



# Conseil d'école de Marie Curie

Procès-verbal de la réunion du conseil d'école

Date : Mercredi 2 novembre 2022

	Personne Responsable
<p><b><u>Bienvenue et présences</u></b></p> <p><b><u>Présences :</u></b> <i>Mme Michèle Brand, Directrice par intérim</i> <i>Mme Jennifer Jeffrey, Présidente</i> <i>Mme Kim Bélanger, parent</i> <i>M. Saïd Reda, parent</i> <i>M. François Vergès, Secrétaire</i> <i>Mme Vanessa Dykeman, parent</i> <i>M. Saïd Reda, parent</i> <i>Mme Afafe, personnel non-enseignant</i> <i>Mme Natacha Toue, personnel enseignant</i></p> <p><b><u>Absences :</u></b> <i>Mme Kathleen Lynch, parent</i></p>	Mme Michele Brand
<p><b><u>Présentation de l'ordre du jour :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bienvenue à Mme Michèle</li><li>• Adoption du PV du 29 septembre</li><li>• Adoption de l'ordre du jour de la réunion du 2 novembre 2022</li></ul>	Mme Jeffrey
<p><b><u>Mises à jour générales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport annuel : le rapport annuel de l'année dernière doit être créé.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Définir les buts et objectifs du conseil :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Arriver à organiser et subventionner des sorties en fin d'année</li><li>▪ Organiser des activités pour créer des revenus pour le conseil</li><li>▪ Re-établir le sens de communauté à l'école</li></ul></li><li>○ Relancer les activités</li><li>○ Relancer les clubs</li><li>○ Trouver des bénévoles pour aider aux sorties</li><li>○ Communiquer avec des parents qui sont moins à l'aise avec le français pour faire du bénévolat et aider à organiser les événements.</li></ul></li></ul>	Tout le monde
<p><b><u>Rapport financier:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les rapports financiers sont disponibles sur le site web de Marie Curie.<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="https://csviamonde.ca/nos-ecoles/trouver-une-ecole/fiche-ecole/ecole-elementaire-marie-curie/conseil-de-lecole">https://csviamonde.ca/nos-ecoles/trouver-une-ecole/fiche-ecole/ecole-elementaire-marie-curie/conseil-de-lecole</a></li></ul></li><li>• Lever de fonds</li></ul>	M. Reda

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Repas chaud : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ seulement 1 journée par semaine.</li> <li>▪ Possibilité de passer sur plusieurs jours par semaine.</li> <li>▪ L'école travaille sur la recherche de nouveaux traiteurs.</li> </ul> </li> <li>○ FlipGive <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="https://www.flipgive.com/home">https://www.flipgive.com/home</a></li> <li>▪ Système de liens affilié</li> <li>▪ Avoir un but : offrir à une œuvre caritative ou offrir des cadeaux de Noël à des enfants dans le besoin</li> <li>▪ La création de compte est gratuite</li> <li>▪ Idée : organiser une compétition entre les classes</li> <li>▪ Prochaine étape : effectuer quelques recherches supplémentaires pour savoir si nous allons de l'avant</li> </ul> </li> <li>○ Soirée Pyjama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser une soirée pyjama avec un film</li> <li>▪ Offrir des friandises et popcorn aux enfants</li> <li>▪ Faire payer l'entrée (faible coût)</li> <li>▪ Les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années peuvent aider à l'organisation</li> <li>▪ Idée : la faire de 6h à 8h après l'école.</li> <li>▪ Prochaine étape : nous pouvons commencer à organiser ces activités. Choisir une date. Informer les parents.</li> </ul> </li> <li>○ Vente de chocolat <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le chocolat chaud était fait à l'école par Mme Valérie</li> <li>▪ Fournisseurs possibles : <a href="https://worldsfinestchocolate.com/">https://worldsfinestchocolate.com/</a></li> <li>▪ Prochaine étape : voir avec Mme Valérie pour trouver les fournisseurs de chocolats</li> </ul> </li> <li>○ Service d'emballage de cadeaux <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposer un service d'emballage des cadeaux</li> <li>▪ Lever des fonds</li> <li>▪ Prochaine étape : choisir une date</li> </ul> </li> <li>● Réorganisation des comptes pour le conseil : essayer de voir si nous pouvons consolider les comptes. (Mme Afafe et Mme Adeline)</li> </ul>	
<p><b><u>Demandes additionnelles :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Statut de Mme Angèle : communication entre Mme Angèle et Mme Michèle est active.</li> <li>● Pas de statut sur la grève potentielle du 4 novembre 2022</li> </ul>	Mme Michele Brand
<p><b><u>Fin de la réunion :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Date de la prochaine réunion : 30 novembre 2022 à 19h</li> </ul>	