

Ordre du jour – Réunion du conseil d'école MISA

Date : 2026-01-20

Heure de la réunion : 18h00

Présences:

Membres du conseil : Julie Batson-Thériault, Mihaela Carrier, David Grabowski, Carine Kuigoua Zohim, Nila Hazell, Karine Wurster, Jessica Grange, Lisa Cormier, Shahin Safakhoo, Kate Flaxey, Sophie Bertrand,

Direction : Natasha Dubois

Représentante enseignante : Melanie Mathewson-Johnston

Absent :

Prise de note : Jessica Grange

Sujet	Détails	Mesures de suivi
Ouverture de la réunion/mot de bienvenue		
Adoption de l'ordre du jour	Adopté : Sophie Bertrand Secondé : Carine Kuigoua Zohim	
Mot de la direction	<p>Partage du PRÉ Partage du bilan 2024-2025</p> <p>Les résultats du test de l'OQRE situent l'école Micheline Saint-Cyr parmi les meilleurs résultats du groupe</p> <p><u>3eme année :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lecture</u> : 96% ont atteint la norme contre 85% pour le conseil Viamonde • <u>Écriture</u> : Les résultats ont également beaucoup augmenté. 85% des élèves ont atteint la norme • <u>Mathématique</u> : 100% <p><u>6eme année :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lecture</u> : 81% 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Écriture</u>: 85% • <u>Mathématique</u> : 62% les résultats de l'école ont beaucoup baissé. <p><u>Engagement et bien être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'assiduité 90% demande par le groupe 72% à l'école en juin 2025 comme le conseil • En 6eme année : 81% des élèves savent où trouver de l'aide en cas de pb de santé Mental. <p><u>Partage du pré</u></p> <p>Littéracie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de centres/Petits groupe • Mise en pratique du dépistage précoce • Évaluation en tant qu'apprentissage (Mentalité de croissance) • Littéracie structurée (Apprentissage par l'erreur) <p>Mathématique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centre/Groupe • Formation des enseignants 	
Ordre du jour	<p><u>Monsieur Rubik</u> (10 minutes) Très bien perçu par le groupe, potentiel intéressant qui pourrait s'adapter au programme scolaire.</p> <p><u>Levées de fonds</u> (10 minutes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matin café : Acheter chez Tim Hortons en marque blanche. Se placer à côté de la station du tramway. 2. Soirée cinéma payante Garde enfants sans parents, Maternelle et primaire séparée en 3 classes pendant 2-3H. <p><u>Logo</u> (15 minutes) Liste restreinte de quelques logos à envoyer</p>	<p>Dans l'attente de l'envoie des prix</p> <p>Trouver une date, et vérifier l'accord de Metrolinx</p> <p>Trouver une date (6 mars)</p> <p>Lisa envoie les logos et on attend la proposition.</p>

	<p><u>Sports</u> (5 minutes) Tournoi de Volleyball à organiser (Fin Avril Début Mai)</p> <p><u>End of year BBQ</u> (10 minutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commencer à contacter les entreprises pour obtenir des prix <p><u>Filtres HEPA</u> (5 minutes) Le concierge s'occupe de changer et d'équiper les différentes classes</p>	<p>Aura lieu à Toronto Ouest</p> <p>Julie envoie la lettre pour contacter les entreprises Dates 12 ou 19 juin</p> <p>Direction va envoyer un rappel de garder les machines allumées</p>
Rapports financiers	<p>Présentation des rapports financiers (5 minutes)</p> <p>Conseil d'école parents à l'ouverture : 15K</p> <p>Conseil d'école parents à la fermeture : 8.4K</p> <p>Pizza a l'ouverture 11K</p> <p>Pizza a la fermeture 14K</p>	
Varia		
Dates de la prochaine réunion	<p>Prochaine réunion : 25/05/2026</p> <p>Heure : 18h</p>	
Levée de la réunion:	<p>Proposé : Carine Kuigoua Zohim</p> <p>Secondé : All</p> <p>Adopté : Julie Batson-Thériault</p>	