achat des assiettes et serviettes
- Nathalie explique qu'il serait important de se fixer un objectif avec l'argent amassé.

Voici les exemples donnés :

- l'achat de jeux société pour les classes;
 - la mise en place de bacs pour des jeux à l'extérieur (ballons, cordes à sauter...);
 - le recours à une compagnie pour peindre des jeux au sol (marelle, labyrinthe, 4 coins...);
 - l'achat d'une remise pour le storage des jeux d'extérieur;
 - offrir une conférence aux parents (intimidation, PédaYoga...);
- Les idées seront discutées à la prochaine rencontre et une décision sera prise.

5. PAÉE / PAÉC

- Présentation du Plan d'Amélioration et d'Équité des Écoles
 - Présentation du Plan d'Amélioration et d'Équité du Conseil
- Nathalie remet une copie du PAÉE – version abrégée à chaque membre.
 - Elle affirme qu'il est aussi sur le site de l'école.
 - Elle invite les membres à le consulter et poser des questions au besoin.

6. PPIMI

- Présentation du plan de Prévention et d'Intervention en Matière d'Intimidation

- Nathalie remet une copie du PAÉÉ – version abrégée à chaque membre.
- Elle affirme qu'il est aussi sur le site de l'école.
- Elle invite les membres à le consulter et poser des questions au besoin

7. Varia

- N/A

Prochaine rencontre : le mardi 31 janvier à 19h

Levée de la rencontre : 20h10