|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de RENCONTRE: 10 JUIN 2021 | | hEURE: 4:00 PM | LIEU DE REnCONTRE: SKYPE |
| FACILITAtrice | Sylvie Pellerin | | |
| Objet | 4ième (dernière) rencontre du conseil d’école | | |
| PARTICIPANTS | Caroline Hamel, Carmen Pavlakos, Pascale Décosse Léger | | |
| ABSENT | Rached Fetiti | | |

|  |
| --- |
| ORDRE DU JOUR |
| 1. Tour d’horizon des activités passées à l’école 2. Point sur les inscriptions et la dotation du personnel 3. OQRE 4. Rentrée scolaire 5. Varia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notes |  |  |
| 1. **Activités passées à l’école**    * Toutes les classes ont pu avoir accès à des activités hebdomadaires, d’après leur niveau      1. Arts visuels      2. Artistes franco-ontariens      3. Concerts      4. Rencontre régionale (ex. avec Étienne-Brulé)    * Ces activités ont pu offrir du divertissement aux élèves    * Suggestion de maintenir la qualité et quantité de ce genres d’activités l’année prochaine 2. **Inscriptions et dotation du personnel pour 2021-22**    * 12 à 14 nouveaux élèves en maternelle    * 10 ½ postes d’enseignant    * 3 ½ postes d’aide enseignant    * Le plan d’organisation sera disponible sous peu; celui-ci confirmera le nombre de classes en mode présentiel et virtuel 3. **OQRE**    * Annulé pour l’année 2020-21 et reporté à l’année 2021-22    * Élèves en 3e et 6e en présentiel auront cette évaluation en 2021-22      1. Fin mai/début juin 4. **Rentrée scolaire**    * Aucune directive reçue par rapport aux horaires de classes, mesures à suivre etc.    * Probable que ces directives seront fournies au mois d’août 5. **Graduation 2020-21**    * 12 élèves de 6e    * Célébration virtuelle le 24 juin; en plus :      1. Les élèves seront invités, un à la fois, à venir à l’école le 25 juin pour recevoir leur cadeau-souvenir, prendre des photos      2. Un espace extérieur sera aménagé (table, ballons)      3. Les fonds de la vente de pizza seront utilisés le coût des cadeaux de graduation 6. Varia    * Finances      1. $15,125 dans le compte global + levée de fonds avec vente de crayons (ce montant n’a pas encore été intégré)      2. Grand total pourra être utilisé pour entreprendre des activités en 2021-22      3. Suggestion de faire une autre vente de crayons en 2021-22 car ceci a été un grand succès cette année    * Retour du matériel scolaire      1. Dates prévues : 30 juin et 2 juillet      2. Livres et ordinateurs pourront être remis à l’école      3. Effets personnels des enfants pourront être récupérés par les parents      4. Prise de rendez-vous requise; message sera envoyé sous peu aux parents/tuteurs | | |
| **Fin de réunion : 4:40pm** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECISIONS PRISES | PersonNE responsAble | date |
| Sans objet | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUIVIS REQUIS | PersonNE responsAble | ÉCHÉANCE |
| Sans objet | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| prochaine rencontre | Date | HEURE | LIEU |
| sans objet | - | - | - |