

## Ordre du jour – Réunion du conseil d'école MISA

Date : Novembre 2025

Heure de la réunion : 18h00

### Présences:

**Membres du conseil :** Sophie Bertrand, Mihaela Carrier, Lisa Cormier, Kate Flaxey, Jessica Grange, David Grabowski, Nila Hazel, Carine Kuigoua, Shahin Safakhoo, Julie Thériault-Batson, Karine Wurster

**Direction :** Natasha Dubois

**Représentante enseignante :** Melanie Mathewson-Johnston

**Absent :** Jessica Grange, Julie Thériault-Batson, Karine Wurster

**Prise de note :** Sophie Bertrand

**Minutes:**

Sujet	Détails	Mesures de suivi
<b>Ouverture de la réunion/mot de bienvenue</b>	Bienvenue de notre co-présidente Lisa	
<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	Adopté : Sophie Secondé : Nila	
<b>Mot de la direction</b>	<u><b>Plan de prévention contre l'intimidation</b></u>  Présentation des grandes lignes du programme par Natasha Pour plus de détails, aller sur le site web de l'école → documents → 2025-2026 → Plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation Plan élaboré chaque année avec support d'éducateur/ice, un parent et un élève.	<b>Conseil :</b> inviter les parents à participer à la conférence de Paul Davis ce vendredi à 6pm
<b>Ordre du jour</b>	<u><b>Mascotte</b></u> Renard Roux – Lisa a trouvé une compagnie pour nous créer un logo pour mettre sur des vêtements qu'on pourra ensuite	

	<p>vendre. Les membres du conseil vont devoir appuyer pour la révision et décision du logo. Le design est gratuit si on travaille avec eux pour au moins 2 ans. Ils peuvent aussi designer des hoodie pour les élèves qui graduent.</p> <p>Pour les ventes, cela fonctionne comme une levée de fond, une partie des profits nous reviens.</p> <p>Échéancier (timeline) non déterminé</p> <p><b><u>Programme collation</u></b></p> <p>Cette année, on reçoit moins de produits pour le programme collation, donc on doit commander de Snack Value pour ce qui nous manque.</p> <p>Cuillères : On continue de perdre beaucoup de cuillères du programme et ce n'est pas soutenable de continuer d'en acheter. Natasha va faire une annonce pour les parents, les éducateur/ices et pour les élèves avec l'idée de responsabiliser les élèves de compter les cuillères et de les apporter à la cuisine pour se faire laver – ainsi que de demander aux parents de mettre des ustensiles dans les boîtes à lunch.</p> <p>Bénévoles pour le programme: Lisa, Julie, Sophie</p> <p><b><u>Collecte de Jouets</u></b></p> <p>Comme à chaque année, on collecte des jouets (neufs et non emballés) pour le Centre Franco et Oasis.</p> <p>-Date limite 26 novembre (Centre franco) 28 novembre (Oasis)</p> <p><b><u>Spectacle de Noël</u></b></p> <p>Comme à chaque année, on va faire un tirage de tartes, et nouveau cette année, des desserts (comme une boîte de biscuits ou une boîte de brownies etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à la fin du spectacle de Noël (18 déc)</li> <li>- Les desserts sont achetés pour préparés par les parents de l'école</li> <li>- Le profit va pour un achat de cartes cadeaux d'épicerie pour des familles de notre écoles qui sont plus dans le besoin</li> <li>-SchoolDay, feuille d'inscription, billets tirage</li> </ul>	<p><b>Lisa</b> de définir l'échéancier pour l'obtention du logo</p> <p><b>Natasha</b> : inclure annonce pour les cuillères</p> <p><b>Conseil</b> : parler aux parents pour leur rappeler</p> <p><b>Natasha</b> : inclure dans l'hebdo chaque semaine jusqu'à la date</p> <p><b>Lisa</b> : vérifier dans les notes pour voir combien on a vendu le prix des billets – et vérifier combien on a ramassé l'année passée</p> <p><b>Conseil</b> : Préparer la feuille d'inscription, coordonner SchoolDay</p>
--	--	--

