

Réunion du Conseil d'école

Compte rendu de réunion

Séance tenue le Jeudi 10 octobre à 18h30

École Mathieu-da-Costa

| Présences Membres du conseil | Membre de l'école | Absences |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Nicole Manitowabi | Carmen Pavlakos, enseignante | Laila Gul |
| Cynthia Rosby | Caroline Hamel, enseignante | Rached Fetiti |
| Marie Gerbaud Houdet | Guylaine Deschenes, directrice | |
| Mohamed Aden Hadi | | |
| Luis Trelles Turgeon | | |
| | | |
| | | |

1) Ouverture de la réunion / Mot de bienvenue

Présentation des membres du conseil d'école pour 2018-2019

2) Accueil des membres

a) Rôles et responsabilités des membres

b) Élections :

Présidente : Marie Gerbaud Houdet

Trésorière : Nicole Manitowabi

Secrétaire : Cynthia Rosby

3) Mot de la direction

a) Résultat de L'OQRE

Les résultats sont plus faibles que l'an passé. Les classes étant plus petites, le niveau de stress des élèves est souvent élevé. Plusieurs facteurs peuvent contribuer à abaisser les résultats. Cette année, +/- 12% en écriture et numératie. L'écriture étant la partie plus difficile. L'évaluation se fait au niveau de 3^e et 6^e année.

Activités et projets éducatifs prévus

a) Élection prochaine du conseil d'élèves; élection des ministères (art et culture, environnement (empreinte écologique), sport, santé et sécurité (intimidation) et éducation.

b) À venir pour octobre : amour de soi et amitié, habileté sociale et enseignement sacré.

c) À venir pour novembre : activités pour 4^e, 5^e et 6^e décroissement avec Guylaine Deschênes d'une durée de 60 minutes englobant la communication orale et l'écriture. Éventuellement un groupe multi-âge. 1^{er}, 2^e et 3^e avec un professeur de disponible.

4) Budget du conseil d'école

- a) Argent total de 18 080\$
- b) Il manque 16\$ de la foire de juin 2018
- c) 2500\$ amassé pour la pizza
- d) Restant de la subvention du PEP 40\$ en surplus
- e) Achat de panier de basket ball.

Activités 2018-2019

- i) Sortie patinage: suggérer que les élèves portent un casque avec une grille. Nicole Manitowabi accepte d'être responsable de l'activité.

Dates proposées pour la sortie ; février et mars.

- ii) Soirée art : Nicole Manitowabi propose d'être responsable.

Dates proposées : mars.

- iii) Repas communautaire. Budget anticipé de 600\$

Dates proposées : mars.

- iv) Danse : responsable Cynthia Rosby. Budget anticipé de 200\$.

Dates proposées : avril.

- v) Fête de fin d'année : à vérifier auprès de l'épicerie Longo`s pour le prêt de jeux gonflables. Le logo doit être très petit. Budget anticipé de 3000\$.

- vi) PEP

Dates proposées : à déterminer.

Pizza et programme de lait

- i) Pizza : ajouter une option de don de pizza offert par les parents pour les enfants qui ne sont pas inscrits afin que tous puissent y participer. Budget anticipé de 2000\$.
- ii) Programme de nutrition : achat de collations.

iii) Vérification auprès de 'Food for Tots' pour la disponibilité, le menu (halal et végétarien) et les coûts afin de fournir un dîner repas au frais des parents. La vaisselle serait lavée à la maison.

5) Dates des prochaines réunions

14 novembre 2018 18h30

12 décembre 2018 18h30

6 février 2019 18h30

3 avril 2019 18h30

8 mai 2019 18h30

6) Fin de la réunion

a) Marie propose la clôture de la réunion (levée de la séance) et appuyée par Luis.