**ORDRE DU JOUR**

***Conseil d’école Laure-Rièse***

|  |
| --- |
| Mercredi 17 janvier 2024  19h  Via Teams |
| Membre du conseil d’école |
| Nathalie Tessier-Ross – Direction |
| Karine Kamena – membre du personnel enseignant |
| Lindsay Gerrie – présidente |
| Prashagnie Sri Balakrishnan – secrétaire (ABS) |
| Kyla Lovelle – trésorière |
| Suzanne Goddard – membre |
| Mahalingam Janesh – membre (ABS) |
|  |

1. **Accueil**

- Levée de la rencontre : 19h06

1. **Soirée Multiculturelle du 14 décembre**

* Retour sur l’événement
* Mme Nathalie exprime sa satisfaction de l’événement. Le tout est bien allé et les parents ont exprimé leur gratitude. Plusieurs demandent une répétition de l’événement au printemps pour le faire à l’extérieur.
* Il est noté par un membre que les gens à la fin de la ligne ont eu moins de nourriture puisque plusieurs prenaient en double. Il faudrait limiter la quantité prise au premier service. On suggère de diviser en deux les plats et sortir une moitié plus tard.
* Il serait bien d’avoir de plus petites affiches du plat et de ses ingrédients.
* On suggère d’avoir des serveurs pour limiter la quantité de nourriture prise au premier service.
* Il faudrait plus de tables. Nathalie mentionne vérifier pour une location.
* Il serait mieux de séparer les tables par catégorie de plats.
* On suggère demander la recette à l’avance.
* On suggère donner un billet pour le prix à gagner :

--- 1 billet = repas;

--- 1 billet = recette;

--- 1 billet = RSVP

* Il est recommandé de faire la publicité par papier et par courriel plus rapidement afin d’attirer plus de familles.

1. **Prochain événement**

* Choix de l’activité
* Nathalie suggère :

--- Alain Pelletier

--- elle enverra la liste des conférenciers

--- elle enverra le montant en banque pour le PAP

--- On accepte d’utiliser les sacs de popcorn Kernels pour la prochaine Soirée cinéma

* Plan pour février

28 février : Cirk’Alors

--- 15-16 ou 22-23 février sont les dates retenues pour une activité familiale

--- 22 février = remise des bulletins

--- 29 février = rencontres des parents

* Plan pour avril

8 avril = spectacle de talents

--- On apporte l’aspect du Ramadan. Nathalie parlera à l’équipe en cherge du spectacle pour changer la date de la présentation.

--- 25-26 avril sont les dates retenues pour une activité familiale.

* Plan pour mai

27 mai = OQRE

* Plan pour juin
  + 1. juin = voyage de 6e année

20 juin = graduation 6e et Jardin

26 juin = dernier jour d’école

--- Fête champêtre ?

--- Soirée ciné-parc ?

1. **Spectacle de talents**

* Équipe
* Déroulement

1. **PPMI**

* Revoir le plan
* P.A.L.S.
* BRAVE

--- ResPaix

--- Aller voir le site pour les ressources aux parents

--- Nathalie enverra une copie au CÉ

1. **Varia**

* Jeux sur le pavé
* Engagement signé à retourner

1. **Consultation de politiques**

* Politique
* Calendrier scolaire

--- Nathalie enverra les documents à consulter

1. **Mot de la fin**

* Clôture de la rencontre : 20h
* Prochaine rencontre : 31 janvier 19h