



# Conseil d'école de Marie Curie

Procès-verbal de la réunion du conseil d'école

Date : Jeudi 29 septembre 2022

	Personne Responsable
<p><b><u>Bienvenue et présences</u></b></p> <p><i>Présences :</i> Mme Angele Aklah-Egle, directrice Mme Jennifer Jeffrey, parent Mme Vanessa Dykeman, parent M. Saïd Reda, parent Mme Natacha Toue, personnel enseignant</p> <p><i>Absences :</i> Mme Afafe, personnel non-enseignant Mme Kathleen Lynch, parent Mme Kim Bélanger, parent</p>	Mme Angele Aklah-Egle
<p><b><u>Présentation de l'ordre du jour</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des nouveaux membres</li><li>• Remerciements à l'équipe de l'année dernière</li></ul>	Mme Angèle
<p><b><u>Rapport de l'année dernière:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remerciements à l'équipe de l'année dernière</li><li>• Présentation du rôle du conseil</li><li>• Rôle social et culturel du conseil</li><li>• Présentation de la mission du conseil</li></ul>	Mme Jeffrey
<p><b><u>Rapport financier:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nous avons dépensé plus que d'habitude : copeaux de bois, maintenance des structures de jeux.</li><li>• Nous avons eu moins de revenus parce que moins d'évènements ont été organisés.</li><li>• Le solde de fermeture est de 7,795.01</li><li>• Le but est d'essayer d'organiser plus d'évènements pour avoir plus de revenus cette année.</li></ul>	Mme Jeffrey
<p><b><u>Élection du conseil</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposition pour le poste de présidente : Mme Jeffrey</li><li>• Proposition pour le poste de vice-président : Mme Dykeman</li></ul>	Tout le monde

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition pour le poste de trésorier : M Reda</li> <li>• Proposition pour le poste de secrétaire : M Vergès</li> </ul>	
<p><b><u>Idée</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un comité de bénévoles pour nous aider pour les activités</li> <li>• Nous pourrions avec des parents qui nous aident pour l'organisation des activités (sans forcément faire partie du conseil)</li> </ul>	Mme Jennifer
<p><b><u>Choix sur les dates de rencontres du conseil :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix sur les sessions présentiel ou à distance</li> <li>• Nous planifions sur le dernier jeudi du mois <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le 27 octobre 2022</li> <li>○ Le 24 novembre 2022</li> <li>○ Le 22 décembre 2023</li> <li>○ Le 26 janvier 2023</li> <li>○ Le 23 février 2023</li> <li>○ Le 31 mars 2023</li> <li>○ Le 27 avril 2023</li> <li>○ Le 25 mai 2023</li> <li>○ Le 15 juin 2023</li> </ul> </li> <li>• Les réunions se dérouleront à 19h</li> <li>• Les réunions seront organisées en mode hybride : présentiel &amp; sur Teams</li> </ul>	Tout le monde
<p><b><u>Fin de la réunion :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date de la prochaine réunion : 27 octobre 2022 à 19h</li> </ul>	