|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de RENCONTRE: 10 DéC 2020 | hEURE: 4:30 PM | LIEU DE REnCONTRE: SKYPE |
| FACILITAtrice | Sylvie Pellerin |
| Objet | 2ième rencontre du conseil d’école |
| PARTICIPANTS | Geneviève Oger, Carmen Pavlakos, Caroline Hamel, Rached Fetiti, Pascale Décosse Léger |
| ABSENT | S/O |

|  |
| --- |
| ORDRE DU JOUR |
| 1. Accueil de Mme Geneviève Oger, conseillère scolaire pour notre école
2. Point sur la vente de crayons parfumés
3. Soirée « Portes ouvertes » 21 janvier 2020
4. Situation sur la Covid 19 à notre école
5. Varia
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notes |  |  |
| 1. **Accueil de Mme Geneviève Oger**
	* Geneviève a donné un aperçu de son rôle au sein conseil d’école
		1. Supporter et encourager la vie après l’école; des activités dans la communauté
			1. Exemple : Soirée cinéma/Quiz avec pizza à la maison
		2. Assister à 1 réunion par année
		3. Identifier les situations/difficultés propres aux écoles
	* Soirée cinéma de l’Alliance Française
		1. Diffusion numérique avec le lien fourni, film disponible pour 24h
		2. Animation à la fin avec quiz pour les enfants
		3. Coût de $200 pour la licence; si totalement couvert par le conseil d’école, ce sera gratuit pour les familles
		4. Possibilité de se joindre à une autre école (étant donné que Mathieu-da-Costa est une petite école)
	* Sondage de satisfaction
		1. Typiquement, 95% des élèves et 30% des parents répondent au sondage
		2. Résultats sont analysés par l’école donc très important d’avoir une bonne participation
		3. Taux bas pour Mathieu-da-Costa l’an dernier : seulement 4 parents ont répondu
2. **Ventes de crayons**
	* Bon déroulement et beaucoup de ventes; livraison prévue dans les prochains jours
		1. 250 déjà vendus
		2. Commande supplémentaire a été requise pour répondre à la demande
		3. Très populaire, prix abordable ($2,00)
	* Suggestion de poursuivre d’autres levées de fond avec d’autres produits en 2021 (ex. stylos, pretzel) de ce même fournisseur
3. **Portes ouvertes 21 janvier 2021**
	* Session virtuelle qui va inclure une vidéo de présentation (école, équipe, locaux)
	* Certains membres du personnel seront présents pour répondre aux questions
	* Processus d’inscription déjà adapté
		1. Formulaire en ligne
		2. Évaluation virtuelle (et procédure à suivre)
		3. Contingences disponibles au besoin (ex. manque d’outils technologiques, évaluation linguistique etc.)
	* Participation des parents
		1. Suggestion de demander aux parents de l’écoles d’offrir leur témoignage par vidéo; quelques unes pourront faire partie de la vidéo de présentation
4. **Situation de la covid-19** **à notre école**
	* 3 cas positifs et 3 classes isolées
		1. 2 semaines d’isolement, retour prévu 4 janvier 2020
		2. L’école suit les directives de la santé publique
	* Autobus scolaires
		1. Bon déroulement jusqu’à présent
		2. Capable d’effectuer le traçage au besoin
	* Enseignant(e)s doivent porter une visière en plus du masque
5. **Varia**
	* Pas de fêtes/célébrations pour le temps des fêtes
	* Journée pyjama le vendredi 11 décembre
	* Concours de décoration de portes de classes, élèves vont voter
	* Vendredi ‘gentillesse’ se poursuit pour souligner les bons comportements
 |
| **Fin de réunion : 5:00pm** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECISIONS PRISES | PersonNE responsAble | date |
| Aller de l’avant avec soirée cinéma avec l’Alliance française, offrir gratuitement aux familles | Rached Fetiti | 10 décembre 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUIVIS REQUIS | PersonNE responsAble | ÉCHÉANCE |
| Inviter les parents à offrir leur témoignage sur Mathieu-da-Costa | Pascale | 31 décembre 2020 |
| Préparation de la soirée cinéma (et suivis avec Geneviève) | Rached | À déterminer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| prochaine rencontre | Date | HEURE | LIEU |
| 3ième réunion du CE | 18 FÉVRIER 2020 | 4:30PM | SKYPE |