|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de RENCONTRE: 10 JUIN 2021 | hEURE: 4:00 PM | LIEU DE REnCONTRE: SKYPE |
| FACILITAtrice | Sylvie Pellerin |
| Objet | 4ième (dernière) rencontre du conseil d’école |
| PARTICIPANTS | Caroline Hamel, Carmen Pavlakos, Pascale Décosse Léger |
| ABSENT | Rached Fetiti  |

|  |
| --- |
| ORDRE DU JOUR |
| 1. Tour d’horizon des activités passées à l’école
2. Point sur les inscriptions et la dotation du personnel
3. OQRE
4. Rentrée scolaire
5. Varia
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notes |  |  |
| 1. **Activités passées à l’école**
	* Toutes les classes ont pu avoir accès à des activités hebdomadaires, d’après leur niveau
		1. Arts visuels
		2. Artistes franco-ontariens
		3. Concerts
		4. Rencontre régionale (ex. avec Étienne-Brulé)
	* Ces activités ont pu offrir du divertissement aux élèves
	* Suggestion de maintenir la qualité et quantité de ce genres d’activités l’année prochaine
2. **Inscriptions et dotation du personnel pour 2021-22**
	* 12 à 14 nouveaux élèves en maternelle
	* 10 ½ postes d’enseignant
	* 3 ½ postes d’aide enseignant
	* Le plan d’organisation sera disponible sous peu; celui-ci confirmera le nombre de classes en mode présentiel et virtuel
3. **OQRE**
	* Annulé pour l’année 2020-21 et reporté à l’année 2021-22
	* Élèves en 3e et 6e en présentiel auront cette évaluation en 2021-22
		1. Fin mai/début juin
4. **Rentrée scolaire**
	* Aucune directive reçue par rapport aux horaires de classes, mesures à suivre etc.
	* Probable que ces directives seront fournies au mois d’août
5. **Graduation 2020-21**
	* 12 élèves de 6e
	* Célébration virtuelle le 24 juin; en plus :
		1. Les élèves seront invités, un à la fois, à venir à l’école le 25 juin pour recevoir leur cadeau-souvenir, prendre des photos
		2. Un espace extérieur sera aménagé (table, ballons)
		3. Les fonds de la vente de pizza seront utilisés le coût des cadeaux de graduation
6. Varia
	* Finances
		1. $15,125 dans le compte global + levée de fonds avec vente de crayons (ce montant n’a pas encore été intégré)
		2. Grand total pourra être utilisé pour entreprendre des activités en 2021-22
		3. Suggestion de faire une autre vente de crayons en 2021-22 car ceci a été un grand succès cette année
	* Retour du matériel scolaire
		1. Dates prévues : 30 juin et 2 juillet
		2. Livres et ordinateurs pourront être remis à l’école
		3. Effets personnels des enfants pourront être récupérés par les parents
		4. Prise de rendez-vous requise; message sera envoyé sous peu aux parents/tuteurs
 |
| **Fin de réunion : 4:40pm** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECISIONS PRISES | PersonNE responsAble | date |
| Sans objet | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUIVIS REQUIS | PersonNE responsAble | ÉCHÉANCE |
| Sans objet | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| prochaine rencontre | Date | HEURE | LIEU |
| sans objet | - | - | - |