



Conseil d'école de Marie Curie

Procès-verbal de la réunion du conseil d'école

Date : Mercredi 2 novembre 2022

| | Personne Responsable |
|---|----------------------|
| <p><u>Bienvenue et présences</u></p> <p><u>Présences :</u> <i>Mme Michèle Brand, Directrice par intérim</i> <i>Mme Jennifer Jeffrey, Présidente</i> <i>Mme Kim Bélanger, parent</i> <i>M. Saïd Reda, parent</i> <i>M. François Vergès, Secrétaire</i> <i>Mme Vanessa Dykeman, parent</i> <i>M. Saïd Reda, parent</i> <i>Mme Afafe, personnel non-enseignant</i> <i>Mme Natacha Toue, personnel enseignant</i></p> <p><u>Absences :</u> <i>Mme Kathleen Lynch, parent</i></p> | Mme Michele Brand |
| <p><u>Présentation de l'ordre du jour :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bienvenue à Mme Michèle• Adoption du PV du 29 septembre• Adoption de l'ordre du jour de la réunion du 2 novembre 2022 | Mme Jeffrey |
| <p><u>Mises à jour générales :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rapport annuel : le rapport annuel de l'année dernière doit être créé.<ul style="list-style-type: none">○ Définir les buts et objectifs du conseil :<ul style="list-style-type: none">▪ Arriver à organiser et subventionner des sorties en fin d'année▪ Organiser des activités pour créer des revenus pour le conseil▪ Re-établir le sens de communauté à l'école○ Relancer les activités○ Relancer les clubs○ Trouver des bénévoles pour aider aux sorties○ Communiquer avec des parents qui sont moins à l'aise avec le français pour faire du bénévolat et aider à organiser les événements. | Tout le monde |
| <p><u>Rapport financier:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les rapports financiers sont disponibles sur le site web de Marie Curie.<ul style="list-style-type: none">○ https://csviamonde.ca/nos-ecoles/trouver-une-ecole/fiche-ecole/ecole-elementaire-marie-curie/conseil-de-lecole• Lever de fonds | M. Reda |

| | |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Repas chaud : <ul style="list-style-type: none"> ▪ seulement 1 journée par semaine. ▪ Possibilité de passer sur plusieurs jours par semaine. ▪ L'école travaille sur la recherche de nouveaux traiteurs. ○ FlipGive <ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.flipgive.com/home ▪ Système de liens affilié ▪ Avoir un but : offrir à une œuvre caritative ou offrir des cadeaux de Noël à des enfants dans le besoin ▪ La création de compte est gratuite ▪ Idée : organiser une compétition entre les classes ▪ Prochaine étape : effectuer quelques recherches supplémentaires pour savoir si nous allons de l'avant ○ Soirée Pyjama <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser une soirée pyjama avec un film ▪ Offrir des friandises et popcorn aux enfants ▪ Faire payer l'entrée (faible coût) ▪ Les 5^{ème} et 6^{ème} années peuvent aider à l'organisation ▪ Idée : la faire de 6h à 8h après l'école. ▪ Prochaine étape : nous pouvons commencer à organiser ces activités. Choisir une date. Informer les parents. ○ Vente de chocolat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le chocolat chaud était fait à l'école par Mme Valérie ▪ Fournisseurs possibles : https://worldsfinestchocolate.com/ ▪ Prochaine étape : voir avec Mme Valérie pour trouver les fournisseurs de chocolats ○ Service d'emballage de cadeaux <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer un service d'emballage des cadeaux ▪ Lever des fonds ▪ Prochaine étape : choisir une date ● Réorganisation des comptes pour le conseil : essayer de voir si nous pouvons consolider les comptes. (Mme Afafe et Mme Adeline) | |
| <p><u>Demandes additionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Statut de Mme Angèle : communication entre Mme Angèle et Mme Michèle est active. ● Pas de statut sur la grève potentielle du 4 novembre 2022 | Mme Michele Brand |
| <p><u>Fin de la réunion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Date de la prochaine réunion : 30 novembre 2022 à 19h | |