|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de RENCONTRE: 22 oct 2020 | hEURE: 4:25 PM | LIEU DE REnCONTRE: SKYPE |
| FACILITAtrice | Sylvie Pellerin |
| Objet | 1ière rencontre du conseil d’école |
| PARTICIPANTS | Carmen Pavlakos, Caroline Hamel, Rached Fetiti, Pascale Décosse Léger |
| ABSENT | S/O |

|  |
| --- |
| ORDRE DU JOUR |
| 1. Mot de la direction : Rôle Conseil d’École, Mesures de santé.
2. Activités de l’école : Terry Fox, Halloween, Intertrains, Tests OQRE, Bulletins, Journée pédagogique.
3. Budget du Conseil d’école : site Web école; 425$ allocation Conseil scolaire Viamonde
4. Votes pour les postes du CE
5. Dates des prochaines rencontres
6. Varia
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notes |  |  |
| 1. **Mot de la direction**
	* Sylvie a expliqué le rôle du conseil d’école comme étant un rôle de suggestion et de consultation
		1. Carmen et Caroline présentes pour cette première rencontre mais seulement une d’entre elles participera aux prochaines réunions (ex. à tour de rôle)
	* Les principaux éléments des mesures de santé dans l’école ont été expliqués :
		1. Sens de circulation des élèves
		2. Pas de rassemblement dans la cour à l’arrivée des élèves
		3. 1 classe = 1 cohorte
		4. Nettoyage du gymnase après chaque utilisation
		5. Purificateurs d’air dans les classes et le gymnase
		6. Salle d’isolement et procédure à suivre
	* Aucun cas de COVID-19 dans l’école jusqu’à présent
2. **Vote pour les postes du CE**
	* 3 postes à combler: président, secrétaire, trésorier
	* Étant donné le nombre limité de parents au CE, chacun des 2 parents doit assumer un poste soit de président ou secrétaire; le poste de trésorier pourra être comblé par les membres du personnel de l’école qui font partie du CE
	* Pascale s’est portée volontaire pour le poste de secrétaire donc Rached sera le président du CE
	* Sylvie a résumé les fonctions et attentes de ces 2 postes
		1. Secrétaire : préparation du compte-rendu des réunions, il est obligatoire de les publier sur le site de l’école
		2. Président : principal contact avec Sylvie pour établir l’ordre du jour des réunions du CE
3. **Activités**
	* Terry Fox: $360 de dons en ligne, un courriel sera envoyé prochainement
		1. Les élèves ont pu participer mais de façon très différente que les années précédentes (pas de marche ensemble, 1 classe à la fois)
	* Intertrains: 27 octobre
		1. Séance de prévention au sujet de la sécurité dans les autobus scolaires
	* Halloween: 30 octobre
		1. Directives déjà envoyées aux parents
	* Bulletin de progrès: 12 novembre
		1. Par la poste pour les élèves en virtuel
		2. Dans le sac à dos pour les élèves à l’école
	* Congé pédagogique: 27 novembre
	* Programme de nutrition
		1. Vient de recommencer (programme financé par la ville et province)
		2. Distribution effectuée tous les matins en suivant les mesures de sécurité
		3. Collations sont emballées individuellement
4. **Curriculum scolaire**
	* Nouveau curriculum de mathématiques cette année
		1. Littéracie financière
		2. Codage
		3. Une seule note pour l’ensemble des mathématiques
	* L’année dernière, l’Heure du Code avait permis d’introduire le codage aux élèves
		1. Tous les enseignants vont suivre une formation entre le 27 octobre et 4 novembre
	* Tests de l’OQRE annulés pour 3ième et 6ième pour l’année scolaire 2020-2021
5. **Budget**
	* Environ $6000, plus une allocation de $425 du conseil scolaire Viamonde
	* Ce budget sert à couvrir les dépenses qui ne font pas partie du budget de l’école
		1. Structure de jeu est un exemple, avait coûté 30-35K
		2. Le coût de son entretien est couvert par le budget du CE (et non celui de l’école)
	* Levée de fonds: idées pour cette année
		1. Edge Fundraising offre certains choix (ex. achat de crayon à $1 pour revente à $2, vente de pretzels emballés individuellement)
		2. Sautons en Cœur a été un succès l’an dernier et offre un système de récompense. Il y a une date limite pour s’inscrire (même si l’événement aura lieu en mai-juin)
	* Les parents du CE seront chargés de voter sur les différentes idées de levées de fonds
6. Varia
	* Discussion sur l’importance d’essayer d’adapter les activités de l’école pour les élèves qui sont en virtuel
	* Sylvie a résumé la graduation virtuelle des 6ième l’été dernier et comment les coutumes habituelles ont été adaptées pour la remise des diplômes
	* Rached a partagé son idée de permettre à plusieurs élèves de se connecter en virtuel pour faires des activités de codage et d’enrichissement ensembre
 |
| **Fin de réunion : 5:05pm** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECISIONS PRISES | PersonNE responsAble | date |
| 4 rencontres du CE pour 2020-2021 (10 décembre, 18 février, 29 mai) | Sylvie Pellerin | 22 octobre 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUIVIS REQUIS | PersonNE responsAble | ÉCHÉANCE |
| Confirmation de la date d’échéance pour l’inscription à Sautons en Cœur | Caroline | 10 décembre 2020 |
| Suggestion à Mme Mery d’intégrer une célébration d’Halloween pour sa classe virtuelle | Sylvie | 23 octobre 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| prochaine rencontre | Date | HEURE | LIEU |
| 2ième réunion du CE | 10 DÉCEMBRE 2020 | 4:25PM | SKYPE |