



Conseil d'école de Marie Curie

Procès-verbal de la réunion du conseil d'école

Date : Mercredi 30 novembre 2022

| | Personne Responsable |
|--|----------------------|
| <p><u>Bienvenue et présences</u></p> <p><u>Présences :</u> <i>Mme Michèle Brand, Directrice par intérim</i> <i>Mme Jennifer Jeffrey, Présidente</i> <i>M. Saïd Reda, parent</i> <i>M. François Vergès, Secrétaire</i> <i>Mme Vanessa Dykeman, parent</i> <i>Mme Afafe, personnel non-enseignant</i> <i>Mme Kathleen Lynch, parent</i> <i>Mme Natacha Toue, personnel enseignant</i></p> <p><u>Absences :</u> <i>Mme Kim Bélanger, parent</i></p> | Mme Michèle Brand |
| <p><u>Présentation de l'ordre du jour :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Adoption du PV du 2 novembre 2022• Adoption de l'ordre du jour de la réunion du 30 novembre 2022 | Mme Jeffrey |
| <p><u>Mises à jour générales :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• L'absence de Mme Angèle va peut-être se prolonger plus longtemps que possible• Retour sur la soirée pyjama<ul style="list-style-type: none">○ Retour positif dans l'ensemble.○ Mme Michèle voudrait des membres bénévoles pour les soirées sociales pour assurer la sécurité des enfants (min de 6).○ Proposition d'organiser un entracte pendant la prochaine session.○ Proposition de regarder un film un peu plus court (50/60mins).• Le club eco-école a repris pour le moment• Question : Est-ce les résultats des OQRE vont être publié aux parents? | Mme Michèle Brand |
| <p><u>Rapport financier:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les rapports financiers sont disponibles sur le site web de Marie Curie.<ul style="list-style-type: none">○ https://csviamonde.ca/nos-ecoles/trouver-une-ecole/fiche-ecole/ecole-elementaire-marie-curie/conseil-de-lecole• Résultats de la soirée pyjama<ul style="list-style-type: none">○ Profit de \$441.71• Préparation d'un budget | M. Reda |

| | |
|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Se concentrer sur les sorties des enfants ○ Définition d'un budget pour les sorties scolaire à établir ● Les comptes pour le conseil ont été consolider. (Mme Afafe et Mme Adeline) | |
| <p><u>Fêtes de fin d'année:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organiser une fête de fin d'année pour l'anniversaire de l'école ● Idée : organiser un carnaval (Giant Super Maze, Sport Shoot out) ● Location de château gonflable : https://www.bounceguys.com/ ● Budget : \$2000-\$3000 <ul style="list-style-type: none"> ○ Idée : vendre des billets pour l'entrée (5\$ par personne, \$20 par famille) pour couvrir la moitié du budget ● Que faire en cas de mauvaise météo? (Demander à la compagnie) ● Idée : commencer les activités pendant la journée avec les enfants et continuer avec les parents en fin d'après-midi ou soirée. ● Date : à définir. Probablement après le 15 juin. ● À définir : est-ce que l'on fait la célébration pendant la journée? en soirée? | Mme Jeffrey |
| <p><u>FlipGive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tests de FlipGive <ul style="list-style-type: none"> ○ Pour certains sites, tous les produits ne font pas forcément gagner de l'argent ○ Bien vérifier que les produits font partie du programme ○ Le site est très simple à utiliser pour les achats en ligne ● Faire la promotion de FlipGive sur SchoolDay (Saïd, Afafe) ● But : financer une fête de fin d'année pour les 50 ans de l'école ● Choisir les vidéos à partager (François) ● Créer une image pour promouvoir l'utilisation de l'application ● Définir la date de publication : première semaine de décembre | Mme Michele Brand |
| <p><u>Fin de la réunion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Date de la prochaine réunion : 22 décembre 2022 à 19h | |