

# Conseil d'école de Marie-Curie

---

Procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2017

---

**Membres du conseil d'école :** *Mme Maria-Jose Nino, Mme Imane Mohamed, M Francis J. Hinnah Sr, parents ; Mme Elyse Martel, personnel enseignant ; Mme Valérie Drolet, personnel non-enseignant ; Mme Maryse Héroux, direction.*

---

## **1. Bienvenue et présences**

Mme Héroux, souhaite la bienvenue et remercie les personnes présentes.

## **2. Accueil et présentation**

Chaque membre se présente brièvement.

## **3. Ordre du jour à adopter**

Mme Drolet propose l'adoption de l'ordre du jour, secondé par Mme Mohamed. Adopté par tous.

## **4. Rapport financier 2016-2017**

Mme Héroux présente et explique le rapport financier du conseil d'école préparé par la présidente de l'an passé. Vous pouvez consulter ce rapport sur le site web de l'école, dans la section « conseil d'école »

## **5. Fonctionnement du conseil d'école, présentation des rôles et élection des différents postes**

Mme Héroux explique le fonctionnement du conseil et de l'importance de toujours avoir le quorum pour voter des décisions. Elle explique aussi les divers rôles à combler au sein du conseil d'école et on procède à décider qui les occupera.

Après discussion, il est voté que Mme Nino agira en tant que présidente, Mme Mohamed, agira en tant que trésorière et que Mmes Drolet et Martel agiront en tant que secrétaire à tour de rôle.

## **6. Organiser les dates et heures des prochaines réunions**

Il est décidé que les réunions auront lieu les 2<sup>e</sup> mardis de chaque mois, à 19 heures.

Les dates seront : 14 novembre, 12 décembre, 16 janvier, 13 février, 10 avril, 13 mai et 12 juin. (la réunion du mois de mars aura lieu seulement au besoin).

## **7. Coordonnées des membres**

Chaque membre remplit un formulaire avec ses coordonnées personnelles.

## **8. Organisation des sous-comités**

Mme Héroux explique les sous-comités de travail.

On discute aussi de l'importance de recruter d'autres bénévoles pour certains événements pendant l'année, en les invitant à s'impliquer de façon ponctuelle et spécifique. On discute de s'assurer de clarifier les annonces sur les médias sociaux et sur le Guichet Viamonde, afin que les parents qui les lisent comprennent bien ce que nous recherchons comme aide.

Comité d'embellissement : représentant du conseil d'école : Mme Héroux

Ce comité s'occupe entre autre de l'extérieur de l'école, les urnes décoratives devant la porte principale, le désherbage des plates-bandes, la peinture de jeux pour les élèves sur l'asphalte de la cour.

Mme Drolet propose d'octroyer un budget de 270\$ (90\$ pour chaque saison) pour l'achat des décorations des urnes pour l'année scolaire.

On vote de façon unanime et cette proposition est adoptée.

Comité de soutien à l'enseignement : représentant du conseil d'école : Mme Martel

Ce comité coordonne avec les enseignants de l'école tout projet relié à l'enseignement, tels que des achats de matériel spécial pour les classes, organisation de concours académiques, demandes spéciales des enseignants.

Comité de finance : représentant du conseil d'école : Mme Drolet

Ce comité organise des levées de fonds (comme la vente de chocolat, la vente de magazines QSP, les repas chauds) pour financer des événements spéciaux tels que des tournois, les sorties de fin d'année, etc.

On discute à ce moment, de s'assurer que lors de levées de fonds, il soit toujours indiqué à quoi servira l'argent.

Comité d'activités socio-culturelles : représentant du conseil d'école : Mme Drolet et Mme Martel

Ce comité organise diverses activités pour notre communauté scolaire, telles que la soirée cinéma, la soirée Bingo, la foire de fin d'année, des présentations en soirée pour les parents (mathématiques, lecture, sécurité Internet)

#### **9. Consultation des politiques : fonctionnement par email**

Mme Héroux explique que tout au long de l'année, les membres du conseil d'école seront consultés au sujet des diverses politiques que le conseil Viamonde veut instaurer. Lorsqu'il y a des nouvelles politiques, Mme Héroux enverra un courriel à tous les membres afin que nous puissions faire nos suggestions. À l'occasion, nous pourrons aussi discuter de ces politiques lors de nos réunions.

#### **10. Fin de la réunion**

La réunion se termine à 20h30.

Prochaine réunion : mardi 14 novembre à 19h.

Procès-verbal préparé par : Mme Elyse Martel