

## Compte-rendu

### Conseil de l'école élémentaire Mathieu-da-Costa

16 novembre 2022 – 18h 30

**Présences** : Fatima Zahra Fahmi; Pawel Pietrulewicz; Nicole Manitowabi; Maxime Chevallier; Esther Reford

**Enseignantes** : Hamel Caroline, Carmen Pavlakos

**Direction** : Hind Livingston

1.	Accueil				
2	Présentation du plan de prévention de l'intimidation par la direction suivie par des questions du membres du conseil s'il y a lieu. Le conseil d'école n'avait pas d'ajouts ou de modifications à apporter au PPIMI.				
3.	Confirmation/validation pour les commandes de pizza et annonce sur SchoolDay. M. Paul a présenté l'analyse des commandes suite à ses recherches. Voici donc les paramètres de la commande de pizzas: Prix: \$2.50 par pointe options de commande <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pointe par semaine: \$17.50</li> <li>• 2 pointes par semaine: \$35.00</li> <li>• 3 pointes par semaine: \$52.50</li> </ul> Journées pizza de la première commande: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>vendredi, 2 déc.</td> </tr> <tr> <td>vendredi, 16 déc.</td> </tr> <tr> <td>vendredi, 13 janv.</td> </tr> <tr> <td>vendredi, 27 janv.</td> </tr> </table>	vendredi, 2 déc.	vendredi, 16 déc.	vendredi, 13 janv.	vendredi, 27 janv.
vendredi, 2 déc.					
vendredi, 16 déc.					
vendredi, 13 janv.					
vendredi, 27 janv.					

	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">vendredi, 10 févr.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">vendredi, 24 févr.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">jeudi, 9 mars</div> <p>Date limite: jeudi le 24 novembre</p> <p>M. Paul va valider avec les fournisseurs pour les commandes spéciales une fois que Mme Hind partage les informations sur les restrictions alimentaires des élèves qui auront commandé. C'est M. Paul qui va se charger de commander les Pizzas. Les parents ont proposé d'acheter des jus pour tous les élèves y compris ceux qui ne commandent pas la pizza. M. Maxim va acheter et livrer les jus pour le premier mois. Mme Fatima va s'occuper du reste. Mme Hind mettra les détails des commandes sur le guichet Viamonde le vendredi 18 novembre.</p>
4.	<p>Revue de la liste des bénévoles et détermination des tâches des volontaires.</p> <p>Les bénévoles seront contactés avant le 2 décembre pour confirmer leur disponibilité entre 12h30 et 13h30.</p>
5.	<p>Suivie sur la commande des stylos/feutres pour décider de la date de lancement des ventes sur SchoolDay.</p> <p>Les fonds amassés par l'école serviront à acheter des jeux d'extérieur pour les élèves ainsi que des jeux de société pour les jours de pluie.</p>
6.	<p>Discussion sur la possibilité de levée de fonds dans la fête de fin d'année.</p> <p>La direction a informé les membres que l'école possède les fonds nécessaires pour financer le voyage de fin d'année. L'appui du conseil d'école est sur une base volontaire seulement.</p> <p>L'enseignant titulaire va commencer la vente du popcorn pour la levée des fonds pour le voyage de fin d'année.</p>
6.	<p>Discussion des propositions sur le voyage de fin d'année s'il y en a</p> <p>L'enseignant titulaire décidera avec ses élèves la destination du voyage de fin d'année.</p>
7.	<p>Clôture de la réunion à 20h30.</p>