



# Conseil d'école de Marie Curie

Procès-verbal de la réunion du conseil d'école

Date : Mardi 30 mars 2023

	Personne Responsable
<p><b><u>Bienvenue et présences</u></b></p> <p><u>Présences :</u></p> <p><i>Mme Michèle Brand, Directrice par intérim</i> <i>Mme Jennifer Jeffrey, Présidente</i> <i>M. François Vergès, Secrétaire</i> <i>Mme Vanessa Dykeman, parent</i> <i>Mme Afafe, personnel non-enseignant</i> <i>Mme Kathleen Lynch, parent</i> <i>Mme Natacha Toue, personnel enseignant</i> <i>M. Saïd Reda, parent</i></p> <p><u>Absences :</u></p> <p><i>Mme Kim Bélanger, parent</i></p>	Mme Michèle Brand
<p><b><u>Présentation de l'ordre du jour :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adoption du PV du 7 mars 2023</li><li>• Adoption de l'ordre du jour de la réunion du 30 mars 2023</li></ul>	Mme Jeffrey
<p><b><u>Mises à jour générales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soirée Bingo :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nous avons 7 volontaires</li><li>○ Date proposée : 27 avril 2024 – 17h-19h</li><li>○ Nous pourrions faire la réunion du conseil en présentielle le même jour</li><li>○ Madame Valérie peut nous aider</li><li>○ Préparation : trouver les cadeaux et les prix du bingo, organiser le côté financier (trouver un prix), organiser les ventes (boissons, etc...), organiser les côtés pratiques.</li><li>○ Contacter HotLunch order pour commander les pizzas. Demander si les pizzas peuvent être livrées à 16h45 (Vanessa)</li><li>○ Acheter les boissons et chips chez Costco (Saïd et/ou Kathleen)</li><li>○ Limiter à 1 carte par personne pour cette année</li><li>○ Acheter des cartes Bingo ( )</li><li>○ Créer l'affiche pour la soirée et l'envoyer à Mme Afafe pour les communications sur School Day (Kim)</li><li>○ Limiter aussi à 1 prix par personne</li><li>○ Organisation de la soirée en utilisant un document Google Sheet : <a href="#">lien</a></li></ul></li></ul>	Mme Michèle Brand

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présent lors de la soirée bingo : Vanessa, Natacha, Jen, Kathleen, François</li> </ul>	
<p><b><u>Rapport financier:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports financiers sont disponibles sur le site web de Marie Currie. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://csviamonde.ca/nos-ecoles/trouver-une-ecole/fiche-ecole/ecole-elementaire-marie-curie/conseil-de-lecole">https://csviamonde.ca/nos-ecoles/trouver-une-ecole/fiche-ecole/ecole-elementaire-marie-curie/conseil-de-lecole</a></li> </ul> </li> <li>• Questionnement sur le montant du chèque de Hot Lunch Order (réponse) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Juste pour la période du début d'année</li> </ul> </li> <li>• Le compte repas chaud est utilisé (« réservé ») pour les sorties</li> </ul>	M. Reda
<p><b><u>Soirée Carnaval / Fête de fin d'année:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suggestion : proposer un prix d'entrée non-obligatoire, plus sous la forme d'un « don »</li> <li>• Côté assurance : validation du contrat de location des structures de jeux avec le conseil (Mme Michele)</li> <li>• Contacter le London Free Press pour faire un peu de pub pour l'école et l'évènement dans le London Free Press (Mme Jennifer)</li> </ul>	Mme Jeffrey
<p><b><u>Fin de la réunion :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date de la prochaine réunion : 27 avril 2023 à 19h (en présentiel)</li> </ul>	