	<p>Bénévoles pour la journée même:  Set Up (9-9:30) : Sophie, Lisa, Mihaela, Shahin  1ere partie: Karine  2eme partie : Shahin, Julie, David</p> <p>Idée de faire une levée de fonds avec du sirop d'érable</p> <p><b><u>Programmes de sport</u></b>  Bénévoles : Jessica, Karine, Julie  Programmes actifs:  <u>Volleyball (5-6)</u>  -Coach, Warren  -Mardi, garçons et mercredi, filles  -heure du midi (1h)  -on essaie d'avoir les pratiques après l'école</p> <p><u>Basketball (5-6)</u>  -Coach, Justin  -Commence en novembre?  -Tournoi dans deux semaines  -Pratiques a l'heure du midi (1h)  -on essaie d'avoir les pratiques après l'école</p> <p><u>Programmes à créer:</u> soccer, piste et pelouse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coach : parents volontaires</li> <li>- Soccer : Tournoi 3-4</li> <li>- Course : Tournoi de 3-6 en mai</li> </ul> <p><u>Tournoi de Volleyball organisé par MSC</u>  Location : MLSC – sur Jarvis  Regarde pour le mois d'avril  Vérifier si on a besoin de referees  Préparer un budget pour les médailles  Bénévoles : Shahin (pour faire le scorekeeper)</p> <p><b><u>Objectifs de levée de fonds</u></b></p>	<p>Chercher d'autres parents (au moins un) pour la première partie  Acheter 3 Nappes de Noel</p> <p><b>Natasha</b> : nous mettre en contact avec la ferme du sirop d'érable (Pefferlaw Farm)</p> <p><b>Natasha</b> : mettre Lisa en contact avec quelqu'un de Gabrielle Roy</p>
--	---	---

	<p>Quels sont nos objectifs pour l'année (gros projet) Bénévoles : Kate, David, Shahin, Lisa</p> <p><u>Idées de Levée de Fonds</u> -photos de famille (24-25 nov) Sur SchoolDay – on doit acheter le billet et ensuite enregistrer pour un créneau de temps La semaine prochaine on va faire un mock up du background etc Bénévoles : Sophie (24 et 25), Kate (24), Lisa (25)</p> <p>-Matin café station Long Branch David va nous donner plus d'information sur WhatsApp</p> <p>-Année prochaine : Terra Cotta (on est trop tard et l'année passée cela a été moins populaire), Krispy Kreme? Kernels popcorn? Les Croissants Mom's Pantry?</p> <p>-Soirée Cinéma – Avril – on s'en reparle à la prochaine réunion</p> <p><u>Voyage 5-6</u> L'année dernière les 5-6 n'ont pas fait de voyage, ils sont allés a Canada's Wonderland. Ça serait bien de pouvoir faire un voyage cette année. Besoin de confirmation du voyage avant de pouvoir faire une levée de fond du sirop d'érable pour ne pas limiter leurs opportunités.</p> <p><u>Sortie Raptors 905</u> Possibilité d'aller voir les Raptors 905 5 Decembre au Scotiabank (11am – 1 :30pm) Billets sont \$16 chaque dans le upper bowl (135 billets disponibles) \$18 billets dans le lower bowl (60 billets disponibles)</p> <p>Nombre d'étudiants de 1-4eme année : 104 élèves 1 accompagnateur pour chaque 5 élèves jusqu'à 3eme 1 accompagnateur par 12 élèves pour 4eme + Autobus : 1-2eme 3 par bancs pour un total de 69 48 élèves pour les plus grands Donc on aurait probablement besoin de 3 autobus</p>	<p><b>Lisa</b> : donner une explication sur Facebook pour clarifier les questions</p> <p><b>Natasha</b> : Regarder et nous informer des limitations du programme pour raison de santé</p> <p><b>Natasha</b> : s'informer pour voir si on est dans les délais pour confirmer si un peu faire un voyage</p> <p><b>Conseil</b> : Confirmer le nombre d'élèves et accompagnateurs, d'autobus nécessaires, etc.</p>
--	--	--

<b>Rapports financiers</b>	<b><u>Présentation des rapports financiers</u></b>  Solde : \$33,000 pour fin d'octobre	
<b>Varia</b>	Rien à noter	
<b>Dates de la prochaine réunion</b>	<b>Prochaine réunion : 20 Janvier</b> <b>Heure : 6pm</b>	
<b>Levée de la réunion:</b>	Proposé : Lisa Secondé : Sophie Adopté : Nila	



#### Séptembre

- Bbq de bienvenue (planifier au premier meeting)
- Bbq fin septembre?
- T-shirts d'école (inclure une mascotte officielle pour l'école, élèves) **LF**
- ~~Organiser soirée échange de vêtements~~

#### Octobre

- ~~Organiser la collecte de jouets pour décembre (parrainage de familles?)~~
- Organiser la vente de pâte à biscuits **LF**
- ~~Organiser collecte de vêtements chauds~~

#### Novembre

- Organiser la distribution de jouets
- Organiser la vente de tartes pour la soirée du spectacle **LF**
- Organiser photographie pour photos de famille **LF**
- Organiser soirée cinéma

#### Décembre

- Vente de biscuits Terra cotta ou Krispy Cream **LF**

- Vente de tartes pour la soirée du spectacle **LF**

Janvier

- Commencer à solliciter les entreprises pour les dons de la fête de fin d'année
- Organiser la soirée cinéma payante **LF**

Février

- Commencer la planification de la fête de fin d'année **LF**
- Soirée cinéma payante (St-Valentin ou en mars?) **LF**

Mars

- Planification de la fête de fin d'année **LF**

Avril

- Continuer la planification de la fête fin d'année **LF**

May

- La fête, toujours la fête. Finir les préparations **LF**