

**Ordre du jour – Réunion du conseil d'école MISA**

**Date : 28/11/2023**

**Heure de la réunion : 18h30**

**Présences:**

**Membres du conseil :** Eleonore Attignon, Mihaela Carrier, Lisa Cormier, Gnouma Diagana, Lisa Gazdzinski, Jordan Ingster, Carine Kuigoua, Georgette Melanson, Marion Roy, Lucie Saint-Phard, Julie Thériault-Batson, Karine Wurster

**Direction :** Natasha Dubois

**Représentante enseignante :** Melanie Mathewson-Johnston

**Absent :**

**Prise de note :** Eléonore Attignon

**Minutes:** Karine Wurster

Sujet	Détails	Mesures de suivi
<b>Ouverture de la réunion/mot de bienvenue</b>	Merci aux bénévoles collation et échange de vêtements. (5 minutes)	
<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	Adopté : Secondé :	
<b>Mot de la direction</b>	Présentation du PPIMI (10 minutes)	
<b>Ordre du jour</b>	<u>Objectifs de levée de fonds</u> (10 minutes) Air climatisé? Levées de fond proposées: soirée cinéma avec service de garde (Saint-Valentin?) vente (tirage?) de tartes, pâtes à biscuit, etc...  <u>Soirée cinéma</u> (5 minutes) Où en sommes-nous pour la soirée du 8 décembre. Film présenté (Natasha) Vente de popcorn et de pizza (school day)	

	<p>Achat potentiel de machine à popcorn</p> <p><u>Projet Collation/déjeuner</u> (5 minutes) Où en sommes-nous</p> <p><u>Prix de la pizza</u> (2 minutes) Changement de prix</p> <p><u>Prochaines étapes</u> (5 minutes) Établir un guide pour le comité de l'an prochain Lettre d'information pour parents (décembre, mars, juin)</p> <p><u>Sélection équipe de sports</u> (5 minutes) Questions de parents</p>	
<b>Rapports financiers</b>	Présentation des rapports financiers (5 minutes)	
<b>Varia</b>	Mascotte Accès au courriel	
<b>Dates de la prochaine réunion</b>	<b>Prochaine réunion :</b> <b>Heure :</b>	
<b>Levée de la réunion:</b>	Proposé : Secondé : Adopté :	

#### Septembre

- Bbq de bienvenue (planifier au premier meeting)
- Bbq fin septembre?
- T-shirts d'école (inclure une mascotte officielle pour l'école, élèves) **LF**

#### Octobre

- Organiser la collecte de jouets pour décembre (parrainage de familles?)
- Organiser la vente de pâte à biscuits **LF**
- ~~Organiser collecte de vêtements chauds~~

#### Novembre

- Organiser la distribution de jouets
- Organiser la vente de tartes pour la soirée du spectacle **LF**
- Organiser photographe pour photos de famille **LF**
- Organiser soirée échange de vêtements

#### Décembre

- Organiser la distribution de jouets
- Vente de tartes pour la soirée du spectacle **LF**

#### Janvier

- Commencer à solliciter les entreprises pour les dons de la fête de fin d'année
- Continuer l'organisation de la soirée Saint-Valentin **LF**
- Organiser la soirée pour parents Saint-Valentin **LF**

#### Février

- Commencer la planification de la fête de fin d'année **LF**
- Soirée parents Saint-Valentin **LF**

#### Mars

- Projets à terminer

#### Avril

- Continuer la planification de la fête fin d'année **LF**

#### May

- La fête, toujours la fête. Finir les préparations **LF**